

# Quitadudas Electoral

Proceso Electoral Extraordinario 2006

creciendo con tu confianza

QUITADUDAS ELECTORAL



# CONTENIDO

Presentación	7
Actividades de los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	8
Actividades del Presidente	8
Instalación y apertura de la Casilla	8
Recepción de la votación	11
Escrutinio y cómputo	13
Publicación de los resultados	14
Clausura de la Casilla y entrega del Paquete Electoral y el Sobre del Programa de Resultados Preliminares (PREP) al Consejo Municipal	15
Actividades del Secretario	16
Instalación y apertura de la Casilla	16
Recepción de la votación	17
Escrutinio y cómputo	20
Clausura de la Casilla y entrega del Paquete Electoral y el Sobre del Programa de Resultados Preliminares (PREP) al Consejo Municipal	21
Actividades de los Escrutadores	22
Instalación y apertura de la Casilla	22
Escrutinio y cómputo	22



Actividades del Presidente, Secretario y Escrutadores	24
Instalación y apertura de la Casilla	24
Escrutinio y cómputo	26
Integración del Paquete Electoral y del Sobre de Resultados Preliminares	26
Son derechos de los Representantes de los Partidos Políticos ante las Mesas Directivas de Casilla	29
Son derechos de los Representantes Generales de los Partidos Políticos y/o Coaliciones	31
¿Qué actividades pueden o no realizar los Observadores Electorales?	33
Restricciones a los observadores electorales	33
¿Qué actividades deben realizar los Notarios públicos y los jueces el día de la Jornada Electoral?	35
¿A qué hora se instala la Casilla?	37
Que hacer cuando falta algún integrante de la Casilla	38
¿Cuándo se podrá instalar la casilla en un lugar distinto al señalado?	40
¿Cuáles son los requisitos con los que deben contar los lugares en donde se pretende instalar una Casilla?	42
¿Cómo y ante quién se identifican los Representantes de los Partidos Políticos?	44
¿Los Representantes de los Partidos Políticos y Coaliciones pueden firmar o sellar las boletas?	45
¿Quiénes firman las actas el día de la Jornada Electoral?	46

¿Quién da a conocer el inicio de la votación?	47
¿En qué momento puede suspenderse la votación el día de la Jornada Electoral?	48
¿Cómo se lleva a cabo la recepción de la votación?	49
¿De qué manera los ciudadanos que no saben leer ni escribir o se encuentran impedidos físicamente pueden emitir su voto?	51
¿Dónde ejercen su derecho a votar los Representantes de los Partidos Políticos y/o Coaliciones?	52
¿Quiénes tienen derecho de acceso a la Casilla?	53
¿Quiénes no tienen derecho de acceso a la Casilla?	54
¿Qué se debe hacer en el supuesto de recibir credenciales para votar con fotografía que estén alteradas o que no pertenezcan a los electores?	55
¿Quién y cuándo puede solicitar apoyo de las fuerzas de seguridad pública?	56
¿A qué hora se cierra la votación?	57
¿Cómo se realiza el escrutinio y cómputo en la casilla?	58
¿Cómo se determina la validez o nulidad de los votos?	61
¿Cómo se integra el Paquete Electoral?	62
¿Qué es el Sobre PREP?	65
¿A quién se le debe proporcionar copia de las actas levantadas en la Casilla?	66
¿Qué funcionario publica los resultados de la elección en el exterior de la Casilla?	67
¿Cómo se clausura la Casilla?	68
¿Cuáles son los plazos para entregar el Paquete Electoral al Consejo Municipal?	69



# PRESENTACIÓN

El Instituto Electoral del Estado de México como el organismo encargado de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales en la entidad, realizará el próximo **3 de septiembre de 2006**, una elección extraordinaria para renovar a los integrantes del Ayuntamiento del Municipio de Ocoyoacac, motivo por el que se elaboró el presente documento que servirá a los funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla para resolver sus dudas respecto de las actividades que tendrán que desarrollar el día de la jornada electoral.

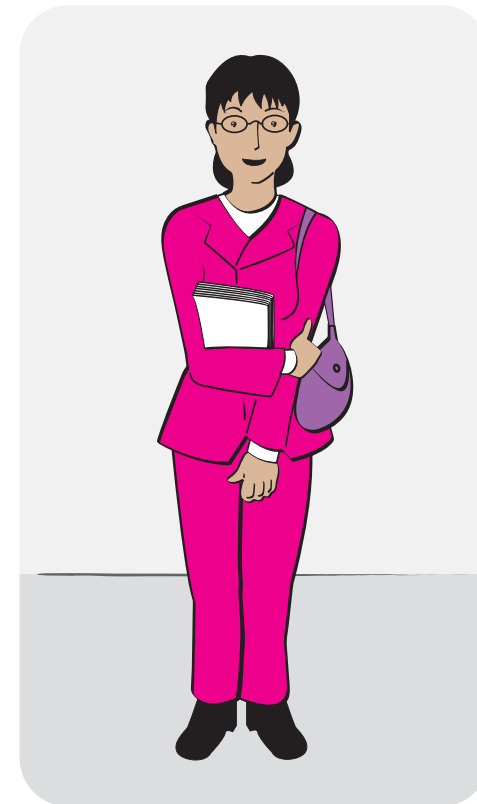
# ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA

Como Funcionario de Mesa Directiva de Casilla el día de la jornada electoral, deberás, llevar a cabo todas las funciones que aquí se indican:

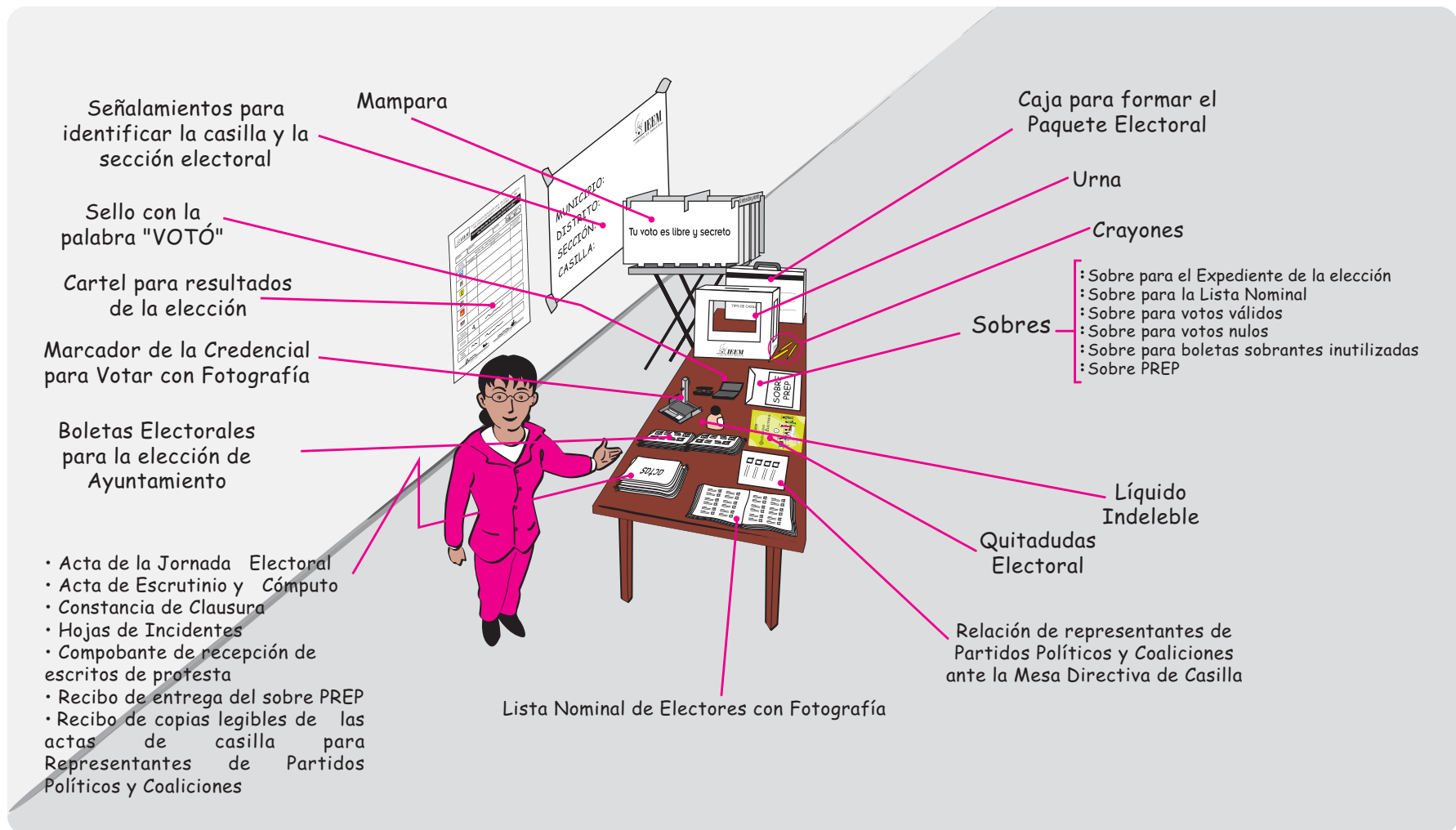
## ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE

### Instalación y Apertura de la Casilla

- 1.- Vigilar que se cumpla lo estipulado en el Código Electoral del Estado de México, relativo al funcionamiento de la Mesa Directiva de Casilla *(Art. 129 fracción II, inciso A del CEEM)*.



- 2.- Verificar que la documentación y material electoral que recibió dentro de los cinco días previos al anterior de la jornada electoral estén completos (Art. 129 fracción II, inciso B del CEEM).



- 3.-** Revisar antes de la instalación de la casilla, los nombramientos de cada uno de los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla, así como la acreditación de los observadores electorales y la acreditación y credencial para votar con fotografía de los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones (Art. 129 fracción II, inciso J y 215 fracciones II y V del CEEM).

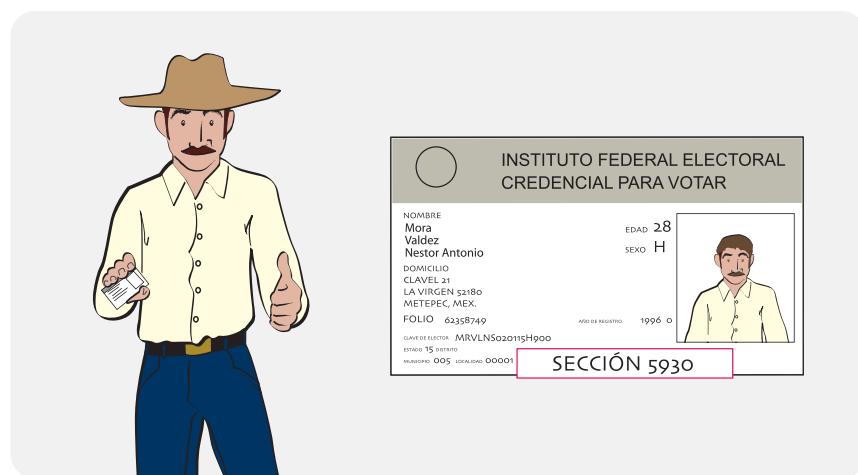
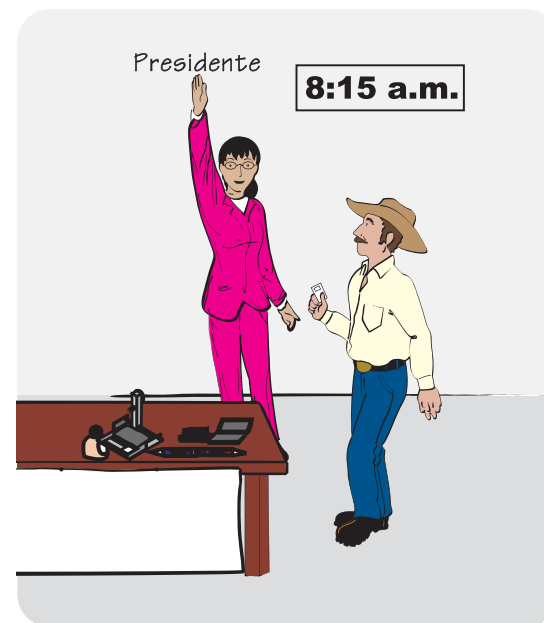


- 4.-** Mantener el orden tanto en el interior como en el exterior de la casilla el día de la jornada electoral (Art. 129 fracción II, inciso D y 219 del CEEM).

Para la realización de esta actividad el Presidente de ser necesario se podrá auxiliar de los elementos de la fuerza pública.

# RECEPCIÓN DE LA VOTACIÓN

- 5.- Anunciar el inicio de la votación (Art. 207 del CEEM).



- 6.- Identificar a los electores mediante su credencial para votar con fotografía y revisar su dedo pulgar izquierdo para verificar que no han votado (Art. 129 fracción II, inciso C y 209 párrafo 1 del CEEM).

**NOTA:** El Presidente de la Casilla dejará que emitan su voto los adultos mayores y personas discapacitadas inmediatamente, siempre que el resto de los votantes estén de acuerdo.



**NOTA:** El Presidente recogerá las credenciales para votar que tengan muestras de alteración o no pertenezcan al ciudadano; poniendolo a disposición de las autoridades a quienes las presenten (Art. 210, párrafo 1 del CEEM).

7.- Desprender del talonario y entregar la boleta a los ciudadanos que acudan a votar, una vez que han sido identificados (Art. 211 del CEEM).

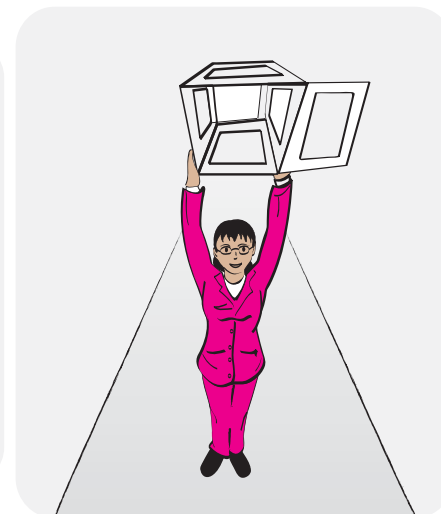
8.- Suspender la votación en caso de alteración del orden y una vez restablecido reanudarla (Arts. 129, fracción II, inciso E y 208 del CEEM).



9.- Declarar cerrada la votación a las 18:00 horas o antes si todos los electores registrados en esa casilla ya votaron o después si todavía faltan ciudadanos por votar (Art. 225 del CEEM).

## ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

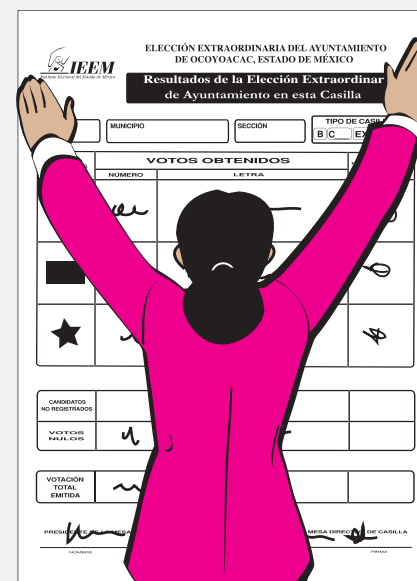
- 10.-** Abrir la urna y extraer los votos depositándolos sobre la mesa, y mostrar a los presentes que quedo vacía (Arts. 129, fracción II y 230, fracción III del CEEM).



- 11.-** Supervisar que los Escrutadores clasifiquen los votos obtenidos de la urna para cada partido político, coalición, votos nulos y votos a favor de candidatos no registrados. (Art. 129, fracción II y 230 fracción V, inciso A y B del CEEM).

## PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

- 12.-** Fijar el cartel de aviso con los resultados de la elección en un lugar visible del exterior de la casilla, debiéndolo firmar al igual que los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones (Art. 129, fracción II, inciso H y 238 del CEEM).



The poster is titled "ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DE OCOYOACAC, ESTADO DE MÉXICO" and "Resultados de la Elección Extraordinaria de Ayuntamiento en esta Casilla". It includes fields for "MUNICIPIO", "SECCION", and "TIPO DE CASILLERO" (with options B, C, E). A table titled "VOTOS OBTENIDOS" has columns for "NUMERO" and "LETRA". Below the table are sections for "CAMBIO DE VOTOS NO REGISTRADOS", "VOTACION TOTAL EMITIDA", and "PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y/O COALICIONES". The poster is being pinned by a person in a pink suit.

VOTOS OBTENIDOS	
NUMERO	LETRA
1	A
2	B
3	C
4	D
5	E
6	F
7	G
8	H
9	I
10	J
11	K
12	L
13	M
14	N
15	O
16	P
17	Q
18	R
19	S
20	T
21	U
22	V
23	W
24	X
25	Y
26	Z

## CLAUSURA DE LA CASILLA Y ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL Y DEL SOBRE DEL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES (PREP) AL CONSEJO MUNICIPAL

- 13.-** Colocar dentro del paquete electoral el recibo de la copia legible de las actas para los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones *(Art. 129, fracción II inciso I y 237 del CEEM).*
- 14.-** Llevar bajo su responsabilidad el paquete electoral y el sobre del Programa de Resultados Preliminares (PREP) al Consejo Municipal, dentro de los plazos establecidos en el Código Electoral del Estado de México *(Art. 129, fracción II, inciso I, y 240 del CEEM).*



**NOTA:** Al momento de entregar el paquete electoral en las instalaciones de la Junta Municipal, le proporcionarán un recibo de entrega que deberá revisar, firmar y conservar para cualquier aclaración.

# ACTIVIDADES DEL SECRETARIO

## INSTALACIÓN Y APERTURA DE LA CASILLA

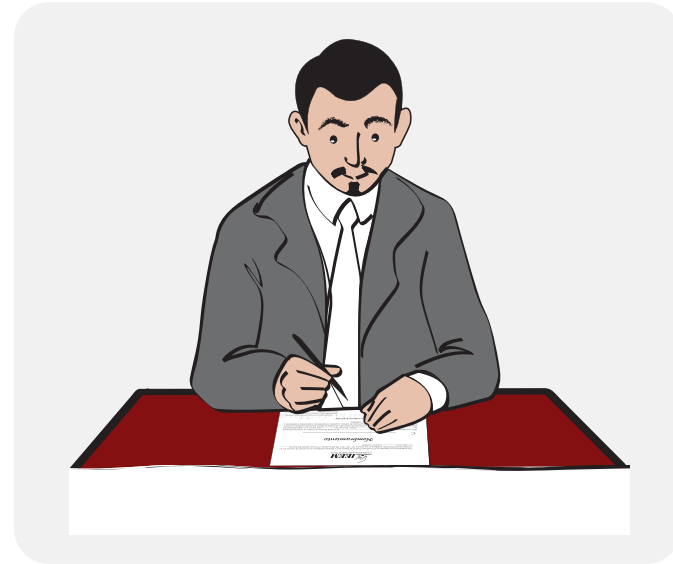
- 1.- Contar el número de boletas electorales recibidas y anotar el dato en el Acta de la Jornada Electoral en su apartado de instalación *(Art. 129, fracción III, inciso B del CEEM)*.

**NOTA:** Las boletas electorales podrán ser rubricadas o selladas por uno de los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones, designado por sorteo, quien lo podrá hacer por partes para no obstaculizar el desarrollo de la votación.

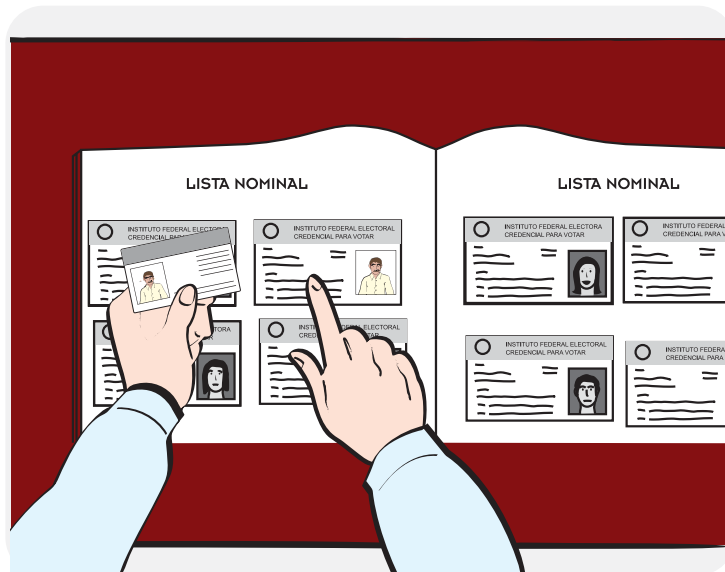


- 2.- Llenar el Acta de la Jornada Electoral en su apartado de instalación; y marcar si hubo incidentes *(Art. 129, fracción III, inciso A del CEEM)*.

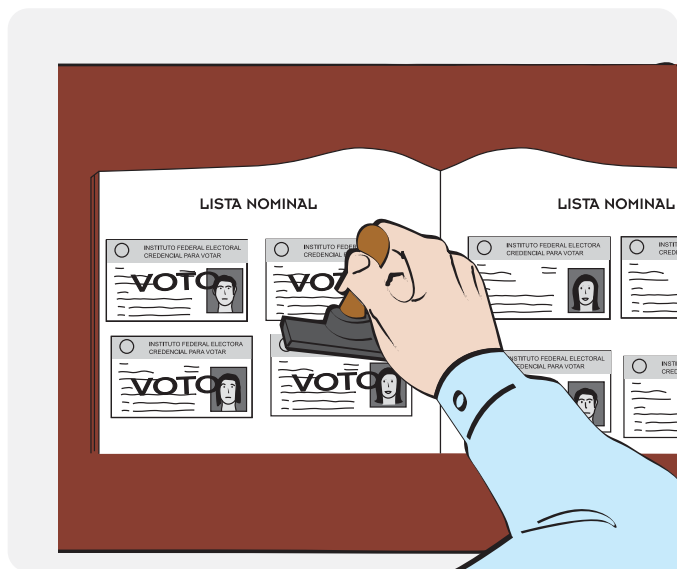
**3.-** Solicitar a los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla, así como a los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones que firmen el apartado de instalación de la casilla  
*(Arts. 129, fracción III y 197 párrafo segundo del CEEM).*



## RECEPCIÓN DE LA VOTACIÓN



**4.-** Comprobar que el nombre de los electores que se presentan a emitir su voto en la casilla, aparezca en la lista nominal con fotografía *(Art. 129, fracción III, inciso C del CEEM).*



- 5.- Anotar en la lista nominal, una vez que hayan votado los electores, la palabra **“VOTÓ”**, enfrente de su nombre (Art. 211, párrafo tercero del CEEM).

- 6.- Marcar la credencial para votar con fotografía del elector en los cuadros correspondientes a las elecciones extraordinarias locales, o en su caso en los cuadros en blanco que se localizan en la parte posterior de la credencial (Art. 211, párrafo tercero, fracción I del CEEM).
- 7.- Impregnar de líquido indeleble el dedo pulgar izquierdo del elector y devolverle su credencial. (Art. 211 párrafo tercero, fracción II y III del CEEM).





**8.-** Anotar en el acta de la jornada electoral si se registró algún incidente, utilizando si es necesario, las hojas especiales para ello *(Arts. 129, fracción III, inciso A, 201, fracción V y 210 párrafo dos del CEEM).*

**9.-** Incorporar al expediente de la elección los escritos de incidentes que hayan presentado los Representantes de Partidos Políticos y Coaliciones *(Art. 220, párrafo dos del CEEM).*

**10.-** Llenar en el Acta de la Jornada Electoral en el apartado del cierre de la votación, debiéndolo solicitar a los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla y representantes de los partidos políticos y/o coaliciones que firmen; para el caso de los últimos, pudiéndolo hacer bajo protesta. *(Art. 129, fracción III, inciso A y 226 párrafo 2 del CEEM).*



PRESIDENTE



SECRETARIO



1er. ESCRUTADOR



2do. ESCRUTADOR



REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS  
Y COALICIONES

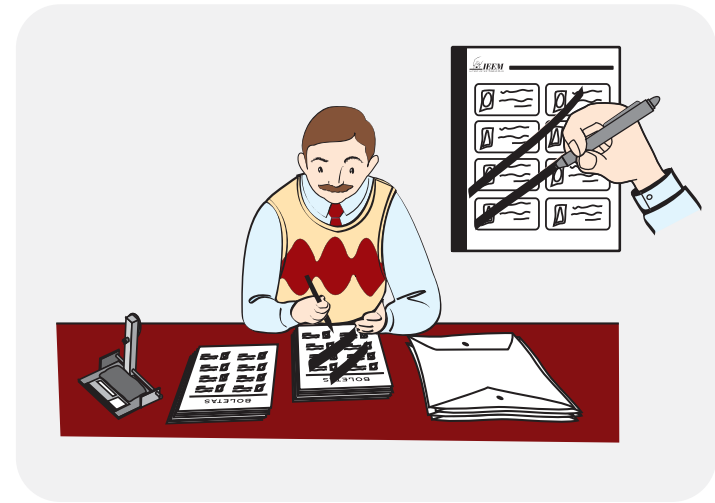




## ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

- 11.-** Contar e inutilizar las boletas electorales con dos rayas diagonales con tinta, guardándolas dentro del sobre designado para ello, anotando en el exterior del mismo el número de boletas que sobraron

(Art. 129, fracción III, Inciso E; 228, fracción IV y 230 fracción I del CEEM).

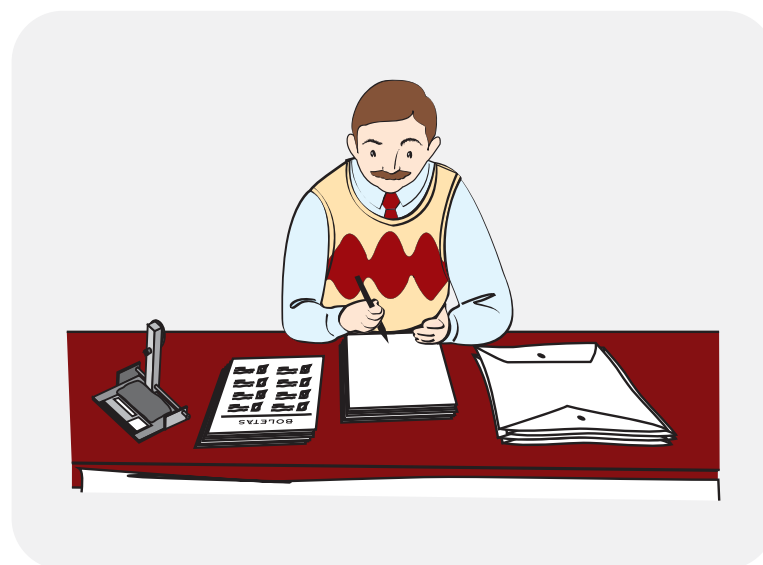


- 12.-** Anotar en hojas en blanco los resultados de cada una de las operaciones del cómputo, los verifica y procede a transcribirlos en el Acta de Escrutinio y Cómputo (Art. 129, fracción III del CEEM).

- 13.-** Recibir los escritos de protesta que presenten los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones (Art. 129, fracción III, inciso D del CEEM).

## Clausura de la Casilla y entrega del Paquete Electoral y el Sobre del Programa de Resultados Preliminares (PREP) al Consejo Municipal

- 14.-** Levantar la Constancia de Clausura de la Casilla, anotando la hora y el nombre de los Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla y Representantes de los Partidos Políticos y Coaliciones que harán entrega del paquete electoral al Consejo Municipal, debiendo solicitarles que la firmen (*Art. 129, fracción III, inciso A y 239 del CEEM*).



# ACTIVIDADES DE LOS ESCRUTADORES

## INSTALACIÓN Y APERTURA DE LA CASILLA

- 1.- Auxilian al Presidente y Secretario en el armado de la urna, mampara, instalación de la casilla, así como en las demás actividades que les encomienden (Art. 129, fracción IV, inciso C del CEEM).



## ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

- 2.- El **Primer Escrutador** cuenta en la lista nominal el número de ciudadanos que votaron (Art. 129, fracción IV, inciso A 230 fracción II del CEEM).



**3.- El Segundo Escrutador** cuenta el número de votos extraídos de la urna (*Arts. 129, fracción IV, inciso B y 230, fracción IV del CEEM*).

**4.- Ambos Escrutadores** clasifican los votos y cuentan el número de votos emitidos a favor de cada Partido Político, Coalición o Candidato no Registrado y el número de Votos Nulos (*Arts. 129, fracción IV, incisos A y B y 230, fracción V, incisos A y B del CEEM*).



# ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE, SECRETARIO Y ESCRUTADORES

## INSTALACIÓN Y APERTURA DE LA CASILLA

- 1.- Armar la mampara y colocarla en un lugar visible (Art. 129, fracción I, inciso A del CEEM).

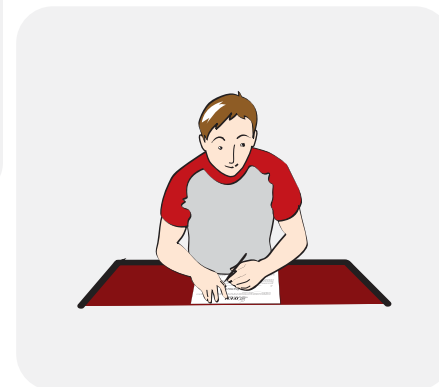




**2.-** Armar la urna mostrando a los Representantes de los Partidos Políticos, Coaliciones, y electores presentes, que está vacía (*Art. 201, fracción IV del CEEM*).

**NOTA:** Los funcionarios de casilla colocarán la documentación y material electoral sobre una mesa.

**3.-** Firmar el Acta de la Jornada Electoral en su apartado de instalación de la casilla y cierre de la votación, al igual que los demás funcionarios y representantes de los partidos políticos y/o coaliciones (*Arts. 129, 197 párrafo segundo, 205, 207 y 226 del CEEM*).

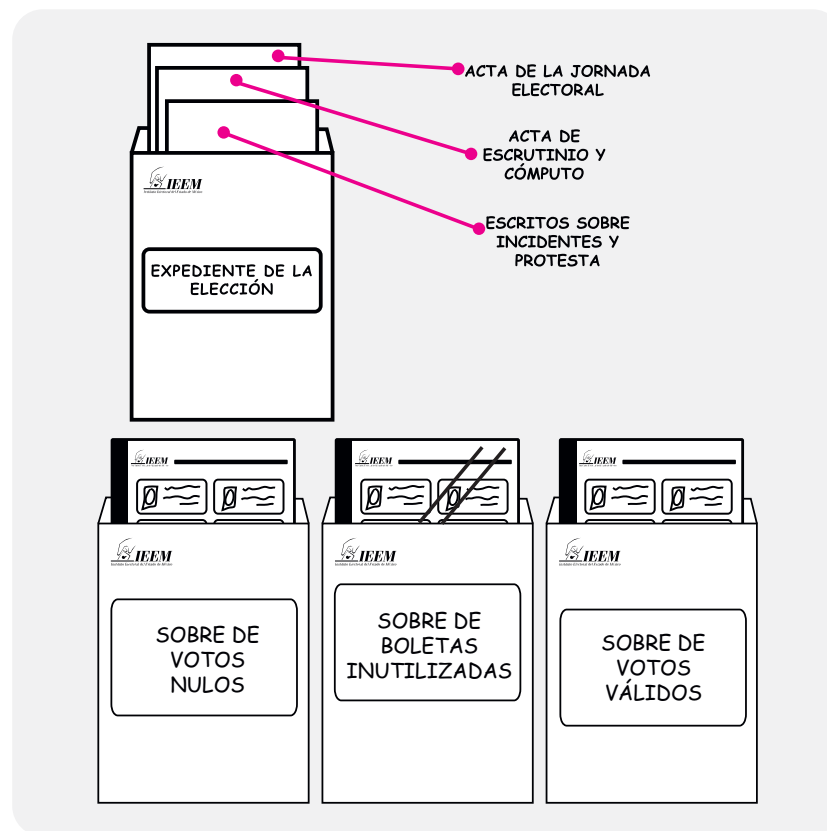


## ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

4.- Firmar el Acta de Escrutinio y Cómputo (Arts. 129, 234 y 235 del CEEM).

## INTEGRACIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL Y DEL SOBRE DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

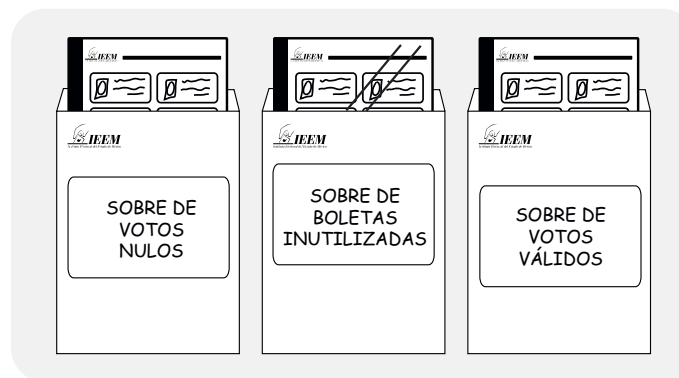
5.- Integrar el paquete electoral con el expediente de la elección que deberá contener: El Acta original de la Jornada Electoral, el Acta original del Escrutinio y Cómputo, los Escritos de Protesta y de incidentes, además de los sobres con las boletas inutilizadas de la elección; los votos válidos, los votos nulos y la lista nominal (Arts. 129, fracción I y 236 del CEEM).





- 6.- Integrar la Lista Nominal al sobre correspondiente para ello (Arts. 129, fracción I, inciso F y 236 del CEEM).

- 7.- Integrar los votos válidos, votos nulos y boletas inutilizadas al sobre correspondiente (Art. 129, fracción I inciso F y 236 del CEEM).



- 8.- Integrar al sobre que va adherido por fuera del paquete electoral, una copia del Acta de Escrutinio y Cómputo, cuidando que los resultados electorales plasmados en ella, queden de cara a la parte traslúcida del sobre (Art. 129, fracción I, inciso F y 237 del CEEM).



- 9.- Integrar al sobre del PREP la segunda copia del Acta de Escrutinio y Cómputo, teniendo cuidado de que los resultados electorales queden de cara a la parte traslúcida. Es importante mencionar que este sobre se deberá quedar por fuera del paquete electoral, ya que se entrega aparte al Consejo Municipal.

SEIEM ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTO  
**Sobre para el PREP**  
ESTE SOBRE DEBERÁ IR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, Y TENDRÁ QUE ESTAR  
SEÑALADO Y A LA MANO PARA SU FÁCIL ENTREGA AL CONSEJO MUNICIPAL.

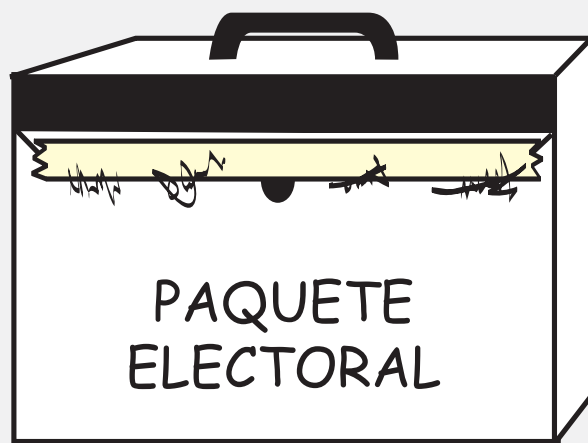
DISTRITO: MUNICIPIO: SECCIÓN: CASILLA: B: C: D: E: F: G: H: I: J: K: L: M: N: O: P: Q: R: S: T: U: V: W: X: Y: Z:

SEIEM Acta de Escrutinio y Cómputo

RESULTADOS

RECONSTRUCCIÓN DE LOS RESULTADOS

EN ESTE SOBRE SE INTRODUCE SOLO EL SIGUIENTE DOCUMENTO:  
1.- SEGUNDA COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTO

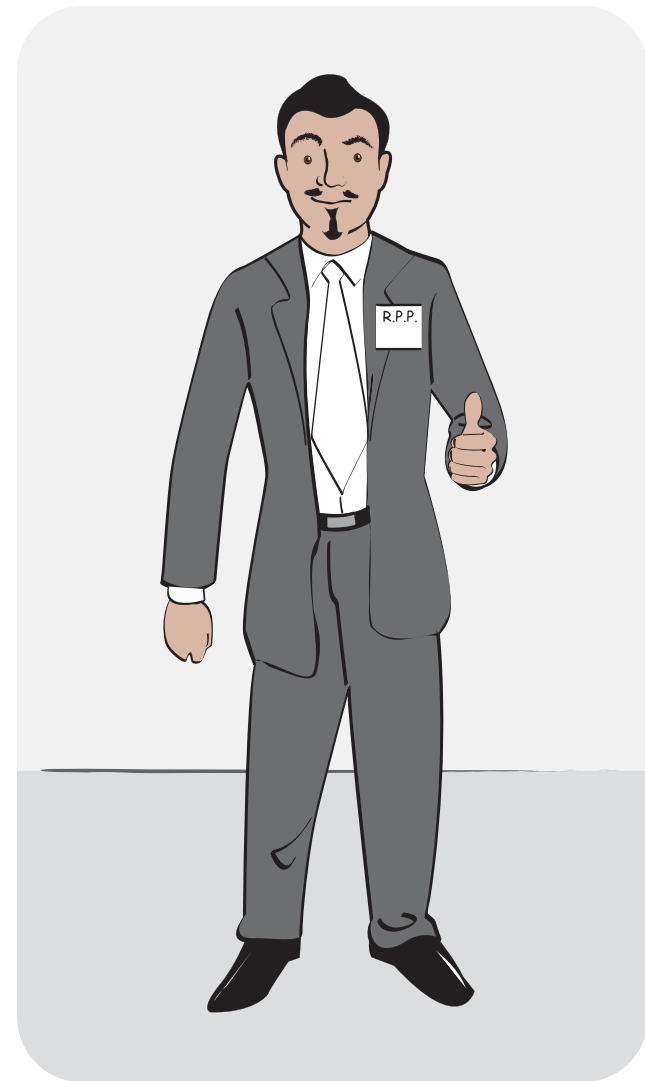


- 10.- Integrado y cerrado el paquete electoral, los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y representantes de los partidos políticos y/o coaliciones que deseen hacerlo, lo firmarán en la parte exterior (Art. 129, fracción I, inciso F y 236 del CEEM).

# SON DERECHOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA

Conforme al **artículo 175 del Código Electoral del Estado de México**, los derechos de los representantes de los partidos políticos ante las Mesas Directivas de Casilla son:

- Participar en la instalación de la casilla y contribuir al buen desarrollo de sus actividades, hasta su clausura;
- Observar y vigilar el desarrollo de la elección;
- Recibir copia legible de las actas de la jornada electoral y del escrutinio y cómputo, elaboradas en la casilla;
- Presentar escritos de incidentes ocurridos durante la votación;



- Presentar al término del escrutinio y del cómputo, escritos de protesta; y
- Acompañar al Presidente de la Mesa Directiva de Casilla al Consejo Municipal, para hacer la entrega del paquete electoral y del sobre PREP.

**NOTA:** Los Representantes de los Partidos Políticos y/o Coaliciones ante la Mesa Directiva de Casilla podrán votar en la casilla en la que estén acreditados, **siempre y cuando presenten su credencial para votar con fotografía y ésta sea del Municipio de Ocoyoacac**, anotando al final de la Lista Nominal su nombre completo y la clave de su credencial para votar con fotografía. (Art. 213 del CEEM).

# SON DERECHOS DE LOS REPRESENTANTES GENERALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES

Conforme al **artículo 176 del Código Electoral del Estado de México**, son derechos de los representantes generales de los partidos políticos y/o coaliciones:

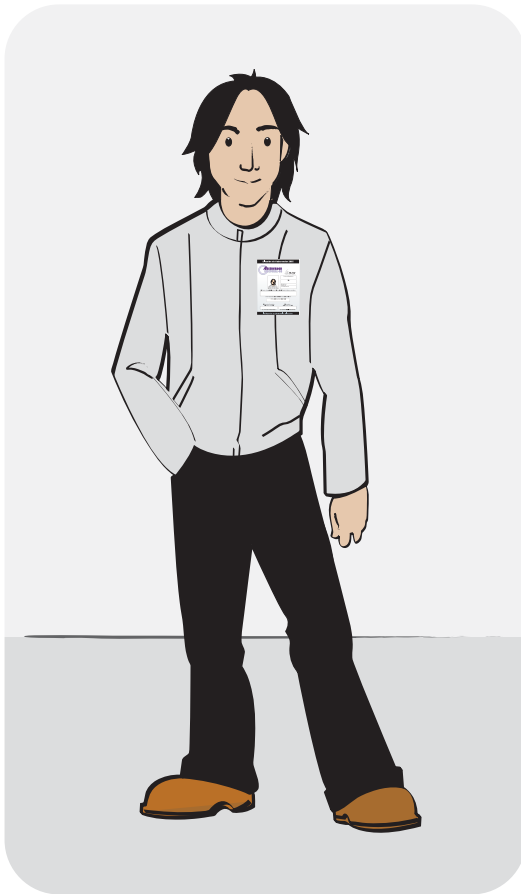
- Ejercer su cargo exclusivamente ante las Mesas Directivas de Casilla en las que fueron acreditados;
- En caso de ausencia del Representante General Propietario, actuará el suplente;
- No podrán actuar en funciones de representantes de sus partidos políticos y/ o coaliciones ante las Mesas Directivas de Casilla, cuando aquellos estén presentes;
- En ningún caso podrán ejercer o asumir las funciones de los Funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla;



- No obstaculizarán el desarrollo normal de la votación en las casillas en las que se presenten;
- En todo tiempo podrán presentar escritos de incidentes que se susciten durante el desarrollo de la Jornada Electoral, pero sólo podrán presentar escritos de protesta al término del escrutinio y cómputo cuando el Representante de su Partido Político ante la Mesa Directiva de Casilla no esté presente; y
- Sólo podrán solicitar y obtener de las Mesas Directivas de Casilla, copias de las actas que se levanten, cuando no haya estado presente el Representante de su Partido Político acreditado ante la Mesa Directiva de Casilla; y
- Podrán comprobar la presencia de los representantes de su Partido Político o Coalición en las Mesas Directivas de Casilla y recibir de ellos los informes relativos a su desempeño.

# ¿QUÉ ACTIVIDADES PUEDEN O NO REALIZAR LOS OBSERVADORES ELECTORALES?

De acuerdo con el **artículo 12 del Código Electoral del Estado de México**, el día de la jornada electoral, los Observadores Electorales podrán presentarse con su acreditación en una o varias casillas, así como en el local del Consejo Municipal, pudiendo observar lo siguiente:



- La instalación de la casilla;
- El desarrollo de la votación;
- El escrutinio y cómputo de la votación en la casilla;
- La fijación de los resultados de la votación en el exterior o lugar visible de la casilla;
- La clausura de la casilla;
- La lectura de los resultados en el Consejo Municipal; y
- La recepción de escritos de protesta.

# Restricciones a los Observadores Electorales

Conforme al **artículo 10 del Código Electoral del Estado de México**, los observadores electorales se abstendrán de:

- Sustituir u obstaculizar a las Autoridades Electorales en el ejercicio de sus funciones o interferir en el desarrollo de las mismas;
- Hacer proselitismo de cualquier tipo o manifestarse a favor de algún partido político, coalición o candidatos;
- Externar cualquier expresión de ofensa, difamación o calumnia en contra de las Instituciones, Autoridades Electorales, Partidos Políticos, Coaliciones o Candidatos;
- Realizar encuestas o sondeos de opinión, durante la Jornada Electoral de entre los electores que se presenten a emitir su voto; y
- Declarar el triunfo de Partido Político, Coalición o Candidato alguno.



**ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE LOS CIUDADANOS NO PUEDEN SER OBSERVADORES ELECTORALES EN EL MUNICIPIO O DISTRITO DE SU RESIDENCIA** (Art. 9 fracción V, letra E del CEEM).

# ¿QUÉ ACTIVIDADES DEBEN REALIZAR LOS NOTARIOS PÚBLICOS Y LOS JUECES EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL?

Con fundamento en el **artículo 203, fracción I y 215 fracción III del CEEM**, los jueces y notarios públicos el día de la jornada electoral darán fe de cualquier acto relacionado con la integración, instalación de la Mesa Directiva de Casilla y, en general, con el desarrollo de la votación, siempre y cuando se identifiquen ante el Presidente de Casilla y precisen el motivo de su presencia en la misma, que en ningún caso podrá oponerse al secreto del voto.





## **IMPORTANTE**

El día de la jornada electoral los juzgados de Primera Instancia y los de Cuantía Menor, las Notarías Públicas, así como las Agencias del Ministerio Público y las oficinas que hagan sus veces, permanecerán abiertas, a fin de atender las solicitudes de los Funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla, de los Ciudadanos y Representantes de los Partidos Políticos, así como de los candidatos, para dar fe de los hechos o certificar los documentos concernientes a la elección. Estos servicios se proporcionarán de manera gratuita *(Art. 247 y 248 del CEEM)*.

El Colegio de Notarios del Estado de México publicará, cinco días antes del día de la jornada electoral, los nombres de los miembros y los domicilios de las oficinas que estarán abiertas para la elección *(Art. 248 del CEEM)*.

# ¿A QUÉ HORA SE INSTALA LA CASILLA?

Con fundamento en el **artículo 197 del Código Electoral del Estado de México**, a las **8:00 horas del día 3 de septiembre 2006**, los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla, instalarán la casilla en presencia de los representantes de los partidos políticos, coaliciones y los observadores electorales que asistan.



**Por ningún motivo se podrán instalar las casillas antes de las 8:00 horas** (Art. 198 del CEEM).

De acuerdo con el **artículo 199 del Código Electoral del Estado de México**, los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla no podrán retirarse de la misma, hasta que ésta sea clausurada.

**NOTA:** Es relevante comentar que los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla podrán colocar los materiales electorales sobre una mesa, armar la urna y la mampara, además de colocar todos los carteles diseñados para tal fin, antes de las 8:00 horas, para poder declarar la instalación de la casilla a las 8:00 a.m.

# QUÉ HACER CUANDO FALTA ALGÚN INTEGRANTE DE LA CASILLA

Con fundamento en los **artículos 202 y 203 del Código Electoral del Estado de México**, de no instalarse la casilla a las 8:00 horas, se procederá a lo siguiente:

**Si a las 8:15 horas**, aún no estuvieran presentes uno o más de los **integrantes propietarios** de la Mesa Directiva de Casilla, actuarán en su lugar los respectivos **suplentes**;

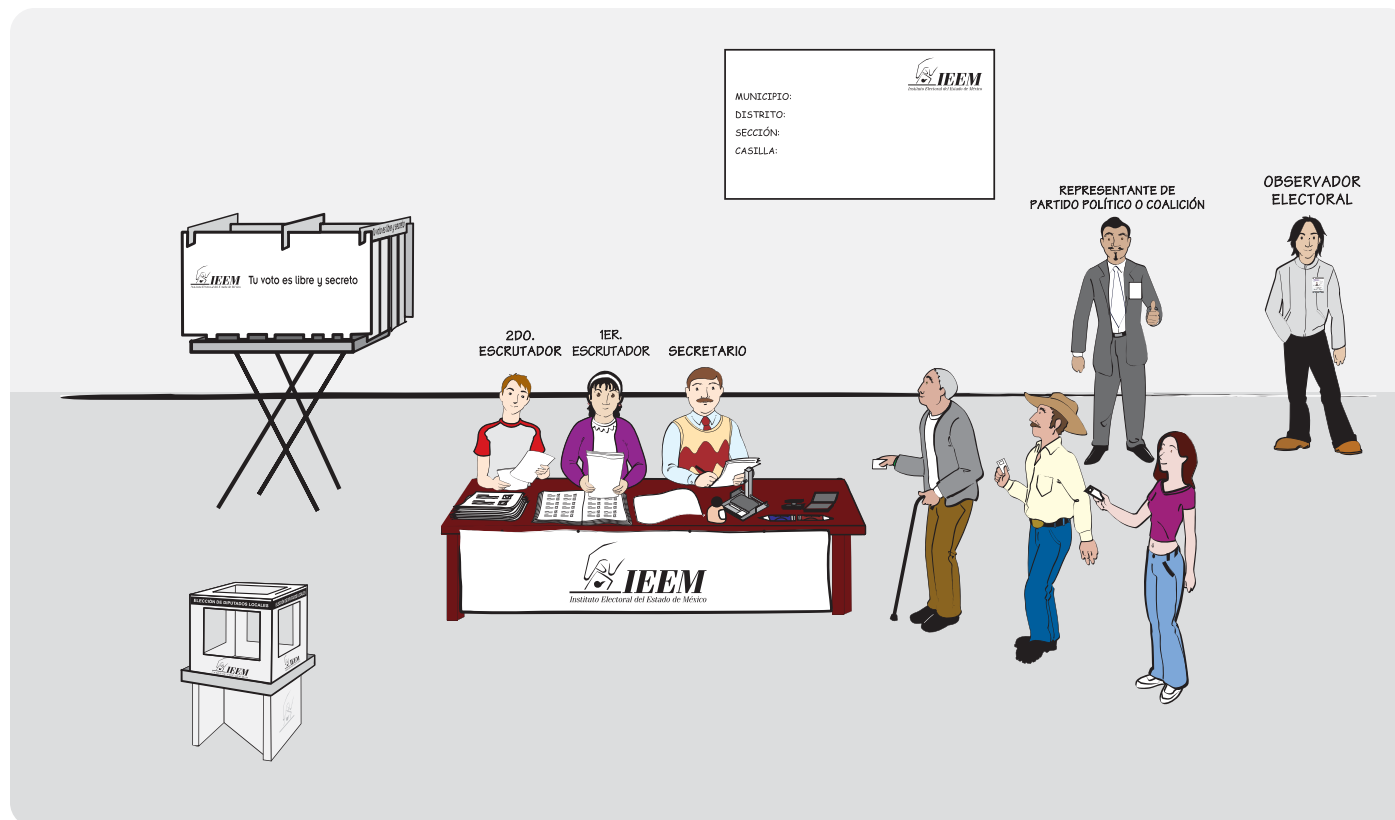
**Si a las 8:30 horas**, no estuviera integrada la Mesa Directiva de Casilla, pero se contara con la presencia del **Presidente o su suplente**, cualquiera de los dos **designará a los funcionarios necesarios** para suplir a los ausentes y procederá a su instalación;

**Si a las 8:45 horas**, en **ausencia del Presidente o su suplente**, el **Consejo Municipal** tomará las medidas necesarias para la instalación de la casilla y **designará al personal del Instituto encargado de ejecutar las medidas** y cerciorarse de su instalación; y

Cuando por dificultades en las comunicaciones no sea posible la intervención oportuna del personal que el Instituto haya designado para estos efectos, a las **10:00** horas, los representantes de los partidos políticos ante la casilla designarán, por mayoría, a los funcionarios necesarios para integrar la Mesa Directiva de Casilla, de entre los electores de la sección electoral presentes, haciéndolo constar en el acta correspondiente.

**Para el último supuesto (8:45 horas), se requiere de la presencia de un juez o notario público, quien deberá acudir y dar fe de los hechos; la ausencia de éstos bastará para que los representantes de los Partidos Políticos y /o Coaliciones expresen su conformidad para designar, de común acuerdo, a los miembros de la Mesa Directiva.**

**En ningún caso podrán ser nombrados los representantes de los partidos políticos, coaliciones y observadores electorales para fungir como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla (Art. 204 del CEEM).**



## ¿CUÁNDO SE PODRÁ INSTALAR LA CASILLA EN UN LUGAR DISTINTO AL SEÑALADO?

De acuerdo con el **artículo 125 fracción IV del Código Electoral del Estado de México**, la instalación de la casilla deberá realizarse en el lugar designado por el Consejo Municipal y sólo podrá ser reubicada en un lugar distinto por las siguientes razones:

- No exista el local indicado;



- El local se encuentre cerrado o clausurado y no se pueda realizar la instalación;
- Se advierte, al momento de la instalación de la casilla, que se pretende realizar en un lugar prohibido por la ley;
- Las condiciones del local no permiten asegurar la libertad, el secreto del voto, el fácil y libre acceso de los electores, o bien no garantizan la realización de las operaciones electorales en forma normal. En este caso, será necesario que los funcionarios y representantes de los partidos políticos y coaliciones presentes tomen la determinación de común acuerdo; y
- Que el Consejo Municipal así lo disponga por causa de fuerza mayor o caso fortuito, lo que deberá notificar al Presidente de la Mesa Directiva de Casilla *(Art.206 del CEEM)*.



## ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS CON LOS QUE DEBEN CONTAR LOS LUGARES EN DONDE SE PRETENDE INSTALAR UNA CASILLA?

Conforme al **artículo 168 del Código Electoral del Estado de México**, los requisitos que deben reunir los lugares en donde se pretende ubicar las casillas son:

- A.** Hacer posible el fácil y libre acceso a los electores, para que puedan ejercer su derecho al voto;
- B.** Que sean lugares en donde se garantice la emisión secreta del voto;
- C.** No sean casas habitadas por:
  - Servidores públicos de confianza, federales, estatales o municipales.
  - Funcionarios Electorales.
  - Dirigentes de Partidos Políticos, Coalición o Candidatos registrados en la elección.



- D. Que no sean fábricas, iglesias o instalaciones de sindicatos o partidos políticos;
- E. No sean lugares en donde se venden bebidas embriagantes o alcohólicas;
- F. No sea la misma cuadra o manzana en donde se encuentren oficinas de algún Partido Político o Coalición.

## IMPORTANTE

Se dará preferencia para la ubicación de las Casillas a :

- Escuelas
- Edificios públicos





# ¿CÓMO Y ANTE QUIÉN SE IDENTIFICAN LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS?

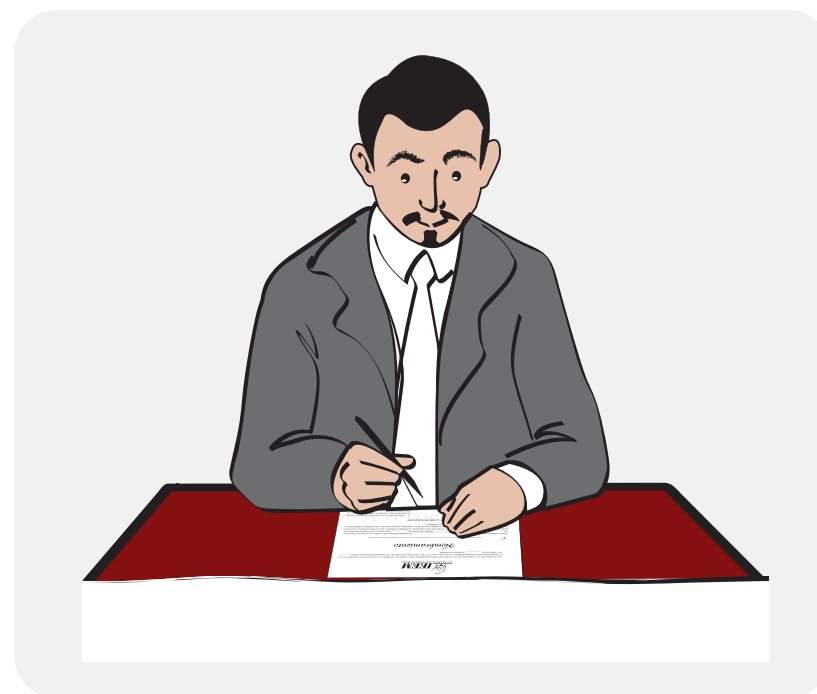
Con fundamento en el **artículo 215, fracción II del Código Electoral del Estado de México**, los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones debidamente acreditados ante la casilla, serán identificados por el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla, mediante su nombramiento y credencial para votar con fotografía.



# ¿LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES PUEDEN FIRMAR O SELLAR LAS BOLETAS?

Conforme al **artículo 197 del Código Electoral del Estado de México**, cuando un partido político o coalición lo solicite, las boletas electorales podrán ser firmadas o selladas por uno de los representantes de partido político ante la casilla, designado por sorteo, quién podrá hacerlo por partes para no obstaculizar el desarrollo de la votación.

**LA FALTA DE FIRMA O SELLO EN LAS BOLETAS NO SERÁ MOTIVO PARA ANULAR LOS SUFRAGIOS RECIBIDOS.**



# ¿QUIÉNES FIRMAN LAS ACTAS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL?

**Los artículos 177, 205 y 234 del Código Electoral del Estado de México**, establecen que los Representantes de los Partidos Políticos y Coaliciones ante las Mesas Directivas de Casilla, deberán firmar sin excepción todas las actas que se levanten en la casilla, pudiéndolo hacer bajo protesta, con mención de la causa que la motiva.

**Los artículos 205 y 234 del mismo ordenamiento jurídico** señalan que los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla y los representantes de los Partidos Políticos o Coalición que actuaron en la misma deberán, sin excepción, firmar las actas.

## IMPORTANTE

Si algún Funcionario de Mesa Directiva de Casilla o Representante de Partido Político o Coalición se negara a firmar, el Secretario hará constar la negativa en el acta correspondiente.



PRESIDENTE



SECRETARIO



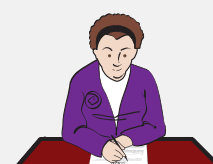
1er. ESCRUTADOR



2do. ESCRUTADOR

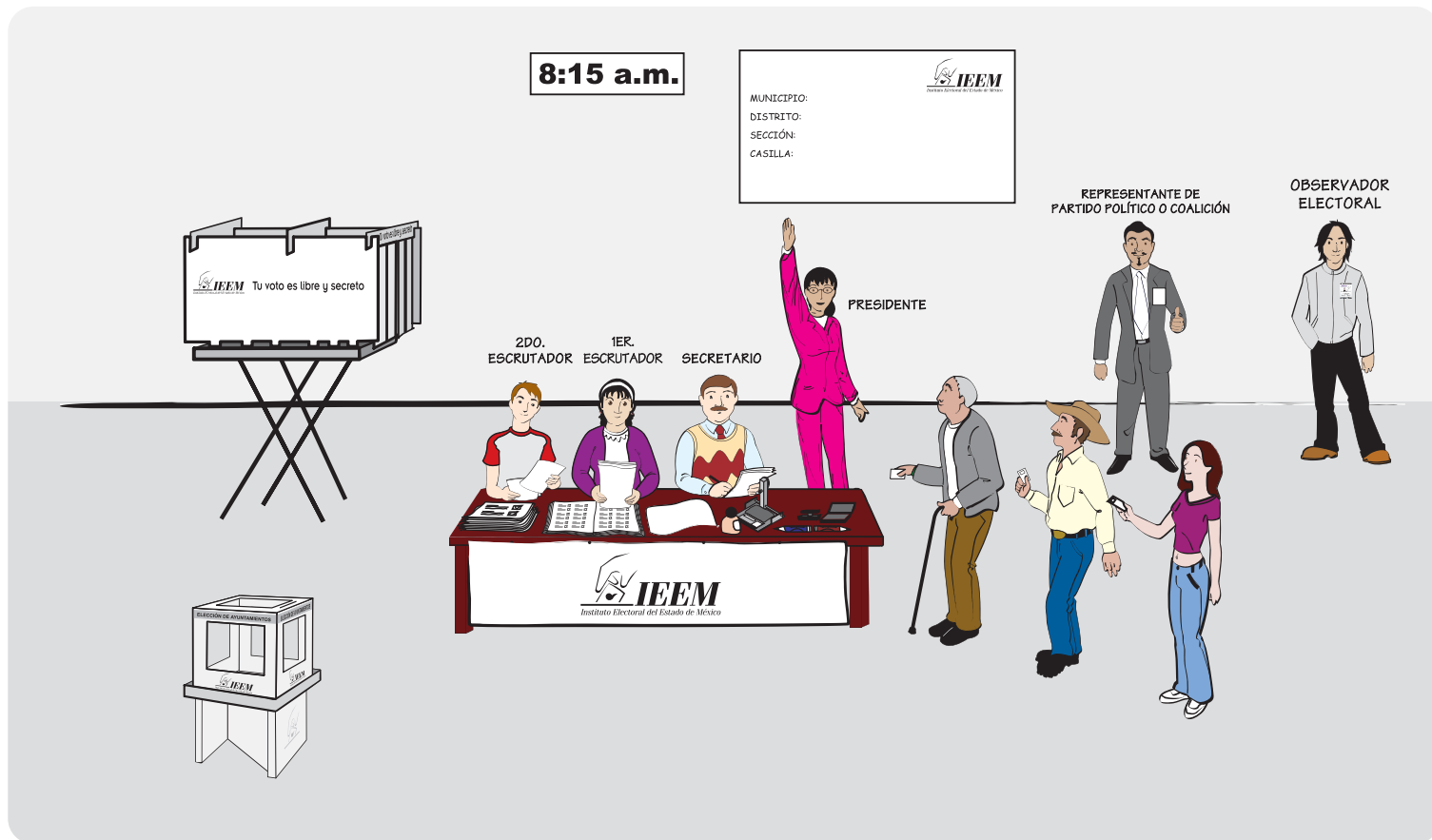


REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS  
Y COALICIONES



# ¿QUIÉN DA A CONOCER EL INICIO DE LA VOTACIÓN?

De acuerdo con el **artículo 207 del Código Electoral del Estado de México**, después de que se haya requisitado y firmado el Acta de la Jornada Electoral, en su apartado de la instalación, **el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla anuncia el inicio de la votación.**



## ¿EN QUÉ MOMENTO PUEDE SUSPENDERSE LA VOTACIÓN EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL?

Con fundamento en los **artículos 129 fracción II letra E, 208 y 220 parrafo II del Código Electoral del Estado de México**, iniciada la votación, no podrá suspenderse sino por causa de fuerza mayor. En este caso, el Presidente dará aviso inmediato al Consejo Municipal, a través de un escrito en donde se mencione la causa de la suspensión, la hora en que ocurrió y la indicación de los votantes que al momento habían sufragado.

El escrito deberá ir firmado por dos testigos, que lo serán preferentemente los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla o los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones acreditados ante la casilla.

Recibida la comunicación que antecede, el Consejo Municipal decidirá si se reanuda la votación, para lo cual tomará las medidas que estime necesarias.

Es atribución del Presidente de Casilla suspender la votación en caso de alteración del orden y, restablecido éste, reanudarla. El hecho deberá asentarse en la hoja para incidentes, a la cual se debe adjuntar, el original o copia del escrito de suspensión.

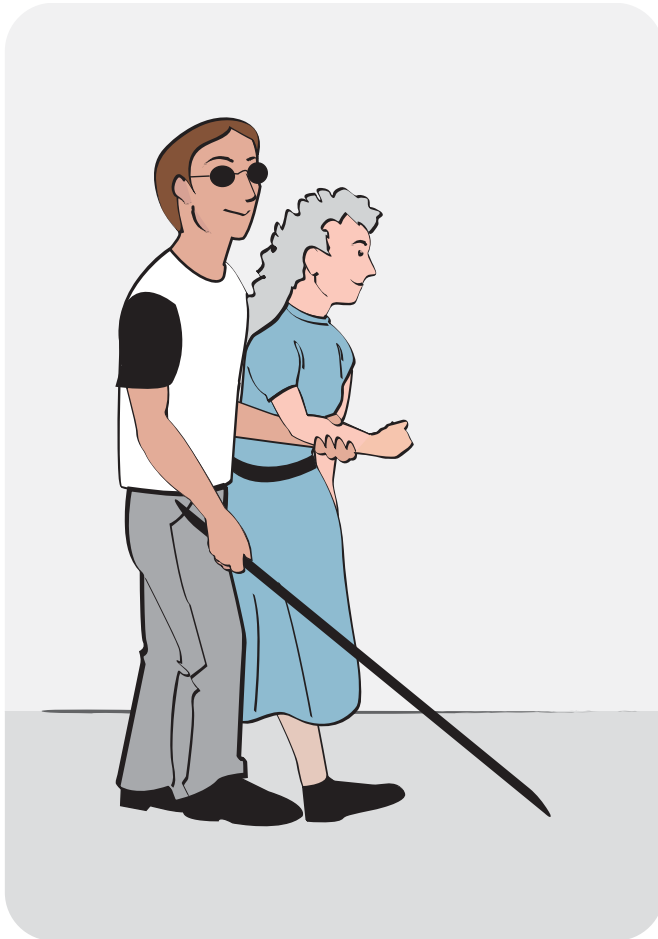
El Secretario de la Mesa Directiva de Casilla, recibirá los escritos de incidentes que le presenten los representantes de los partidos políticos o coaliciones acreditados, mismos que incorporará al expediente electoral de la casilla, sin que pueda mediar discusión sobre su admisión.

# ¿CÓMO SE LLEVA A CABO LA RECEPCIÓN DE LA VOTACIÓN?

1. **Los ciudadanos** votan en el orden en que se presenten ante la Mesa Directiva de Casilla.
2. **El Presidente** permitirá que los adultos mayores y personas con alguna discapacidad puedan votar de inmediato al momento de presentarse ante la Mesa Directiva de Casilla, siempre que el resto de los electores este de acuerdo.
3. **Los ciudadanos** muestran al Presidente de la Casilla su Credencial para Votar y el dedo pulgar izquierdo.
4. **El Presidente** verifica que la credencial para votar no esté marcada en los cuadros correspondientes a la elección extraordinaria y que el pulgar izquierdo del ciudadano no esté entintado.
5. **El Secretario** comprueba que el ciudadano que se presenta a votar, aparezca en la Lista Nominal, y que no haya votado.
6. **El Presidente** permite votar a los ciudadanos cuya Credencial para Votar tenga error en la sección, siempre que aparezcan en la Lista Nominal.
7. Si hay error de seccionamiento, el Presidente se cerciora de la residencia del **ciudadano** en la sección correspondiente por el medio que considere más efectivo.

8. **El Presidente** recoge las Credenciales para Votar que presenten muestras de alteración o no pertenezcan al ciudadano, poniendo a disposición de las autoridades competentes a quienes las presenten.
9. **El Presidente** entrega al ciudadano la boleta para la elección del Ayuntamiento.
10. Libremente y en secreto (en la mampara), el **ciudadano** marca la boleta por cualquiera de los Partidos Políticos o Coalición de su preferencia o escribe el nombre de un candidato no registrado.
11. **El ciudadano** dobla y deposita la boleta en la urna y regresa con los Funcionarios de Casilla.
12. **El Secretario** anota la palabra “Votó” en la Lista Nominal.
13. **El Secretario** marca la Credencial para Votar del elector que haya ejercido su derecho de voto en el apartado correspondiente a elecciones extraordinarias.
14. **El Secretario** impregnará con líquido indeleble el dedo **pulgar izquierdo** del elector.
15. **El Secretario** devolverá al elector su credencial para votar.

# ¿ DE QUÉ MANERA LOS CIUDADANOS, QUE NO SABEN LEER NI ESCRIBIR O SE ENCUENTRAN IMPEDIDOS FÍSICAMENTE PUEDEN EMITIR SU VOTO?



Con base en el **artículo 212 del Código Electoral del Estado de México**, los electores que no sepan leer o se encuentren impedidos físicamente para marcar su boleta, **podrán hacerse asistir de una persona de su confianza que les acompañe.**

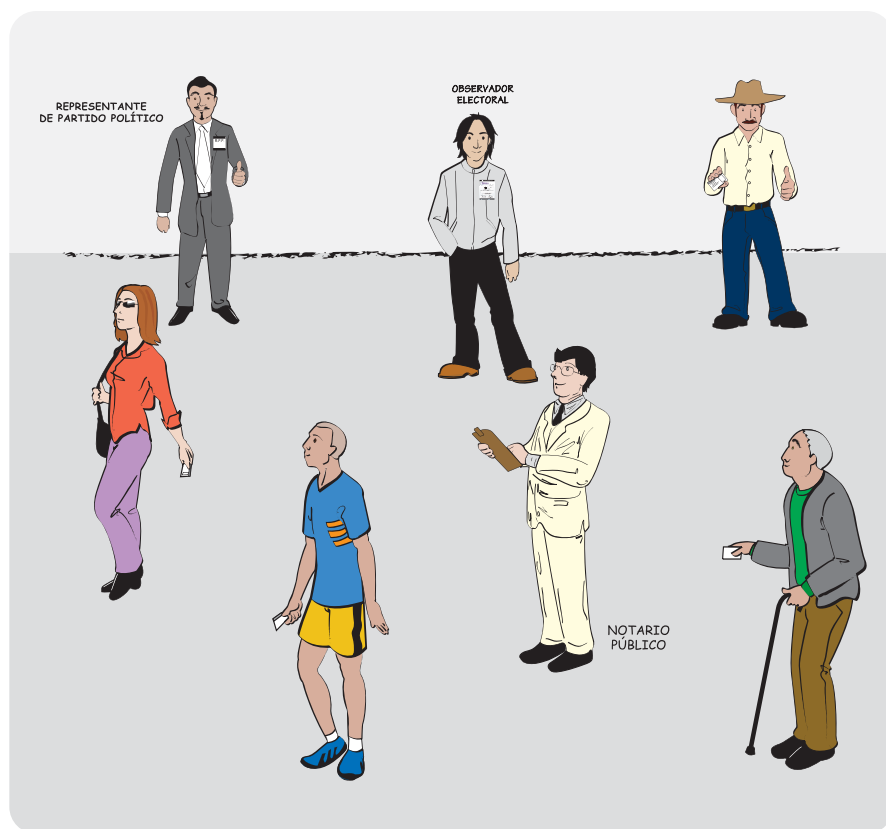


## ¿DÓNDE EJERCEN SU DERECHO A VOTAR LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES?

Conforme al **artículo 213 del Código Electoral del Estado de México**, los Representantes de los Partidos Políticos y/o Coaliciones ante Mesas Directivas de Casilla **podrán ejercer su derecho de voto en la casilla en la que estén acreditados, siempre que tengan su credencial para votar con fotografía y que ésta sea del Municipio de Ocoyoacac**, anotando su nombre completo y la clave de la Credencial para Votar, al final de la lista nominal.

# ¿QUIÉNES TIENEN DERECHO DE ACCESO A LA CASILLA?

Con fundamento en el **artículo 215 del Código Electoral del Estado de México**, los ciudadanos que tienen derecho de acceso a la casilla el día de la Jornada Electoral son:



1. **Los electores** que hayan sido admitidos por el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla; después de cotejar que pueden votar en la casilla;
2. **Los representantes** de los partidos políticos y/o coaliciones debidamente acreditados;
3. **Los notarios públicos y jueces** que deban dar fe de cualquier acto relacionado con la integración de la Mesa Directiva de Casilla, la instalación de la casilla y, en general, con el desarrollo de la votación, siempre y cuando se hayan identificado con el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla y precisado la índole de la diligencia a realizar, misma que en ningún caso podrá oponerse al secreto del voto;

4. **Los Funcionarios del Instituto Electoral del Estado de México**, requeridos por el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla; y
5. **Los Observadores Electorales** debidamente acreditados, previa identificación.

## ¿QUIÉNES NO TIENEN DERECHO DE ACCESO A LA CASILLA?

Con fundamento en los **artículos 217 y 218 del Código Electoral del Estado de México**, no tienen derecho de acceso a las casillas los ciudadanos:

- Intoxicados;
- Bajo el influjo de enervantes;
- Embozados (con el rostro cubierto);
- Que porten armas;
- Afectados visiblemente de sus facultades mentales; y
- Los miembros de las corporaciones o fuerzas de seguridad pública, dirigentes de partidos políticos, candidatos o representantes populares (salvo que sea para ejercer su derecho a votar).



# ¿QUÉ SE DEBE HACER EN EL SUPUESTO DE RECIBIR CREDENCIALES PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA QUE ESTÉN ALTERADAS O QUE NO PERTENEZCAN A LOS ELECTORES?



De conformidad con el **artículo 210 del Código Electoral del Estado de México** las Credenciales para Votar que presenten muéstras de alteración o no pertenezcan al ciudadano, serán recogidas por el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla quien pondrá a disposición de las autoridades competentes a quienes las presenten.

## **IMPORTANTE**

El Secretario de la Mesa Directiva de Casilla deberá anotar el incidente en el acta respectiva, mencionando el nombre del ciudadano o ciudadanos presuntamente responsables.

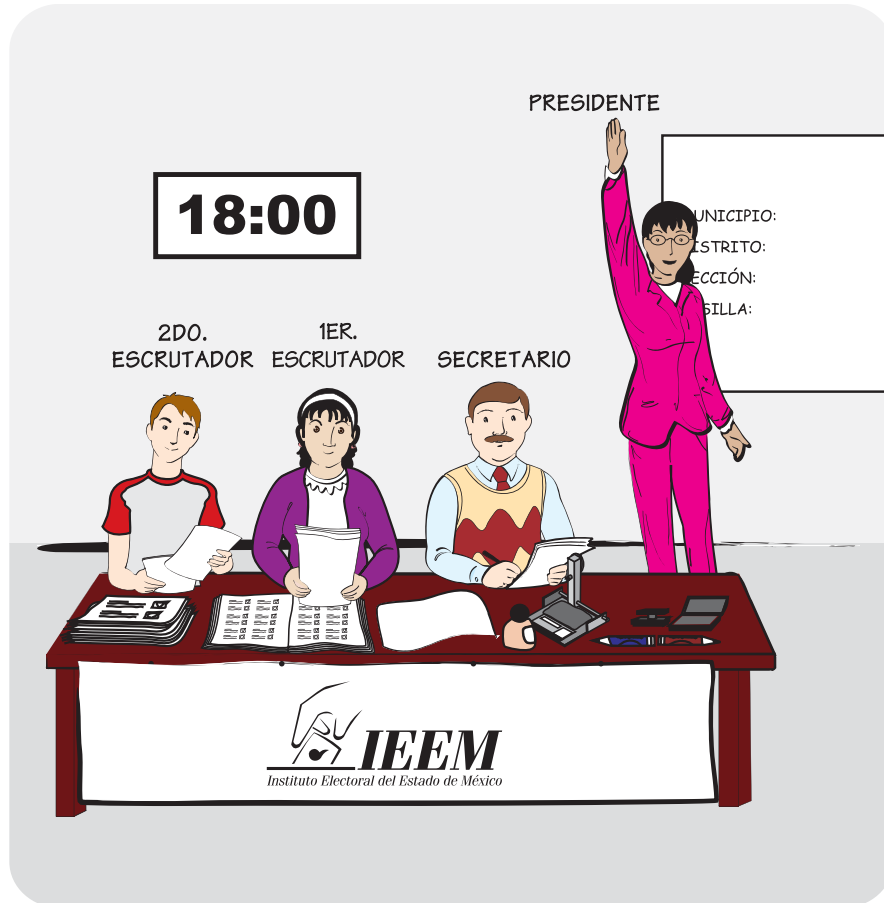
## ¿QUIÉN Y CUÁNDO PUEDE SOLICITAR APOYO DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA?

Con fundamento del **artículo 219 del Código Electoral del Estado de México**, el **Presidente de la Mesa Directiva de Casilla** podrá solicitar, **en todo momento, el auxilio de las fuerzas de seguridad pública**, con el fin de preservar el orden en la casilla y la normalidad de la votación, ordenando el retiro de cualquier persona que indebidamente interfiera o altere el orden.

Para cualquiera de estos supuestos, el Secretario de la casilla hará constar las causas del quebranto del orden y las medidas acordadas por el Presidente en una acta especial que deberá ser firmada por los funcionarios de la casilla y los representantes de los partidos políticos y coaliciones acreditados ante la misma. Si algún funcionario o representante se negase a firmar, el Secretario hará constar la negativa.



# ¿A QUÉ HORA SE CIERRA LA VOTACIÓN?



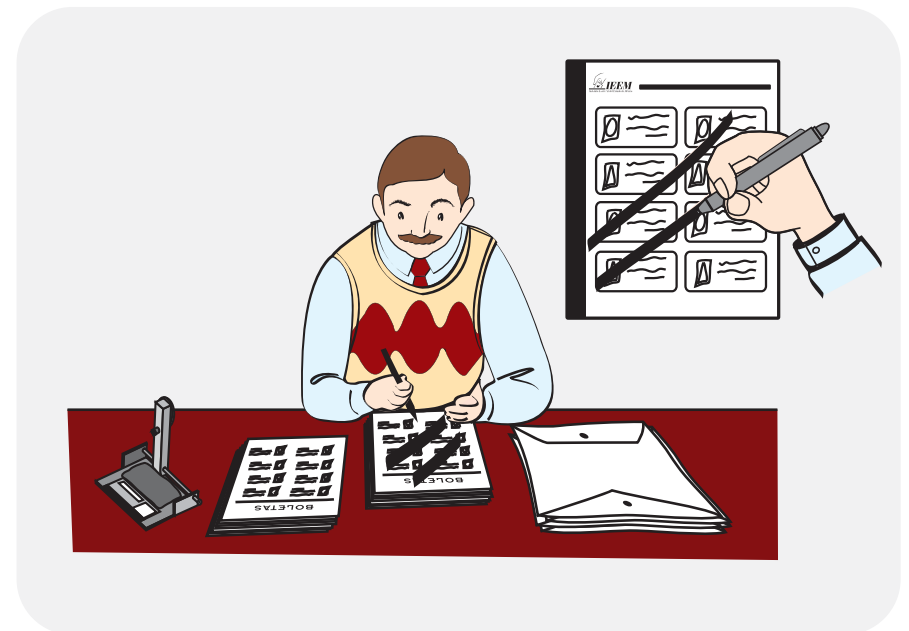
Conforme al **artículo 225 del Código Electoral del Estado de México**, la votación se cerrará a **las 18:00 horas** y podrá cerrarse antes cuando el Presidente y el Secretario certifiquen que **hayan votado todos los electores incluidos en la Lista Nominal** correspondiente.

Permanecerá abierta la casilla **después de las 18:00 horas** cuando todavía **se encuentren electores formados para votar**, debiéndose cerrar una vez que los ciudadanos que se encuentren formados hayan votado.

# ¿CÓMO SE REALIZA EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO EN LA CASILLA?

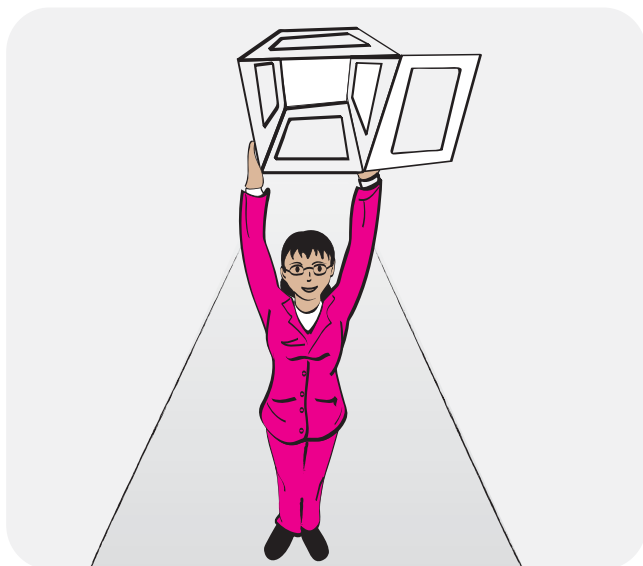
Con fundamento en el **artículo 230 del Código Electoral del Estado de México**, el escrutinio y cómputo (la clasificación y conteo de los votos) se realiza de la siguiente manera:

1. El Secretario de la Mesa Directiva de Casilla cuenta las boletas sobrantes y las inutilizará por medio de dos rayas diagonales (//) con tinta, las guarda en un sobre especial que queda cerrado y anota en el exterior del mismo el número de boletas que contiene;





2. El primer escrutador cuenta el número de ciudadanos que aparece que votaron conforme a la Lista Nominal de Electores de la sección;



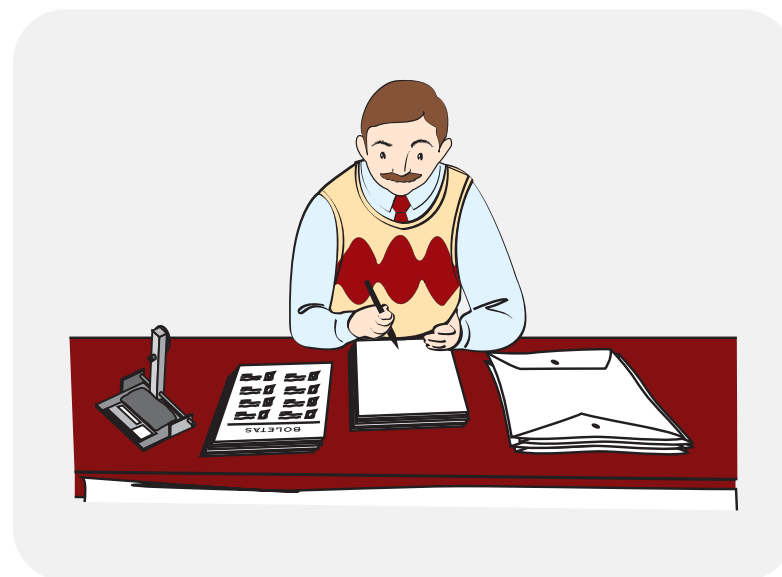
3. El Presidente de la Mesa Directiva abre la urna, saca las boletas y muestra a los presentes que la urna quedó vacía;



4. El Segundo Escrutador cuenta las boletas extraídos de la urna;
5. Los dos Escrutadores, bajo la supervisión del Presidente, clasifican las boletas para determinar:
  - El número de votos emitidos a favor de cada uno de los Partidos Políticos, Coaliciones o candidatos no registrados; y
  - El número de votos que sean nulos.



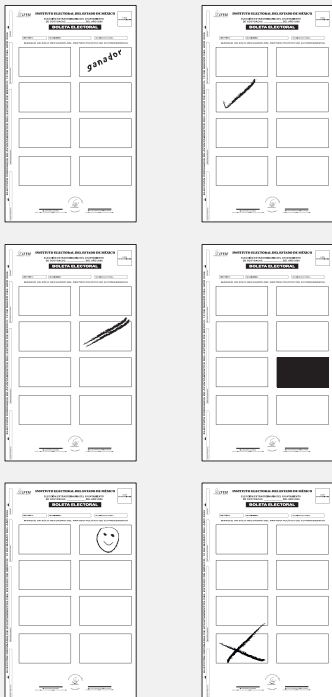
6. El Secretario anotará en hojas por separado, los resultados de cada una de las operaciones señaladas en las fracciones anteriores, mismos que una vez verificados, transcribirá en el Acta de Escrutinio y Cómputo.



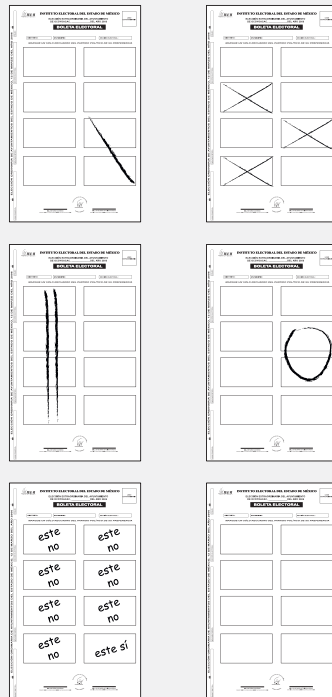
# ¿CÓMO SE DETERMINA LA VALIDEZ O NULIDAD DE LOS VOTOS?

De conformidad con el **artículo 231 del Código Electoral del Estado de México**, para determinar la validez o nulidad de los votos se deben observar las siguientes reglas:

## VOTO VÁLIDO



## VOTO NULO



1. Se contará como **voto válido** al marcado por el elector en un solo círculo o cuadro que contenga el emblema de un partido político o coalición;
2. Se contará como **voto nulo** cualquier voto emitido en forma distinta a la señalada; y
3. Los **votos emitidos a favor de candidatos no registrados** se asentarán en el acta por separado.

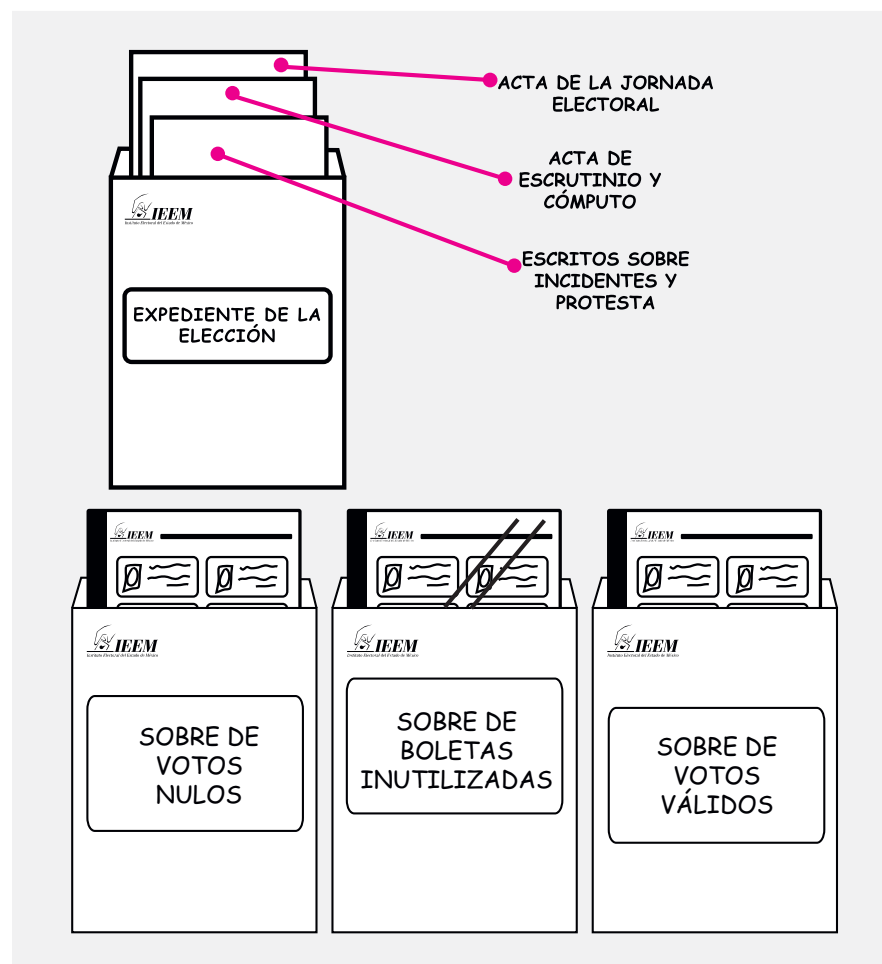
# ¿CÓMO SE INTEGRA EL PAQUETE ELECTORAL?

De acuerdo con el **artículo 236 del Código Electoral del Estado de México**, al término del escrutinio y cómputo de la elección, se formará un paquete electoral que contendrá la documentación siguiente:

Primer paso

El Expediente Electoral se integra de:

1. Un ejemplar del Acta de la Jornada Electoral;
2. Un ejemplar del Acta Final del Escrutinio y Cómputo; y
3. Los escritos de incidentes y de protesta que se hayan recibido.



## Segundo paso

Adicional a lo anterior se integrarán en sobres por separado:

- Las boletas sobrantes inutilizadas;
- Los votos válidos;
- Los votos nulos;
- La Lista Nominal de Electores;
- La primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo que va por dentro del sobre que se adhiere por fuera del paquete electoral; y
- La segunda copia del Acta de Escrutinio y Cómputo que va dentro del sobre PREP, que va de manera independiente al paquete electoral.

### IMPORTANTE

Con el expediente de casilla y los sobres se formará el paquete electoral.

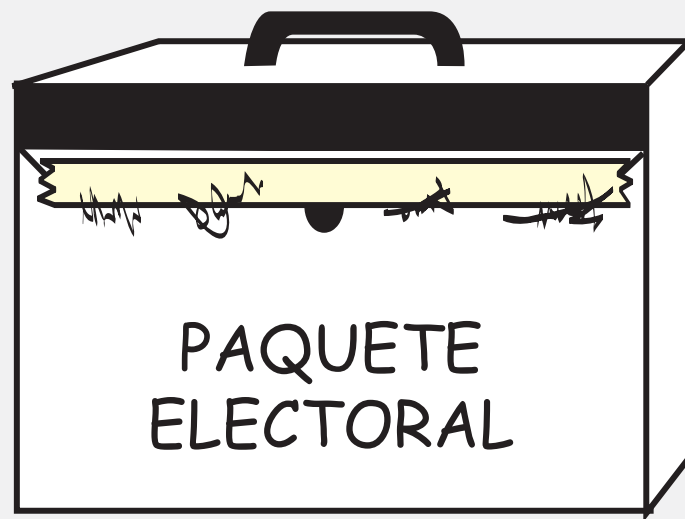


### Tercer paso

El paquete electoral deberá de ir firmado en la parte de afuera, por los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla y representantes de partidos políticos y/o coaliciones acreditados ante la casilla que deseen hacerlo.

### Cuarto paso

Conforme al **artículo 237 del Código Electoral del Estado de México**, por fuera del paquete **firmado** al que hace referencia el **artículo 236 del mismo**, se adherirá un sobre con **un ejemplar del Acta de Escrutinio y Cómputo de la Elección**, para su entrega al **Presidente del Consejo Municipal**.



# ¿QUÉ ES EL SOBRE PREP?

[illegible]

El sobre del **Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)**, es un sobre translúcido, el cual contendrá la segunda copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.

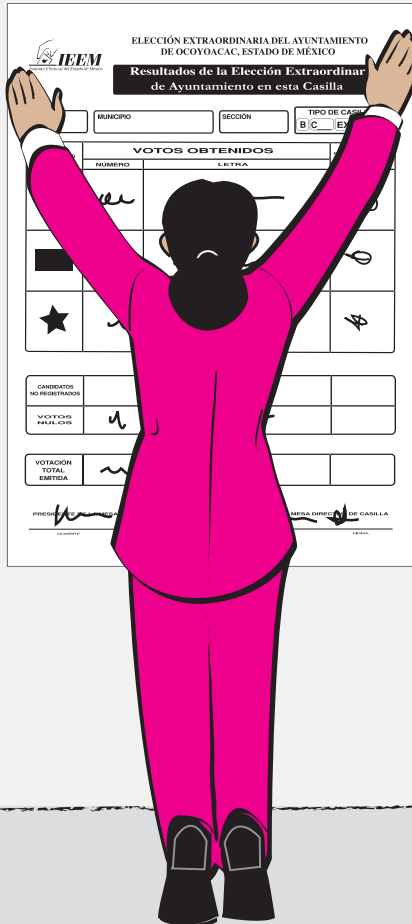
## ¿A QUIÉN SE LE DEBE PROPORCIONAR COPIA DE LAS ACTAS LEVANTADAS EN LA CASILLA?

De acuerdo con el **artículo 237 del Código Electoral del Estado de México**, de las actas de las casillas asentadas en la forma o formas que aprueba el Consejo General del Instituto, **se entregará una copia legible a los representantes de los partidos políticos**, debiéndose recabar el acuse de recibo correspondiente.

**Los representantes generales de los partidos políticos y/o coaliciones**, sólo podrán solicitar y obtener de las Mesas Directivas de Casilla del municipio para el que fueron nombrados, **copias de las actas que se levanten, cuando no haya estado presente el representante de su partido político y/o coalición acreditado ante la Mesa Directiva de Casilla** *(artículo 176 párrafo VII del Código Electoral del Estado de México)*.



# ¿QUÉ FUNCIONARIO PUBLICA LOS RESULTADOS DE LA ELECCIÓN EN EL EXTERIOR DE LA CASILLA?



Con fundamento en el **artículo 238 del Código Electoral del Estado de México**, los **Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla**, fijan avisos en un **lugar visible del exterior** de las mismas, con los resultados de la elección, los que serán firmados por el Presidente y los representantes que así deseen hacerlo.



## ¿CÓMO SE CLAUSURA LA CASILLA?

De acuerdo con el **artículo 239 del Código Electoral del Estado de México**, después de que el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla ha publicado los resultados de la elección, **el Secretario levantará constancia de la hora de clausura de la casilla y el nombre de los funcionarios y representantes que harán la entrega del paquete electoral**. La constancia deberá ser firmada por los funcionarios de la casilla y los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones que deseen hacerlo.

# ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS PARA ENTREGAR EL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL?



El **artículo 240 del Código Electoral del Estado de México**, establece que una vez clausurada la casilla, el Presidente de la misma, bajo su responsabilidad, hará llegar al Consejo Municipal, el paquete y el expediente de la casilla dentro de los plazos siguientes, contados a partir de la hora de clausura:

- A. Inmediatamente**, cuando se trate de casillas ubicadas en la cabecera municipal;
- B. Hasta seis horas**, cuando se trate de casillas urbanas ubicadas fuera de la cabecera municipal; y
- C. Hasta doce horas**, cuando se trate de casillas rurales.

**EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO,  
AGRADECE TU PARTICIPACIÓN COMO  
FUNCIONARIO DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA**