

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO AUTOFIN

Deberá presentarse un formato de control por cada evento.

(1) FORMATO DE CONTROL	Número consecutivo del evento.
(2) COMITÉ Y PARTIDO	Denominación completa del comité y partido político.
(3) TIPO DE EVENTO	Puede ser conferencia, espectáculo, juegos, sorteos, etcétera.
(4) EJECUCIÓN	Anotar si lo administra el partido o se contrata la celebración del evento.
(5) CONTRATADO CON	Nombre del prestador del servicio, en su caso.
(6) INGRESOS	Forma en que se obtendrá el ingreso (venta de boletos o expedición de recibos).
(7) CONTROL DE FOLIOS	Total de impresos utilizados, cancelados o por usarse, empleando en su caso relaciones anexas.
(8) INGRESO BRUTO OBTENIDO	Resultado de la venta de boletos o de expedición de boletos; debe desglosarse el total obtenido.
(9) GASTOS EFECTUADOS	Debe anotarse el total erogado en la celebración del evento y relacionar los mismos.
(10) INGRESO NETO	Deduciendo al ingreso bruto el total de gastos erogados en el evento.
(11) NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE	Nombre y firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político, así como del evento.

## FORMATO AUTOFIN 1

**DETALLE DE INGRESOS OBTENIDOS POR AUTOFINANCIAMIENTO  
DEL PARTIDO POLÍTICO**

**COMITÉ:** \_\_\_\_\_ (1)

**PARTIDO:** \_\_\_\_\_ (2)

**I. DETALLE DE LOS MONTOS OBTENIDOS**

TIPO DE EVENTOS	NÚMERO DE EVENTOS (3)	MONTO \$ (4)
1. CONFERENCIAS		
2. ESPECTÁCULOS		
3. JUEGOS		
4. SORTEOS		
5. EVENTOS CULTURALES		
6. VENTAS EDITORIALES		
7. VENTAS DE BIENES PROMOCIONALES		
8. VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA		
9. VENTA BIENES INMUEBLES		
10. VENTA DE BIENES MUEBLES		
11. VENTA DE ARTÍCULOS DE DESECHO		
12. INGRESOS POR OTROS EVENTOS		
	<b>TOTAL</b>	<b>(5)</b>

**II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político)

\_\_\_\_\_ (6)

FIRMA \_\_\_\_\_ (7)

FECHA \_\_\_\_\_ (8)

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO AUTOFIN 1**

<b>APARTADO I. Detalle de los montos obtenidos</b>	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) NÚMERO DE EVENTOS	Cantidad total de eventos realizados por el partido político para la obtención de recursos, por cada uno de los tipos.
(4) MONTO	Importe total obtenido de los eventos realizados.
(5) TOTAL	Suma total de los ingresos obtenidos por el partido político en el período que se informa.
<b>APARTADO II. Responsable de la información</b>	
(6) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable del financiamiento del partido político.
(7) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable del financiamiento del partido político.
(8) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.
Nota: En caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

## FORMATO RENDIFIN

**DETALLE DE INGRESOS OBTENIDOS POR RENDIMIENTOS  
FINANCIEROS, FONDOS Y FIDEICOMISOS**

**COMITÉ** \_\_\_\_\_ (1)

**PARTIDO** \_\_\_\_\_ (2)

**I. DETALLE DE LOS RENDIMIENTOS OBTENIDOS**

TIPO DE INVERSIÓN	MONTO DEL RENDIMIENTO \$	(3)
1. FONDOS*		
2. FIDEICOMISOS*		
3. OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS		
<b>TOTAL</b>		<b>(4)</b>

\* Anexar detalle de las instituciones y fechas de los contratos en que se realicen cualquiera de estas inversiones.

**II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político)

\_\_\_\_\_ (5)

FIRMA \_\_\_\_\_ (6)

FECHA \_\_\_\_\_ (7)

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO RENDIFIN

<b>APARTADO I. Detalle de los rendimientos obtenidos</b>	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) MONTO DEL RENDIMIENTO	Importe total obtenido por rendimientos de cada uno de los tipos de inversión con que cuenta el partido.
(4) TOTAL	Suma total de los rendimientos obtenidos por el partido en el periodo que se informa. Anexar detalle de las instituciones.
<b>APARTADO II. Responsable de la información</b>	
(5) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable del financiamiento del partido político.
(6) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable del financiamiento del partido político.
(7) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.
Nota: En caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

FORMATO **TRANSFER****TRANSFERENCIAS**

COMITÉ: \_\_\_\_\_ (1)

PARTIDO: \_\_\_\_\_ (2)

**I. DETALLE DE LAS OPERACIONES REALIZADAS**

CONCEPTO	MONTO DE LA TRANSFERENCIA \$
1. TRANSFERENCIA DEL COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL	(3)
2. TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DISTRIALES O MUNICIPALES DEL PARTIDO	(4)
3. TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DEL PARTIDO DE OTROS ESTADOS	(5)
4. OTRAS TRANSFERENCIAS Especificar: _____	(6)
<b>TOTAL DE TRANSFERENCIAS</b>	<b>(7)</b>

**II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político)

\_\_\_\_\_ (8)

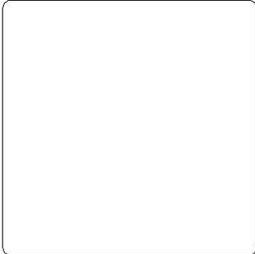
FIRMA \_\_\_\_\_ (9)

FECHA \_\_\_\_\_ (10)

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO TRANSFER

<b>APARTADO I.</b> Detalle de las operaciones realizadas	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) TRANSFERENCIA DEL COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL	Anotar el total de transferencias efectuadas por el Comité Ejecutivo Nacional.
(4) TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DISTRITALES O MUNICIPALES DEL PARTIDO	Anotar el total de transferencias efectuadas por los comités distritales y municipales del partido político.
(5) TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DE PARTIDO DE OTROS ESTADOS	Anotar el total de transferencias efectuadas por comités del partido de otros estados.
(6) OTRAS TRANSFERENCIAS	Anotar y especificar cuando se obtengan otro tipo de transferencias.
(7) TOTAL DE LAS TRANSFERENCIAS	Anotar la suma de todas las transferencias.
<b>APARTADO II.</b> Responsable de la información	
(8) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(9) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(10) FECHA	Día, mes y año en que se requisita el formato.
Nota: En caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

FORMATO REPAP

RECIBO DE RECONOCIMIENTOS POR ACTIVIDADES POLÍTICAS	
	No. DE FOLIO _____ (1)
	LUGAR _____ (2)
	FECHA _____ (3)
LOGOTIPO DEL PARTIDO	BUENO POR \$ _____ (4)
NOMBRE _____	(5)
No. DE FOLIO DE CREDENCIAL PARA VOTAR _____	(6)
DOMICILIO _____	(7)
TELÉFONO _____	(8)
ACUSA RECIBO DE:	
COMITÉ _____	(9)
PARTIDO _____	(10)
POR LA CANTIDAD DE \$ _____ ( _____ )	(11)
POR HABER REALIZADO ACTIVIDADES CONSISTENTES EN _____	(12)
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE _____	
Y _____	(13)
<input type="checkbox"/> POR ACTIVIDADES ORDINARIAS	<input type="checkbox"/> DE CAMPAÑA (14)
EN LA CAMPAÑA ELECTORAL (EN SU CASO) _____	(15)
_____ FIRMA DE QUIEN RECIBE EL PAGO	_____ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPAP**

(1) No. DE FOLIO	Número consecutivo de reconocimiento.
(2) LUGAR	Localidad de recepción del reconocimiento.
(3) FECHA	Día, mes y año en que se otorga el reconocimiento.
(4) BUENO POR	Monto del reconocimiento en pesos.
(5) NOMBRE	Nombre completo de la persona a quien se otorga el reconocimiento.
(6) No. DE FOLIO DE LA CREDENCIAL	Número de folio de la credencial para votar, acompañado de copia legible de la misma por ambos lados.
(7) DOMICILIO	Domicilio completo (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad y entidad federativa) de la persona a quien se otorga el reconocimiento.
(8) TELÉFONO	Número telefónico de localización de la persona.
(9) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(10) PARTIDO	Nombre completo del partido político que otorga el reconocimiento.
(11) CANTIDAD	Escribir la cantidad aportada en pesos y con letra.
(12) POR HABER REALIZADO ACTIVIDADES CONSISTENTES	Especificación de la actividad que realizó la persona, como proselitismo, propaganda electoral, promoción del voto, etcétera.
(13) DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO	Señalar la fecha de inicio y terminación de la actividad realizada.
(14) ACTIVIDADES ORDINARIAS Y DE CAMPAÑA	Indicar para qué tipo de actividad fue otorgado el reconocimiento.
(15) EN LA CAMPAÑA ELECTORAL (EN SU CASO)	Indicar si la campaña fue para Gobernador, Diputados o Ayuntamientos.

FORMATO REPAP1

<b>CONTROL DE FOLIOS DE RECIBOS DE RECONOCIMIENTOS POR ACTIVIDADES POLÍTICAS</b>			
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>			
LOGOTIPO DEL PARTIDO			
COMITÉ _____			(1)
PARTIDO _____			(2)
DE LOS RECIBOS DE RECONOCIMIENTOS DE ACTIVIDADES POLÍTICAS			
TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS _____			(3)
DEL FOLIO _____ AL FOLIO _____			(4)
No. DEL FOLIO (5)	FECHA (6)	NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL RECONOCIMIENTO (7)	MONTO (8)
TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS _____			(9)
TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS _____			(10)
TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR _____			(11)
NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político)			
_____			(12)
FIRMA _____			(13)
FECHA _____			(14)

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPAP1**

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS	Total de recibos impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo con la numeración correspondiente al órgano del partido político que otorgó los reconocimientos.
(4) FOLIO	Número inicial y número final de los folios impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo con la numeración correspondiente al órgano del partido político que otorgó los reconocimientos.
(5) No. DE FOLIO	Deberán listarse, uno por uno, los números consecutivos de folio, incluidos los cancelados y los pendientes de utilizar.
(6) FECHA	Deberá expresarse la fecha en la cual el recibo fue expedido o cancelado.
(7) NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL RECONOCIMIENTO	Deberá expresarse el nombre de quien recibió el reconocimiento. En el caso de los recibos cancelados, deberá expresarse la palabra "CANCELADO"; en el caso de los recibos pendientes de utilizar, deberá expresarse la palabra "PENDIENTE".
(8) MONTO	En el caso de los recibos expedidos, deberá expresarse el monto de la aportación que amparan. En el caso de los recibos cancelados y los pendientes de utilizar, deberá ponerse una línea transversal en el recuadro correspondiente.
(9) TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS	Total de recibos utilizados durante el ejercicio que se reporta.
(10) TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS	Total de recibos cancelados durante el ejercicio que se reporta.
(11) TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR	Total de recibos pendientes de utilizar que se encuentran en poder del órgano del partido correspondiente.
(12) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(13) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(14) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.



**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPAP2**

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Nombre del partido político que informa.
(3) NOMBRE DEL MILITANTE O SIMPATIZANTE	Nombre completo y cargo dentro de la organización del partido político de quien recibe el reconocimiento.
(4) IMPORTE ANUAL	Suma de las cantidades pagadas al militante o simpatizante durante el año que se fiscaliza.
(5) TOPE ANUAL POR PERSONA PARA RECONOCIMIENTO	La cantidad tope para reconocimientos es de 3000 días de salario mínimo diario vigente en la capital del Estado.
(6) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(7) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(8) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.