

# Manual

para el Funcionario de  
Mesa Directiva de Casilla

Proceso Electoral Extraordinario 2006

creciendo con tu confianza





## ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| PRESENTACIÓN   | 5  |
| 1. INFORMACIÓN DE APOYO Y TIPO DE CASILLAS   | 7  |
| 2. ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES  | 10 |
| 3. JORNADA ELECTORAL   | 15 |
| 3.1. Instalación y apertura de la casilla  | 15 |
| 3.2. Sustitución de Funcionarios   | 20 |
| 3.3. Ubicación de la casilla   | 22 |
| 3.4. Inicio y recepción de la votación   | 25 |
| 3.5. Orden en la casilla   | 32 |
| 3.6. Cierre de la votación   | 36 |
| 3.7. Escrutinio y cómputo en la casilla  | 38 |
| 3.8. Integración del paquete electoral   | 43 |
| 3.9. Publicación de los resultados   | 45 |
| 3.9.1. Clausura de la casilla y entrega del paquete electoral al Consejo Municipal                             | 46 |
| 3.9.2. Plazos para la entrega del paquete electoral al Consejo Municipal                                       | 47 |
| 4. DERECHOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES ANTE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA | 49 |

|   |    |
|---|----|
| 5. OBSERVADORES ELECTORALES   | 54 |
| 6. DELITOS CONTRA EL PROCESO ELECTORAL  | 56 |
| 7. INSTRUCTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS<br>DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA | 63 |
| 8. EJERCICIO PRÁCTICO   | 72 |

## PRESENTACIÓN

El 3 de septiembre, como Funcionario de Mesa Directiva de Casilla, tendrás la misión de colaborar realizando y haciendo que se lleven a cabo todas las actividades necesarias de forma eficiente y honesta, para que los ciudadanos emitan su voto en forma libre y secreta, de acuerdo a lo que establece el Código Electoral del Estado de México.

Asimismo, con la participación de los demás ciudadanos que al igual que tú, integran la Mesa Directiva de Casilla, se garantizará que los votos sean contados y se respete la decisión de los electores, creando en los ciudadanos confianza sobre los resultados electorales de la elección extraordinaria de Ocoyocac.

El documento que tienes en tus manos tiene como finalidad, auxiliarte durante el curso de capacitación que te impartirá un servidor electoral, además para que lo puedas leer las veces que consideres necesario, hasta que aprendas las tareas que desempeñarás como Funcionario de Mesa Directiva de Casilla, y conozcas las actividades de los otros funcionarios, para que puedan trabajar en equipo orientándose unos a los otros.

Es importante que realices ejercicios con los demás funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla que colaborarán contigo el día de la Jornada Electoral y que lo consultes el día de la elección si tienes dudas.



## 1. INFORMACIÓN DE APOYO Y TIPO DE CASILLAS

En caso de que el día de la Jornada Electoral, tengas dudas sobre qué hacer si se te presenta una situación en particular, contarás con este directorio que deberás llenar conjuntamente con el servidor electoral que te capacitó, para que la Junta Municipal de Ocoyocac, te asesore.

### Junta Municipal Electoral No. 63 Ocoyoacac

|  |                      |            |
|--|----------------------|------------|
| <b>DOMICILIO DE LA JUNTA MUNICIPAL:</b>  | <b>CALLE:</b>        | <b>No.</b> |
| <b>COLONIA:</b>  | <b>CÓDIGO POSTAL</b> |            |
| <b>AUTORIDADES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE OCOYOACAC</b>                                      |                      |            |
| <b>Nombre del Vocal Ejecutivo:</b> _____   |                      |            |
| <b>Nombre del Vocal de Organización:</b> _____   |                      |            |
| <b>Nombre del Vocal de Capacitación:</b> _____   |                      |            |
| <b>Teléfonos de la Junta:</b> _____  |                      |            |
| <b>Teléfonos de la Dirección de Capacitación:</b> (01 722) 275 74 04, 275 74 55, 275 73 00 |                      |            |

## DATOS DE LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Para que conozcas los datos de los ciudadanos que al igual que tú realizarán alguna actividad en la casilla el día de la Jornada Electoral, a continuación se describen los mismos:

|              |   |                  |
|--------------|---|------------------|
| Propietarios | <b>Presidente:</b> <u>Nombre:</u>         |                  |
|              | <u>Domicilio:</u>                         | <u>Teléfono:</u> |
|              | <b>Secretario:</b> <u>Nombre:</u>         |                  |
|              | <u>Domicilio:</u>                         | <u>Teléfono:</u> |
|              | <b>Primer Escrutador:</b> <u>Nombre:</u>  |                  |
|              | <u>Domicilio:</u>                         | <u>Teléfono:</u> |
|              | <b>Segundo Escrutador:</b> <u>Nombre:</u> |                  |
|              | <u>Domicilio:</u>                         | <u>Teléfono:</u> |

|           |   |                  |
|-----------|---|------------------|
| Suplentes | <b>Presidente:</b> <u>Nombre:</u>         |                  |
|           | <u>Domicilio:</u>                         | <u>Teléfono:</u> |
|           | <b>Secretario:</b> <u>Nombre:</u>         |                  |
|           | <u>Domicilio:</u>                         | <u>Teléfono:</u> |
|           | <b>Primer Escrutador:</b> <u>Nombre:</u>  |                  |
|           | <u>Domicilio:</u>                         | <u>Teléfono:</u> |
|           | <b>Segundo Escrutador:</b> <u>Nombre:</u> |                  |
|           | <u>Domicilio:</u>                         | <u>Teléfono:</u> |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| La casilla está en la sección _____ ubicada en el domicilio: |                          |
| CALLE: _____   | NÚMERO: _____            |
| COLONIA: _____   | CÓDIGO POSTAL: _____     |
| Marca con una "X" tu tipo de casilla                         |                          |
| BÁSICA   | CONTIGUA                 |
| <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> |

## TIPOS DE CASILLAS

En cada sección electoral se instalará sólo una **Casilla Básica** siempre que el número de ciudadanos no exceda más de 750 electores que residan en la misma.

Las **Casillas Contiguas** se instalan en las secciones electorales que tienen más de 750 electores, y se ubican junto a la Casilla Básica. En este caso se divide alfabéticamente la Lista Nominal y en un cartel, que se exhibe en el exterior de la casilla, se anuncian las letras correspondientes al apellido de los ciudadanos que puedan votar en cada una de ellas.

## 2. ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES

Los Consejos Municipales entregarán a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla, dentro de los cinco días previos al anterior de la Jornada Electoral, contra recibo detallado de los documentos y materiales que se describen a continuación:

### TIPO DE CASILLA

B = BÁSICA


C = CONTIGUA

| TIPO DE DOCUMENTO O MATERIAL   | TIPO DE CASILLA |   |
|--|-----------------|---|
|  | B               | C |
| Lista Nominal de Electores con Fotografía, de la sección correspondiente.                    | X               | X |
| Relación de Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones acreditados ante Casilla. | X               | X |
| Relación de Representantes Generales de los Partidos Políticos y Coaliciones acreditados.    | X               | X |


| TIPO DE DOCUMENTO O MATERIAL   | TIPO DE CASILLA |   |
|--|-----------------|---|
|  | B               | C |
| Boletas electorales con talón foliado, en número igual al de los electores que aparecen en la Lista Nominal con Fotografía, más el número necesario para Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones, registrados ante casilla. | X               | X |
| Urna para la recepción de la votación.   | X               | X |
| Líquido indeleble.   | X               | X |
| Acta de la Jornada Electoral.  | X               | X |
| Acta de Escrutinio y Cómputo.  | X               | X |
| Hoja de Incidentes.  | X               | X |
| Hojas para hacer las operaciones de cómputo.   | X               | X |
| Sobre para integrar el expediente electoral  | X               | X |
| Sobres para integrar los siguientes materiales:  |                 |   |

| TIPO DE DOCUMENTO O MATERIAL   | TIPO DE CASILLA |   |
|--|-----------------|---|
|  | B               | C |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Lista Nominal de Electores con Fotografía;</li> </ul>  | X               | X |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del Acta del Escrutinio y Cómputo de la elección extraordinaria del Ayuntamiento de Ocoyoacac (sobre que va adherido por fuera del paquete).</li> </ul> | X               | X |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las boletas sobrantes inutilizadas de la elección;</li> </ul>   | X               | X |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los votos nulos de la elección;</li> </ul>  | X               | X |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los votos válidos de la elección; y</li> </ul>  | X               | X |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritos de incidentes y de protesta.</li> </ul>  | X               | X |
| Marcadora de Credencial para Votar con Fotografía.   | X               | X |
| Quitadudas Electoral.  | X               | X |
| Mampara para que el elector emita su voto en secreto.  | X               | X |
| Carteles informativos.   | X               | X |
| Constancia de la clausura de la casilla y recibo de remisión del paquete electoral.  | X               | X |
| Aviso de localización de la casilla.   | X               | X |

| TIPO DE DOCUMENTO O MATERIAL   | TIPO DE CASILLA |   |
|--|-----------------|---|
|  | B               | C |
| Sello con la leyenda "VOTÓ"  | X               | X |
| Caja para el Paquete Electoral.  | X               | X |
| Sobre para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).  | X               | X |
| Cartel de aviso para publicar en el exterior de la casilla el resultado electoral preliminar de la elección.         | X               | X |
| Otros materiales auxiliares y útiles de escritorio.  | X               | X |
| Acuses de recibo de las copias de las actas entregadas a los representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones. | X               | X |
| Comprobante de recepción de escritos de protesta.  | X               | X |



**REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**  
 Lista Nominal de Electores con Fotografía para la  
 Elección de Diputados Locales y Ayuntamientos  
 9 de Mayo del 2003



Página: 32 de 31  
 Estado: 15  
 Distrito: 22  
 Municipio: 034  
 Sección: 1096

|   |             |               |        |      |      |
|---|-------------|---------------|--------|------|------|
| PARTIDO ACCIÓN NACIONAL                   | PROPIETARIO | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | SUPLENTE    | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | PROPIETARIO | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | SUPLENTE    | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
| CONCEJO DEL PUEBLO<br>NUNCA PARA TODOS    | PROPIETARIO | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | SUPLENTE    | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | PROPIETARIO | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | SUPLENTE    | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
| PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN<br>INDEPENDIENTE | PROPIETARIO | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | SUPLENTE    | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | PROPIETARIO | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | SUPLENTE    | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
| PARTIDO DEL TRABAJO                       | PROPIETARIO | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | SUPLENTE    | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | PROPIETARIO | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |
|   | SUPLENTE    | CLAVE ELECTOR | NOMBRE | EDAD | VOTO |
|   |             | NOMBRE        |        |      |      |

### 3. JORNADA ELECTORAL

El 3 de septiembre, se llevará a cabo la elección extraordinaria del Ayuntamiento de Ocoyoacac, por lo que los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla realizarán trascendentes actividades de acuerdo a las diferentes etapas que comprende la Jornada Electoral, mismas que se describen a continuación:

#### 3.1. Instalación y apertura de la casilla



El día de la Jornada Electoral los Funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla, Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones y Observadores Electorales, acudirán al lugar donde se ubica la casilla aproximadamente quince minutos antes de las ocho horas con la finalidad de realizar lo siguiente:

- El Secretario y los Escrutadores presentarán su nombramiento al Presidente de la casilla;
- Los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones para tener acceso a la Casilla, deberán acreditarse ante el Presidente de la misma, debiendo mostrar su nombramiento y Credencial para Votar con Fotografía;
- Los Observadores Electorales mostrarán su acreditación;
- Concluida la acreditación los funcionarios de la casilla verificarán que la documentación y material electoral, estén completos considerando la relación antes mencionada;





- El Secretario contará las boletas recibidas, verificando su folio;
- A solicitud de un Representante de Partido Político o Coalición, las boletas electorales podrán ser rubricadas y selladas por uno de ellos, quien tendrá que ser designado por sorteo, haciéndolo en partes para no obstaculizar el desarrollo de la votación;

En el caso de que se decida sellar las boletas, es importante mencionar que no deberá ser con motivos partidistas y que la falta de éste o rúbrica no será motivo para anular las elecciones.

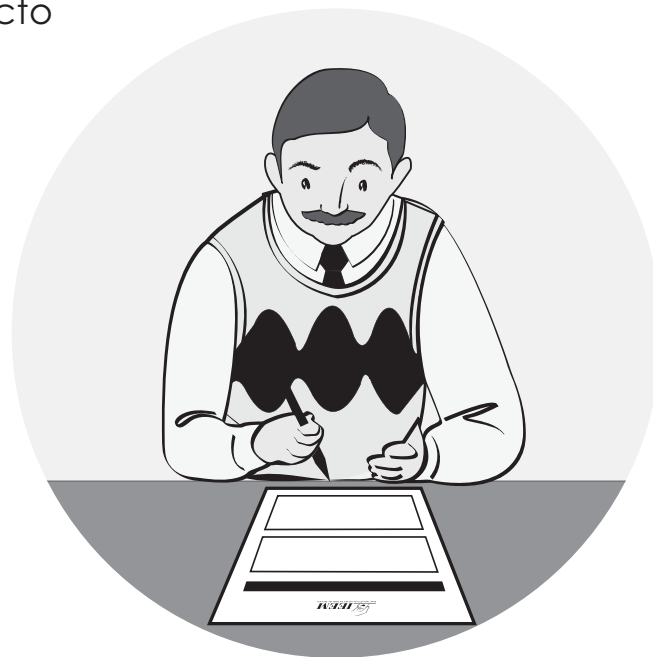
- También debes recordar que el Presidente de la casilla, ya sea básica, contigua o extraordinaria, recibirá un número de boletas igual al número de electores que aparezcan en la Lista Nominal que le corresponda, más una cantidad adicional para que los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones puedan votar;
- Los Funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla armarán la urna, para la elección del Ayuntamiento de Ocoyoacac, mostrarán a los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones, Observadores Electorales y Electores presentes, que está vacía; y

- Los funcionarios armarán la mampara y la colocarán en un lugar visible de la casilla.

**Posteriormente, a las 8:00 horas, el Presidente, Secretario y Escrutadores propietarios de la Mesa Directiva de Casilla, instalarán la casilla en presencia de los Representantes de los Partidos Políticos, Coaliciones, Observadores Electorales y Electores presentes.**

**El Secretario llenará el Acta de la Jornada Electoral en su apartado correspondiente a la instalación de la casilla, haciendo constar:**

- El lugar, fecha y hora en que se inicia el acto de instalación;
- El domicilio donde se ubicó la casilla (Distrito, Municipio, Sección y Tipo de Casilla);
- El nombre y firma de las personas que actúan como Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla;
- El número de boletas recibidas;



- La cantidad total de electores que aparecen en la Lista Nominal de la casilla;
- Si la urna se armó y abrió en presencia de los Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla, Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones, Observadores Electorales y Electores, para comprobar que estaba vacía y que se colocó en el lugar adecuado a la vista de los Representantes de Partidos Políticos y Coaliciones;
- En su caso, la causa por la que se cambió la ubicación de la casilla;
- Hora de inicio de la votación;
- Una relación de los incidentes suscitados, si los hubiera; y
- El nombre y firma de los Representantes de Partidos Políticos y Coaliciones.

### 3.2. Sustitución de Funcionarios

**Bajo ninguna circunstancia la casilla podrá instalarse antes de las 8:00 horas.**

En caso que la casilla no se instale a las 8:00 horas se considerarán los siguientes supuestos:



- Si a las 8:15 horas, no estuvieran presentes algún o algunos funcionarios propietarios, actuarán en su lugar los respectivos suplentes;

- Si a las 8:30 horas no está integrada la Mesa Directiva de Casilla, pero se encuentra el presidente propietario o suplente, designará a los funcionarios necesarios para suplir a los ausentes, y procederá a su instalación;
- Si a las 8:45 horas no estuvieran presentes el presidente propietario o su suplente, el Consejo Municipal tomará las medidas necesarias para la instalación de la casilla; y
- Cuando por razones de distancia o dificultad de las comunicaciones, no sea posible la intervención oportuna del personal que el Instituto haya designado, a las 10:00 horas, los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones ante las casillas, designarán por mayoría a los funcionarios necesarios para integrar la Mesa Directiva de Casilla, de entre los electores presentes de la sección electoral; esta acción se hará en presencia de un Juez o Notario Público que dará fe de los hechos.

**SE HARÁ CONSTAR EN EL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL CUALQUIERA DE LOS CASOS ANTES DESCRITOS.**

**SI NO SE ENCUENTRA UN JUEZ O NOTARIO, LOS REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO O COALICIÓN DEBERÁN EXPRESAR SU CONFORMIDAD PARA DESIGNAR, DE COMÚN ACUERDO, A LOS FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.**

**EN NINGÚN CASO SE PODRÁ DESIGNAR COMO FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS O COALICIONES U OBSERVADORES ELECTORALES.**

**LOS FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA PERMANECERÁN EN LA MISMA DESDE SU INSTALACIÓN HASTA SU CLAUSURA.**

### 3.3. Ubicación de la casilla

La casilla podrá instalarse en otro sitio, sólo en los casos siguientes:

1. No exista el local indicado en las publicaciones respectivas;

1



2. El local se encuentre cerrado o clausurado y no se pueda realizar la instalación;

2



3. Si al momento de la instalación de la casilla, se advierte que ésta se pretende realizar en un lugar prohibido por la ley, por ejemplo:

- No esté dentro de la sección electoral correspondiente;
- Sea casa de un servidor público de confianza, federal, estatal o municipal;
- Sea casa de un funcionario electoral;
- Sea casa de un candidato registrado o de dirigentes de partidos políticos;
- Sea un templo o local destinado al culto religioso;

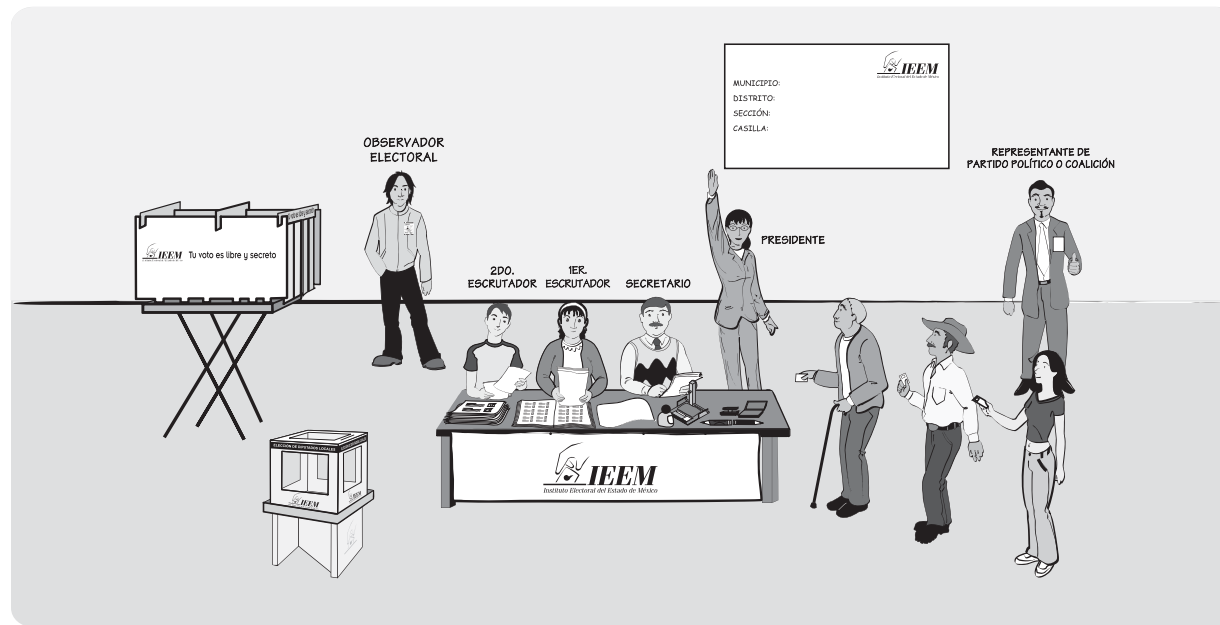


- Sea un establecimiento fabril o sindical;
- Sea un local de partido político;
- Sea un local en donde se vendan bebidas embriagantes;
- Si las condiciones del local no permiten asegurar la libertad, el secreto del voto, ni el fácil y libre acceso a los electores o no garantizan la realización de las operaciones electorales en forma normal; y
- Cuando el Consejo Municipal así lo disponga, ya sea por causa de fuerza mayor o caso fortuito, debiéndolo notificar al Presidente de la Mesa Directiva de Casilla.

Es importante mencionar que para los supuestos antes señalados, la casilla deberá instalarse en la misma sección y en el lugar adecuado más próximo, debiéndose dejar aviso de la nueva ubicación en el exterior del lugar original, hecho que se deberá hacer constar en la hoja de incidentes anexa al Acta de la Jornada Electoral.

### 3.4. Inicio y recepción de la votación

Una vez llenada y firmada el Acta de la Jornada Electoral en su apartado de instalación el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla, anunciará el inicio de la votación.



La recepción de la votación es la etapa de la Jornada Electoral en la que los ciudadanos se presentan en la casilla a emitir su voto.

La votación no podrá suspenderse sino por causa de fuerza mayor; es decir por un acontecimiento ajeno al comportamiento de los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla, que impida el desarrollo de la Jornada Electoral.

En el caso antes mencionado, **el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla dará aviso inmediatamente al Consejo Municipal, mediante un escrito en el que se indica la causa de la suspensión, la hora en que ocurrió y mencionar a los votantes que hasta ese momento ya habían sufragado**, el documento deberá estar firmado por dos testigos, que se recomienda sean los Integrantes de la Mesa Directiva de Casilla o Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones.

Después de que se avise al Consejo Municipal, éste decidirá si se reanuda la votación, para lo cual tomará las medidas necesarias.

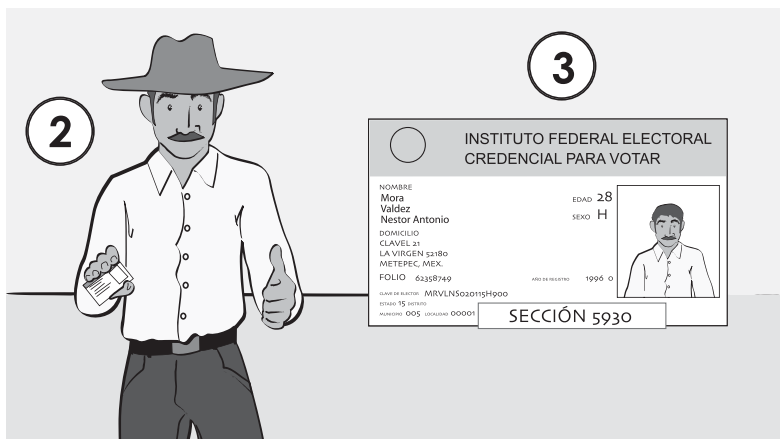
## PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE LA VOTACIÓN

Para la recepción de la votación se sigue el procedimiento siguiente:



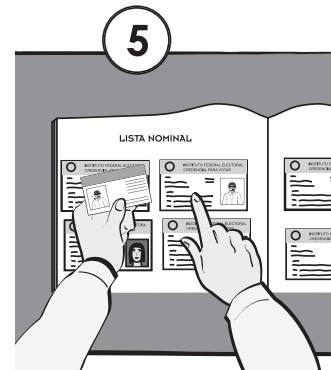
- Los electores votarán conforme se presentan ante la Mesa Directiva de Casilla, formando una sola fila y mostrando al Presidente su credencial para votar, dando preferencia a las personas de la tercera edad y personas discapacitadas<sup>1</sup>;

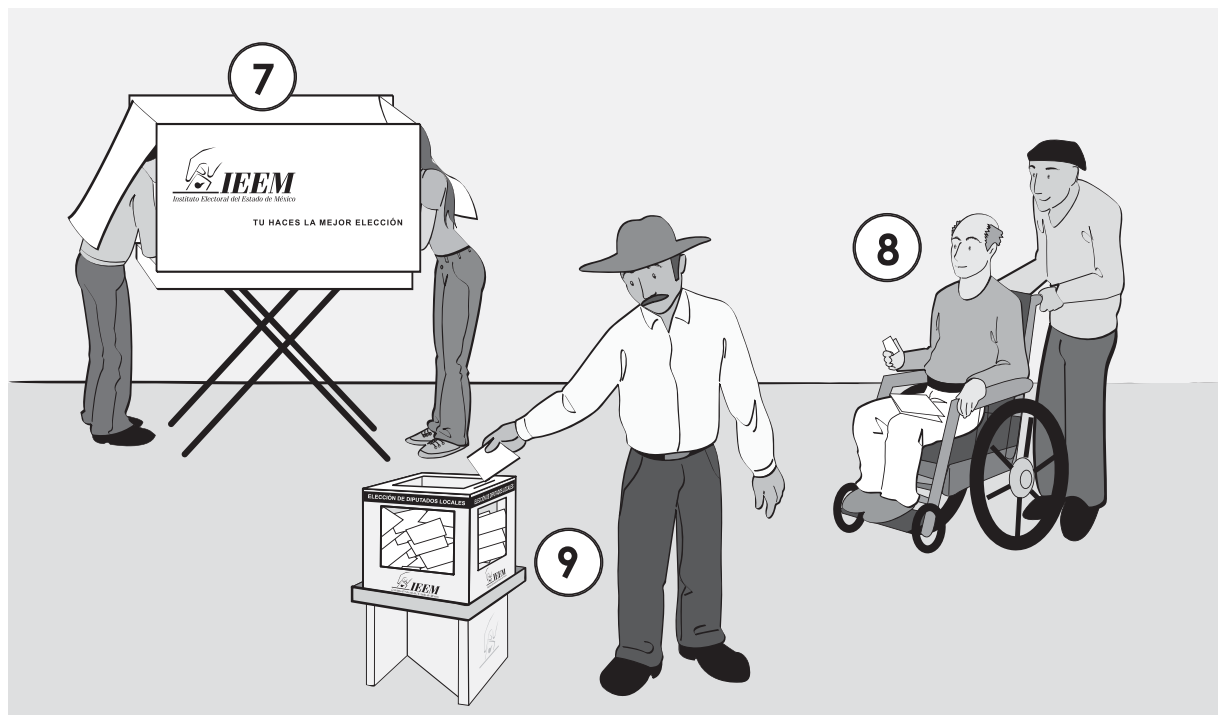
- Los ciudadanos mostrarán al Presidente de la casilla su dedo pulgar izquierdo, con el fin de que verifique que no han votado<sup>2</sup>;



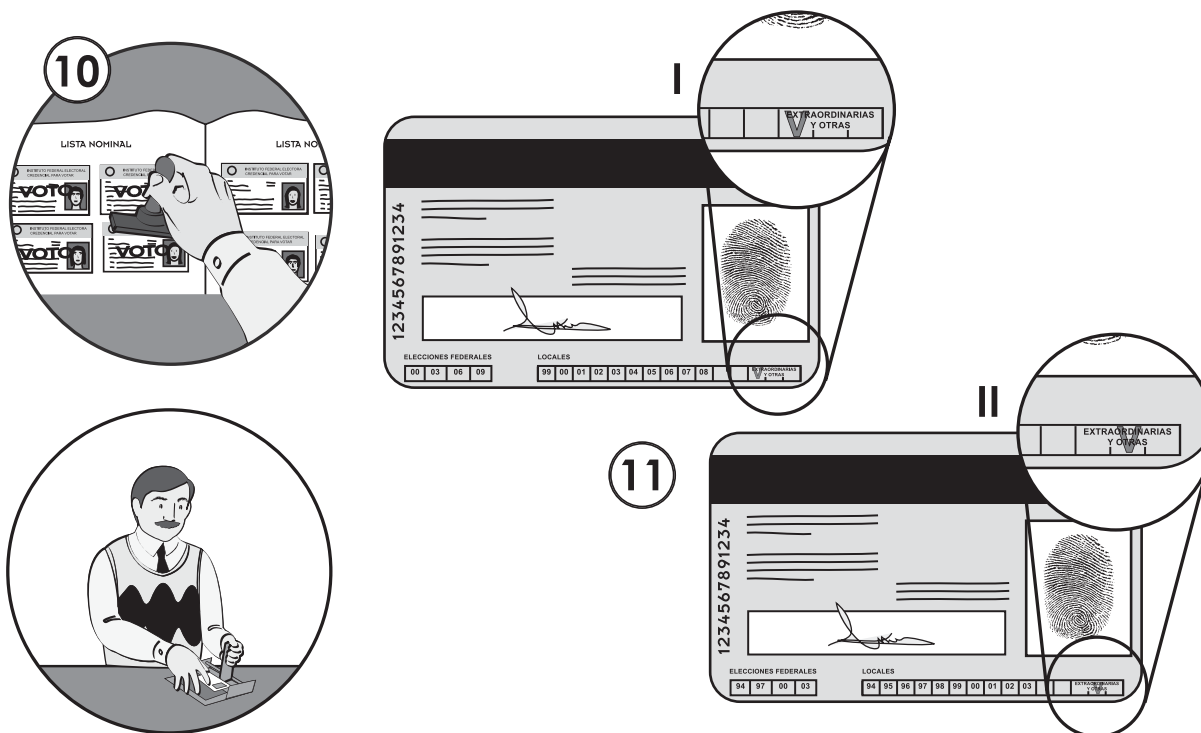
- El Presidente de la Mesa Directiva de Casilla permitirá emitir el voto a los ciudadanos que tengan su credencial para votar con errores de seccionamiento, siempre y cuando se encuentren en la Lista Nominal<sup>3</sup>;

- El Presidente de la casilla recogerá las credenciales para votar que tengan muestras de alteración o no pertenezcan al ciudadano, poniendo a disposición de las autoridades a quienes las presenten<sup>4</sup>.
- El Secretario de las Mesa Directiva anotará el incidente en el acta respectiva, con mención expresa del nombre del ciudadano o ciudadanos presuntamente responsables.
- El Secretario comprobará que el nombre del ciudadano se encuentre en la Lista Nominal de Electores<sup>5</sup>;
- El Presidente desprenderá la boleta de la elección de Ayuntamiento y la entregará al elector<sup>6</sup>;
- El Presidente no desprenderá ninguna boleta sino hasta el momento de entregarla al elector.





- El ciudadano marcará la boleta libremente y en secreto, en el círculo o cuadro correspondiente al Partido Político o Coalición de su preferencia<sup>7</sup>;
- Cuando un elector no sepa leer o escribir, o se encuentre impedido físicamente para marcar su boleta, podrá auxiliarse de una persona de su confianza<sup>8</sup>;
- El elector doblará su boleta y la depositará en la urna<sup>9</sup>;



- El Secretario de la casilla anota la palabra "VOTO", en la Lista Nominal correspondiente<sup>10</sup>;
- El Secretario, marca la credencial para votar del elector en el primer recuadro que corresponde a las elecciones extraordinarias locales (I), y solo para el caso de las credenciales que tengan en la elección local hasta el año 2003, será en el segundo recuadro del mismo apartado (II)<sup>11</sup>;



- El Secretario aplicará líquido indeleble en el dedo pulgar izquierdo del elector que votó<sup>12</sup>;
- El Secretario de la casilla devolverá al elector su Credencial para Votar;
- El Secretario anota en el Acta de la Jornada Electoral si se suscita algún incidente y si es necesario, utilizará las hojas de incidentes;
- El Secretario recibirá los escritos sobre los incidentes y de protesta que presenten los Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones, debiéndolos integrar al expediente electoral de la casilla<sup>13</sup>; y
- Los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones ante las Mesas Directivas de Casilla, podrán ejercer su derecho al voto en la casilla en la que estén acreditados, siempre y cuando presente su credencial para votar con fotografía y que sea del Municipio de Ocoyoacac.

**Los electores que no sepan leer o escribir o se encuentren impedidos físicamente para marcar su boleta, se podrán auxiliar de una persona de su confianza.**

### **3.5. Orden en la casilla**

Al Presidente de la Mesa Directiva de Casilla, le corresponde preservar el orden en la misma, asegurar el libre acceso de los electores, garantizar en todo tiempo el secreto del voto y mantener la estricta observancia del Código Electoral del Estado de México durante la Jornada Electoral.

Durante la Jornada Electoral, las autoridades no pueden detener a los integrantes de las Mesas Directivas de Casilla o a los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones, salvo en el caso en que se les sorprenda cometiendo un delito.

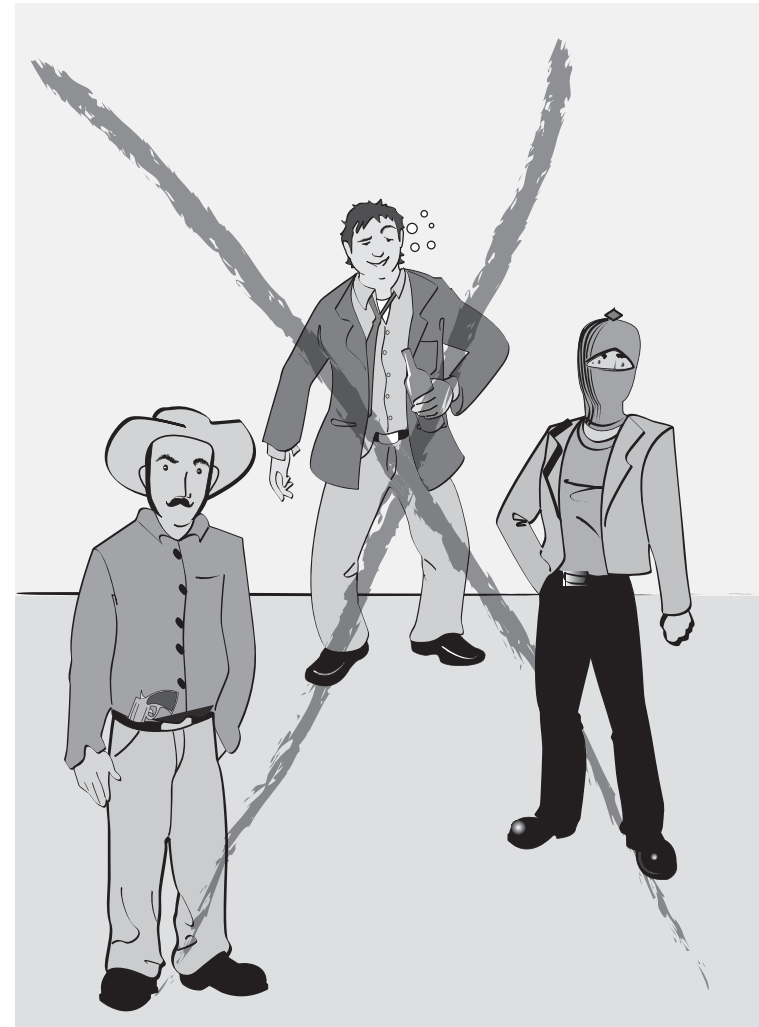
Si se suscita algún incidente, el Secretario de la casilla, hará constar las causas del quebranto del orden y las medidas tomadas por el Presidente, en una acta especial que deberá ser firmada por los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones acreditados ante la misma. Si algún funcionario de la Mesa Directiva de Casilla o representante de Partido Político o Coalición se negarán a firmar, el Secretario hará constar la negativa.

## **TIENEN DERECHO DE ACCESO A LA CASILLA**

- Los electores a los que el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla les haya permitido el acceso;
- Los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones debidamente acreditados ante la Mesa Directiva de Casilla;
- Los Representantes Generales de los Partidos Políticos o Coaliciones, cuando no estén actuando los Representantes acreditados ante la casilla de que se trate;
- Los Notarios Públicos y Jueces para que den fe de los actos relacionados con la integración de la Mesa Directiva de Casilla, la instalación de la misma, y del desarrollo de la votación. Su participación no debe ser contraria al secreto del voto;
- Los Funcionarios del Instituto que fueron requeridos por el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla; y
- Los Observadores Electorales que estén debidamente acreditados, previa identificación.

## NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO A LA CASILLA A PERSONAS:

- Ostensiblemente afectadas de sus facultades mentales;
- Intoxicadas;
- Bajo el influjo de enervantes;
- Embozadas (con el rostro cubierto);
- Armadas;
- Que porten o realicen propaganda a favor de Candidato, Partido Político o Coalición alguna;
- Miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (sólo que sea para ejercer su voto); y
- Dirigentes de los Partidos Políticos, Coaliciones, Candidatos o Representantes Populares (salvo que sea para emitir su voto).

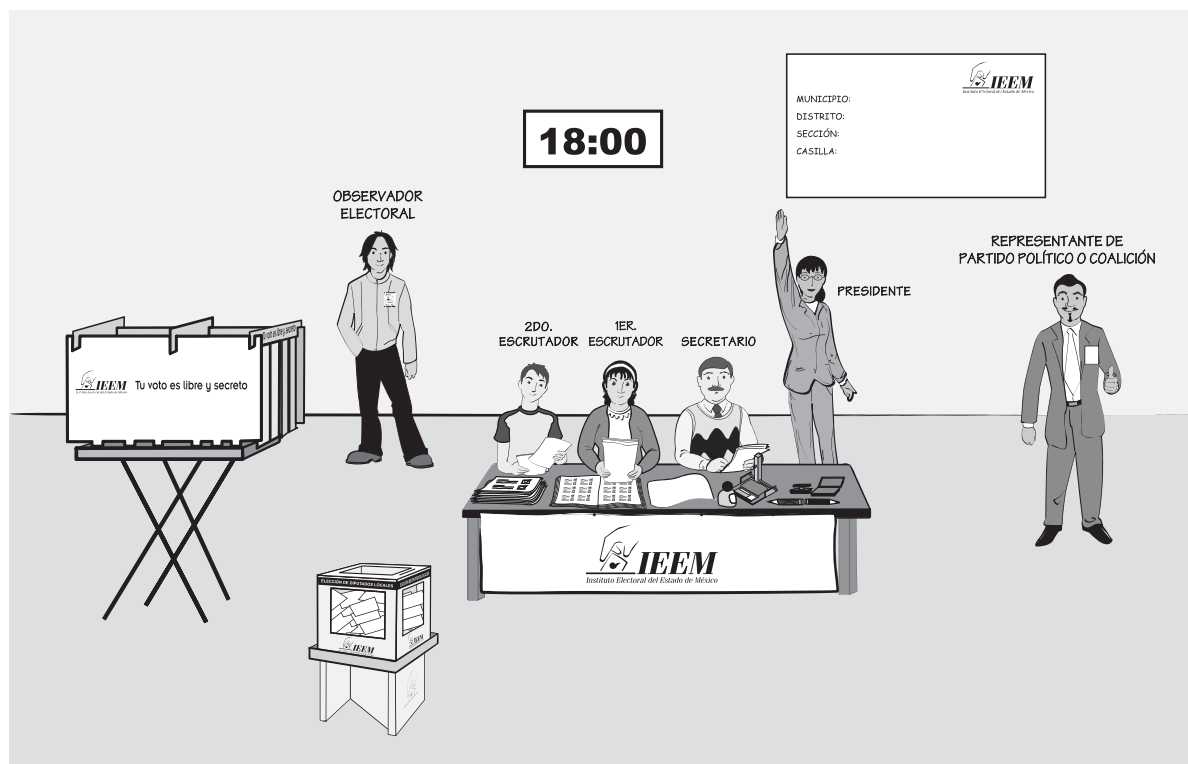


**El Presidente podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública para retirar de la casilla a quien:**

- Interfiera o altere el orden público;
- Impida la libre emisión del voto;
- Viole el secreto del voto;
- Realice actos que afecten la adecuada realización del escrutinio y cómputo;
- Intimide o ejerza violencia sobre los electores, representantes de Partidos Políticos o Coaliciones o Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla; y
- Realice actos de propaganda a favor de Candidato, Partido Político o Coalición alguna.

El Secretario recibirá los escritos antes mencionados, de los cuales entregará acuse de recibo a quien los presente sin que pueda mediar discusión sobre su admisión y los integrará al expediente de la casilla.

### 3.6. Cierre de la Votación



La votación se cerrará a las 18:00 horas, siempre que no haya personas formadas para votar.

La casilla podrá cerrarse antes de la hora señalada, sólo cuando el Presidente y el Secretario de la casilla, certifiquen que hayan votado todos los electores incluidos en la Lista Nominal.

**Si después de las 18:00 horas**, aún hay ciudadanos formados para votar, la casilla **deberá permanecer abierta hasta que el último elector haya votado**, y entonces se cierra la misma (siempre que los ciudadanos formados hayan llegado hasta las 18:00 horas).

Terminada la recepción de la votación, el Presidente declarará cerrada la misma, el Secretario llenará el apartado correspondiente al cierre de la votación en el acta de la Jornada Electoral que deberán firmar los funcionarios y Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones, con la hora y la causa por la que, si es el caso, cerró antes o después de las 18:00 horas.

### 3.7. Escrutinio y cómputo en la casilla

Después de que se cierra la votación; llenado y firmado el apartado correspondiente del Acta de la Jornada Electoral, los Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla procederán al escrutinio y cómputo de los votos sufragados.

El escrutinio y cómputo se podrá efectuar en un lugar distinto, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, situación que el Secretario hará constar por escrito en el acta correspondiente, la cual deberán firmar los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones.

Con el escrutinio y cómputo, los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla determinarán:

- El número de electores que votó;
- El número de votos emitidos a favor de cada Partido Político, Coalición o Candidatos no Registrados;
- El número de votos nulos; y
- El número de boletas sobrantes.

**No confundas las boletas sobrantes con los votos nulos. Las primeras son boletas no utilizadas por los electores; los segundos son votos emitidos en forma distinta a la señalada por la ley; por lo mismo no deberás juntar unos con otros.**

El escrutinio y cómputo se llevará a cabo de la siguiente manera:



- El Secretario contará las boletas sobrantes y las inutilizará mediante dos rayas diagonales, con tinta<sup>1</sup>;
- El Secretario guardará las boletas sobrantes inutilizadas, en un sobre que cerrará y en la parte exterior se anotará la cantidad de las mismas<sup>2</sup>;
- El Primer Escrutador contará el número de ciudadanos que votaron, conforme a la Lista Nominal de Electores de la casilla<sup>3</sup>;

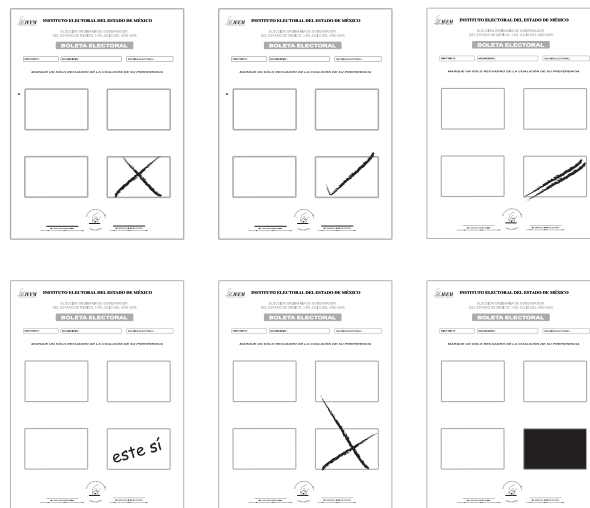
- El Presidente de la casilla abrirá la urna de la elección extraordinaria del Ayuntamiento de Ocoyoacac, sacará los votos y mostrará a los presentes que se encuentra vacía<sup>4</sup>;
- El Segundo Escrutador contará los votos extraídos de la urna<sup>5</sup>;
- Los dos Escrutadores bajo la supervisión del Presidente, clasificarán los votos de la siguiente manera<sup>6</sup>:
  - Los votos emitidos a favor de cada Partido Político, Coalición y Candidatos no Registrados; y
  - Los votos nulos.



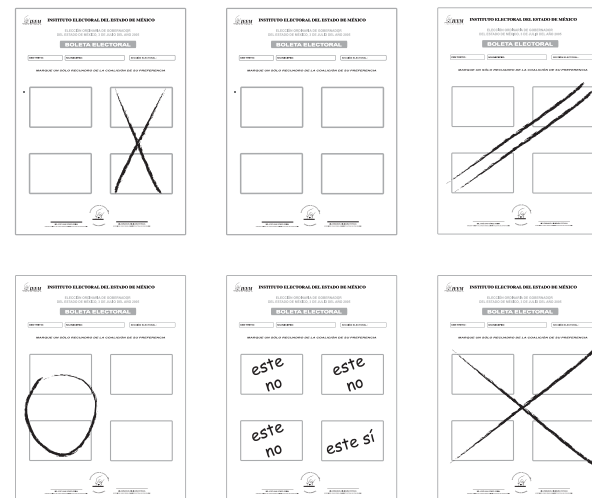
Para determinar la validez o nulidad de los votos, los Escrutadores observarán lo siguiente:

- Contará como voto válido por la marca que haga el elector en un solo círculo o en el cuadro que contenga el emblema de un Partido Político o Coalición;
- Contará como voto nulo cualquier voto emitido en forma distinta a la señalada en la viñeta anterior; y
- Los votos emitidos a favor de candidatos no registrados se asentarán en el acta por separado.

## VOTO VÁLIDO



## VOTO NULO



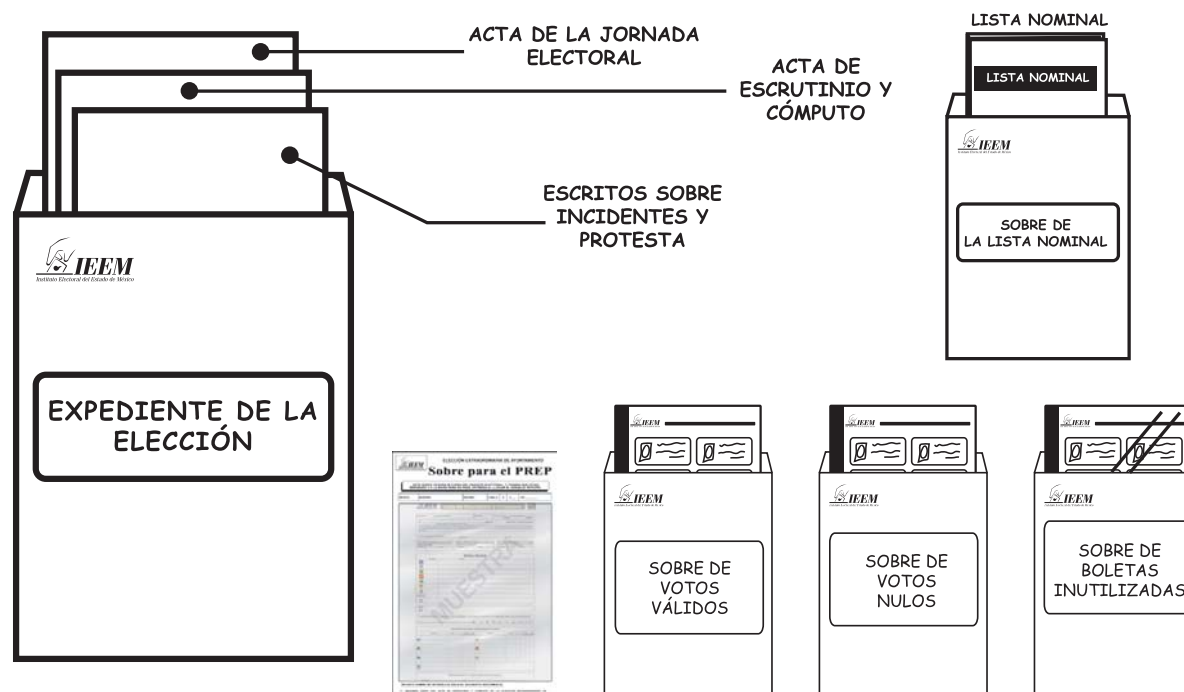
En ningún caso se sumarán los votos nulos con las boletas sobrantes que fueron inutilizadas.

El Secretario anotará en hojas por separado, los resultados de cada una de las operaciones señaladas anteriormente, mismas que una vez verificadas, transcribirá en el acta de escrutinio y cómputo de la elección correspondiente.

Concluido el escrutinio y cómputo de la votación se levantará el acta correspondiente, la que deberán firmar, sin excepción, todos los funcionarios y Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones que actuaron en la casilla, estos últimos podrán firmar el acta bajo protesta, señalando los motivos de la misma.

### 3.8. Integración del Paquete Electoral

Los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla formarán el Paquete Electoral de la casilla, que contendrá los siguientes documentos:

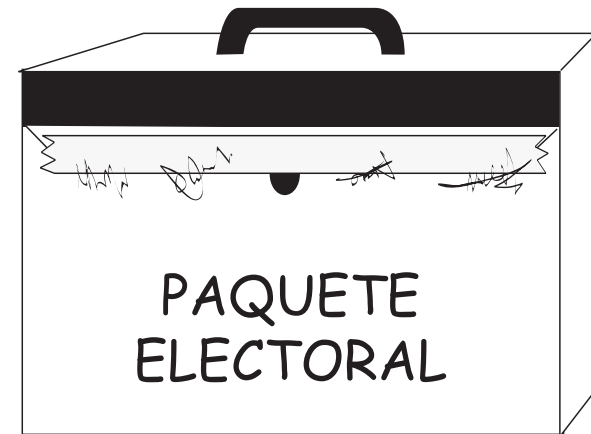


El Paquete Electoral de la elección de Ayuntamiento esta integrado por:

- El expediente de la elección; y
- Los Sobres.

El Paquete Electoral, deberán firmarlo en la parte exterior del mismo los integrantes de la casilla y por los Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones que deseen hacerlo.

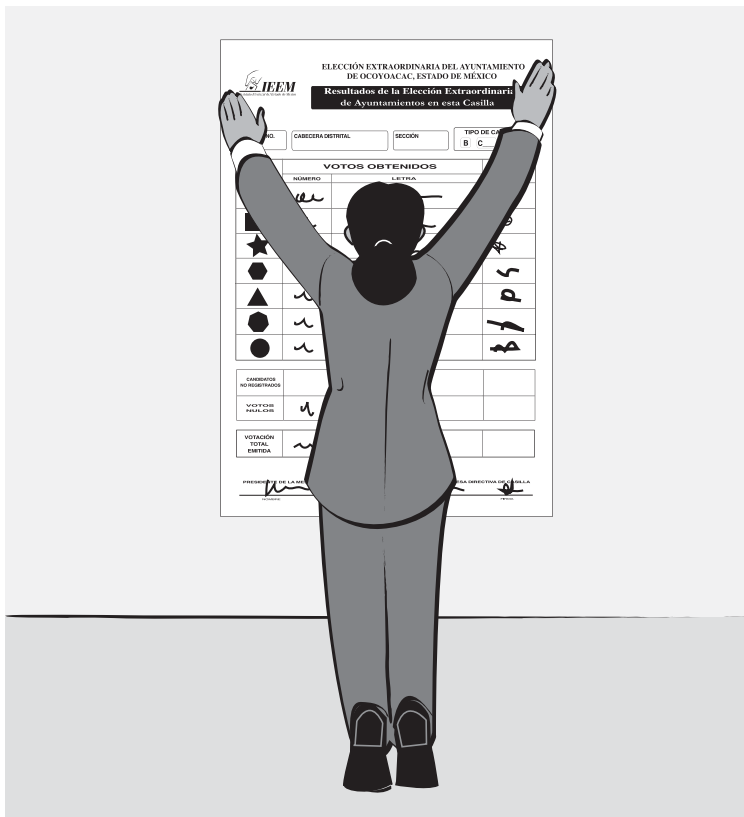
Es importante que recuerdes dejar dos copias del Acta de Escrutinio y Cómputo fuera del paquete electoral, para ser enviadas en sobres por separado. Una que se adhiere en el exterior del paquete y otra al sobre para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) que se introduce en el sobre PREP sin doblar, con los resultados visibles en la parte traslúcida del mismo, misma que va aparte del paquete, que se entregará al Consejo Municipal.



**El sobre PREP se entregará de manera independiente del Paquete Electoral, al Consejo Municipal (nunca deberá incluirse dentro del Paquete Electoral)**

Se entregará una copia legible de las actas levantadas a los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones, recabándose el acuse de recibo correspondiente.

### 3.9. Publicación de los resultados



Concluido el armado del paquete electoral, el Presidente publicará en un lugar visible del exterior de la casilla, los avisos de los resultados de la elección extraordinaria, que serán llenados a mano, con letra muy legible, posteriormente serán firmados por el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla y los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones que deseen hacerlo.

### 3.9.1.Clausura de la casilla y entrega del Paquete Electoral al Consejo Municipal.

El Secretario levantará constancia de clausura anotando la hora de la clausura de la casilla, los nombres de los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y de los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones que harán la entrega del paquete.

La constancia será firmada por los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y de los Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones que deseen hacerlo, y se integrará al paquete electoral de la elección del Ayuntamiento de Ocoyoacac, el cual será sellado.

En caso de que la constancia de clausura se llene después de que el paquete haya sido cerrado, se podrá insertar en el sobre adherido al paquete electoral que contiene el ejemplar del Acta de Escrutinio y Cómputo.



### **3.9.2 Plazos para la entrega del Paquete Electoral al Consejo Municipal**

El Paquete Electoral de la elección extraordinaria de Ocoyoacac se entregará en los plazos siguientes:

#### **INMEDIATAMENTE**

Cuando se trate de casillas ubicadas en la cabecera municipal.

#### **HASTA SEIS HORAS**

Cuando se trate de casillas urbanas fuera de la cabecera municipal.

#### **HASTA DOCE HORAS**

Cuando se trate de casillas rurales.

Los plazos anteriores se podrán ampliar cuando el Consejo Municipal de Ocoyoacac lo determine previamente al día de la elección, en el caso de las casillas en que se justifique.

El Consejo Municipal previamente a la elección, tomará las medidas necesarias para que los paquetes electorales, se entreguen en los plazos establecidos y sean recibidos en forma simultánea.

El Consejo Municipal podrá acordar que se establezca un mecanismo para la recolección de paquetes de las casillas cuando sea necesario, lo anterior se realizará bajo la vigilancia de los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones que así lo deseen. El acuerdo que sea tomado por el Consejo Municipal será ratificado por el Consejo General.

Los paquetes electorales podrán entregarse al Consejo Municipal fuera de los plazos establecidos solamente cuando medie caso fortuito o causa de fuerza mayor.

El Consejo Municipal hará constar en el acta circunstanciada de recepción de los paquetes, las causas que se invoquen para el retraso en la entrega de los mismos.

#### 4. DERECHOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS O COALICIONES ANTE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA

Los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones tendrán derecho a:

Representante de Partido Político  
o Coalición



- Nombrar representantes ante cada Mesa Directiva de Casilla, así como Representantes Generales;
- Podrán acreditar un Representante General Propietario y su respectivo suplente por cada diez casillas urbanas, y un propietario y su suplente por cada cinco casillas rurales, y se especificará en el nombramiento correspondiente, asimismo ejercerán su cargo exclusivamente ante las Mesas Directivas de Casilla en las que fueron acreditados.

El registro de los nombramientos de los Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones ante las Mesas Directivas de Casilla y de los Representantes Generales se hará ante el Consejo Municipal de Ocoyocac o en su caso, ante el Consejo General de manera supletoria.

Los datos que deben contener los nombramientos de los Representantes de la Mesa Directiva de Casilla son:

- Denominación del Partido Político o, en su caso, Coalición y su emblema;
- Nombre, apellidos y domicilio del representante;
- Tipo de nombramiento;
- Indicación de su carácter de propietario o suplente;
- Nombre del Municipio, número de la sección y de la casilla en la que actuará;
- Clave de la Credencial para Votar con Fotografía;
- Lugar y fecha de expedición; y
- Firma del Representante o Dirigente del Partido Político o Coalición que haga el nombramiento.

Durante el día de la Jornada Electoral los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones ante la Mesa Directiva de Casilla deberán:

- Portar en un lugar visible un distintivo de 2.5 X 2.5 cms, con el emblema del Partido Político o Coalición que representa y la leyenda visible de “Representante”.
- Firmar las actas, pudiéndolo hacer bajo protesta, mencionando la causa que la motiva. Nadie podrá privarlos de este derecho.

Tendrán los siguientes derechos:

- Participar en la instalación de la casilla y contribuir al buen desarrollo de sus actividades, hasta su clausura;
- Observar y vigilar el desarrollo de la elección;
- Recibir copia legible de las actas de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo, elaboradas en la casilla;
- Presentar escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación;
- Presentar escritos de protesta al término del Escrutinio y Cómputo de la elección del Ayuntamiento de Ocoyocac;
- Acompañar al Presidente de la Mesa Directiva de Casilla al Consejo Municipal, para hacer entrega del paquete electoral de la elección y del sobre PREP; y

- Los demás que se encuentran establecidos en el Código Electoral del Estado de México.

Los Representantes Generales de Partidos Políticos o Coaliciones se sujetarán a las siguientes normas:

- Ejercer su cargo solamente ante las Mesas Directivas de Casilla en las que fueron acreditados;
- En caso de ausencia del Representante General Propietario, actuará el suplente;
- No podrán actuar en funciones de Representantes de sus Partidos Políticos coaliciones ante las Mesas Directivas de Casilla, cuando aquellos estén presentes;
- En ningún caso ejercerán o asumirán las funciones de los Funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla;
- No obstaculizarán el desarrollo normal de la votación en las casillas en las que se presenten;
- En todo momento podrán presentar escritos de los incidentes que se susciten durante el desarrollo de la Jornada Electoral, pero sólo podrán presentar escritos de protesta al término del escrutinio y cómputo, cuando el Representante de su Partido Político o Coalición ante la Mesa Directiva de Casilla no se encuentre presente;

- Podrán solicitar y obtener de las Mesas Directivas de Casilla para las que fueron nombrados, copias de las actas que se levanten, cuando no se haya estado presente el Representante de su Partido Político o Coalición acreditado ante la Mesa Directiva de Casilla;
- Podrán comprobar la presencia de los Representantes de su Partido Político o Coaliciones en las Mesas Directivas de Casilla y recibir de ellos los informes relativos a su desempeño;
- Los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones deberán firmar todas las actas que se levanten, pudiéndolo hacer bajo protesta con mención de la causa que la motiva; y
- Los Representantes Generales permanecerán en las casillas el tiempo necesario para cumplir con las funciones que les fija el Código Electoral del Estado de México, pero, en ningún caso podrán interferir en el libre desarrollo de la votación.

## 5. OBSERVADORES ELECTORALES

Los Observadores Electorales deberán presentar ante el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla su acreditación y gafete otorgado por el Instituto Electoral del Estado de México, mismo que deberán portar durante el desarrollo de la Jornada Electoral.

El día de la Jornada Electoral podrán observar los siguientes actos:

- Instalación y apertura de la casilla;
- Desarrollo de la votación;
- Escrutinio y Cómputo de la votación de la casilla;
- Integración del paquete electoral con el expediente electoral;
- Fijación de los resultados de la votación en el exterior de la casilla;
- La clausura de la casilla y la remisión del paquete electoral al Consejo Municipal;
- La lectura, en voz alta, de los resultados en el Consejo Municipal; y

ELECCIÓN EXTRAORDINARIA  
DEL AYUNTAMIENTO DE OCOYOACAC 2006

**OBSERVADOR ELECTORAL-06**

FECHA DE EXPEDICIÓN

FILIO

EXCRUTINIO EN  
DISTRITO NO. \_\_\_\_\_  
CON CABECERA EN:

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, acredita a:

Como Observador Electoral del Proceso Electoral 2005

Firma del Observador Electoral

El Consejero Presidente  
del Consejo General

El Secretario  
del Consejo General

Intégrese y observe la elección



- La recepción de escritos de protesta.

Los Observadores Electorales se abstendrán de:

- Sustituir u obstaculizar a las autoridades electorales en el ejercicio de sus funciones e interferir en el desarrollo de las mismas;
- Hacer proselitismo de cualquier tipo o manifestarse a favor de partido político, Coalición o candidato alguno;
- Externar expresiones de ofensa, difamación o calumnia en contra de las instituciones, autoridades electorales, partidos políticos, coaliciones o candidatos;
- Realizar encuestas de opinión en la etapa de preparación de la elección y de la jornada electoral de entre los electores que se presenten a votar; y
- Declarar, el triunfo de partido político, coalición o candidato alguno.

Los Observadores Electorales, también podrán presentar ante el Consejo General y la opinión pública, un informe sobre el desarrollo del proceso electoral, una vez que éste haya concluido. En ningún caso los informes, juicios, opiniones o conclusiones, por si mismos tendrán efectos jurídicos sobre el proceso electoral y sus resultados.

## 6. DELITOS CONTRA EL PROCESO ELECTORAL

Durante los procesos electorales existen conductas que son consideradas ilícitas a las cuales se les conoce como delitos y pueden cometerlos:

- Los ciudadanos
- Los Funcionarios Electorales
- Los Funcionarios Partidistas
- Los Servidores Públicos
- Ministros de Culto Religioso
- Responsables de los Medios de Comunicación

### CIUDADANOS

**Comete el delito contra el proceso electoral quien:**

- Vote a sabiendas de que no cumple con los requisitos de ley o vote más de una vez en una misma elección;
- Se presente a votar armado, en estado de ebriedad o bajo los efectos de un tóxico y altere el orden;
- Obstaculice o interfiera el desarrollo normal del proceso electoral;
- Induzca al electorado a abstenerse de votar;

- Ejerza violencia física o moral sobre los funcionarios electorales;
- Usurpe el carácter de funcionario de casilla;
- Pretenda votar con una credencial de la que no sea titular;
- Dolosamente acepte el nombramiento para el desempeño de alguna función electoral sin reunir los requisitos legales;
- Sustraiga boletas electorales o presente boletas falsas;
- Impida a un tercero la emisión de su voto o el desempeño de sus funciones electorales;
- Obstaculice o evite la entrega de documentos y material electoral a su destinatario durante el proceso electoral;
- Suplante a un votante;
- Manifieste datos falsos al registro de electores o se registre más de una vez;
- En cualquier acto electoral altere gravemente el orden;
- Obstaculice o se poseione de oficinas electorales o impida la entrada o salida de los funcionarios electorales;
- Haga proselitismo o presione a los electores el día de la jornada en el interior de la casilla o en el lugar en que se encuentren formados los votantes;
- Sustraiga, destruya, altere, falsifique o haga uso indebido de documentos electorales;
- Impida dolosamente o violentamente la instalación oportuna de una casilla electoral u obstaculice su funcionamiento o clausura;
- Incite a la violencia en contra de los ciudadanos, de los miembros de los partidos políticos o de los funcionarios electorales;
- Por medio de remuneración comprometa el voto de algún elector, a favor o en contra de cualquier candidato;
- Realice funciones electorales que legalmente no le hayan sido encomendadas;
- Deposite dolosamente más de una boleta en una urna electoral;

- Solicite o acepte expresa o tácitamente expedir una factura a un partido político o candidato, alterando el costo real de los servicios prestados;
- Propague dolosamente noticias falsas en relación al desarrollo del proceso electoral o respecto de los resultados oficiales del cómputo de la elección;
- Indebidamente destruya o inutilice propaganda electoral;
- A quien utilice recursos públicos destinados al financiamiento para la campaña electoral de los partidos políticos, durante el proceso electoral de que se trate, en la compra y entrega de productos alimenticios comprendidos dentro de la canasta básica, para la promoción del voto; y
- A quien utilice recursos públicos, durante el proceso electoral de que se trate, en la compra y entrega de productos alimenticios comprendidos dentro de la canasta básica, para la promoción del voto.

Al responsable, se le impondrán de 30 a 200 días multa o prisión de 1 año a 2 años, o ambas penas.

A quien vote más de una vez en una misma elección se le aumentará hasta el doble la pena señalada.

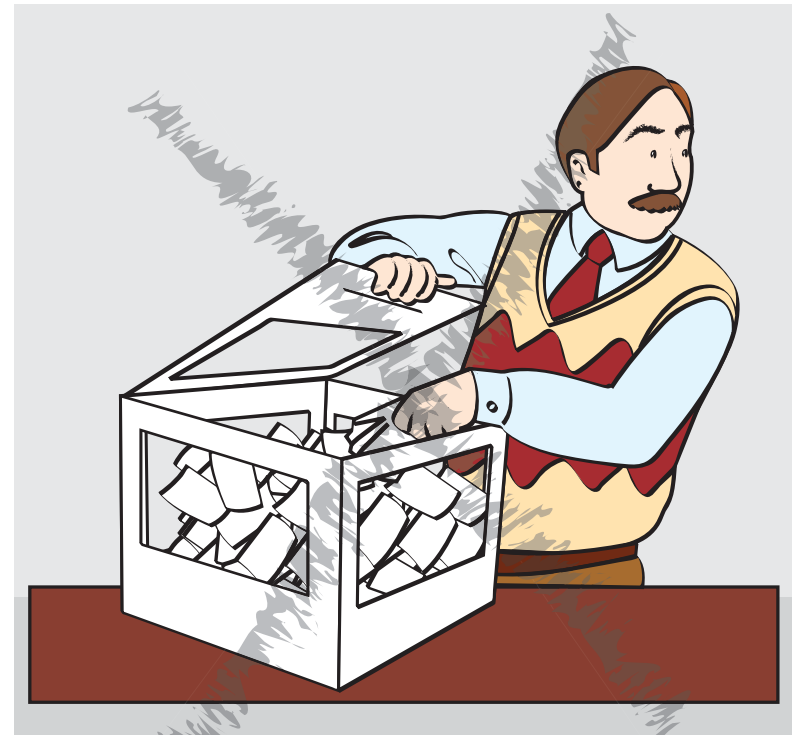
- Altere, sustraiga, destruya, falsifique o haga uso indebido de documentos electorales;
- Participe dolosamente en la instalación o funcionamiento de una casilla ubicada en lugar distinto al señalado legalmente;
- Impida u obstaculice la reunión de una asamblea o manifestación pública, o cualquier otro acto legal de propaganda política; y
- A quien ejerza presión sobre los electores a votar o no votar.

Al responsable se le impondrán de 100 a 500 días multa o prisión de 2 a 4 años, o ambas penas.

A quien vote más de una vez en una misma elección se le aumentará hasta el doble de la pena señalada.

### LOS FUNCIONARIOS ELECTORALES

- Se abstenga de cumplir con sus obligaciones electorales, sin una causa justificada;
- Obstaculice o interfiera el desarrollo del proceso electoral;
- Altere, sustraiga, destruya, falsifique o haga uso indebido de documentos electorales;
- Participe dolosamente en la instalación o funcionamiento de una casilla ubicada en lugar distinto al señalado legalmente;
- Instale, abra o cierre dolosamente una casilla fuera de los tiempos y formas previstas que marca la Ley o la instale en lugar distinto;



- Siendo presidente de casilla, admita la presencia de personas distintas a las que legalmente pueden permanecer en ella;
- Coarte a los representantes de partidos políticos; coaliciones, observadores electorales o funcionarios electorales sus derechos señalados por el CEEM;
- Altere los resultados electorales;
- Intencionalmente induzca la realización del escrutinio en lugar distinto al señalado;
- Dolosamente impida la entrega oportuna o no entregue, cuando legalmente deba hacerlo, los documentos que tenga a su cargo en el ejercicio de sus funciones, sin causa justificada;
- Se niegue, teniendo la obligación de hacerlo, a registrar los nombramientos de representantes de los partidos políticos o coaliciones, sin causa justificada;
- Se niegue, teniendo la obligación de hacerlo, a registrar los nombramientos de representantes de los partidos políticos o coaliciones, sin causa justificada;
- Conociendo la existencia de condiciones o actividades que atenten contra la libertad y el secreto del voto, no tome las medidas conducentes;
- En ejercicio de sus funciones, ejerza presión sobre los electores y los induzca a votar por un candidato, partido político o coalición determinado, durante la jornada electoral;
- Estando obligado, no dote oportunamente del material necesario para el funcionamiento de la casilla;
- Dolosamente solicite o retenga credenciales de elector, sin estar facultado legalmente para ello;
- Niegue o retarde la tramitación de los recursos interpuestos por los partidos políticos, coaliciones o sus representantes;
- Siendo funcionario de casilla, dolosamente no levante debida y oportunamente las actas correspondientes o no haga entrega de las copias de ellas a los representantes de los partidos políticos o coaliciones; y

- Se niegue a reconocer la personalidad jurídica de un partido, coalición o fusión que hubiese cumplido con los requisitos legales.

Al responsable se le impondrá de 100 a 500 días de multa o prisión de 2 a 4 años, o ambas penas.

## **LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

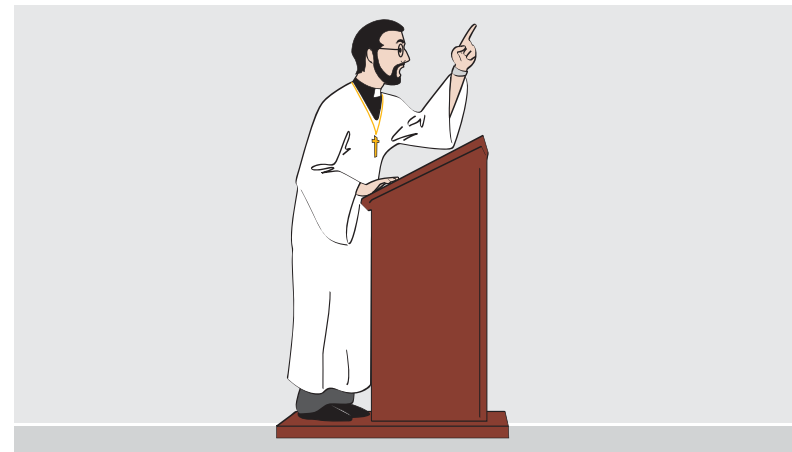
- No preste la ayuda solicitada por las autoridades electorales;
- Obligue a sus subordinados a emitir sus votos a favor de algún partido político, coalición o candidato;
- Destine fondos, bienes o servicios que tenga a su disposición, en virtud de su cargo, al apoyo de un partido político, coalición o candidato;
- Impida u obstaculice la reunión de una asamblea o manifestación pública o cualquier otro acto legal de propaganda política;
- Prive de la libertad a los candidatos o representantes de un partido político o personas que realicen actos de propaganda, pretextando delitos que se hayan cometido;
- Teniendo fe pública, certifique hechos falsos relativos a la función electoral o sin causa justificada se niegue a dar fe de los actos en que deba intervenir en los términos de Ley;
- Estando obligado a dar aviso al Registro Electoral de los fallecimientos, estados de interdicción, inhabilitaciones y declaratoria de ausencia, omita reiteradamente hacerlo;
- Condicione dolosamente la prestación de un servicio público al apoyo de un partido político, coalición o candidato; y

- Al servidor público que permita que se fije propaganda política en las oficinas públicas de su encargo.

Al responsable se le impondrá de 200 a 700 días multa o prisión de 3 a 6 años o ambas penas.

### **MINISTROS DE CULTO RELIGIOSO**

Los ministros de culto religioso que en el ejercicio de su ministro induzcan dolosamente al electorado a votar a favor o en contra de un determinado partido o candidato, fomenten la abstención del electorado o ejerzan presión sobre el mismo, se les impondrán de 200 a 600 días multa.



### **RESPONSABLES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICOS Y ESCRITOS**

A los responsables de los medios de comunicación electrónicos y escritos que en la actividad de su profesión, el día de la elección induzcan dolosamente al electorado a votar a favor o en contra de un determinado partido o candidato que con sus manifestaciones pretendan influir en la decisión del elector, se aplicará una sanción de 500 a 1000 días multa.

## 7. INSTRUCTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Con el objeto de que desempeñes tu labor de manera eficaz el día 3 de septiembre, en esta parte se te describen las funciones que desarrollarás de acuerdo al cargo en que seas designado, para que en caso de que tengas dudas durante la jornada electoral las puedas resolver.



## INSTALACIÓN Y APERTURA DE LA CASILLA



- Revisa que la documentación y el material electoral estén completos.
- Verifica los nombramientos de cada uno de los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla, así como la acreditación y credencial.



- Arman la urna y muestran a los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones, Observadores Electorales y a los electores que estén presentes, que ésta se encuentra vacía; asimismo, arman la mampara y la colocan en un lugar visible.



- Cuenta el número de boletas correspondiente a la elección.
- Llena el apartado de la instalación de la casilla en el Acta de la Jornada Electoral; y anota en la misma si hubo incidentes.
- Solicita a los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones que firmen el apartado de instalación de casilla.



- Mantiene el orden tanto en el interior como en el exterior de la casilla durante toda la Jornada Electoral, con auxilio de la fuerza pública, si fuera necesario.

- Auxilian al Presidente o al Secretario en las actividades que les encomiendan.

## RECEPCIÓN DE LA VOTACIÓN



- Anuncia el inicio de la votación.
- Identifica a los electores por medio de su credencial para votar con fotografía.
- Revisa su dedo pulgar izquierdo para verificar que no han votado.



- Comprueba que el nombre de cada elector aparezca en la lista nominal de electores con fotografía.



- Permite emitir su voto a aquellos ciudadanos cuya Credencial para Votar con Fotografía contenga errores de seccionamiento, siempre que se encuentren en la Lista Nominal de Electores correspondiente a su domicilio.



- Retiene las credenciales que tengan alteración o no pertenezcan al ciudadano; poniendo a disposición de las autoridades a quienes las presenten.



- Anota el incidente en el Acta de la Jornada Electoral, con mención expresa del nombre del ciudadano o ciudadanos presuntamente responsables.



- Desprende y entrega la boleta al elector, quien se dirigirá a la mampara y votará libremente y en secreto. Debe tener cuidado de que las boletas no se desprendan del talón foliado hasta que se le proporcionen al elector para que vote.



- Si se presenta algún incidente lo anota en el Acta de la Jornada Electoral y si es necesario, utiliza las hojas especiales para ello.
- Integra al expediente de la elección, los escritos de incidentes que hayan presentando los Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones.



- Suspende la votación en caso de alteración del orden y da aviso por escrito al Consejo correspondiente; una vez restablecido, la reanuda.

## CIERRE DE LA VOTACIÓN



- Declara cerrada la votación a las 18:00 horas, o bien antes si todos los electores que aparecen en la Lista Nominal han votado; o después de esa hora, si hay ciudadanos formados para votar.



- Llena el apartado correspondiente al cierre de la votación en el Acta de la Jornada Electoral, que firman los integrantes de las Mesas Directivas de Casilla y los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones; éstos últimos podrán hacerlo bajo Protesta.

## ESCRUTINIO Y CÓMPUTO



- Cuenta e inutiliza las boletas sobrantes adheridas al talonario por medio de dos rayas diagonales con tinta, la guarda sin desprenderlas del talonario dentro del sobre designado para ello y anota en el exterior el número de boletas que sobraron.



- Cuenta el número de electores que, anotados en la Lista Nominal y adicionales, ejercieron su derecho al voto.



- Abre la urna, saca los votos y muestra a los presentes que quedo vacía.

- Cuenta la cantidad de votos extraídos de la urna.

- Supervisa que los escrutadores clasifiquen los votos extraídos de la urna.

- Clasifican los votos y cuentan el número de votos emitidos a favor de cada Partido Político, Coalición o Candidato no registrado y el número de votos nulos.

- Anota en hojas por separado los resultados de cada una de las operaciones de cómputo, los verifica; y

- Llena el acta de Escrutinio y Cómputo de la elección.

- Firmarán las Actas respectivas.

- Reciben los escritos de protesta que presenten los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones sin que medie discusión alguna.

## INTEGRACIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL

- Forman el paquete electoral:
  - Acta original de la Jornada Electoral;
  - Acta de Escrutinio y Cómputo;
  - Escritos de protesta y de incidentes;

En sobres por separado:

- Boletas inutilizadas de la elección;
- Votos válidos; y
- Votos nulos.
- Lista Nominal de Electores con fotografía;
- Acuses de recibo de las copias de las actas para Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones; y
- Constancia de clausura.

- Dejan dos copias del Acta de Escrutinio y Cómputo, de la Elección, por fuera del paquete para ser remitidos en sobres por separado:
- La primera se adhiere por fuera del paquete; y
- La segunda para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de la elección.





- Después de que se integre el paquete electoral, que contenga el expediente de la casilla, deberán firmarlo en el exterior, así como los Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones que deseen hacerlo.
- Adhieren, por fuera del paquete, el sobre con la copia del Acta de Escrutinio y Cómputo e integran el sobre para el PREP, de la elección entregándoselo al Presidente del Consejo Municipal de Ocoyoacac

## PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS



- Fija avisos con los resultados de la elección, en un lugar visible del exterior de la casilla, y lo firman al igual que los Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones que deseen hacerlo.

## CLAUSURA DE LA CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL



- Levanta la constancia de la hora de clausura de la casilla y el nombre de los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones que harán entrega del paquete electoral al Consejo Municipal.
- La cual firman los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y Representantes de Partidos Políticos o Coaliciones que lo deseen, y se integra al paquete electoral.



- Deberá colocar el recibo de la copia legible de las actas dentro del Paquete Electoral correspondiente; y
- Hará llegar al Consejo Municipal, bajo su responsabilidad, el Paquete Electoral dentro de los plazos establecidos. Revisará, firmará y conservará el recibo que el Consejo Municipal le extienda al entregar el Paquete Electoral.

## 8. EJERCICIO PRÁCTICO

**Objetivo:** Servir de reforzamiento a los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla para que pongan en práctica los conocimientos teóricos adquiridos en la segunda etapa de la capacitación electoral.

**Mecánica:** Se integra de ocho ciudadanos a los que se les indica que interpretarán o actuarán las funciones que ejercerán el día de la Jornada Electoral, de acuerdo al cargo que se les asignó como Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla para lo cual se apoyarán en la primera parte del documento donde se mencionan sus actividades específicas, tomando en consideración las etapas que ella comprende.

En primera instancia se actuará la instalación y apertura de la casilla, para lo cual elegirá uno de los siguientes supuestos para la sustitución de Funcionarios:

- Instalación a las 8:00 horas.
- No se ha instalado la casilla a las 8:15 horas.
- No se ha instalado la casilla a las 8:30 horas.
- No se ha instalado a las 8:45 horas.
- No se ha instalado a las 10:00 horas.

En segundo termino la casilla tuvo que cambiarse de domicilio porque:

- No existe el local indicado en las publicaciones respectivas.
- El local se encuentra cerrado o clausurado y no se puede realizar la instalación.
- Está fuera de la sección.

- Es un local que pertenece a un partido político.
- Es una cantina, centro de vicio o similar.

Después de que se ha instalado la casilla se representarán los siguientes pasos de la jornada electoral como son: inicio y recepción de la votación; y en el desarrollo de las mismas las siguientes situaciones:

- A las 11:55 horas una persona con una credencial de elector que denota que ha sido falsificada se presenta ante la Mesa Directiva de Casilla.
- A las 13:10 horas un grupo de personas intentan repartir volantes de un partido político.
- A las 14:00 horas se presenta una persona que ha ingerido enervantes.
- A las 17:30 horas una persona intenta introducir más de una boleta en la urna.
- A las 18:03 se presenta una persona que insiste en que lo deben dejar votar.

Posteriormente se representará:

- El cierre de la votación.
- El escrutinio y cómputo en la casilla.
- Integración del paquete electoral.
- Publicación de los resultados
- Clausura de la casilla.
- Remisión del paquete electoral

Una vez que hayas finalizado las actividades que se te proponen en este manual, estarás en condiciones de desarrollar de manera eficaz, las tareas como Funcionario de Mesa Directiva de Casilla, que te encomienda el Instituto.

Por lo tanto, el IEEM te manifiesta su agradecimiento, por la invaluable generosidad con que colaboras en el crecimiento de la democracia en la entidad, además te conmina a que tu participación el próximo 3 de septiembre, esté apegada en todo momento al cumplimiento de los principios de legalidad, imparcialidad, certeza, objetividad e independencia

**¡GRACIAS POR TU APOYO EFICIENTE Y ALTRUISTA!**



