

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 1.Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a Organizaciones Políticas

PROGRAMA ESPECÍFICO: 1.1 Atención y apoyo a partidos políticos y organizaciones políticas

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Llevar, sistematizar y actualizar el Libro de Registro de Partidos Políticos así como los convenios de coalición y de fusión 2007.	Libro	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Llevar y sistematizar el Libro de Registro de los Integrantes de los Órganos Directivos de los Partidos Políticos 2007.	Libro	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Llevar y sistematizar el Libro de Registro de Representantes de los Partidos Políticos Acreditados ante los Consejos General, Distritales y Municipales Electorales 2007.	Libro	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Integrar los expedientes de las solicitudes de registro de las organizaciones que cumplieron los requisitos para someterlos a consideración del Consejo General 2007	Expediente	S/C	DPP												
5	Llevar, sistematizar y actualizar el Libro de Registro de organizaciones políticas 2007.	Libro	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Elaborar el programa para la impartición de asesorías a organizaciones políticas.	Programa	1	DPP		1										
7	Asesorar en materia de normatividad para la constitución y registro de partidos políticos locales, asentando los antecedentes en la bitácora correspondiente.	Asesoría	S/C	DPP												
8	Notificar a las Organizaciones Políticas interesadas, en su caso, de la existencia de omisiones observadas en su documentación, otorgándoles el plazo para subsanarlas	Oficio	S/C	DPP												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 1. Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a Organizaciones Políticas

PROGRAMA ESPECÍFICO: 1.1 Atención y apoyo a partidos políticos y organizaciones políticas

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I
9	Notificar a la Organización Política que corresponda que cuenta con un plazo de un año a partir de la presentación del escrito de información de inicio de actividades al instituto, para cumplir con los requisitos que establecen las fracciones I y II del Art. 43 del CEEM	Oficio	S/C	DPP												
10	Otorgar garantía de audiencia a los representantes de las Organizaciones Políticas solicitantes de registro, para que manifiesten lo que a su derecho corresponda, ofrezcan pruebas y aleguen lo que estimen procedente.	Acta	S/C	DPP												
11	Elaborar el anteproyecto de resolución sobre la procedencia de las solicitudes de autorización de inicio de actividades de las organizaciones políticas.	Anteproyecto	S/C	DPP												
12	Elaborar el anteproyecto de resolución sobre la procedencia de las solicitudes de Registro de Partidos Políticos Locales	Anteproyecto	S/C	DPP												
13	Supervisar el desarrollo de las asambleas municipales o estatal constitutiva, programadas por las organizaciones políticas.	Asamblea	S/C	DPP												
14	Certificar asambleas realizadas por las organizaciones políticas.	Certificación	S/C	DPP												
15	Apoyar técnica y logísticamente a la Comisión Dictaminadora para el Registro de Partidos Políticos.	Apoyo	S/C	DPP												
16	Elaborar los anteproyectos de acuerdo de las solicitudes de las organizaciones y partidos políticos locales.	Anteproyecto	S/C	DPP												
17	Elaborar el proyecto de reforma al Reglamento para la Constitución y Registro de Partidos Políticos.	Anteproyecto	1	DPP			1									

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 1. Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a Organizaciones Políticas

PROGRAMA ESPECÍFICO: 1.1 Atención y apoyo a partidos políticos y organizaciones políticas

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
18	Realizar los trámites necesarios ante el Sistema de Radio y Televisión Mexiquense para que los partidos políticos nacionales o locales con registro puedan disponer o hacer efectivas las prerrogativas de acceso a medios a las que tienen derecho.	Gestión	24	DPP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19	Realizar ante la Comisión de Radiodifusión y Propaganda el sorteo bimestral de las cápsulas de los partidos políticos.	Sorteo	6	DPP		1		1		1		1		1		1
20	Elaborar el calendario de transmisión de las cápsulas de los partidos políticos en el Sistema de Radio y Televisión Mexiquense.	Calendario	6	DPP		1		1		1		1		1		1
21	Difundir del calendario (carteles y postales) de transmisión de las cápsulas de los partidos políticos en el Sistema de Radio y Televisión Mexiquense, en las Instituciones Públicas a las diferentes áreas y Direcciones del IEEM y en la página Web del propio Instituto	Pieza	5400	DPP		900		900		900		900		900		900
22	Organizar el Programa "Dialogando en la Democracia" con duración de 60 minutos.	Programa	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	Organizar el programa "Documental de Entrevistas" con duración de 30 minutos.	Programa	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Apoyar a los partidos políticos en la calificación técnica de sus materiales audiovisuales de 15 minutos en periodo ordinario.	Apoyo	S/C	DPP												
25	Supervisar el uso de prerrogativas de los partidos políticos en el Sistema de Radio y Televisión mexiquense.	Informe	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 1. Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a Organizaciones Políticas

PROGRAMA ESPECÍFICO: 1.1 Atención y apoyo a partidos políticos y organizaciones políticas

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	J	J	G	S	O	O	V
26	Integrar la Videoteca de la Dirección de Partidos Políticos.	Material	100	DPP	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12
27	Apoyar técnica y logísticamente las actividades de la Comisión de Radiodifusión y Propaganda.	Apoyo	S/C	DPP												
28	Organizar el Programa del Instituto para la difusión de sus actividades.	Programa	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	Gestionar ante el Sistema de Radio y Televisión Mexiquense, el tiempo que corresponde al Instituto para la difusión de sus actividades.	Gestión	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	Difundir los programas de los partidos políticos con duración de 30 y 60 minutos, a través de inserciones en prensa por parte de la Unidad de Comunicación Social.	Gestión	48	DPP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	Atender las solicitudes de los partidos políticos acreditados ante el Instituto, referentes al área de acceso a medios.	Solicitud	24	DPP				8				8				8
32	Realizar la distribución mensual de carteles sobre la transmisión de los programas de los partidos políticos con duración de 30 y 60 minutos en radio y televisión en los diferentes municipios del Estado de México.	Pieza	600	DPP	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 1. Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a Organizaciones Políticas

PROGRAMA ESPECÍFICO: 1.2. Fortalecimiento del Sistema de Partidos Políticos

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I
1	Elaborar el programa y la compilación de normatividad del Instituto para la impartición de cursos-asesoría a partidos políticos.	Programa	1	DPP		1										
2	Impartir cursos a Partidos Políticos para la acreditación o sustitución de representantes de partidos políticos o coaliciones ante los órganos del Instituto; para el registro de plataformas electorales; para el registro de candidatos; para el registro de representantes generales y ante mesas directivas de casilla; de precampañas y propaganda electoral, monitoreo; acceso a medios de comunicación, financiamiento y fiscalización	Manual	8	DPP				1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Elaborar el manual interactivo para la resolución de controversias y escrito de inconformidad.	Manual	1	DPP												1

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 1.- Promoción y Fortalecimiento del Régimen de Partidos Políticos y Atención a Organizaciones Políticas

PROGRAMA ESPECÍFICO: 1.3 Fiscalización a partidos políticos

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Suministrar a los partidos políticos nacionales o locales con registro, ante el Consejo General del IEEM, el financiamiento público ordinario 2007.	Ministración	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Presentar al Presidente de la Comisión de Fiscalización, la propuesta de reforma y adiciones a los Lineamientos Técnicos de Fiscalización.	Proyecto	1	DPP												1
3	Actualizar el cuadro de representantes de órganos internos de los partidos políticos.	Actualización	12	DPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Apoyar técnica y logísticamente las actividades de la Comisión de Fiscalización.	Apoyo	S/C	DPP												
5	Analizar y revisar los informes anuales por actividades ordinarias 2007.	Dictamen	1	DPP						1						
6	Brindar asesorías a los Partidos Políticos sobre la presentación de los informes anuales sobre actividades ordinarias 2006	Asesoría	9	DPP			9									
7	Realizar auditorías y revisiones a los partidos políticos, cuando el Consejo General así lo ordene.	Auditoría / Revisión	S/C	DPP												
8	Elaborar el proyecto de financiamiento público de los partidos políticos para sus actividades ordinarias 2008.	Proyecto	1	DPP												1
9	Apoyar a la Comisión de Fiscalización en materia contable	Apoyo	S/C	DPP												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 2. Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política - Democrática.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 2.1. Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política - Democrática.

METAS			PROGRAMACIÓN													
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Presentar para su aprobación el Programa de Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática 2007	Programa	1	DC	1											
2	Presentar para su análisis, revisión y aprobación, los proyectos de convenios de colaboración con instituciones o autoridades en apoyo a actividades de fomento a la educación cívica, promoción y difusión de la cultura política democrática.	Convenio / Acuerdo	S/C	DC												
3	Atender las solicitudes que se reciban para la realización de visitas guiadas, en las Instalaciones del Instituto en apoyo a la Dirección General de Desarrollo Político, en coordinación con la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.	Evento	S/C	DC												
4	Brindar atención a las solicitudes de actividades de educación cívica, promoción y difusión de la cultura política democrática que reciba el Instituto.	Evento	S/C	DC												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 2. Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política - Democrática.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 2.1. Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política - Democrática.

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
5	Gestionar la adquisición de los materiales didáctico-informativos del Programa de Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática 2007. <ul style="list-style-type: none"> • Documentos y/o materiales de apoyo a las actividades a realizar con el sector infantil, dos documentos. • Documentos y/o materiales de apoyo a las actividades a realizar con el sector juvenil, dos documentos. • Documentos y/o materiales de apoyo a las actividades a realizar con profesores, un documento. • Documentos y/o materiales de apoyo a las actividades a realizar con ciudadanos, un documento. 	Trámite	1	DC			1									
6	Distribuir material didáctico-informativo del Programa de Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática 2007.	Documento (s)	172,000	DC												172,000
7	Elaborar presentaciones interactivas con la información contenida en los documentos anexos al Programa de Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática 2007.	Presentación	6	DC			6									

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 2. Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política - Democrática.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 2.1. Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política - Democrática.

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	J	J	G	S	C	O	V
8	Gestionar la producción de CD'S interactivos con la información contenida en los documentos anexos al Programa de Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática 2007.	Trámite	1	DC				1								
9	Distribuir CD'S interactivos con la información contenida en los documentos anexos al Programa de Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática 2007.	CD'S	10,000	DC												10.000
10	Gestionar la inserción de mensajes sobre valores democráticos en el espacio publicitario de Tarjetas Ladatel en apoyo a las actividades del Programa de Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática 2007.	Trámite	1	DC		1										
11	Gestionar la adquisición de artículos promocionales en apoyo a las actividades del Programa de Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática 2007.	Trámite	S/C	DC												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 2. Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política - Democrática.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 2.1. Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política - Democrática.

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada a 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	J	J	G	S	O	O	V
12	Distribuir artículos promocionales adquiridos para el Programa de Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática 2007.	Promocionales	S/C	DC												
13	Realizar concertaciones para la realización de Capacitaciones para Jornadas Cívicas Escolares	Concertación	60	DC			10		10	10			10	10	10	
14	Realizar Capacitaciones para Jornadas Cívicas Escolares.	Sesión	30	DC			5		5	5			5	5	5	
15	Organizar las convenciones distritales para la integración del primer Parlamento Juvenil Mexiquense.	Certamen	45	DC			7	7	7	8			8	8		
16	Realizar el primer Parlamento Juvenil Mexiquense	Evento	1	DC												1
17	Organizar la semana de la participación y expresión cívica.	Evento	1	DC					1							
18	Realizar la semana de la participación y expresión cívica.	Evento	1	DC						1						
19	Desarrollar la consulta regional familiar sobre valores y participación.	Consulta	5	DC			1		1		1		1		1	
20	Elaborar la propuesta de actualización a los Lineamientos Generales de Coadyuvancia Institucional para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática.	Investigación	1	DC						1						
21	Presentar a la Unidad Jurídica y Consultiva del Instituto para su revisión, la propuesta de actualización a los Lineamientos Generales de Coadyuvancia Institucional para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática.	Actualización	1	DC								1				

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 2. Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política - Democrática.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 2.1. Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política - Democrática.

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada a 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	C
22	Realizar eliminatorias regionales para el primer concurso estatal juvenil de conocimientos generales y en materia electoral (Maratón Electoral).	Concurso	5	DC				1	1	1			1	1		
23	Realizar la primera olimpiada estatal juvenil de conocimientos generales y en materia electoral. (Maratón Electoral)	Concurso	1	DC											1	
24	Atender el proyecto denominado "Un día en el Cabildo".	Evento	S/C	DC												
25	Presentar el proyecto denominado "Taller cultural de cuentos infantiles y juveniles."	Proyecto	1	DC				1								
26	Atender las solicitudes de asesorías en materia de organización y capacitación electoral que realicen los Ayuntamientos del Estado.	Asesoría	S/C	DC												
27	Coordinar la Realización de conferencias sobre temas político-electorales	Conferencia	10	DG	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	
28	Coadyuvar con la Dirección General y la Unidad de Comunicación Social del Instituto para la grabación y promoción de vídeo conferencias.	Apoyo	10	DC											10	

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 3.- Información Electoral.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.1.- Medios de impugnación y Oficialía de Partes.

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Recibir, a través de la Oficialía de Partes, la correspondencia dirigida al Instituto.	Registro	S/C	SG												
2	Registrar la documentación recibida en el libro de promociones o en el libro de registro de correspondencia y en el sistema computarizado.	Registro	S/C	SG												
3	Tramitar recursos de apelación.	Medio de impugnación	S/C	SG												
4	Tramitar juicios de revisión constitucional electoral.	Medio de impugnación	S/C	SG												
5	Tramitar juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, interpuestos en contra de actos o resoluciones emitidos por los órganos centrales del Instituto.	Medio de impugnación	S/C	SG												
6	Elaborar los informes circunstanciados que serán rendidos ante los órganos jurisdiccionales electorales.	Informe circunstanciado	S/C	SG												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 3.- Información Electoral.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.1.- Medios de impugnación y Oficialía de Partes.

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	J	J	A	S	O	N	D
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
7	Sustanciar las irregularidades, quejas, denuncias y solicitudes de investigación presentadas en contra de la actuación de los partidos políticos.	Substanciación	S/C	SG												
8	Someter a consideración de la Junta General o del Consejo General los proyectos de dictamen.	Proyecto	S/C	SG												
9	Colaborar para el desahogo de las solicitudes de información efectuadas, respecto a medios de impugnación en materia electoral, para efectos de dar cumplimiento al trámite que realiza la Unidad de Información.	Acción	S/C	SG												
10	Elaborar la estadística anual y del proceso electoral, de los medios de impugnación electorales.	Estadística	S/C	SG												
11	Registrar la interposición de los medios de impugnación electoral.	Medio de impugnación	S/C	SG												
12	Custodiar el archivo físico de los medios de impugnación en materia electoral.	Expediente	S/C	SG												
13	Actualizar el acervo de jurisprudencia que en materia electoral sea emitido.	Actualización	S/C	SG												
14	Realizar los traslados y notificaciones de actuaciones, para dar cumplimiento a los medios de impugnación, acuerdos, requerimientos, informes y solicitudes que así lo requieran.	Traslado	S/C	SG												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA:3. Información Electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.2 Difusión de las Actividades del Instituto Electoral del Estado de México.

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Realizar, por solicitud, los programas de 10 y 5 minutos, así como los dos programas mensuales de 30 minutos a que tienen derecho, de manera equitativa, los partidos políticos, con fundamento en el artículo 63 del Código Electoral del Estado de México.	Programa y/o cápsula	S/C	UCS												
2	Realizar los transfers y copias de audio y video en los formatos profesionales que maneja el Centro de Producción Audiovisual, solicitados por los partidos políticos acreditados ante el IEEM.	Copia	S/C	UCS												
3	Atender las necesidades de producción y postproducción audiovisual de las áreas que integran el IEEM, a través del Centro de Producción Audiovisual.	Servicio	S/C	UCS												
4	Realizar los transfers de audio y video en formatos profesionales que maneja el Centro de Producción Audiovisual solicitados por las áreas que integran el IEEM y representantes de medios de comunicación.	Copia	S/C	UCS												
5	Realizar la cobertura con audio y video de las sesiones del Consejo General, Comisiones, Junta General y Comités del IEEM.	Cobertura	S/C	UCS												
6	Realizar la cobertura con audio y video de los diversos eventos que realiza el Instituto, solicitada por las áreas que lo integran.	Cobertura	S/C	UCS												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA:3. Información Electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.2 Difusión de las Actividades del Instituto Electoral del Estado de México.

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
7	Atender las solicitudes de diseño gráfico, aplicación de imagen y servicios de impresión solicitados por las áreas que integran el IEEM.	Producto gráfico	S/C	UCS												
8	Equipar y habilitar con servicios de audio y video el Centro de Capacitación y Desarrollo del IEEM.	Equipamiento audiovisual	1	UCS			1									
9	Realizar, por solicitud, las piezas de comunicación audiovisual, así como materiales interactivos de capacitación para la difusión de las actividades de las áreas operativas del IEEM.	Pieza de comunicación audiovisual y/o material interactivo	S/C	UCS												
10	Difundir piezas de comunicación audiovisual que se desprendan de las necesidades y actividades programáticas del Instituto en radio, televisión o Internet.	Pieza de comunicación audiovisual	S/C	UCS												
11	Difundir mediante inserciones, en los medios de comunicación impresos, locales o nacionales, toda aquella información que por actividad programada o necesidad institucional sea solicitada.	Inserción	S/C	UCS												
12	Elaborar boletines para los medios de comunicación masiva y página electrónica del Instituto, sobre las actividades institucionales que se deriven del cumplimiento de su Programa de Actividades y de los eventos que organice.	Boletín	96	UCS	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
13	Gestionar entrevistas con los representantes de los medios para atender las necesidades de comunicación de los eventos y actividades del Instituto.	Entrevista	S/C	UCS												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA:3. Información Electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.2 Difusión de las Actividades del Instituto Electoral del Estado de México.

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
14	Invitar a los representantes de los medios de comunicación a los eventos y actividades del Instituto.	Invitación	S/C	UCS												
15	Remitir a la Unidad de Información y Estadística, para su publicación en la página Web del Instituto, las versiones estenográficas de las conferencias de prensa u otros eventos que realice el Instituto.	Versión estenográfica	S/C	UCS												
16	Remitir a la Unidad de Información y Estadística, para su publicación en la página Web del Instituto, las fotografías de los eventos y actividades institucionales.	Fotografía	480	UCS	25	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	25
17	Difundir en las instalaciones del Instituto, la nota relevante que publiquen los medios de comunicación impresos.	Nota periodística	120	UCS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
18	Ofrecer a los representantes de los medios de comunicación el servicio de Sala de Prensa.	Servicio	S/C	UCS												
19	Realizar un reporte mensual de la asistencia al Instituto de los representantes de los medios de comunicación.	Reporte	12	UCS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Elaborar la Síntesis Electrónica de medios impresos para su publicación en la página de Internet del Instituto.	Documento electrónico	302	UCS	26	24	27	25	26	26	26	27	24	22	25	19
21	Realizar el monitoreo a medios electrónicos para su distribución en el Instituto.	Documento	246	UCS	18	20	21	20	22	21	22	23	20	23	21	15
22	Elaborar la Síntesis Electoral de Medios Impresos para su publicación en la Página de Internet del Instituto.	Documento	246	UCS	18	20	21	20	22	21	22	23	20	23	21	15
23	Elaborar análisis cuantitativos y cualitativos quincenales sobre la presencia institucional en los medios de comunicación.	Documento	24	UCS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
24	Elaborar la Síntesis Ejecutiva impresa para su distribución.	Documento	246	UCS	18	20	21	20	22	21	22	23	20	23	21	15
25	Adquirir y renovar y proveer el equipo fotográfico y de video a las áreas administrativas del Instituto que justifiquen su necesidad conforme al Programa Anual de Actividades 2007.	Servicio	S/C	UCS												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA:3. Información Electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.2 Difusión de las Actividades del Instituto Electoral del Estado de México.

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
26	Solicitar mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de audio y video del Instituto.	Solicitud	S/C	UCS												
27	Integrar y operar el Área de Análisis y Prospectiva en materia de información y difusión institucional.	Acción	S/C	UCS												
28	Integrar y operar el Área de Diseño Gráfico, Aplicación de Imagen y Servicios de Impresión del Instituto.	Acción	S/C	UCS												
29	Realizar un programa institucional para radio que permita promover y difundir la cultura política democrática y la educación cívica, a través de la radio propiedad del Gobierno del Estado, con fundamento en el artículo 64 del Código Electoral del Estado de México.	Programa de radio	S/C	UCS												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LÍNEA PROGRAMÁTICA: 3.- Información electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.3 Estadística Electoral e Información Geoelectoral

METAS			PROGRAMACIÓN													
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	J	J	G	E	C	O	I
1	Elaborar la estadística de los procesos electorales locales.	Documento	1	DG			1									
2	Proporcionar el servicio de consulta del sistema de información geográfico electoral versión 2006.	Servicio	100	DO	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5
3	Proporcionar el servicio de consulta del sistema de seguimiento de las actividades de los Consejos Distritales y Municipales del Instituto Electoral del Estado de México, relativos a los procesos electorales del año 2000, 2003, 2005 y 2006.	Servicio	50	DO	2	5	5	5	5	5	3	5	5	5	3	2
4	Proporcionar el servicio de consulta del sistema de las memorias electorales de los Órganos desconcentrados procesos electorales 1993-2006.	Servicio	100	DO	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5
5	Proporcionar el servicio de la Cartografía Electoral.	Plano	15000	DO	1200	1000	1500	1500	1500	1500	1200	1200	1200	1200	1200	800

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

I N S T I T U T O E L E C T O R A L D E L E S T A D O D E M É X I C O

LÍNEA PROGRAMÁTICA: 3.- Información electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.3 Estadística Electoral e Información Geoelectoral

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
6	Realizar intercambios de información para obtener cartografía con instituciones afines.	Intercambio	2	DO			1	1								
7	Digitalizar y mantener actualizada la cartografía electoral del Estado de México.	Mapa	6,167	DO			617	617	617	617	617	617	617	616	616	616
8	Apoyar la realización de estudios sobre la situación del marco geográfico electoral que realice la Comisión de Vigilancia para la Actualización, Depuración y Verificación del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores.	Estudio	S/C	DO	S/C	S/C	S/C	S/C	S/C	S/C	S/C	S/C	S/C	S/C	S/C	S/C
9	Recabar información demográfica, geográfica y socioeconómica del padrón y lista nominal del Estado de México.	Archivo	2	DO			1	1								
10	Recopilar información para el análisis de la situación de la geografía electoral local.	Archivo	1	DO			1									
11	Editar las memorias electorales de los Órganos desconcentrados municipales para incorporarlas al sistema de consulta automatizado.	Archivo	125	DO	62	63										
12	Incorporar al sistema de consulta de las memorias electorales de los Órganos electorales municipales, las relativas al proceso electoral de ayuntamientos 2005-2006.	Sistema	1	DO			1									
13	Realizar un Atlas Geográfico Electoral del Estado de México	Sistema	1	DO							1					

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 3.- Información Electoral.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.4.- Protección y consulta del acervo documental

METAS					PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					N	B	A	B	A	N	L	G	E	C	O	C	
1	Proporcionar, mediante certificaciones, la información y documentación que así proceda y que sea solicitada por las áreas del Instituto, partidos políticos, dependencias oficiales y particulares.	Certificación	S/C	SG													
2	Abrir los expedientes derivados de los acuerdos y dictámenes del Consejo General y Junta General y mantenerlos en resguardo hasta su resolución definitiva.	Expediente	S/C	SG													
3	Asesorar a las comisiones del Consejo General en la organización de sus archivos generados en el ejercicio anual anterior.	Asesoría	S/C	SG													
4	Asesorar en la transferencia de los archivos de concentración de los órganos centrales del Instituto al Archivo General.	Asesoría	S/C	SG													
5	Recibir de los órganos centrales del Instituto las transferencias de documentos para su resguardo en el Archivo General.	Transferencia	S/C	SG													
6	Efectuar la entrega de correspondencia interna y externa de la Secretaría General, y en su caso, los respectivos traslados.	Traslado	S/C	SG													
7	Proporcionar, a través de consultas, la información y documentación que así proceda y que sea solicitada por las áreas del Instituto, partidos políticos, dependencias oficiales y particulares.	Consulta	S/C	SG													

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 3.- Información Electoral.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.5.- Transparencia y acceso a la información.

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Integrar y someter a la aprobación del Comité de Información y del Consejo General, el programa anual de actualización y sistematización de la información.	Programa	1	SG	1											
2	Recopilar los datos necesarios para el Informe de actividades que, previa aprobación del Consejo General, debe ser remitido al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.	Informe	1	SG							1					
3	Recabar y actualizar la información pública de oficio, a la que se refieren la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y los Lineamientos de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Político Electoral del Instituto Electoral del Estado de México.	Documento	S/C	SG												
4	Organizar y publicar, con el apoyo de la Unidad de Información y Estadística, la información pública y político electoral del Instituto en su página web.	Documento	S/C	SG												
5	Auxiliar y orientar a los particulares en la elaboración de solicitudes y resolver las consultas verbales.	Consulta	S/C	SG												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 3.- Información Electoral.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.5.- Transparencia y acceso a la información.

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
6	Rendir al Comité de Información el informe de las acciones realizadas en relación con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y los Lineamientos de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Político Electoral del Instituto Electoral del Estado de México.	Informe	4	SG			1			1			1			1
7	Elaborar y actualizar el catálogo de información o de expedientes clasificados, conforme a las disposiciones legales aplicables.	Catálogo	12	SG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Recibir y tramitar a través de la Unidad de Información, las solicitudes que tengan por objeto el acceso a la información.	Solicitud	S/C	SG												
9	Recibir y tramitar a través de la Unidad de Información, las solicitudes que tengan por objeto la corrección, sustitución o rectificación de datos personales.	Solicitud	S/C	SG												
10	Atender los medios de impugnación que en materia de transparencia y acceso a la información, sean presentados a la Unidad de Información.	Medio de impugnación	S/C	SG												
11	Elaborar el Informe anual de actividades, que debe rendir el Comité de Información a través de la Secretaría General, al Consejo General.	Informe	1	SG												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 3.- Información Electoral.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.6.- Revisión y actualización de sistemas y mecanismos de apoyo para la organización de los procesos electorales.

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					NE	EB	AR	BR	AY	UN	UL	GO	EP	CT	OV	IC
1	Integrar el Manual de Procedimientos de la Dirección de Organización para la operación de los Órganos Desconcentrados	Documento	2	DO				2								
2	Revisar el instructivo para la elaboración de los programas de actividades de los Órganos Distritales y Municipales	Documento	2	DO		1										
3	Revisar el instructivo para la elaboración de rutas electorales de la jornada electoral	Documento	1	DO						1						
4	Elaborar estudio para facilitar el voto de los ciudadanos con invidencia y debilidad visual	Documento	1	DO						2						
5	Revisar el documento Recomendaciones para la atención de incidentes durante la instalación, seguimiento y clausura de casillas	Documento	1	DO								1				
6	Elaborar el diagnóstico de la documentación y materiales electorales	Documento	1	DO											1	
7	Revisar las recomendaciones para la integración de archivos de los Órganos Desconcentrados	Documento	1	DO											1	
8	Revisar las recomendaciones para la elaboración de las memorias de los procesos electorales de los Órganos Desconcentrados)	Documento	1	DO												1

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

I N S T I T U T O E L E C T O R A L D E L E S T A D O D E M É X I C O



LINEA PROGRAMÁTICA: 3.- Información Electoral.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.6.- Revisión y actualización de sistemas y mecanismos de apoyo para la organización de los procesos electorales.

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
9	Elaborar estudio sobre la factibilidad de la implementación del voto electrónico en la entidad	Documento	1	DO				1								
10	Elaborar el programa de sesiones de los Órganos Desconcentrados para el siguiente proceso electoral	Documento	2	DO												2
11	Realizar intercambios de modelos de documentación y materiales electorales con otras instituciones afines.	Intercambio	5	DO						1	1	1	1	1		
12	Proponer las actualizaciones al sistema de seguimiento de las actividades de los consejos distritales y municipales	Documento	1	DO							1					
13	Proponer las actualizaciones al sistema para los recorridos de ubicación de casillas utilizado por los órganos desconcentrados del Instituto.	Documento	1	DO								1				
14	Proponer las actualizaciones al sistema de registro de entrega de documentación electoral a los presidentes de mesas directivas de casilla.	Documento	1	DO									1			
15	Proponer las actualizaciones al sistema de enlace y comunicación entre órgano central y órganos desconcentrados.	Documento	1	DO										1		

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

I N S T I T U T O E L E C T O R A L D E L E S T A D O D E M É X I C O



LINEA PROGRAMÁTICA: 3.- Información Electoral.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 3.7.- Demarcación Distrital Electoral Local

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Apoyar en el diseño de la metodología para el caso del Estado de México	Documento	1	DO			1									
2	Apoyar la elaboración del algoritmo informático para el desarrollo de redemarcación distrital	Sistema	1	DO				1								
3	Generar la primera propuesta de demarcación con el modelo semiautomatizado	Documento	1	DO					1							
4	Determinar la muestra estadística para efectuar verificaciones físicas	Documento	1	DO						1						
5	Realizar recorridos para analizar las secciones que integran distritos urbanos	Estudio	1	DO						1						
6	Analizar las variables externas al modelo semiautomatizado y ajustes a la primera propuesta	Documento	1	DO							1					
7	Generar la segunda propuesta de demarcación	Documento	1	DO							1					
8	Realizar los recorridos de reconocimiento físico de la propuesta de demarcación por los integrantes de la Comisión.	Estudio	1	DO								1				
9	Generar la propuesta final de la demarcación distrital	Documento	1	DO								1				
10	Elaborar los descriptivos distritales.	Documento	1	DO								1				
11	Presentar la propuesta a los integrantes del Consejo General.	Documento	1	DO									1			

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 4. Promoción y desarrollo de estudios e investigaciones en materia electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 4.1. Promoción de la investigación y docencia electoral

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programa da 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Coordinar la asistencia de los eventos de carácter académico sobre temas político-electorales, de derecho, de carácter administrativo e informático.	Evento	S/C	DG												
2	Promover actividades complementarias de formación, desarrollo profesional y especialización vinculada con los fines y actividades del Instituto.	Evento	S/C	JG												
3	Realizar intercambio en experiencias de materia electoral con otros organismos electorales.	Evento	S/C	JG												
4	Celebrar convenios que fomenten la investigación y la docencia sobre temas político-electorales.	Convenio	S/C	DG												
5	Elaborar investigación en campo y documental con el fin de conocer las características sociodemográficas y culturales de los 125 municipios de la entidad, para determinar en lo subsiguientes procesos electorales el tipo de materiales didácticos que tendrán que elaborarse para cada región en materia de capacitación electoral	Investigación	1	DC							1					
6	Presentar proyecto para buscar alternativas o estrategias en materia de comunicación que permita motivar a los ciudadanos de la entidad para que participen como funcionarios de Mesas Directivas de Casilla y votando en cualquier jornada electoral	Documento	1	DC				1								
7	Realizar investigación sobre alternativas o estrategias en materia de comunicación que permita motivar a los ciudadanos de la entidad para que participen como funcionarios de Mesas Directivas de Casilla y votando en cualquier jornada electoral	Investigación	1	CF IEEM											1	

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 4. Promoción y desarrollo de estudios e investigaciones en materia electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 4.1. Promoción de la investigación y docencia electoral

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programa da 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
8	Celebrar eventos nacionales e internacionales sobre procesos electorales y administración electoral	Evento	4	DG			1			1			1		1	
9	Celebración del Simposio Nacional sobre Reformas Electorales	Evento	1	DG					1							
10	Promover la Implantación del Sistema de Gestión de Calidad y su mantenimiento en las diferentes áreas del Instituto	Certificación	2	JG												2

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 4. Promoción y desarrollo de estudios e investigaciones en materia electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 4.2. Acervo especializado en materia político electoral

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Incrementar el acervo del Centro de Información Electoral con nuevas adquisiciones vía compra, canje o donación.	Ejemplar	S/C	CIE												
2	Registrar, catalogar y clasificar el material documental del CIE.	Ejemplar	800	CIE	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	50	50
3	Alimentar el catálogo electrónico del acervo bibliográfico a través del sistema de automatización Logicat.	Registro	800	CIE	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	50	50
4	Alimentar el catálogo de publicaciones periódicas por artículo y fascículo	Registro	1500	CIE	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
5	Promover y mantener convenios o acuerdos de intercambio de publicaciones y préstamo ínter bibliotecario.	Convenio / Acuerdo	S/C	CIE												
6	Expedir credenciales para los usuarios del Centro de Información Electoral.	Credencial	S/C	CIE												
7	Ofrecer el servicio de consulta del acervo del Centro de Información Electoral.	Consulta	S/C	CIE												
8	Operar el Centro de Orientación Ciudadana.	Consulta	S/C	CIE												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 4. Promoción y desarrollo de estudios e investigaciones en materia electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 4.3 Programa editorial

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Editar la Revista Apuntes Electorales.	Producto editorial	4	CIE			1			1			1			1
2	Editar productos de la línea editorial Investigaciones Electorales.	Producto editorial	S/C	CIE												
3	Editar productos de la línea editorial Aportaciones Partidarias.	Producto editorial	S/C	CIE												
4	Editar productos de la línea editorial Memorias de los Procesos Electorales.	Producto editorial	S/C	CIE												
5	Editar productos de la línea editorial Reflexiones de Política Democrática.	Producto editorial	S/C	CIE												
6	Editar productos de la línea editorial Breviarios de Cultura Política Democrática.	Producto editorial	S/C	CIE												
7	Editar la Gaceta Electoral del IEEM.	Producto editorial	6	CIE		1		1		1		1		1		1
8	Editar otros productos editoriales.	Producto editorial	S/C	CIE												
9	Organizar eventos institucionales y presentaciones de publicaciones.	Evento/ presentación	S/C	CIE												
10	Realizar los trámites necesarios para el registro legal de las publicaciones del Instituto (ISBN).	Trámite	10	CIE	10											

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 4. Promoción y desarrollo de estudios e investigaciones en materia electoral

PROGRAMA ESPECÍFICO: 4.3 Programa editorial

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
11	Coordinar la preparación, organización y desarrollo del X Certamen Estatal de Investigación y Ensayo Político.	Certamen	1	CIE												1
12	Distribuir las publicaciones generadas por el Instituto.	Ejemplar	S/C	CIE												
13	Digitalizar las publicaciones editadas por el IEEM para su inserción en la página Web.	Digitalización	S/C	CIE												
14	Apoyar técnica y logísticamente al Comité Editorial	Apoyo	S/C	CIE												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: PROGRAMÁTICA: 5. Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.1 Asesoría Jurídica y Consultiva

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Elaborar estudios jurídicos doctrinales en materia electoral.	Documento	4	UAJYC			1			1			1			1
2	Asesorar jurídicamente a las diferentes Direcciones y Unidades del Instituto Electoral, para que las actividades y determinaciones que emitan de acuerdo a su atribución sean apegados a derecho.	Asesoría	S/C	UAJYC												
3	Elaborar y Distribuir "El Boletín Jurídico Electoral" relacionado con Acuerdos del Consejo General del Instituto, acuerdos del IFE, e información jurídica y electoral relevante para el desarrollo de las atribuciones del Instituto.	Boletín	S/C	UAJYC												
4	Mantener actualizada la incorporación de "El Boletín Jurídico Electoral" en la página de Internet del Instituto con la finalidad de ser difundido y consultado por los usuarios de la página.	Trámite	S/C	UAJYC												
5	Representar legalmente y por delegación del Director General al Instituto ante las distintas instancias jurisdiccionales, administrativas y electorales, así como tramitar y dar seguimiento hasta su conclusión las diligencias judiciales o administrativas en los casos que se requiera.	Trámite	S/C	UAJYC												
6	Elaborar los contratos y convenios de cualquier naturaleza jurídica que el Instituto requiera.	Documento	S/C	UAJYC												
7	Revisar los contratos y convenios en donde el Instituto tenga interés y/o necesidad en celebrar.	Acción	S/C	UAJYC												
8	Coadyuvar en la elaboración de disposiciones normativas del Instituto que solicite el Consejo General, la Junta General, la Dirección General, o las Comisiones del Consejo.	Acción	S/C	UAJYC												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: PROGRAMÁTICA: 5. Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.1 Asesoría Jurídica y Consultiva

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
9	Elaborar la Estadística de Sesiones del Consejo General.	Documento	1	UAJYC												1
10	Elaborar las actas administrativas e informativas que se soliciten y sean procedentes jurídicamente por las áreas del Instituto.	Acción	S/C	UAJYC												
11	Atender consultas de las distintas áreas del Instituto Electoral del Estado de México y a la ciudadanía en general sobre derecho electoral.	Asesoría	S/C	UAJYC												
12	Agregar a la página en Internet, las reformas a la legislación Local que en materia electoral se emitan y sean de interés para el Instituto	Asesoría	S/C	UAJYC												
13	Atender consultas de los partidos políticos y organizaciones políticas acreditados ante el Consejo General en materia electoral.	Acción	S/C	UAJYC												
14	Elaborar los contratos respectivos relacionados con los procedimientos adquisitivos que autorice el Comité Único de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios o áreas administrativas de este Instituto, relacionados con adquisiciones o prestación de servicios.	Documento	S/C	UAJYC												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: PROGRAMÁTICA: 5. Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.1 Asesoría Jurídica y Consultiva

METAS			PROGRAMACIÓN													
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
15	Apoyar a la Presidencia del Consejo General y autoridades del Instituto, patrocinando los juicios correspondientes y atendiendo los requerimientos formulados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el Tribunal Electoral del Estado de México y demás autoridades jurisdiccionales federales y locales.	Acción	S/C	UAJYC												
16	Adquirir en medio electrónico información de jurisprudencia y tesis jurisprudenciales, legislación estatal y federal, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Constituciones Locales, acervo jurídico en distintas materias y suscripción para contar con el Diario Oficial de la Federación, a efecto de contar con medios de defensa en los distintos litigios en los que el Instituto sea parte.	Adquisición	2	UAJYC		2										
17	Obtener a través de intercambio, acervo jurídico electoral, legislación, información y doctrina, en medio electrónico e impreso con los organismos electorales del país, mediante reuniones y grupos de trabajo programados, tanto en las instalaciones del Instituto como en las de los órganos electorales con los que se haya coordinado la actividad.	Adquisición	4	UAJYC			1			1			1			1
18	Impartir cursos Institucionales en materia jurídico y jurídico-electoral.	Cursos	6	UAJYC		1		1		1		1		1		1

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LÍNEA PROGRAMÁTICA: 5.- Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.2. Apoyo Administrativo

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Elaborar el Programa de Capacitación y Desarrollo para los Servidores Electorales que no pertenezcan al Servicio Electoral Profesional.	Programa	1	DA			1									
2	Ejecutar el Programa de Capacitación y Desarrollo para los Servidores Electorales que no pertenezcan al Servicio Electoral Profesional.	Curso	S/C	DA												
3	Actualizar el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto, con excepción de los puestos permanentes relacionados con el Servicio Electoral Profesional	Catálogo	1	DA										1		
4	Registrar los movimientos de los Servidores Electorales de los Órganos del Instituto	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Integrar los expedientes de los Servidores Electorales con la documentación del mismo	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Registrar los nombramientos y/o contratos de los Servidores Electorales del Instituto.	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Expedir y controlar los gafetes y credenciales de los Servidores Electorales	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Elaborar la Plantilla del Personal del Instituto	Plantilla	1	DA	1											
9	Controlar y actualizar la Plantilla del Personal del Instituto	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LÍNEA PROGRAMÁTICA: 5.- Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.2. Apoyo Administrativo

METAS					PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					NE	EB	AR	BR	AY	UN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
10	Elaborar el tabulador de sueldos del Instituto.	Tabulador	1	DA	1												
11	Emitir la nómina de personal de los Órganos del Instituto.	Nómina	24	DA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	Enterar las aportaciones y deducciones correspondientes al régimen de seguridad social	Pago	24	DA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	Formular el anteproyecto anual de presupuesto del Instituto	Anteproyecto	1	DA							1						
14	Calendarizar, registrar y controlar los recursos asignados en el presupuesto del Instituto	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Enterar las declaraciones por concepto de impuestos derivados de las operaciones del Instituto	Pago	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Elaborar los Estados Financieros del Instituto	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Realizar el pago a los proveedores de bienes y prestadores de servicios	Cheques	S/C	DA													
18	Actualizar el inventario de bienes muebles, inmuebles y consumibles	Inventario	6	DA	1			1		1	1			1			1
19	Tramitar la baja de bienes muebles	Trámite	1	DA													1

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LÍNEA PROGRAMÁTICA: 5.- Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.2. Apoyo Administrativo

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					NE	EB	ZO	BR	AY	UN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
20	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto	Programa	1	DA	1											
21	Ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	Elaborar el informe de las actividades del Comité Único de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	Realizar las gestiones de Adquisición ante el Comité Único de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Actualizar el Catálogo de Proveedores de Bienes y Prestadores de Servicios del Instituto	Catálogo	2	DA			1					1				
25	Actualizar el Catálogo de Artículos y Precios	Catálogo	1	DA		1										
26	Suministrar los requerimientos de bienes muebles, consumibles y servicios.	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	Realizar la reparación y mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipo.	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	Gestionar la contratación de los espacios físicos para las Unidades Administrativas del Instituto	Inmueble	2	DA	2											

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LÍNEA PROGRAMÁTICA: 5.- Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.2. Apoyo Administrativo

METAS

PROGRAMACIÓN

ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I
29	Coordinar las adecuaciones y/o remodelaciones de inmuebles que ocupen los Órganos del Instituto Electoral del Estado de México.	informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	Difundir las acciones en materia de Protección Civil.	Evento	1	DA									1			
31	Atender los eventos institucionales.	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	Coordinar las Acciones de Entrega-Recepción y resguardo de los Órganos del Instituto	Informe	12	DA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	Elaborar el Programa Anual de Actividades para el año 2008	Programa	1	DG								1				
34	Realizar el taller sobre evaluación del desempeño en relación al Programa Anual de Actividades.	Taller	2	DG					1						1	
35	Vigilar el cumplimiento de las gestiones normativas a efecto de contar con el dictamen del Contador Público Externo para el ejercicio presupuestal del 1º de enero al 31 de diciembre del 2007.	Auditoria Externa	1	DG												1
36	Aplicar los ingresos destinados a la cultura político democrática.	Evento	S/C	DG												
37	Someter a la consideración del presidente del Consejo General el anteproyecto anual de presupuesto para el año 2008.	Presupuesto	1	DG								1				
38	Proponer a la aprobación del Consejo General los reglamentos interiores que sean necesarios para el buen funcionamiento del Instituto.	Reglamento	S/C	DG												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

I N S T I T U T O E L E C T O R A L D E L E S T A D O D E M É X I C O



LINEA PROGRAMÁTICA: 5. Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.3. Desarrollo de Sistemas de información para el Apoyo a la Operación de la Gestión Institucional

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de medida	Cantidad Programada 2007	Unidad ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Actualizar la página Web del Instituto Transparente.	Reporte	12	UIE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Actualizar la página Web Institucional.	Reporte	12	UIE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Administrar los equipos de cómputo que proporcionan los servicios referidos a la red institucional, incluye seguridad, correo electrónico, acceso a Internet y bases de datos.	Reporte	6	UIE		1		1		1		1		1		1
4	Transmitir las sesiones del Consejo General vía audio y video a través de la red.	Transmisión	4	UIE	1			1			1			1		
5	Transmitir eventos institucionales a través de videoconferencia.	Transmisión	12	UIE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Administrar los servicios del conmutador telefónico institucional.	Reporte	12	UIE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Administrar la red de voz y datos institucional.	Reporte	12	UIE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo existente en el Instituto.	Mantenimiento	335	UIE	5	5	60	60	60	60	60	5	5	5	5	5

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 5. Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.3. Desarrollo de Sistemas de información para el Apoyo a la Operación de la Gestión Institucional

METAS					PROGRAMACIÓN													
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	N	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					E	E	B	A	R	A	Y	N	L	G	E	C	O	V
9	Brindar los apoyos técnicos necesarios en materia de informática que requieren las áreas del Instituto.	Reporte	12	UIE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Elaborar el proyecto de mantenimiento preventivo al equipo de cómputo institucional.	Proyecto	1	UIE			1											
11	Capacitar al personal del Instituto en el manejo de herramientas informáticas y de telefonía.	Cursos	12	UIE			2		2		2		2		2		2	
12	Elaborar el estudio de viabilidad para interconectar al Instituto con la red Nacional de Videoconferencia.	Estudio	1	UIE				1										
13	Elaborar el estudio de viabilidad para la implantación de Voz sobre IP (VoIP) en la red de datos existente.	Estudio	1	UIE						1								
14	Elaborar el estudio de viabilidad para la certificación de la seguridad informática de la red de cómputo de acuerdo a normas internacionales.	Proyecto	1	UIE							1							

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

I N S T I T U T O E L E C T O R A L D E L E S T A D O D E M É X I C O



LINEA PROGRAMÁTICA: 5. Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.3. Desarrollo de Sistemas de información para el Apoyo a la Operación de la Gestión Institucional

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
15	Implantar el servicio de "Atención al ciudadano" basado en conferencias en línea.	Conferencia	6	UIE		1		1		1		1		1		1
16	Desarrollar del Sistema de Inventario de equipo de cómputo	Sistema	1	UIE								1				
17	Operar el sistema de inventario de equipo de cómputo	Reporte	5	UIE								1	1	1	1	1
18	Desarrollar del Sistema de atención a usuarios	Sistema	1	UIE										1		
19	Operar el sistema de atención a usuarios	Reporte	3	UIE										1	1	1
20	Rediseñar el sistema de registro de aspirantes y miembros del Programa del Servicio Electoral Profesional, en ambiente Web.	Sistema	1	UIE							1					
21	Rediseñar el sistema de registro de aspirantes a capacitadores e instructores, en ambiente Web.	Sistema	1	UIE					1							
22	Elaborar sistema de respaldo de las bases de datos de los diversos sistemas desarrollados en ambiente Web.	Sistema	1	UIE												1
23	Rediseñar el sistema de registro de afiliados a las organizaciones políticas solicitantes de registro como partidos políticos locales, en ambiente Web.	Sistema	1	UIE							1					
24	Brindar los apoyos técnicos necesarios en materia de desarrollo de sistemas que requieran las áreas del Instituto.	Apoyos	2	UIE							1					1
25	Elaborar el sistema de registro de aspirantes a monitoristas de medios alternos para pre-campañas.	Sistema	1	UIE												1

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 5. Normatividad y Gestión Institucional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.3. Desarrollo de Sistemas de información para el Apoyo a la Operación de la Gestión Institucional

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programa da 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
26	Realizar estudio comparativo entre las urnas electrónicas nacionales.	Documento	1	UIE											1	
27	Diseñar y desarrollar el Sistema de Control de Gestión de la Contraloría Interna	Sistema	1	UIE							1					
28	Actualizar el sistema de registro de afiliados a las organizaciones políticas con motivo de su solicitud de inicio de actividades tendientes a la constitución de partidos políticos locales.	Reporte	1	DPP		1										
29	Diseñar el sistema de consulta de los documentos básicos y cuadros directivos de partidos políticos y organizaciones políticas.	Sistema	1	DPP			1									
30	Actualizar el sistema de consulta de los documentos básicos y cuadros directivos de partidos políticos y organizaciones políticas.	Reporte	9	DPP				1	1	1	1	1	1	1	1	1

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 5.- Normatividad y Gestión Institucional.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 5.4.- Logística y registro de sesiones de los órganos de gobierno.

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Preparar el orden del día de las sesiones del Consejo General y Junta General.	Documento	S/C	SG												
2	Elaborar los proyectos de acuerdo y dictámenes que se someterán a consideración de la Junta y el Consejo General.	Proyecto	S/C	SG												
3	Circular entre los integrantes del Consejo y Junta General, la información necesaria que respalde los puntos del orden del día para las respectivas sesiones.	CD/Carpeta	S/C	SG												
4	Efectuar la logística de las sesiones del Consejo General y Junta General.	Acción	S/C	SG												
5	Solicitar la inserción de los acuerdos aprobados por el Consejo General, para su publicación en la Gaceta del Gobierno del Estado de México.	Inserción	S/C	SG												
6	Dar cumplimiento a los acuerdos aprobados por el Consejo General.	Acción	S/C	SG												
7	Informar al Consejo General sobre el cumplimiento de los acuerdos aprobados y las actividades del Instituto.	Informe	S/C	SG												
8	Elaborar los libros de actas y acuerdos del Consejo General y Junta General.	Libro	S/C	SG												
9	Atender las consultas que en materia jurídico electoral sean planteadas.	Consulta	S/C	SG												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 6 Servicio Electoral Profesional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 6.1 Ingreso

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	B	A	B	A	J	J	G	E	C	O	I
1	Diseñar el Programa General del Servicio Electoral Profesional 2007.	Programa	1	DSEP		1										
2	Diseñar y difundir la convocatoria para los Servidores Electorales de órganos centrales.	Convocatoria	1	DSEP		1										
3	Entregar y recibir solicitudes de ingreso a los Servidores Electorales de órganos centrales.	Solicitud	S/C	DSEP												
4	Integrar el Registro Único de Servidores Electorales Profesionales.	Registro	1	DSEP				1								
5	Recibir documentos probatorios de los Servidores Electorales de órganos centrales para conformar expedientes.	Expediente	S/C	DSEP												
6	Codificar la documentación probatoria de los Servidores Electorales de órganos centrales.	Expediente	S/C	DSEP												
7	Actualizar el catálogo de cargos y puestos del personal del Servicio Electoral Profesional.	Catálogo	1	DSEP											1	
8	Procesar los casos de separación laboral de Servidores Electorales pertenecientes al Servicio Electoral Profesional.	Registro	S/C	DSEP												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 6 Servicio Electoral Profesional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 6.2 Capacitación y Desarrollo

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Impartir el Curso Básico para el ingreso al Servicio, a los Servidores Electorales contemplados en el Estatuto del Servicio Electoral Profesional.	Curso	1	DSEP						1						
2	Impartir la segunda promoción del Curso Básico para el ingreso al Servicio, a los Servidores Electorales contemplados en el Estatuto del Servicio Electoral Profesional (sólo en caso de que en la primera evaluación de aprovechamiento del Curso resulten servidores no aprobados).	Curso	1	DSEP									1			
3	Realizar la detección de necesidades para el diseño e impartición de cursos para el personal del Servicio Electoral Profesional.	Detección	1	DSEP											1	
4	Iniciar la fase de Formación Básica (incluye capacitación complementaria).	Curso	S/C	DSEP												
5	Realizar talleres de fortalecimiento para la toma de conciencia y formación de acuerdo con la Norma ISO 9001:2000, para el personal de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.	Taller	2	DSEP					1				1			
6	Realizar reuniones del Comité de Calidad de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.	Reunión	12	DSEP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 6 Servicio Electoral Profesional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 6.3 Evaluación

METAS				PROGRAMACIÓN																			
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	N	F	E	M	A	R	A	B	R	M	A	J	J	A	S	O	N	D
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	Evaluar el aprovechamiento del Curso Básico (1ª Oportunidad, 2ª Oportunidad y 3ª, ésta última sólo para la fase de arranque y en caso de no aprobar las dos anteriores) para el ingreso al Servicio.	Evaluación	3	DSEP														1			2		
2	Realizar reuniones preparatorias para la auditoria de seguimiento de la certificación ISO 9001:2000.	Reunión	2	DSEP	1													1					
3	Realizar la auditoria interna del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.	Auditoria	2	DSEP	1													1					
4	Atender lo relativo a la auditoria de seguimiento de la certificación ISO 9001:2000.	Auditoria	2	DSEP			1												1				

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 6 Servicio Electoral Profesional

PROGRAMA ESPECÍFICO: 6.4 Selección

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
1	Publicar la lista de Servidores Electorales a ingresar al Curso Básico.	Lista	1	DSEP				1								
2	Realizar la Evaluación Psicométrica para los Servidores Electorales de órganos centrales.	Evaluación	S/C	DSEP												
3	Realizar Entrevistas a los Servidores Electorales de órganos centrales.	Entrevista	S/C	DSEP												
4	Emitir nombramientos de regularización para los miembros del Servicio Electoral Profesional de órganos centrales.	Nombramiento	S/C	DSEP												
5	Integrar el Libro Estatal del Registro de los Servidores Electorales Profesionales de órganos centrales.	Libro	1	DSEP											1	
6	Integrar y actualizar el archivo documental y electrónico de los Servidores Electorales de órganos centrales.	Archivo	1	DSEP											1	
7	Realizar las actividades inherentes a la Secretaría Técnica en la comisión respectiva.	Reunión	12	DSEP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 7 Centro de Formación del Instituto Electoral de Estado de México.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 7.1 Programa Académico de Formación

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	B	A	B	A	U	L	G	E	C	O	I
1	Elaborar el programa de capacitación profesional interna del Centro de Capacitación y Formación Electoral	Programa	1	JG												1
2	Ejecutar el Programa de Evaluación del programa de capacitación profesional interna del Centro de Capacitación y Formación Electoral	programa	1	JG												1
3	Presentación de los proyectos de convenios de colaboración con instituciones o autoridades en apoyo a las actividades de capacitación del personal del Instituto.	Convenio/Acuerdo	S/C	JG												
4	Promover actividades complementarias de formación y desarrollo profesional, vinculada con los fines del Instituto.	Evento	S/C	JG												
5	Elaborar el Programa de Capacitación y Desarrollo para los Servidores Electorales que no pertenezcan al Servicio Electoral Profesional.	Programa	1	JG												1
6	Ejecutar el Programa de Capacitación y Desarrollo para los Servidores Electorales que no pertenezcan al Servicio Electoral Profesional.	Curso	S/G	JG												
7	Desarrollar el programa de capacitación profesional externa del Centro de Capacitación y Formación Electoral	Programa	1	JG												1
8	Elaborar y ejecutar el sistema de evaluación del programa de capacitación externa del Centro de Capacitación y Formación Electoral	Programa	1	JG												1
9	Seguimiento y Ejecución a las solicitudes de actividades de educación cívica, promoción y difusión de la cultura política democrática que recibe el Instituto.	Cursos	S/C	JG												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 7 Centro de Formación del Instituto Electoral de Estado de México.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 7.1 Programa Académico de Formación

METAS					PROGRAMACIÓN											
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I
10	Presentación de los proyectos de convenios de colaboración con instituciones o autoridades académicas o electorales, nacionales e internacionales, para el desarrollo de actividades de profesionalización externa	Acuerdo/Convenio	S/C	JG												
11	Realizar intercambios de experiencias, capacitación y formación profesional en materia electoral con otros organismos electorales	Evento	S/C	JG												
12	Planeación, organización y ejecución de simposios, seminarios y congresos en materia electoral	Evento	S/C	JG												
13	Preparación, organización y desarrollo del X Certamen Estatal de Investigación y Ensayo Político.	Certamen	1	JG												1
14	Realizar el estudio en coadyuvancia con otros órganos del Instituto, sobre la posibilidad de emitir cursos de actualización profesional a distancia	Estudio	1	JG												1
15	Diseñar e impartir cursos de capacitación a personal de partidos políticos en acceso a medios de comunicación, financiamiento partidario y fiscalización de partidos políticos.	Cursos	S/C	JG												

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

PROGRAMA ESPECÍFICO: 7.1 Programa Académico de Formación

LINEA PROGRAMÁTICA: 7 Centro de Formación del Instituto Electoral de Estado de México.

METAS				PROGRAMACIÓN												
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I
16	Elaborar y desarrollar el Programa de Investigación del Centro de Capacitación y Formación Electoral	Programa	1	JG												1
17	Elaborar y ejecutar el Programa de Evaluación del Centro de Capacitación y Formación Electoral	Programa	1	JG												1
18	Elaboración y Publicación de memorias sobre foros, Coloquios, Encuentros, Congresos, Especialidades, etc. realizados en el Centro	Programa	1	JG												1
19	Desarrollar el plan de capacitación en materia Política-Electoral, administrativa, desarrollo humano y Capacitación técnico especializada.	Curso	4	JG												4

Programa Anual DE ACTIVIDADES 2007

LINEA PROGRAMÁTICA: 7 Centro de Formación del Instituto Electoral de Estado de México.

PROGRAMA ESPECÍFICO: 7.2 Educación Profesional Continua

METAS				PROGRAMACIÓN														
ID	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada 2007	Unidad Ejecutora	E	N	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					E	E	B	R	R	A	Y	N	L	O	P	T	O	V
1	Celebrar convenios con Instituciones académicas y de educación superior y Organizar estudios de postgrado relacionados con diplomados, especialidades y maestrías.	Estudio de Postgrado	S/C	JG														1
2	Publicación de Libros	Libro	5	JG			1		1		1		1		1			