

1.

2.

1.

2.

3.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ELECCIONES DEL ESTADO DE MÉXICO

Al cumplir 18 años de edad y tener un modo honesto de vivir te conviertes en CIUDADANO MEXICANO, por lo que debes participar aportando ideas que permitan a las autoridades tomar decisiones políticas y públicas que beneficien en todo momento a la población de la entidad.

FORMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SU IMPORTANCIA

1. **Votando:** Porque puedes manifestar tus preferencias en forma libre.
2. **Como Funcionario de Mesa Directiva De Casilla:** Recibiendo y contando los votos emitidos para cada partido político, coalición o candidato, ya que con ello, das transparencia a la elección, contribuyendo para lograr con éxito la democracia de nuestro estado.



3. **Siendo Observador Electoral:** Porque constatas que los resultados electorales son transparentes, además de involucrarte en las actividades políticas de la entidad.
4. **Como candidato para ocupar un cargo de elección popular:** Porque propones iniciativas que contribuyan o busquen el beneficio de la sociedad de la entidad.
5. **Formando parte de una organización social y política que busque el bienestar de la sociedad.**

FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA

Son ciudadanos designados a través de un doble sorteo que realiza el IEEM, encargados de recibir, contar y sumar los votos en las casillas electorales el próximo 3 de septiembre de 2006 para elegir a los integrantes del Ayuntamiento de Ocoyoacac

¿QUIÉNES SON LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA?



Un suplente por cada uno de ellos.

¿CUÁLES SON LAS ATRIBUCIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA?



Del Presidente:

1. Recibir y revisar cinco días previos al anterior de la jornada electoral, la documentación y materiales electorales (útiles, formas y elementos necesarios), para el funcionamiento de las casillas, debiéndolos resguardar hasta el día de la elección;
2. Identificar a los electores el día de la jornada electoral, a través de su credencial para votar;
3. Revisar en los electores que se presenten a votar en la casilla, su dedo pulgar izquierdo para confirmar que no han votado;
4. Anunciar el inicio de la votación en la casilla, el día de la jornada electoral;
5. Recoger las credenciales para votar que muestren alteración, poniendo a disposición de las autoridades a quienes las presenten;
6. Declarar el cierre de la votación;
7. Extraer los votos de la urna y mostrar a los presentes que quedó vacía, depositándolos sobre una mesa;
8. Verificar la clasificación de los votos;
9. Fijar el cartel con los resultados de la elección en un lugar visible en el exterior de la casilla; y
10. Entregar el paquete electoral al Consejo Municipal de Ocoyoacac.

DEL SECRETARIO:



1. Contar las boletas electorales antes de iniciar la elección;
2. Llenar el Acta de la Jornada Electoral en sus apartados de instalación y cierre de la votación;
3. Solicitar a los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla y representantes de Partidos Políticos y/o Coaliciones que firmen el Acta de la Jornada Electoral en sus apartados de instalación y cierre de la votación, así como la de Escrutinio y Cómputo y demás documentación que se requiriesen en la casilla;
4. Comprobar que el nombre de los electores aparezca en la lista nominal de electores con fotografía;
5. Marcar la credencial para votar con fotografía de cada elector e impregnar con líquido indeleble su pulgar izquierdo;
6. Devolver la credencial para votar con fotografía al elector;
7. Anotar los incidentes en el Acta de la Jornada Electoral o en las hojas especiales para tal fin;
8. Integrar al expediente de la elección los escritos de incidentes o protesta que hayan presentado los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones ;
9. Contar y cancelar con dos rayas diagonales las boletas electorales sobrantes;
10. Anotar en hojas en blanco los resultados de cada una de las operaciones del conteo de los votos para posteriormente transcribirlos en el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección; y
11. Levantar constancia de la hora de clausura de la casilla;



DE LOS ESCRUTADORES:

1. Apoyar al Presidente y Secretario en las actividades que les encomienden;
2. Contar el número de electores que votaron en la lista nominal; y
3. Clasificar y contar los votos extraídos de la urna para cada partido político, coalición, candidatos no registrados y los votos nulos.

TODOS LOS INTEGRANTES DE LA CASILLA:

1. Armar la urna mostrando a los presentes que está vacía;
2. Armar la mampara y colocarla en un lugar visible en la casilla;
3. Firmar las actas de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo y documentos electorales que se requieran; e
4. Integrar el paquete electoral de la elección.

RECUERDA QUE AL PARTICIPAR
ESTAS CONTRIBUYENDO POR LA
DEMOCRACIA DE TU MUNICIPIO



La Participación Ciudadana y los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla

creciendo con tu confianza

