



# Manual

de

## sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla por objeciones y causas supervenientes

Proceso Electoral Extraordinario  
Municipio de Ocoyoacac

## **P R E S E N T A C I Ó N**

Con la finalidad de apoyar las actividades en la sesión del Consejo Municipal correspondiente a las sustituciones de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla que deberán realizarse de conformidad con los artículos 171, 172 y 173 del Código Electoral del Estado de México; la Dirección de Capacitación elaboró el "Manual de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla por Objeciones y Causas Supervenientes", en el que se describe el procedimiento que seguirá la Junta y Consejo Municipal, para el desarrollo de esta actividad, así como los formatos e instructivo de llenado.

En cumplimiento al Programa de Capacitación para el Proceso Electoral Extraordinario 2006, aprobado por el Consejo General, en sesión \_\_\_\_\_ mediante acuerdo \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2006, en sus apartados 7.4. referente a la Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla por objeciones y 7.6. referente a la Sustitución de Funcionarios por Causas Supervenientes y en concordancia con el artículo 171 párrafo cuarto del Código Electoral del Estado de México, que señala:

“Los partidos políticos o los ciudadanos, dentro de los cinco días naturales siguientes a la publicación referida, podrán presentar por escrito sus objeciones, debidamente fundadas y motivadas, ante el Consejo correspondiente. Las objeciones deberán referirse al lugar señalado para la ubicación de las casillas o a los nombramientos de los funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla”.

Asimismo, para dar cumplimiento al artículo 172 del Código Electoral del Estado de México, que a la letra dice:

“Los Consejos Distritales o Municipales resolverán acerca de las objeciones a que hace referencia el artículo anterior, dentro de los cinco días naturales posteriores al de la presentación de la misma y, de ser procedente, dispondrán los cambios correspondientes. Quince días antes del día de la jornada electoral, los Consejos Municipales y Distritales harán la segunda

publicación de las listas señaladas en el artículo anterior, incluyendo las modificaciones que hubieren procedido”.

“Si después de la publicación a que hace referencia el artículo anterior, ocurrieran causas supervenientes, los Consejos correspondientes podrán hacer los cambios que se requieran, los cuales serán publicados. Tratándose de cambios en la ubicación de las casillas, los Consejos respectivos mandarán fijar avisos en los lugares excluidos, indicando la nueva ubicación” (*Art. 173 del CEEM*).

De lo anterior, se desprende que podrán darse dos tipos de sustituciones a la integración de las Mesas Directivas de Casilla que realizará el Consejo Municipal: uno por Objeciones y el otro por Causas Supervenientes, cada una según lo establecido en los artículos arriba citados del Código Electoral del Estado de México y de conformidad con el Programa de Capacitación en mención; así, el Consejo Municipal sustituirá por **objeciones y por causas supervenientes** a los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla designados por el mismo Consejo en la segunda insaculación; en la sesión que para tal efecto se celebre.

Para el caso de las sustituciones por **causas supervenientes**, el Consejo Municipal sustituirá a los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla designados en la sesión para la segunda insaculación y que se encuentren en alguna de las 11 causales de no entrega de

nombramientos y/o capacitación. Estas sustituciones se realizarán en la sesión que para tal efecto celebre el Consejo Municipal posterior a la Segunda Publicación de la ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla.

El procedimiento para realizar los dos tipos de sustituciones, tanto para objeciones como para las causas supervenientes será de acuerdo con los siguientes pasos:

- 1) Se tomará como base el listado de reserva ordenado por grado de escolaridad, que previamente fue firmado por los integrantes del Consejo Municipal en la sesión que hayan celebrado para la Segunda Insaculación y que es anexo de la misma acta.
- 2) Para el caso de la sustitución de los Funcionarios propietarios y/o suplentes al cargo, se hará de la siguiente forma: un Secretario Propietario será sustituido por el primer ciudadano que del listado de reserva tenga igual grado de escolaridad o, en su defecto, el grado escolar más cercano, como se muestra en el cuadro siguiente:

Casilla integrada conforme a la Segunda Insaculación:

No.	NOMBRE	ESCOLARIDAD	CARGO
1	DÍAZ CHÁVEZ	LICENCIATURA TERMINADA	PRESIDENTE PROPIETARIO
2	DÍAZ CONTRERAS	LICENCIATURA TERMINADA	SECRETARIO PROPIETARIO
3	DÍAZ BARRUETA	PREPARATORIA TERMINADA	PRIMER ESCRUTADOR PROPIETARIO
4	DÍAZ HERNÁNDEZ	PREPARATORIA TERMINADA	SEGUNDO ESCRUTADOR PROPIETARIO
5	DÍAZ DOMÍNGUEZ	PREPARATORIA INCOMPLETA	PRESIDENTE SUPLENTE
6	DÍAZ GUTIÉRREZ	TERCERO DE SECUNDARIA	SECRETARIO SUPLENTE
7	DÍAZ CAMARILLO	SEGUNDO DE SECUNDARIA	PRIMER ESCRUTADOR SUPLENTE
8	DÍAZ ÁLVAREZ	TERCERO DE PRIMARIA	SEGUNDO ESCRUTADOR SUPLENTE

El propietario  
será  
sustituido por  
el ciudadano  
de la lista de  
reserva con  
igual grado de  
escolaridad o  
similar

Listado de reserva

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD
1.	DÍAZ YÉPEZ	DOCTORADO CONCLUIDO
2.	HERNÁNDEZ LARA	DOCTORADO INCONCLUSO
3.	JUÁREZ LÓPEZ	MAESTRÍA CONCLUIDA
4.	LÓPEZ RAMÍREZ	LICENCIATURA TERMINADA
5.	GARCÍA ARELLANO	LICENCIATURA INCOMPLETA
6.	HINOJOSA PÉREZ	PREPARATORIA TERMINADA
7.	LÓPEZ NAVARRETE	PREPARATORIA INCONCLUSA
8.	JUÁREZ DOMÍNGUEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
9.	GARCÍA MARTÍNEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
10.	GARCÍA SUÁREZ	SEGUNDO DE SECUNDARIA
11.	GARCÍA TOLEDO	SEGUNDO DE SECUNDARIA
12.	LÓPEZ VALENCIA	SEGUNDO DE SECUNDARIA
13.	GARCÍA VILLAMAR	PRIMERO DE SECUNDARIA
14.	LÓPEZ CEDILLO	QUINTO DE PRIMARIA
15.	GARCÍA HERNÁNDEZ	QUINTO DE PRIMARIA
16.	JUÁREZ GALICIA	CUARTO DE PRIMARIA

Díaz Contreras con licenciatura terminada, fue sustituido por López Ramírez con licenciatura terminada.

- 3) Para el caso de no encontrar en la lista de reserva ciudadanos capacitados que tengan el mismo grado de escolaridad del funcionario a sustituir, se seleccionará de la misma, al ciudadano capacitado que tenga el grado mayor inmediato al que tenía el Funcionario de la Mesa Directiva de Casilla para quedar la sustitución de la siguiente forma:

No.	NOMBRE	ESCOLARIDAD	CARGO
1	DÍAZ CHÁVEZ	LICENCIATURA TERMINADA	PRESIDENTE PROPIETARIO
2	DÍAZ CONTRERAS	LICENCIATURA TERMINADA	SECRETARIO PROPIETARIO
3	DÍAZ BARRUETA	PREPARATORIA TERMINADA	PRIMER ESCRUTADOR PROPIETARIO
4	DÍAZ HERNÁNDEZ	PREPARATORIA TERMINADA	SEGUNDO ESCRUTADOR PROPIETARIO
5	DÍAZ DOMÍNGUEZ	PREPARATORIA INCOMPLETA	PRESIDENTE SUPLENTE
6	DÍAZ GUTIÉRREZ	TERCERO DE SECUNDARIA	SECRETARIO SUPLENTE
7	DÍAZ CAMARILLO	SEGUNDO DE SECUNDARIA	PRIMER ESCRUTADOR SUPLENTE
8	DÍAZ ÁLVAREZ	TERCERO DE PRIMARIA	SEGUNDO ESCRUTADOR SUPLENTE

#### Listado de reserva

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD
1.	DÍAZ YÉPEZ	DOCTORADO CONCLUIDO
2.	HERNÁNDEZ LARA	DOCTORADO INCONCLUSO
3.	JUÁREZ LÓPEZ	MAESTRÍA CONCLUIDA
4.	LÓPEZ RAMÍREZ	PREPARATORIA TERMINADA
5.	GARCÍA ARELLANO	PREPARATORIA TERMINADA
6.	HINOJOSA PÉREZ	PREPARATORIA TERMINADA
7.	LÓPEZ NAVARRETE	PREPARATORIA INCONCLUSA

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD
8.	JUÁREZ	TERCERO DE SECUNDARIA

El ciudadano capacitado que sustituirá al Funcionario de la Mesa Directiva de Casilla, será aquel que tenga un mayor grado inmediato de escolaridad por no encontrar del mismo.

	DOMÍNGUEZ	
9.	GARCÍA MARTÍNEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
10.	GARCÍA SUÁREZ	SEGUNDO DE SECUNDARIA
11.	GARCÍA TOLEDO	SEGUNDO DE SECUNDARIA
12.	LÓPEZ VALENCIA	SEGUNDO DE SECUNDARIA
13.	GARCÍA VILLAMAR	PRIMERO DE SECUNDARIA
14.	LÓPEZ CEDILLO	QUINTO DE PRIMARIA
15.	GARCÍA HERNÁNDEZ	QUINTO DE PRIMARIA
16.	JUÁREZ GALICIA	CUARTO DE PRIMARIA
17.	LÓPEZ HERMOSILLO	SIN ESTUDIOS
18.	JUÁREZ CABALLERO	SIN ESTUDIOS

Díaz Contreras con licenciatura terminada, fue sustituido por Juárez López con maestría concluida; lo anterior obedece al criterio jurídico de que la responsabilidad a desempeñar en las casillas se asigne por el órgano electoral competente en función del grado de escolaridad de los ciudadanos (*Art. 166, inciso c) del CEEM*). **El resto de los ciudadanos que no fueron sujetos a sustitución, conservarán el mismo cargo para el que fueron designados en la segunda insaculación, sin sustituir a un propietario por su suplente.**

- 4) Por último, de no encontrar en la lista de reserva ciudadanos capacitados que tengan el mismo o mayor grado de escolaridad del funcionario a sustituir, se seleccionará al primer ciudadano capacitado que tenga un grado menor al que tenía el Funcionario de la Mesa Directiva de Casilla como se observa a continuación:



No.	NOMBRE	ESCOLARIDAD	CARGO
1	DÍAZ CHÁVEZ	LICENCIATURA TERMINADA	PRESIDENTE PROPIETARIO
2	DÍAZ CONTRERAS	LICENCIATURA TERMINADA	SECRETARIO PROPIETARIO
3	DÍAZ BARRUETA	PREPARATORIA TERMINADA	PRIMER ESCRUTADOR PROPIETARIO
4	DÍAZ HERNÁNDEZ	PREPARATORIA TERMINADA	SEGUNDO ESCRUTADOR PROPIETARIO
5	DÍAZ DOMÍNGUEZ	PREPARATORIA INCOMPLETA	PRESIDENTE SUPLENTE
6	DÍAZ GUTIÉRREZ	TERCERO DE SECUNDARIA	SECRETARIO SUPLENTE
7	DÍAZ CAMARILLO	SEGUNDO DE SECUNDARIA	PRIMER ESCRUTADOR SUPLENTE
8	DÍAZ ÁLVAREZ	TERCERO DE PRIMARIA	SEGUNDO ESCRUTADOR SUPLENTE

## Listado de reserva

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD
1.	DÍAZ YÉPEZ	PREPARATORIA TERMINADA
2.	HERNÁNDEZ LARA	PREPARATORIA TERMINADA
3.	JUÁREZ LÓPEZ	PREPARATORIA TERMINADA
4.	LÓPEZ RAMÍREZ	PREPARATORIA TERMINADA
5.	GARCÍA ARELLANO	PREPARATORIA TERMINADA
6.	HINOJOSA PÉREZ	PREPARATORIA TERMINADA
7.	LÓPEZ NAVARRETE	PREPARATORIA INCONCLUSA
8.	JUÁREZ DOMÍNGUEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
9.	GARCÍA MARTÍNEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
10.	GARCÍA SUÁREZ	SEGUNDO DE SECUNDARIA
11.	GARCÍA TOLEDO	SEGUNDO DE SECUNDARIA
12.	LÓPEZ VALENCIA	SEGUNDO DE SECUNDARIA
13.	GARCÍA VILLAMAR	PRIMERO DE SECUNDARIA
14.	LÓPEZ CEDILLO	QUINTO DE PRIMARIA
15.	GARCÍA HERNÁNDEZ	QUINTO DE PRIMARIA
16.	JUÁREZ GALICIA	CUARTO DE PRIMARIA
17.	LÓPEZ HERMOSILLO	SIN ESTUDIOS
18.	JUÁREZ CABALLERO	SIN ESTUDIOS

El ciudadano capacitado que sustituirá al Funcionario de la Mesa Directiva de Casilla, será aquel que tenga un grado de escolaridad menor por no encontrar del mismo o mayor grado escolar.

Díaz Contreras con licenciatura terminada, fue sustituido por Díaz Yépez con preparatoria terminada. **El resto de los integrantes que no fueron sujetos a sustitución, deberán conservar la misma designación de la segunda insaculación, sin sustituir a un propietario por su suplente.**

5) Las sustituciones se darán en dos momentos según lo establecido por los artículos 171, 172 y 173 del Código Electoral del Estado de México:

- 5.1) Para el caso de las sustituciones por **objeciones**, y atendiendo las fechas establecidas para tal efecto en el Programa de Capacitación para el Proceso Electoral Extraordinario 2006, derivadas de la Primera y Segunda Publicación, se sustituirán a los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla en el Consejo Municipal, quien resolverá las mismas en la sesión correspondiente; y
- 5.2) Para el caso de las sustituciones por **causas supervenientes**, en la fecha o fechas establecidas por la Dirección de Organización para que sesione el Consejo Municipal de manera posterior a la Segunda Publicación siendo las registradas por la causal de no entrega de nombramientos y capacitación de los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla recabadas por los capacitadores debidamente soportadas.

### ***Registro de sustituciones***

Para efectos de las sustituciones por objeciones, el Presidente y el Secretario del Consejo Municipal, llevarán un registro de la fecha y hora en que se hayan presentado las objeciones de los partidos políticos y/o coaliciones y de los ciudadanos, así como las detectadas por los capacitadores durante el desarrollo de la entrega de nombramientos y capacitación segunda etapa en el (formato 1) dentro del periodo del 12 al 18 de agosto de 2006, siendo únicamente las que se hayan registrado por la causal denominada "causas no justificadas"; a partir del cual, se realizarán las sustituciones de las objeciones que procedan en la sesión conforme al procedimiento señalado en el Programa de Capacitación para el Proceso Electoral Extraordinario 2006 y el presente manual, considerando el orden cronológico en que se presenten las mismas, en caso de no ser procedentes las objeciones presentadas, deberá especificarse en el formato de referencia, el cual será anexo al acta de la sesión.

Las objeciones que sean detectadas por los capacitadores derivado de la no entrega de nombramientos, se registrarán en el formato uno, omitiendo el campo correspondiente a la hora de presentación y serán registradas conforme a la fecha en que se haya presentado la causa de no entrega de nombramiento por parte del capacitador.

Por lo que respecta a las sustituciones por causas supervenientes, el Vocal de Capacitación llevará un registro de la fecha en que el funcionario designado manifestó al capacitador alguna de las causales

de no entrega de nombramientos y capacitación, información que será obtenida de los datos asentados en el talón del nombramiento.

Las sustituciones tanto por objeciones, como por causas supervenientes se efectuarán en la misma sesión del Consejo Municipal.

La relación donde se registrarán las sustituciones por causas supervenientes, contendrá la sección, casilla, cargo y carácter, nombre del funcionario a sustituir, número consecutivo de la segunda insaculación, grado escolar, fecha en que se manifestó la causal y el número de clave de la misma (formato 2), se realizarán las sustituciones por causas supervenientes conforme al procedimiento señalado en el Programa de Capacitación para el Proceso Electoral Extraordinario 2006 y el presente manual, considerando el orden cronológico en que se presentaron las causales de no entrega de nombramientos y capacitación que se indican en el apartado 7.6 del programa en mención.

Las relaciones de sustituciones tanto por objeciones como por causas supervenientes, serán presentadas al Consejo Municipal en la sesión correspondiente del 19 de agosto de 2006, siendo complementada con los datos del nombre del funcionario sustituto designado de la lista de reserva, formando parte como anexo del acta de la sesión, la relación en donde se registren las sustituciones.

Las sustituciones por causas supervenientes referentes a la ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla que deberán publicarse, incluirán:

- a) Aquellas que haya aprobado el Consejo Municipal en la sesión que para estos efectos se lleve a cabo;
- b) Las que se hayan derivado de las nuevas designaciones; y
- c) Las que se hayan derivado de los trabajos que a la fecha de la sesión por causas supervenientes, hayan quedado pendientes.

### ***Ejemplos de sustituciones por objeciones***

Así, para las sustituciones por objeciones, los listados de reserva serán utilizados conforme el siguiente ejemplo:

El Consejo Municipal en la sesión correspondiente a objeciones, resolvió a favor 3 sustituciones de funcionarios de la misma sección, el primero con licenciatura terminada para la casilla básica y el segundo con doctorado concluido para la casilla contigua 1 y el tercero con segundo de secundaria para la casilla extraordinaria, por lo que tomó de la lista de reserva a los ciudadanos que hacían falta quedando de la siguiente forma:

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD	
1.	DÍAZ YÉPEZ	DOCTORADO CONCLUIDO	Ciudadano sustituto del segundo
2.	HERNÁNDEZ LARA	DOCTORADO INCONCLUSO	
3.	JUÁREZ LÓPEZ	MAESTRÍA CONCLUIDA	
4.	LÓPEZ RAMÍREZ	LICENCIATURA TERMINADA	Ciudadano sustituto del primero
5.	GARCÍA ARELLANO	LICENCIATURA INCOMPLETA	
6.	HINOJOSA PÉREZ	PREPARATORIA TERMINADA	
7.	LÓPEZ NAVARRETE	PREPARATORIA INCONCLUSA	
8.	JUÁREZ DOMÍNGUEZ	TERCERO DE SECUNDARIA	
9.	GARCÍA MARTÍNEZ	TERCERO DE SECUNDARIA	
10.	GARCÍA SUÁREZ	SEGUNDO DE SECUNDARIA	Ciudadano sustituto del tercero
11.	GARCÍA TOLEDO	SEGUNDO DE SECUNDARIA	
12.	LÓPEZ VALENCIA	SEGUNDO DE SECUNDARIA	
13.	GARCÍA VILLAMAR	PRIMERO DE SECUNDARIA	
14.	LÓPEZ CEDILLO	QUINTO DE PRIMARIA	
15.	GARCÍA HERNÁNDEZ	QUINTO DE PRIMARIA	
16.	JUÁREZ GALICIA	CUARTO DE PRIMARIA	

Así, una vez que han sido tomados de la lista de reserva de la sección correspondiente, los funcionarios sustitutos por objeciones según el grado de escolaridad será con los numerales 1, 4 y 10; si se presentaran 3 sustituciones por causas supervenientes en esa sección, teniendo el primero doctorado inconcluso, el segundo preparatoria inconclusa y el tercero, segundo de secundaria, la lista de reserva se seguiría utilizando en la misma sesión del Consejo Municipal de la siguiente forma:

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD
1.	DÍAZ YÉPEZ	DOCTORADO CONCLUIDO
2.	HERNÁNDEZ LARA	DOCTORADO INCONCLUSO
3.	JUÁREZ LÓPEZ	MAESTRÍA CONCLUIDA
4.	LÓPEZ RAMÍREZ	LICENCIATURA TERMINADA
5.	GARCÍA ARELLANO	LICENCIATURA INCOMPLETA
6.	HINOJOSA PÉREZ	PREPARATORIA TERMINADA
7.	LÓPEZ NAVARRETE	PREPARATORIA INCONCLUSA
8.	JUÁREZ DOMÍNGUEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
9.	GARCÍA MARTÍNEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
10.	GARCÍA SUÁREZ	SEGUNDO DE SECUNDARIA
11.	GARCÍA TOLEDO	SEGUNDO DE SECUNDARIA
12.	LÓPEZ VALENCIA	SEGUNDO DE SECUNDARIA
13.	GARCÍA VILLAMAR	PRIMERO DE SECUNDARIA
14.	LÓPEZ CEDILLO	QUINTO DE PRIMARIA
15.	GARCÍA HERNÁNDEZ	QUINTO DE PRIMARIA
16.	JUÁREZ GALICIA	CUARTO DE PRIMARIA

Entonces, se han tomado de la lista de reserva de la sección correspondiente, los ciudadanos en orden según el grado de escolaridad con los numerales 1, 4 y 10 para las sustituciones por objeciones y los numerales 2, 7 y 11 para las sustituciones por causas supervenientes.

Asimismo, para las sustituciones por causas supervenientes, los listados de reserva serán utilizados conforme al siguiente ejemplo:

Se presentan las fechas en que se hayan registrado las causales de no entrega de nombramientos y capacitación para las sustituciones por causas supervenientes conforme lo siguiente: resulta que una casilla presenta al día de la sesión, 3 causales de no entrega de nombramientos y capacitación, de fechas; la primera del 28/09/06 con grado de escolaridad de segundo de secundaria, la segunda del 30/09/06 con grado de escolaridad tercero de secundaria y la tercera

del 08/10/06 con grado de escolaridad de doctorado inconcluso, el listado de reserva se utilizará de la siguiente forma:

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD
1.	DÍAZ YÉPEZ	DOCTORADO CONCLUIDO
2.	HERNÁNDEZ LARA	DOCTORADO INCONCLUSO
3.	JUÁREZ LÓPEZ	MAESTRÍA CONCLUIDA
4.	LÓPEZ RAMÍREZ	LICENCIATURA TERMINADA
5.	GARCÍA ARELLANO	LICENCIATURA INCOMPLETA
6.	HINOJOSA PÉREZ	PREPARATORIA TERMINADA
7.	LÓPEZ NAVARRETE	PREPARATORIA INCONCLUSA
8.	JUÁREZ DOMÍNGUEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
9.	GARCÍA MARTÍNEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
10.	GARCÍA SUÁREZ	SEGUNDO DE SECUNDARIA
11.	GARCÍA TOLEDO	SEGUNDO DE SECUNDARIA
12.	LÓPEZ VALENCIA	SEGUNDO DE SECUNDARIA
13.	GARCÍA VILLAMAR	PRIMERO DE SECUNDARIA
14.	LÓPEZ CEDILLO	QUINTO DE PRIMARIA
15.	GARCÍA HERNÁNDEZ	CUARTO DE PRIMARIA
16.	JUÁREZ GALICIA	QUINTO DE PRIMARIA

Entonces, ya se tomaron de la lista de reserva de la sección correspondiente, los ciudadanos en orden según el grado de escolaridad con los numerales 1, 4 y 10 para las sustituciones por objeciones y los numerales 2, 8 y 11 para las sustituciones por causas supervenientes; siguiendo el orden cronológico en que se registraron las causales de no entrega de nombramientos y capacitación.



Se podría decir, que las sustituciones por fecha de presentación de objeciones y por fechas de presentación de causales de no entrega de nombramientos y capacitación, se cruzan según lo siguiente:

**Lista de funcionarios designados**

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD	CARGO	FECHA DE CAUSAL
1.	DÍAZ CHÁVEZ	DOCTORADO CONCLUIDO	PRESIDENTE PROPIETARIO	
2.	DÍAZ CONTRERAS	DOCTORADO INCONCLUSO	SECRETARIO PROPIETARIO	28/09/06
3.	DÍAZ BARRUETA	PREPARATORIA TERMINADA	PRIMER ESCRUTADOR PROPIETARIO	
4.	DÍAZ HERNÁNDEZ	PREPARATORIA TERMINADA	SEGUNDO ESCRUTADOR PROPIETARIO	
5.	DÍAZ DOMÍNGUEZ	PREPARATORIA INCOMPLETA	PRESIDENTE SUPLENTE	
6.	DÍAZ GUTIÉRREZ	TERCERO DE SECUNDARIA	SECRETARIO SUPLENTE	30/09/06
7.	DÍAZ CAMARILLO	SEGUNDO DE SECUNDARIA	PRIMER ESCRUTADOR SUPLENTE	08/10/06
8.	DÍAZ ÁLVAREZ	TERCERO DE PRIMARIA	SEGUNDO ESCRUTADOR SUPLENTE	

**Lista de reserva**

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD
1.	DÍAZ YÉPEZ	DOCTORADO CONCLUIDO
2.	HERNÁNDEZ LARA	DOCTORADO INCONCLUSO
3.	JUÁREZ LÓPEZ	MAESTRÍA CONCLUIDA
4.	LÓPEZ RAMÍREZ	LICENCIATURA TERMINADA
5.	GARCÍA ARELLANO	LICENCIATURA INCOMPLETA
6.	HINOJOSA PÉREZ	PREPARATORIA TERMINADA
7.	LÓPEZ NAVARRETE	PREPARATORIA INCONCLUSA
8.	JUÁREZ DOMÍNGUEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
9.	GARCÍA MARTÍNEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
10.	GARCÍA SUÁREZ	SEGUNDO DE SECUNDARIA
11.	GARCÍA TOLEDO	SEGUNDO DE SECUNDARIA
12.	LÓPEZ VALENCIA	SEGUNDO DE SECUNDARIA
13.	GARCÍA VILLAMAR	PRIMERO DE SECUNDARIA
14.	LÓPEZ CEDILLO	QUINTO DE PRIMARIA
15.	GARCÍA HERNÁNDEZ	QUINTO DE PRIMARIA
16.	JUÁREZ GALICIA	CUARTO DE PRIMARIA

Los numerales 1, 4 y 10 representan las sustituciones por objeciones.

En el siguiente ejemplo, el cruce es total tomando en cuenta los grados de escolaridad tanto de la lista de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla aprobada en la sesión de Segunda Insaculación como de la

lista de reserva, aclarando que este ejemplo refleja los cambios por objeciones y/o por causas supervenientes, tomando en cuenta las sustituciones en una sección donde el grado de escolaridad es mayor en la lista de reserva:

**Lista de funcionarios designados**

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD	CARGO	FECHA DE CAUSAL
1.	DÍAZ CHÁVEZ	DOCTORADO CONCLUIDO	PRESIDENTE PROPIETARIO	04/09/06
2.	DÍAZ CONTRERAS	DOCTORADO INCONCLUSO	SECRETARIO PROPIETARIO	
3.	DÍAZ BARRUETA	PREPARATORIA TERMINADA	PRIMER ESCRUTADOR PROPIETARIO	06/09/06
4.	DÍAZ HERNÁNDEZ	PREPARATORIA TERMINADA	SEGUNDO ESCRUTADOR PROPIETARIO	
5.	DÍAZ DOMÍNGUEZ	PREPARATORIA INCOMPLETA	PRESIDENTE SUPLENTE	
6.	DÍAZ GUTIÉRREZ	TERCERO DE SECUNDARIA	SECRETARIO SUPLENTE	07/09/06
7.	DÍAZ CAMARILLO	SEGUNDO DE SECUNDARIA	PRIMER ESCRUTADOR SUPLENTE	
8.	DÍAZ ÁLVAREZ	TERCERO DE PRIMARIA	SEGUNDO ESCRUTADOR SUPLENTE	26/09/06

**Lista de reserva**

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD
1.	DÍAZ YÉPEZ	DOCTORADO CONCLUIDO
2.	HERNÁNDEZ LARA	DOCTORADO INCONCLUSO
3.	JUÁREZ LÓPEZ	MAESTRÍA CONCLUIDA
4.	LÓPEZ RAMÍREZ	LICENCIATURA TERMINADA
5.	GARCÍA ARELLANO	LICENCIATURA INCOMPLETA
6.	HINOJOSA PÉREZ	PREPARATORIA TERMINADA
7.	LÓPEZ NAVARRETE	PREPARATORIA INCONCLUSA
8.	JUÁREZ DOMÍNGUEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
9.	GARCÍA MARTÍNEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
10.	GARCÍA SUÁREZ	SEGUNDO DE SECUNDARIA
11.	GARCÍA TOLEDO	SEGUNDO DE SECUNDARIA
12.	LÓPEZ VALENCIA	SEGUNDO DE SECUNDARIA
13.	GARCÍA VILLAMAR	PRIMERO DE SECUNDARIA
14.	LÓPEZ CEDILLO	QUINTO DE PRIMARIA
15.	GARCÍA HERNÁNDEZ	QUINTO DE PRIMARIA
16.	JUÁREZ GALICIA	CUARTO DE PRIMARIA

En el siguiente ejemplo, el cruce es total tomando en cuenta los grados de escolaridad tanto de la lista de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla aprobado en la sesión de Segunda Insaculación como de la

lista de reserva, aclarando que este ejemplo refleja los cambios por objeciones y/o por causas supervenientes, tomando en cuenta las sustituciones en una sección donde el grado de escolaridad es menor en la lista de reserva:

**Lista de funcionarios designados**

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD	CARGO	FECHA DE CAUSAL
1.	DÍAZ CHÁVEZ	DOCTORADO CONCLUIDO	PRESIDENTE PROPIETARIO	
2.	DÍAZ CONTRERAS	DOCTORADO INCONCLUSO	SECRETARIO PROPIETARIO	
3.	DÍAZ BARRUETA	PREPARATORIA TERMINADA	PRIMER ESCRUTADOR PROPIETARIO	06/10/06
4.	DÍAZ HERNÁNDEZ	PREPARATORIA TERMINADA	SEGUNDO ESCRUTADOR PROPIETARIO	
5.	DÍAZ DOMÍNGUEZ	PREPARATORIA INCOMPLETA	PRESIDENTE SUPLENTE	08/10/06
6.	DÍAZ GUTIÉRREZ	TERCERO DE SECUNDARIA	SECRETARIO SUPLENTE	
7.	DÍAZ CAMARILLO	SEGUNDO DE SECUNDARIA	PRIMER ESCRUTADOR SUPLENTE	
8.	DÍAZ ÁLVAREZ	TERCERO DE PRIMARIA	SEGUNDO ESCRUTADOR SUPLENTE	29/09/06

**Lista de reserva**

No.	NOMBRE	GRADO DE ESCOLARIDAD
1.	DÍAZ YÉPEZ	TERCERO DE SECUNDARIA
2.	HERNÁNDEZ LARA	TERCERO DE SECUNDARIA
3.	JUÁREZ LÓPEZ	SEGUNDO DE SECUNDARIA
4.	LÓPEZ RAMÍREZ	SEGUNDO DE SECUNDARIA
5.	GARCÍA ARELLANO	SEGUNDO DE SECUNDARIA
6.	HINOJOSA PÉREZ	PRIMERO DE SECUNDARIA
7.	LÓPEZ NAVARRETE	PRIMERO DE SECUNDARIA
8.	JUÁREZ DOMÍNGUEZ	PRIMERO DE SECUNDARIA
9.	GARCÍA MARTÍNEZ	QUINTO DE PRIMARIA
10.	GARCÍA SUÁREZ	QUINTO DE PRIMARIA
11.	GARCÍA TOLEDO	QUINTO DE PRIMARIA
12.	LÓPEZ VALENCIA	CUARTO DE PRIMARIA
13.	GARCÍA VILLAMAR	TERCERO DE PRIMARIA
14.	LÓPEZ CEDILLO	SEGUNDO DE PRIMARIA
15.	GARCÍA HERNÁNDEZ	SEGUNDO DE PRIMARIA
16.	JUÁREZ GALICIA	SEGUNDO DE PRIMARIA

Los tonos en gris, representan las sustituciones por objeciones.

En ambos casos, al realizar las sustituciones, se deberá atender lo señalado en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 del presente manual; con respecto a los cruces, estos son hacia arriba o abajo según corresponda a los puntos 3 y 4 ya citados.

- 6) Una vez que el Consejo Municipal haya realizado los cambios correspondientes, la Junta Municipal procederá a dar de baja del sistema de captura, a los funcionarios sustituidos tanto por objeciones como por causas supervenientes, dando de alta a los nuevos funcionarios que los sustituirán; así, la Junta Municipal generará los nombramientos con los datos de los nuevos funcionarios designados, procediéndose de inmediato a su entrega correspondiente. **Sólo podrá registrarse al nuevo funcionario como entrega de nombramiento y capacitado si se cuenta con el acuse de recibo correspondiente.**
- 7) En los casos de sustituciones en casillas extraordinarias, en la medida de lo posible se atenderá el orden del listado de reserva, tomando a los ciudadanos que correspondan a la localidad donde se instalarán dichas casillas.

- 8) La designación a la que se hace referencia en los párrafos anteriores, recaerá sólo en aquellos ciudadanos que acrediten los requisitos legales para desempeñarse como Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.
- 9) De conformidad con lo señalado en el Programa de Capacitación para el Proceso Electoral Extraordinario 2006, si **posteriormente a la sesión de sustituciones por objeciones y causas supervenientes**, ocurrieran nuevas causas en los ciudadanos designados y en los trabajos pendientes a la fecha, **el Vocal de Capacitación podrá realizar las sustituciones y designar cargos, haciéndolo del conocimiento a los integrantes del Consejo Municipal**, en la sesión siguiente a través del formato 3 anexo a este manual, la publicación de cambios de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla referidas en este apartado (tercera publicación), se realizarán al día siguiente del término de la segunda etapa de entrega de nombramientos y capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.
- 10) La Junta Municipal tendrá los expedientes de los ciudadanos notificados y capacitados en las dos etapas, así como los datos de los ciudadanos no notificados, no capacitados y las causales. Lo anterior para que los integrantes del Consejo Municipal pueda realizar la verificación respectiva.

En el formato de aviso correspondiente a la tercera publicación con los cambios en la ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla se asentarán los datos siguientes: municipio, sección, casilla, ubicación, así como cargos y nombres de los funcionarios.

En los formatos de aviso de la tercera publicación de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla, se omitirán aquellas que, después de la segunda publicación, no hayan sufrido cambio alguno.

Los avisos de la tercera publicación de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla, deberán ser firmados y sellados por el Presidente y el Secretario del Consejo Municipal en cada una de sus fojas.

La publicación se realizará preferentemente en la sede del Consejo Municipal, así como en las secciones que registraron cambios por causas supervenientes (las que realiza el Vocal de Capacitación) posteriores al primer periodo de sustitución por este tipo de causas.

Tratándose de cambios en la ubicación de casillas, se estará a lo dispuesto en el artículo 173 del Código Electoral del Estado de México, el cual señala que los Consejos respectivos mandarán fijar avisos en los lugares excluidos, indicando la nueva ubicación.



De las sustituciones que procedan en sus dos tipos, deberá llevarse un registro puntual en los formatos correspondientes que se muestran en el presente manual, para saber cuál ciudadano será sustituido y cuál es el sustituto.

**Formato 1**  
**CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL No. 63 DE OCOYOACAC**  
**REGISTRO DE SUSTITUCIONES POR OBJECIONES**  
**PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2006**  
**SESIÓN DEL DÍA 19 DE AGOSTO DE 2006**

Hoja 1

No.	Sección	Tipo de Casilla	Fecha de la Objeción	Hora de la Objeción	Procedencia de la Objeción		Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario a Sustituir	Cargo								Grado de Escolaridad	Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario Sustituto	Grado de Escolaridad
					Sí	No			Propietario				Suplente							
									P	S	E1	E2	P	S	E1	E2				
2	3	4	5	6	7		8	9	10								11	12	13	14

Total de sustituciones por objeciones: 15

16

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO

17

NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO DEL CONSEJO

### Instructivo de llenado del formato 1:

1. En este espacio se anotará en número consecutivo, la hoja que corresponda;
2. En este espacio, se anotará el número consecutivo de la sustitución que corresponda, tomando en cuenta que, de no ser procedente la objeción, a su registro no se le asignará número consecutivo;
3. En este espacio, se anotará el número de sección a la que pertenece la objeción;
4. En este espacio se anotará el tipo de casilla a la que pertenece la objeción;
5. En este espacio, se anotará la fecha en la que se presente la objeción (entre el 12 y el 18 de agosto 2006);
6. En este espacio, se anotará la hora en la que se presente la objeción;
7. En este espacio, se marcará con una "X" si procede o no la objeción según el acuerdo que tome el Consejo Municipal;
8. En este espacio, se anotará el folio que corresponda al ciudadano objetado que aparece en el listado de la segunda insaculación como "folio actual";
9. En este espacio, se anotará el nombre del funcionario objetado y que será sustituido;
10. En el espacio que corresponda, se marcará con una "X", el cargo que se le asignó al funcionario designado en la segunda insaculación que se sustituirá;

11. En este espacio, se anotará el grado de escolaridad que tiene el funcionario a sustituir;
12. En este espacio, se anotará el folio que aparece en el listado de reserva como "folio actual" que corresponde al ciudadano que sustituye (sustituto);
13. En este espacio, se anotará el nombre del funcionario designado para sustituir al objetado;
14. En este espacio, se anotará el grado de escolaridad que tiene el funcionario sustituto;
15. En este espacio se anotará el total de sustituciones por objeciones que se realizaron;
16. En este espacio, el Presidente del Consejo Municipal, anotará su nombre y firma; y
17. En este espacio, el Secretario del Consejo Municipal, anotará su nombre y firma.

El formato deberá llevar el sello del Consejo Municipal; los nombres de los funcionarios a sustituir así como los funcionarios sustitutos, comenzando por el apellido paterno, apellido materno y nombre (s).

El formato, como se ha mencionado, formará parte del acta de sesión de Consejo que se elabore el día 19 de agosto de 2006, en el siguiente ejemplo se da cuenta que se presentaron 3 objeciones y procedieron solo dos.

Ejemplo de llenado:

**Formato 1**  
**CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL No. 63 DE OCOYOACAC**  
**REGISTRO DE SUSTITUCIONES POR OBJECIONES**  
**PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2006**  
**SESIÓN DEL DÍA 19 DE AGOSTO DE 2006**

1/1

Hoja \_\_\_\_\_

No.	Sección	Tipo de Casilla	Fecha de la Objeción	Hora de la Objeción	Procedencia de la Objeción		Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario a Sustituir	Cargo								Grado de Escolaridad	Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario Sustituto	Grado de Escolaridad	
					Sí	No			Propietario				Suplente								
									P	S	E1	E2	P	S	E1	E2					
1	2323	B	11/09/06	13:05	X		4	López Miranda José			X							Licenciatura concluida	70	Pérez Domínguez Armando	Licenciatura concluida
-	2323	C1	13/09/06	14:23		X	2	Flores Ávalos María	X									Maestría concluida			
2	1421	Ex1	15/09/06	23:45	X		12	Juárez López Dolores						X				Secundaria concluida	35	Medina Solís Celia	Primaria concluida

Total de sustituciones por objeciones: 2

XXXXXXXX

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO

XXXXXXXX

NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO DEL CONSEJO

**Formato 2**  
**JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL No. 63 DE OCOYOACAC**  
**REGISTRO DE SUSTITUCIONES POR CAUSAS SUPERVENIENTES**  
**PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2006**  
**SESIÓN DEL DÍA 27 DE AGOSTO DE 2006**

Hoja 1

No.	Sección	Tipo de Casilla	Fecha de Registro de la Causal	Clave de la Causal	Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario a Sustituir	Cargo								Grado de Escolaridad	Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario Sustituto	Grado de Escolaridad
							Propietario				Suplente							
							P	S	E1	E2	P	S	E1	E2				
2	3	4	5	6	7	8	9								10	11	12	13

14

Total de sustituciones por causas supervenientes: \_\_\_\_\_

15

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL VOCAL DE CAPACITACIÓN DE LA  
 JUNTA MUNICIPAL

16

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL VOCAL EJECUTIVO DE LA  
 JUNTA MUNICIPAL

## Instructivo de llenado del formato 2:

1. En este espacio se anotará en número consecutivo, la hoja que corresponda;
2. En este espacio, se anotará el número consecutivo de sustitución que corresponda;
3. En este espacio, se anotará el número de sección a la que corresponda el funcionario de casilla;
4. En este espacio se anotará el tipo de casilla a la que pertenece la causa de no entrega de nombramiento y capacitación;
5. En este espacio, se anotará la fecha en la que se presentó la causa de no entrega de nombramiento y capacitación (el dato será obtenido del nombramiento);
6. En este espacio, se anotará la clave de la causal que corresponda de no entrega de nombramiento;
7. En este espacio, se anotará el folio correspondiente al funcionario de casilla que será sustituido y que aparece en el listado de la segunda insaculación como "folio actual";
8. En este espacio, se anotará el nombre del funcionario que será sustituido;
9. En el espacio que corresponda, se marcará con una "X", el cargo asignado al funcionario de casilla resultado de la segunda insaculación que se sustituirá;

10. En este espacio, se anotará el grado de escolaridad que tiene el funcionario de casilla a sustituir;
11. En este espacio, se anotará el folio que aparece en el listado de reserva como "folio actual" que corresponde al ciudadano que sustituye (sustituto);
12. En este espacio, se anotará el nombre del funcionario designado para sustituir al que registró alguna causal;
13. En este espacio, se anotará el grado de escolaridad que tiene el funcionario sustituto;
14. En este espacio se anotará el total de sustituciones por causas supervenientes que se realizaron;
15. En este espacio se anotará el Nombre y Firma del Vocal de Capacitación de la Junta Municipal que corresponda; y
16. En este espacio, el Vocal Ejecutivo de la Junta Municipal que corresponda, anotará su nombre y firma.

El formato deberá llevar el sello de la Junta Municipal; los nombres de los funcionarios a sustituir así como los funcionarios sustitutos, comenzando por el apellido paterno, apellido materno y nombre (s).



Ejemplo de llenado:

**Formato 2**  
**JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL No. 63 DE OCOYOACAC**  
**REGISTRO DE SUSTITUCIONES POR CAUSAS SUPERVENIENTES**  
**PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2006**  
**SESIÓN DEL DÍA 27 DE AGOSTO DE 2006**

1/3

Hoja \_\_\_\_\_

No.	Sección	Tipo de Casilla	Fecha de Registro de la Causal	Clave de la Causal	Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario a Sustituir	Cargo								Grado de Escolaridad	Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario Sustituto	Grado de Escolaridad
							Propietario				Suplente							
							P	S	E1	E2	P	S	E1	E2				
1	4537	B	05-09-06	1	5	Luna Blanco Domingo					X				Preparatoria Concluida	23	Campos Nápoles Agustín	Preparatoria Concluida
2	4537	C1	06-09-06	6	11	Ramírez Perales Elizabeth						X			Preparatoria Inconclusa	25	Carvajal Arantes Celia	Preparatoria Inconclusa
3	2523	B	10-09-06	11	2	Sánchez Márquez María		X							Licenciatura Concluida	19	Casillas Saviola Flor	Licenciatura Concluida
4	2524	B	11-09-06	3	1	MartínezPeláez Silverio	X								Licenciatura Concluida	18	Castillo Luna Celia	Licenciatura Concluida

Total de sustituciones por causas supervenientes: 4

XXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL VOCAL DE CAPACITACIÓN DE LA  
 JUNTA MUNICIPAL

XXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL VOCAL EJECUTIVO DE LA  
 JUNTA MUNICIPAL

**Formato 3**

**JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL No. 63 DE OCOYOACAC**  
**REGISTRO DE SUSTITUCIONES POR CAUSAS SUPERVENIENTES**  
 (Posteriores a la Sesión de Sustituciones por Objeciones y Causas Supervenientes)  
 PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2006

Hoja 1

No.	Sección	Tipo de Casilla	Fecha de Registro de la Causal	Clave de la Causal	Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario a Sustituir	Cargo								Fecha de la Sustitución	Grado de Escolaridad	Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario Sustituto	Grado de Escolaridad
							Propietario				Suplente								
							P	S	E1	E2	P	S	E1	E2					
2	3	4	5	6	7	8			9					10	11	12	13	14	

Total de sustituciones por causas supervenientes posteriores: 15

16

NOMBRE Y FIRMA DEL VOCAL DE CAPACITACIÓN DE LA  
 JUNTA MUNICIPAL

17

NOMBRE Y FIRMA DEL VOCAL EJECUTIVO DE LA  
 JUNTA MUNICIPAL

### Instructivo de llenado del formato 3:

1. En este espacio se anotará en número consecutivo, la hoja que corresponda;
2. En este espacio, se anotará el número consecutivo de sustitución que corresponda;
3. En este espacio, se anotará el número de sección a la que pertenece la causa de no entrega de nombramiento y capacitación;
4. En este espacio se anotará el tipo de casilla a la que pertenece la causa de no entrega de nombramiento y capacitación;
5. En este espacio, se anotará la fecha en la que se presentó la causa de no entrega de nombramiento y capacitación (el dato será obtenido del nombramiento);
6. En este espacio, se anotará la clave de la causal de no entrega de nombramiento;
7. En este espacio, se anotará el folio que aparece en el listado de la segunda insaculación como "folio actual" que corresponde al ciudadano a sustituir;
8. En este espacio, se anotará el nombre del funcionario que será sustituido;
9. En el espacio que corresponda, se marcará con una "X", el cargo que se le asignó al funcionario designado en la segunda insaculación que se sustituirá, o bien el cargo reasignado (en este caso además de la "X" se anotará la letra "R" de reasignación, quedando "RX");

10. En este espacio se anotará la fecha en la que el Vocal de Capacitación realizó la sustitución posterior;
11. En este espacio, se anotará el grado de escolaridad que tiene el funcionario a sustituir;
12. En este espacio, se anotará el folio que aparece en el listado de reserva como “folio actual” que corresponde al ciudadano que sustituye (sustituto);
13. En este espacio, se anotará el nombre del funcionario designado para sustituir al que registró alguna causal;
14. En este espacio, se anotará el grado de escolaridad que tiene el funcionario sustituto;
15. En este espacio se anotará el total de sustituciones que realizó el Vocal de Capacitación;
16. En este espacio se anotará el Nombre y Firma del Vocal de Capacitación de la Junta Municipal; y
17. En este espacio, el Vocal Ejecutivo de la Junta Municipal, anotará su nombre y firma.

El formato deberá llevar el sello de la Junta Municipal; los nombres de los funcionarios a sustituir así como los funcionarios sustitutos, comenzando por el apellido paterno, apellido materno y nombre (s).

Nota: Para el caso de las sustituciones del formato 3, serán informadas al Consejo Municipal en la sesión siguiente.

Ejemplo de llenado:

**Formato 3**  
**JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL No. 63 DE OCOYOACAC**  
**REGISTRO DE SUSTITUCIONES POR CAUSAS SUPERVENIENTES**  
**(Posteriores a la Sesión de Sustituciones por Objeciones y Causas Supervenientes)**  
**PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2006**

Hoja 1/3

No.	Sección	Tipo de Casilla	Fecha de Registro de la Causal	Clave de la Causal	Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario a Sustituir	Cargo								Fecha de la Sustitución	Grado de Escolaridad	Folio de la 2ª Insaculación (Folio Actual)	Nombre del Funcionario Sustituto	Grado de Escolaridad
							Propietario				Suplente								
							P	S	E1	E2	P	S	E1	E2					
1	2523	B	27-09-06	11	19	Casillas Saviola Dominga		X							27-02-06	Licenciatura Concluida	27	López Ramírez Salomón	Licenciatura Concluida
2	5428	C1	28-09-06	10	6	Terrazas García Enriqueta			X						28-02-06	Preparatoria Concluida	29	Trejo Luna Samuel	Preparatoria Concluida
3	5500	B	09-09-06	6	8	Ortiz Sebastián Lourdes				X					09-03-06	Preparatoria Concluida	20	Lira Pérez Guillermo	Preparatoria Concluida

Total de sustituciones por causas supervenientes posteriores: 3

XXXXXXXXX

NOMBRE Y FIRMA DEL VOCAL DE CAPACITACIÓN DE LA  
 JUNTA MUNICIPAL

XXXXXXXXX

NOMBRE Y FIRMA DEL VOCAL EJECUTIVO DE LA  
 JUNTA MUNICIPAL

Con la información anterior y con la finalidad de conocer la cantidad y tipo exacto de sustituciones que se realizaron, se llenará el siguiente concentrado el cual será **remitado a la Dirección de Capacitación vía oficio**, un día después del término de la segunda etapa de entrega de nombramientos y capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla:

### CONCENTRADO DE SUSTITUCIONES

Cantidad de Sustituciones por Objeciones aprobadas en Sesión del Consejo Municipal	Cantidad de Sustituciones por Causas Supervenientes aprobadas en la Sesión del Consejo Municipal por Objeciones	Cantidad de Sustituciones por Causas Supervenientes realizadas por el Vocal de Capacitación. Posteriores a la Sesión del Consejo Municipal	Total de Sustituciones
2	4	3	9

Cabe hacer mención que es necesario que la información se encuentre al día en el formato correspondiente, con el fin de que pueda ser consultada en cualquier momento por los integrantes del Consejo Municipal así como los órganos centrales, a saber inclusive la cantidad y tipo de sustituciones que se lleven al día del pedimento de la información.