



IEEM

Instituto Electoral del Estado de México

EN ESTA CASI

DE LA LETRA

ALA LETRA

CASITA

SECCION ELECTORAL

DISTRITO

MUNICIPIO



Comisión de

**Revisión para la evaluación de la Capacitación
Electoral y del desempeño de
Instructores y Capacitadores 2006**

Proceso Electoral Extraordinario
Municipio de Ocoyoacac

creciendo con tu confianza

IEEM
aniversario
1996-2006
creciendo con tu confianza

CONTENIDO

Presentación	2
1. Integración de la Comisión de Revisión	3
2. Atribuciones de la Comisión de Revisión	3
3. Funciones del Presidente	3
4. Funciones de los integrantes	4
5. Funciones del Secretario	4
6. Temporalidad de la Comisión de Revisión y calendario para llevar a cabo las supervisiones	4
7. Logística para realizar las verificaciones en campo	5

INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE REVISIÓN PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2006

Presentación

El Instituto Electoral del Estado de México, en cumplimiento a lo estipulado en el Programa de Capacitación para el Proceso Electoral Extraordinario 2006, determinó la instalación de una Comisión de Revisión integrada por los miembros del Consejo Municipal de Ocoyoacac, con la finalidad de verificar de manera permanente el desarrollo de las actividades en materia de notificación, entrega de nombramientos y capacitación electoral, primera y segunda etapa, para la adecuada conformación de las Mesas Directivas de Casilla, auxiliando con ello a la Comisión de Organización y Capacitación del Órgano Central de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de Organización y Funcionamiento de la Comisión de Organización y Capacitación, capítulo IV, del artículo 5 fracción IV, en la resolución de manera oportuna de las inconsistencias, omisiones o dificultades que se presenten.

Para que la Comisión en comento pueda realizar adecuadamente las funciones que le serán conferidas, deberá de contar con el apoyo de la Junta Municipal quien le proporcionará la documentación e información necesaria para llevar a cabo los trabajos de verificación y supervisión cuando lo requiera, que en ningún momento serán obstáculo para el desarrollo de las actividades de la vocalía de capacitación.

1. Integración de la Comisión de Revisión

Se integrará por tres consejeros electorales, designados por la mayoría de votos de los integrantes del Consejo Municipal, a propuesta del Presidente del órgano desconcentrado en mención, de los cuales uno tendrá que ser propuesto como presidente, además de los Representantes de los Partidos Políticos y Coaliciones acreditadas ante el Consejo en comento y un Secretario Técnico, que será el vocal de capacitación de la Junta Municipal.

Los tres consejeros electorales que la integran, tendrán derecho a voz y voto en las reuniones de la Comisión. Los Representantes de los Partidos Políticos, Coaliciones y el Secretario Técnico acreditados solo gozarán de derecho a voz y el Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.

2. Atribuciones de la Comisión de Revisión

- 1) Llevar a cabo supervisiones en gabinete y campo, en cada una de las etapas de notificación, entrega de nombramientos y capacitación a través de una muestra aleatoria con base en la metodología que para tal fin haya aprobado el Consejo General;
- 2) Obtener elementos de opinión sobre las actividades realizadas por los instructores y capacitadores; e
- 3) Informar a los integrantes del Consejo Municipal en ambas etapas, sobre los resultados obtenidos de las supervisiones, así como ponerlos a consideración de los mismos.

3. Funciones del Presidente

- 1) Verificar que se realicen las actividades de la Comisión;
- 2) Convocar a los integrantes de la Comisión a reuniones de trabajo cuantas veces sea necesario;

- 3) Poner en conocimiento de los integrantes de la Comisión para su consideración, revisión, discusión y aprobación, los asuntos de su competencia, así como los informes que se vayan a presentar al Consejo Municipal;
- 4) Declarar el inicio y término de las reuniones de trabajo; y
- 5) Suscribir los acuerdos de manera conjunta con el Secretario.

4. Funciones de los integrantes

- 1) Asistir y participar a las reuniones a las que sean convocados; y
- 2) Contribuir en las deliberaciones de la Comisión para resolver los asuntos de su competencia.

5. Funciones del Secretario

- 1) Elaborar los informes de la Comisión sobre las actividades que deberán ser presentados a los integrantes del Consejo Municipal;
- 2) Informar del cumplimiento de los acuerdos tomados en la Comisión;
- 3) Conformar y preservar el archivo de la Comisión;
- 4) Llevar el registro de los representantes de los partidos políticos y coaliciones acreditadas ante la Comisión;
- 5) Informar a la Comisión de los escritos y correspondencia; y
- 6) Entregar a los integrantes de la Comisión, la documentación necesaria para el tratamiento de los asuntos que se analizarán en la misma.

6. Temporalidad de la Comisión de Revisión y calendario para llevar a cabo las supervisiones

Conforme a lo establecido en el Programa de Capacitación para el Proceso Electoral Extraordinario 2006, la comisión tendrá una temporalidad para la primera etapa del **4 y 5 de agosto de 2006** y para la segunda el **25 y 26 de agosto de**

2006, debiendo aplicarse las muestras para las supervisiones en las mismas fechas antes descritas para cada etapa.

7. Logística para realizar las verificaciones en campo

La Comisión de Revisión para el desarrollo de sus actividades en campo empleará los cuestionarios contenidos en la Metodología para la Evaluación de la Capacitación Electoral y del Desempeño de Instructores y Capacitadores, primera y segunda etapa, según corresponda, mismos que aplicará con apoyo del personal autorizado, para tal fin de acuerdo con el documento antes referido.