

**REGLAMENTO DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

**Presidencia del Consejo General  
NOVIEMBRE 2005**

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene por objeto la regulación de las sesiones del Consejo General, sus diferentes tipos y modalidades, así como las atribuciones y las facultades de los integrantes de éste, en cada una de sus etapas; y el registro de las mismas.

**Artículo 2.** Para la interpretación de las disposiciones de este Reglamento, se estará a los criterios establecidos en el artículo 2 del Código Electoral del Estado de México, y a las prácticas y usos en cuerpos colegiados de este orden, que mejor garanticen y reflejen la función del Consejo.

**Artículo 3.** Para efectos del presente reglamento, el cómputo de los plazos se hará tomando solamente en cuenta los días hábiles, debiendo entenderse por tales, todos los días a excepción de los sábados, los domingos, los no hábiles en términos de ley y aquellos en los que no haya actividades en el Instituto. Los plazos se computarán de momento a momento, y si están señalados por días, éstos se entenderán de veinticuatro horas. Durante el proceso electoral, todos los días y horas se considerarán hábiles.

**Artículo 4.** Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:

- a) Código: el Código Electoral del Estado de México;
- b) Reglamento: el Reglamento de Sesiones del Consejo General;
- c) Instituto: el Instituto Electoral del Estado de México;
- d) Consejo: el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- e) Consejero Presidente: el Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- f) Consejeros: los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- g) Representantes: los Representantes de los Partidos Políticos y/o coaliciones ante el Consejo;
- h) Secretario: el Secretario del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- i) Director: el Director General del Instituto Electoral del Estado de México;  
y
- j) Sesión: Reunión formalmente convocada de los integrantes del Consejo a efecto de conocer y en su caso aprobar, acuerdos, dictámenes y resoluciones, en el ejercicio de las facultades que le confiere el Código, cuyo desarrollo y contenidos deberá quedar plasmado en una acta.

## CAPÍTULO II

### DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO

#### SECCION PRIMERA

##### DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJERO PRESIDENTE

**Artículo 5.-** El Consejero Presidente, en el contexto de las atribuciones y obligaciones que le concede el Código, tendrá las siguientes respecto de la preparación, convocatoria, desarrollo, supervisión, conducción y control de las sesiones del Consejo:

- a) Convocar, presidir, dirigir, participar con voz y voto, y ejercitar el voto de calidad en su caso, en las sesiones del Consejo;
- b) Instalar y levantar las sesiones, así como declarar los recesos que considere oportunos;
- c) Someter a la aprobación del Consejo el orden del día;
- d) Someter a aprobación del Consejo el acta de la sesión anterior;
- e) Consultar a los integrantes del Consejo si los temas han sido suficientemente discutidos;
- f) Instruir al Secretario a efecto de que someta a votación los proyectos de acuerdos, dictámenes y resoluciones del Consejo;
- g) Instruir al Secretario, sobre la lectura de documentos, o someter a consideración del Consejo la dispensa de la lectura de los mismos;
- h) Declarar, después de tomadas las votaciones por conducto del Secretario; debidamente aprobados o desechados los proyectos de acuerdo, de dictamen o las mociones a que éstas se refieran;
- i) Declarar el resultado de las votaciones de los asuntos sometidos a consideración de los integrantes del Consejo;
- j) Nombrar las comisiones especiales que para actos ceremoniales se requieran;
- k) Declarar la existencia del quórum para dar inicio a la sesión o reiniciar la correspondiente; que no hay quórum cuando es visible su falta, o instruir al Secretario para que lo verifique cuando sea solicitado por algún integrante del Consejo;
- l) Solicitar al Consejo se retire un punto del orden del día del que no se haya tenido conocimiento con la debida antelación por parte de los integrantes del Consejo o de la documentación que lo funde;
- m) Tomar la protesta de ley a quienes se incorporan como integrantes del Consejo, o como funcionarios del Instituto, cuando así proceda;
- n) Desarrollar los trámites y aplicar los instrumentos que le otorgan la ley y este reglamento, para la eficaz deliberación de los asuntos que deban conocerse;
- o) Conceder el uso de la palabra en el orden que le haya sido solicitado;
- p) Someter a consideración de los integrantes del Consejo con derecho a voto, la propuesta de votación nominal;

## Reglamento de sesiones del Consejo General

- q) Proponer el calendario de sesiones, en su caso, a los integrantes del Consejo;
- r) Resolver inmediatamente y sin debate, sobre la correcta aplicación de este Reglamento; y
- s) Las demás que le otorguen este Reglamento y el Consejo General.

### SECCION SEGUNDA

#### DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS CONSEJEROS

**Artículo 6.** Los Consejeros Electorales además de las atribuciones y obligaciones que les señala el Código, tendrán las siguientes:

- a) Participar en las deliberaciones y votar los proyectos de acuerdo, dictamen o resolución que se sometan a la consideración del Consejo;
- b) Presentar una moción o proyecto de resolución sobre una cuestión que figure en el orden del día, modificándola, adicionándola o solicitando su retiro del orden del día. Toda moción debe ser fundada y motivada;
- c) Presentar mociones de trámite y procedimiento, debidamente fundadas y motivadas;
- d) Presentar las mociones de orden que consideren necesarias para el eficaz y legal desarrollo de la sesión;
- e) Integrar el pleno del Consejo para resolver colegiadamente los asuntos de su competencia;
- f) Solicitar al Secretario, de conformidad con las normas establecidas en este reglamento, la inclusión de asuntos en el orden del día;
- g) Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria, y
- h) Las demás que les sean conferidas por este reglamento.

### SECCION TERCERA

#### DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO DEL CONSEJO

**Artículo 7.** El Secretario del Instituto, fungirá como Secretario del Consejo General y tendrá como atribuciones y obligaciones, además de las que le señala el Código, las siguientes:

- a) Participar con voz en la sesión;
- b) Preparar el proyecto del orden del día de la sesión en acuerdo con el Consejero Presidente;
- c) Cuidar que se impriman y circulen entre los integrantes del Consejo, con la antelación que señala el presente reglamento, la totalidad de los

## Reglamento de sesiones del Consejo General

- documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en la orden del día;
- d) Dar lectura a la síntesis de los proyectos de acuerdo ante el Consejo, y en caso de que así se requiera por el Consejero Presidente o algún Consejero, proceder a su lectura completa, a fin de que sean discutidos y sometidos a la votación correspondiente, en su caso;
  - e) Solicitar a los integrantes del Consejo la dispensa de la lectura de los documentos previamente distribuidos y que forman parte del orden del día;
  - f) Verificar la asistencia de los integrantes del Consejo y llevar el registro de ella;
  - g) Llevar el control del tiempo en las rondas de debate;
  - h) Comunicar al inicio de la sesión la existencia del quórum legal a efecto de que el Consejero Presidente la dedare formalmente, y verificarlo a solicitud de este, cuando lo estime necesario;
  - i) Computar el tiempo de las intervenciones, para los efectos correspondientes;
  - j) Dar cuenta de los documentos presentados al Consejo;
  - k)** Tomar, a solicitud del Consejero Presidente, las votaciones de los integrantes del Consejo con derecho a voto y dar a conocer el resultado de las mismas;
  - l) Presentar el proyecto de acta de la sesión para la aprobación del Consejo, firmarla después de aprobada y consignarla bajo su firma en el libro respectivo. El acta será elaborada con base en la versión estenográfica de la sesión correspondiente, tomando en cuenta, en su caso, las observaciones realizadas a la misma por los integrantes del Consejo, que en nada deben modificar el contenido de las expresiones vertidas en la sesión del Consejo de que se trate, debiendo ser exclusivamente de forma o en vía de aclaración;
  - m) Informar sobre el estado de los acuerdos y resoluciones del Consejo;
  - n) Firmar, junto con el Consejero Presidente, todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo;
  - o) Llevar el archivo del Consejo y un registro de las actas, acuerdos y resoluciones que se aprueben;
  - p) Dar fe de lo actuado en la sesión;
  - q) Expedir copias certificadas de los documentos que obran en expedientes del Consejo, cuando sean solicitados por parte interesada;
  - r)** Integrar los expedientes de los asuntos que deban tratarse por el Consejo;
  - s) Llevar el registro de los recursos de revisión que se presenten ante el Consejo, sustanciando el procedimiento que ordena el Código, elaborar los proyectos de resoluciones y someterlos a la aprobación del Consejo. Así mismo deberá, con auxilio de la Dirección, llevar a cabo el seguimiento del procedimiento respectivo de los casos que afecten al Instituto y que se presenten ante las autoridades jurisdiccionales, e informar de las resoluciones que al efecto dicten;
  - t) Desempeñar las comisiones y funciones que le señale el Consejo;

## Reglamento de sesiones del Consejo General

- u) Presentar a los integrantes del Consejo y dar lectura de los proyectos de acuerdo o resolución, que serán analizados y aprobados en su caso; y
- v) Las demás que le confieran este Reglamento, el Consejo o el Consejero Presidente.

### SECCION CUARTA

#### DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS REPRESENTANTES

**Artículo 8.** Los Representantes tendrán las siguientes atribuciones y obligaciones:

- a) Presentar una moción o proyecto de resolución sobre uno o más asuntos que figuren en el orden del día;
- b) Solicitar al Secretario, de conformidad con las reglas establecidas en este reglamento, la inclusión de asuntos en el orden del día;
- c) Solicitar al Consejo se retire un punto del orden del día del que no se haya tenido conocimiento con la debida antelación por parte de los integrantes del Consejo o de la documentación necesaria para su discusión;
- d) Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria;
- e) Las demás que les otorguen el Código y este reglamento.

### CAPÍTULO III

#### DE LAS SESIONES

#### SECCION PRIMERA

#### DE LOS TIPOS DE SESIONES

**Artículo 9.** Las sesiones del Consejo podrán ser ordinarias, extraordinarias, y especiales, en orden a los siguientes conceptos:

- a. Son ordinarias las sesiones en que el Consejo debe reunirse trimestralmente fuera del período del proceso electoral; y por lo menos una vez al mes dentro del mismo;
- b. Son extraordinarias aquellas sesiones, que sean convocadas por el Consejero Presidente o a petición de la mayoría de los Consejeros o representantes, o por ambos de manera conjunta para conocer asuntos de urgente e impostergable resolución; y
- c. Son extraordinarias especiales las que se convoquen por tener un único objeto determinado por la ley.

## **SECCION SEGUNDA**

### **DE LA DURACION DE LAS SESIONES**

**Artículo 10.** La duración máxima de las sesiones será de cinco horas. No obstante, el Consejo podrá decidir sin debate, al concluir dicho plazo, prolongarlas con el acuerdo de la mayoría de sus integrantes con derecho a voto, hasta por dos períodos de dos horas. En su caso, después de la primera prórroga, el Consejo podrá decidir una prórroga adicional, siguiendo el mismo procedimiento.

Aquellas sesiones que sean suspendidas serán citadas para su continuación dentro de las veinticuatro horas siguientes a su suspensión, sin perjuicio de que el propio Consejo acuerde otro plazo para su reanudación, cuando así lo permita la materia de los acuerdos o resoluciones a tomar.

## **SECCION TERCERA**

### **DE LA SESION PERMANENTE**

**Artículo 11.** El Consejo podrá, si lo estima conveniente o por disposición de ley, declararse en sesión permanente.

El Consejero Presidente, previa consulta con el Consejo, podrá decretar los recesos que fueran necesarios durante las sesiones permanentes.

## **SECCION CUARTA**

### **DEL LUGAR DE LA SESION**

**Artículo 12.** La sesión se llevará a cabo de manera ordinaria en la Sala de Sesiones del Consejo en el domicilio del Instituto.

En casos extraordinarios y por razones que deben fundarse y motivarse en la propia convocatoria que expida el Consejero Presidente; podrá llevarse a cabo en un lugar diferente a la sede del Instituto, que guarde las condiciones de comodidad y seguridad para su realización.

## **SECCION QUINTA**

### **DE LAS REUNIONES DE TRABAJO Y PREPARATORIAS**

**Artículo 13.** El Consejero Presidente y la Secretaría, podrán realizar reuniones previas con los Consejeros Electorales con Derecho a voto, y los representantes de los partidos o coaliciones, con la finalidad de establecer consensos en cuanto al proyecto del orden del día, analizar los documentos que se presentarán en la sesión y recibir las observaciones que los mismos consideren pertinentes.

**Artículo 14.** El Consejero Presidente podrá convocar a reuniones de trabajo a los Consejeros Electorales con derecho a voto, que tendrán un carácter informal, a efecto de analizar proyectos a considerar por el Consejo General en sus sesiones formales, pudiendo en su caso, considerarse la participación de los representantes de partidos políticos y/o coaliciones.

**Artículo 15.** De dichas reuniones se levantará exclusivamente una minuta por el Consejero Presidente o quien él designe, a efecto única y exclusivamente de llevar cuenta de los elementos discutidos o conocidos.

## **SECCION SEXTA**

### **DE LAS SESIONES ORDINARIAS**

**Artículo 16.** Para la celebración de la sesión ordinaria, el Consejero Presidente deberá convocar por escrito a cada uno de los Consejeros y Representantes que formen parte del cuerpo colegiado, a más tardar con dos días de anticipación a la fecha que se fije para la celebración de la sesión.

## **SECCION SEPTIMA**

### **DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS ESPECIALES**

**Artículo 17.** Para la celebración de la sesiones extraordinarias especiales, el Consejero Presidente deberá convocar por escrito a cada uno de los integrantes del Consejo que formen parte del cuerpo colegiado, por lo menos con dos días de anticipación a la fecha que se fije para celebrar la sesión, debiendo conocerse en la misma únicamente los puntos que figuren en el orden del día.

En el caso de las sesiones extraordinarias especiales no podrán incluirse puntos adicionales a aquellos que figuran en el orden del día, ni se incluirá el punto de asuntos generales.



## **SECCIÓN OCTAVA**

### **DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS**

**Artículo 18.** Tratándose de la sesión extraordinaria, la convocatoria mencionada en el artículo anterior deberá realizarse por lo menos con dos días de anticipación. Sin embargo, en aquellos casos que el Consejero Presidente considere de extrema urgencia o gravedad, podrá convocar a sesión extraordinaria fuera del plazo señalado.

## **CAPITULO IV**

### **DE LA CONVOCATORIA**

#### **SECCION PRIMERA**

#### **CONSIDERACIONES GENERALES**

**Artículo 19.** La convocatoria contendrá:

- a) El día en que se emite;
- b) Tipo de sesión, lugar, día y la hora de la celebración de la sesión;
- c) El proyecto de orden del día formulado por el Secretario; y
- d) La firma autógrafa del Consejero Presidente y el Secretario.

Deberán así mismo adjuntarse los documentos y anexos necesarios para el análisis y comprensión cierta de los puntos a tratarse en la sesión correspondiente, a efecto de que los integrantes del Consejo cuenten con la información oportuna que permita fundar y motivar su voto.

Si el texto de un proyecto de resolución o acuerdo no se distribuyó previo al inicio de la sesión correspondiente, con anticipación suficiente para su conocimiento, cualquier integrante del Consejo podrá solicitar el aplazamiento de su conocimiento y votación en su caso, a efecto de que sea incluido en una sesión posterior, salvo en aquellos casos en que el Código señale plazo para su resolución.

**Artículo 20.** Con el objeto de que la convocatoria y el proyecto del orden del día puedan ser difundidos a los integrantes del Consejo, con todos y cada uno de los documentos y anexos necesarios para el análisis de los puntos a tratarse en la sesión, las diversas áreas y órganos del Instituto involucradas deberán remitirlos al Secretario, por lo menos con un día de anticipación a la expedición formal de la convocatoria.

## Reglamento de sesiones del Consejo General

Al efecto, cuarenta y ocho horas antes de la emisión de la convocatoria a una sesión ordinaria, el Consejero Presidente y el Secretario lo comunicarán al Director General y a los Consejeros Electorales a fin de que entreguen en el plazo señalado en el párrafo anterior, los documentos referidos o los puntos que desean se incluyan en el orden del día, o que tendrán a bien plantear en el punto de “asuntos generales”.

Los documentos y anexos necesarios para el análisis de los puntos a tratar en una sesión, podrán ser entregados en medios magnéticos, cuando el volumen sea tal que dificulte su entrega documental.

### SECCION SEGUNDA

#### DE LA DISPONIBILIDAD DE LOS DOCUMENTOS

**Artículo 21.** En aquellos casos en que, derivado de los altos volúmenes de documentación, no sea posible acompañar los anexos necesarios para la discusión de los asuntos contenidos en el proyecto del orden del día, así como la información y documentación relacionada, éstos se pondrán a disposición de los integrantes del Consejo a partir de la fecha de emisión de la convocatoria para que puedan ser consultados en la Secretaría General, lo que se señalará en la propia convocatoria.

### SECCION TERCERA

#### DEL ORDEN DEL DIA

**Artículo 22.** El orden del día deberá contener:

- a. El tipo de sesión, la fecha, hora y lugar de la Sesión;
- b. Listado de los acuerdos o resoluciones que se discutirán y votarán, en su caso, en la sesión de que se trate; y
- c. Identificar al órgano o integrante que los haya propuesto o los haya emitido para su aprobación por el Consejo.

Se considera proyecto del orden del día, aquel que no haya sido aprobado por el Consejo General en la sesión correspondiente.

## SECCION CUARTA

### DE LA INCLUSION DE ASUNTOS EN EL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA

**Artículo 23.** Recibida la convocatoria a una sesión ordinaria, cualquier integrante del Consejo podrá solicitar al Secretario la inclusión de asuntos en el proyecto de orden del día de la sesión, hasta veinticuatro horas antes de la fecha señalada para su celebración, acompañando su solicitud, cuando así corresponda, con los documentos necesarios para su discusión.

La Secretaría, previa consulta con el Consejero Presidente, incorporará dichos asuntos en el proyecto de orden del día, cuando el contenido, conocimiento y aprobación del mismo sea competencia del Consejo.

Al efecto, la Secretaría remitirá a los integrantes del Consejo un nuevo proyecto de orden del día que contenga los asuntos que se hayan agregado y los documentos necesarios para su discusión, a más tardar al día siguiente de que se haya realizado la solicitud de inclusión.

Ninguna solicitud que se reciba fuera del plazo señalado en este párrafo podrá ser incorporada al proyecto de orden del día de la sesión de que se trate.

## SECCION QUINTA

### SOBRE LA CONFORMACION DEL PUNTO DE ASUNTOS GENERALES

**Artículo 24.** En las sesiones ordinarias y extraordinarias, cualquier integrante del Consejo podrán solicitar al Consejo la discusión en el punto de “Asuntos Generales”, de:

- a) Asuntos que no requieran de examen previo de documentos; y
- b) Asuntos que se consideren de obvia y urgente resolución, a criterio del Consejo en votación específica, previa al conocimiento del mismo.

La inclusión de dichos asuntos deberá solicitarse a más tardar al inicio de la sesión de que se trate, debiendo incluirse los mismos en el punto respectivo por la Secretaría y hacerse de conocimiento del Consejo al aprobarse el orden del día correspondiente y en su caso, con los documentos que se presenten.

## CAPÍTULO V

### DEL DESARROLLO DE LA SESION

#### SECCION PRIMERA

##### INSTALACIÓN DE LA SESION

**Artículo 25.** En el día, hora y lugar fijado para la sesión se reunirán los integrantes del Consejo. El Consejero Presidente declarará instalada la sesión, previa verificación de asistencia y certificación de la existencia del quórum legal por parte del Secretario

#### SECCION SEGUNDA

##### DEL QUORUM

**Artículo 26.** Para que el Consejo pueda sesionar, es necesario que estén presentes la mayoría de los Consejeros con derecho a voto, incluido el Consejero Presidente o quien supla sus ausencias temporales.

**Artículo 27.** En caso de que no se reúna el quórum señalado en el artículo anterior, la sesión tendrá lugar dentro de las 24 horas siguientes, con los Consejeros y representantes que asistan, aplicándose en lo conducente el procedimiento establecido en el artículo 92 del Código.

#### SECCIÓN TERCERA

##### DE LA NATURALEZA PÚBLICA Y EL ORDEN DE LAS SESIONES

**Artículo 28.** Las sesiones del Consejo serán públicas. El público asistente deberá guardar el debido orden en el recinto donde se celebren las sesiones, permanecer en silencio y abstenerse de cualquier manifestación que pretenda alterar o altere el orden de la misma.

**Artículo 29.** Para garantizar el orden, el Presidente podrá tomar las siguientes medidas:

- a) Exhortar a guardar el orden;
- b) Conminar a abandonar el recinto, y
- c) Las que a juicio del Consejo General, sean necesarias para restablecer el orden en la sesión.

**Artículo 30.** Las sesiones podrán suspenderse por grave alteración del orden en el recinto de sesiones, pudiendo en tal caso reanudarse en un plazo no mayor a veinticuatro horas, a convocatoria del Consejero Presidente, en el acto mismo de suspensión.

## **SECCION CUARTA**

### **DE LA APROBACION DEL PROYECTO DEL ORDEN DEL DIA**

**Artículo 31.** Instalada la sesión se pondrá a consideración del Consejo el contenido del orden del día. El Consejo, a solicitud de alguno de sus integrantes con derecho a voz y voto, podrá modificar el orden de los asuntos o retirarlos, no pudiendo incluirse asuntos diferentes a aquellos que la integran.

Los asuntos contenidos en el Orden del Día serán discutidos y, en su caso, votados, salvo cuando con base en consideraciones fundadas, el propio Consejo acuerde mediante votación, posponer la discusión y votación de algún asunto en particular.

## **SECCION QUINTA**

### **DE LA DISPENSA DE LECTURA DE DOCUMENTOS**

**Artículo 32.** Al aprobarse el orden del día, se consultará si se dispensa la lectura de los documentos que hayan sido previamente circulados.

## **SECCION SEXTA**

### **DE LAS OBSERVACIONES, ADICIONES O MODIFICACIONES A PROYECTOS DE ACUERDO, DICTAMEN O RESOLUCIÓN**

**Artículo 33.** Los integrantes del Consejo que tengan interés en realizar observaciones, adiciones o modificaciones a los proyectos de acuerdo o resolución, deberán presentarlas por escrito al Secretario, de manera previa o durante el desarrollo de la sesión, debidamente fundadas y motivadas, sin perjuicio de que durante la discusión del punto correspondiente puedan presentar nuevas observaciones.

## SECCION SÉPTIMA

### DEL USO DE LA PALABRA

**Artículo 34.** Los integrantes del Consejo solo podrán hacer uso de la palabra con autorización previa del Consejero Presidente.

## SECCION OCTAVA

### DE LA AUSENCIA TEMPORAL O DEFINITIVA DEL PRESIDENTE

**Artículo 35.** En caso de que el Consejero Presidente se ausente momentáneamente de la sala de sesiones, el Director General lo sustituirá en la conducción de la sesión, con el propósito de no interrumpir su desarrollo.

**Artículo 36.** En el supuesto de que el Consejero Presidente se ausente de manera definitiva de la sesión, el Consejo designará a uno de los Consejeros Electorales con derecho a voto presentes para que la presida, salvo los casos previstos en los párrafos siete a nueve del artículo 92 del Código.

## SECCION NOVENA

### DE LA AUSENCIA TEMPORAL DEL SECRETARIO EN LA SESION

**Artículo 37.** En caso de ausencia del Secretario en la sesión, sus funciones en las sesiones del Consejo, serán realizadas por el Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica y Consultiva.

## SECCION DÉCIMA

### DEBATE POR RONDAS EN LAS SESIONES

**Artículo 38.** Para hacer uso de la palabra en las sesiones del Consejo se estará a las siguientes reglas:

- a. En la primera ronda los oradores podrán hacer uso de la palabra por diez minutos como máximo.

En todo caso, el Presidente de la Comisión o el integrante del Consejo que haya propuesto el punto del Orden del Día en

## Reglamento de sesiones del Consejo General

discusión, tendrá preferencia de iniciar la primera ronda si así lo solicita.

- b. En la segunda ronda el uso de la palabra será por cinco minutos por orador. Esta tendrá lugar si tras haber interrogado el Consejero Presidente al conducir la primera ronda, en el sentido de si el punto está suficientemente discutido, se inscribieran oradores para continuar el debate. Un solo orador será suficiente para que la segunda ronda deba desarrollarse.
- c. Concluida la segunda ronda y al interrogarse por parte del Consejero Presidente al Consejo, si el asunto está suficientemente discutido, se inscribiese cuando menos un orador, tendrá lugar la tercera ronda, en la cual el uso de la palabra se limitará a tres minutos por cada orador.

Concluida la tercera ronda el asunto en discusión será sometido a votación.

### **DE LA INTERVENCIÓN DEL SECRETARIO Y EL DIRECTOR GENERAL EN EL DEBATE**

**Artículo 39.** El Secretario y el Director podrán hacer uso de la palabra en cualquiera de las tres rondas a efectos de adarar o infomar, así como para exponer elementos técnicos o documentales del punto en discusión.

### **PROCEDIMIENTO CUANDO NO SE SOLICITA LA PALABRA**

**Artículo 40.** En caso de que en alguna de las rondas nadie solicite el uso de la palabra al Consejero Presidente, se someterá de inmediato a votación el punto del Orden del Día correspondiente, o se dará por concluido el tema general, según sea el caso.

### **SOBRE LA PROHIBICION DE DESVIACIONES DEL TEMA, DIÁLOGOS Y ALUSIONES PERSONALES EN EL DEBATE**

**Artículo 41.** En el curso de las deliberaciones, los integrantes del Consejo se abstendrán de entablar polémicas o debates en forma de diálogo con otro miembro del Consejo, así como efectuar alusiones personales que pudiesen generar controversias o discusiones ajenas a los asuntos integrados en el Orden del Día que en su caso se discutan. En dicho supuesto el Consejero Presidente podrá recurrir a una moción de orden en el debate, si es necesario interrumpiendo al orador, con objeto de conminarlo a que se conduzca en los términos previstos en este Reglamento.

**Artículo 42.** Si el orador se aparta de la cuestión en debate o hace alguna referencia que ofenda a cualquiera de los integrantes del Consejo, el Consejero Presidente le advertirá por una sola vez, el no incurrir en tal práctica. Si un orador reincidiera en su conducta, el Consejero Presidente podrá retirarle el uso de la palabra.

### **SOBRE LA INTERRUPCIÓN DE LOS ORADORES**

**Artículo 43.** Los oradores no podrán ser interrumpidos, salvo por medio de una moción siguiendo las reglas establecidas en los artículos 42, 45, 46, 47 y 48 de este reglamento o por la intervención del Consejero Presidente para conminarlo a que se conduzca dentro de los supuestos previstos por el presente ordenamiento.

### **SOBRE EL ORDEN EN LAS SESIONES**

**Artículo 44.** Si las disposiciones ordenadas por el Consejero Presidente no bastaren para mantener el orden en el salón de sesiones, suspenderá la misma y podrá reanudarla con posterioridad, tan pronto considere que existen las condiciones necesarias para ello, o en su caso, podrá aplicar las medidas de corrección disciplinarias a que se refiere el presente reglamento.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LAS MOCIONES**

#### **SECCIÓN PRIMERA**

#### **MOCIONES DE ORDEN**

**Artículo 45.** Es moción de orden toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetivos:

- a) Aplazar la discusión de un asunto pendiente por tiempo determinado o indeterminado;
- b) Solicitar algún receso durante la sesión;
- c) Solicitar la resolución sobre un aspecto del debate en lo particular;



## Reglamento de sesiones del Consejo General

- d) Suspender la sesión por alguna de las causas establecidas en este reglamento;
- e) Pedir la suspensión de una intervención que no se ajuste al orden, que se aparte del punto a discusión, o que sea ofensiva o calumniosa para algún miembro del Consejo;
- f) Ilustrar la discusión con la lectura breve de algún documento, y
- g) Pedir la aplicación del reglamento.

**Artículo 46.** Toda moción de orden deberá dirigirse al Consejero Presidente, quien la aceptará o la negará. En caso de que la acepte tomará las medidas pertinentes para que se lleve a cabo; de no ser así, la sesión seguirá su curso. De estimarlo conveniente o a solicitud de algún integrante del Consejo distinto de aquel a quien se dirige la moción, el Consejero Presidente podrá someter a votación del Consejo la moción de orden solicitada, quien sin discusión decidirá su admisión o rechazo.

### SECCION SEGUNDA

#### MOCION AL ORADOR

**Artículo 47.** Cualquier miembro del Consejo podrá realizar mociones al orador que esté haciendo uso de la palabra, con el objeto de hacerle una pregunta o solicitarle una aclaración sobre algún punto de su intervención.

**Artículo 48.** Las mociones al orador deberán dirigirse al Consejero Presidente y contar con la anuencia de aquel a quien se hacen. En caso de ser aceptadas, la intervención del proponente no podrá durar más de dos minutos.

### CAPÍTULO VII

#### DE LOS SISTEMAS DE VOTACIÓN

##### SECCION PRIMERA

##### SOBRE EL VOTO

**Artículo 49.** Los acuerdos y resoluciones del Consejo, se aprobarán cuando menos por mayoría simple de votos de los integrantes presentes con derecho a ello, salvo en los casos que la ley disponga una mayoría calificada.

**Artículo 50.** En caso de empate el Consejero Presidente tendrá derecho al voto de calidad.

## SECCION SEGUNDA

### PROCEDIMIENTO PARA LA VOTACIÓN

**Artículo 51.** La votación se tomará contando el número de votos a favor o el número de votos en contra, en cuyo supuesto el Consejero podrá formular su voto particular. En ningún caso, los Consejeros podrán abstenerse de votar. El sentido de la votación quedará asentado en el acta.

**Artículo 52.** Los Consejeros podrán votar en forma económica, levantando la mano, el tiempo suficiente para que el Secretario tome nota del sentido de su votación.

Podrá así mismo efectuarse la votación de manera nominal, haciéndose constar el sentido del voto de cada uno de los Consejeros en particular, en el acta correspondiente.

Lo anterior no obsta para que los Consejeros puedan, al momento de emitir su voto, razonarlo a efecto de lo cual deben manifestar al Consejero Presidente su intención de hacerlo, expresando a continuación sus razones para su emisión en uno u otro sentido, por un lapso de tiempo no superior a tres minutos.

## CAPÍTULO VIII

### INTEGRACION DEL ACTA DE LA SESION

**Artículo 53.** De cada sesión se realizará una versión estenográfica, que contendrá los siguientes elementos:

- a. Los datos de identificación de la sesión;
- b. La lista de asistencia;
- c. Los puntos del orden del día;
- d. Las intervenciones de los integrantes del Consejo y el sentido de su voto en cada caso, y
- e. Los acuerdos y resoluciones aprobadas.

La versión estenográfica servirá de base para la formulación del proyecto de acta de cada sesión, que deberá someterse a aprobación en la siguiente sesión de que se trate.

## Reglamento de sesiones del Consejo General

**Artículo 54.** De cada sesión se realizará una acta que contendrá:

- a. Tipo, número y fecha de la sesión;
- b. Hora de inicio;
- c. Lista de asistencia y conformación del quórum legal;
- d. El orden del día;
- e. La totalidad de las intervenciones de los miembros del Consejo;
- f. La votación de cada uno de los puntos del orden del día y el sentido del voto en cada caso, de cada uno de los Consejeros;
- g. Los acuerdos aprobados tanto como los rechazados; y
- h. La hora de conclusión.

**Artículo 55.** El Secretario deberá entregar a los integrantes del Consejo el proyecto de acta de cada sesión en un plazo que no excederá los diez días siguientes a su celebración.

En el caso de que así lo autoricen los integrantes del Consejo, el proyecto de acta podrá enviarse por correo electrónico, recabándose el recibo correspondiente por el mismo medio.

### CAPÍTULO IX

#### DE LA PUBLICACIÓN DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES

**Artículo 56.** El Consejo ordenará la publicación en la Gaceta del Gobierno de los acuerdos y resoluciones de carácter general que por virtud de lo dispuesto en el Código deben hacerse públicos; así como aquellos en que así lo determine el propio Consejo.

Para la publicación en la Gaceta del Gobierno, el Secretario remitirá a la autoridad correspondiente, dentro de los tres días siguientes a su aprobación, los acuerdos, o resoluciones aprobados por el Consejo.

**Artículo 57.** Los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo, deberán además publicarse en la página electrónica del Instituto. Dicha difusión en ningún caso surtirá efectos jurídicos.

**Artículo 58.** Dentro de los tres días hábiles siguientes a la sesión en que fueron aprobados, el Secretario deberá remitir copia de los acuerdos y resoluciones a los integrantes del Consejo y en su caso, a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto para su debido cumplimiento en el ámbito de sus respectivas atribuciones. El Consejo podrá determinar, cuando así lo estime necesario, que la Secretaría del Consejo realice la remisión de los acuerdos y resoluciones en un plazo inferior al establecido en este artículo.