



Quitadudas Electoral 2012

El domingo 1 de julio los FMDC instalarán en punto de las 8:00hrs, en presencia de los representantes de partidos políticos y coaliciones, la casilla para recibir los votos.

Procederás de la siguiente forma:

Para el armado de la urna

Para el armado de la mampara

Una vez aprobada la documentación electoral se incluirá el instructivo correspondiente al presente documento

Significado de las siglas contenidas a lo largo del manual:

MDC: Mesa directiva de casilla.
FMDC: Funcionario de mesa directiva de casilla.
RPP y C: Representante de partido político y coaliciones.



Recomendaciones generales

Flujo de la votación

Incidentes más comunes

Firma de boletas

Representantes de Partido Político y Coalición ante MDC y Representantes Generales

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?

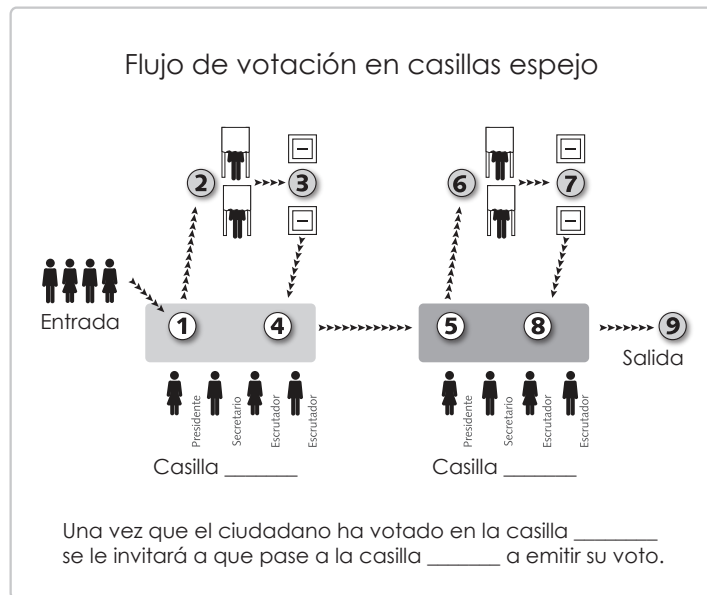
¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Instalación de mesas directivas de casilla local y federal



Una vez definido y aprobado por el Consejo General el flujo e instalación de la casilla, se llenarán estos apartados.



Flujo de la votación

Incidentes más comunes

Firma de boletas

Representantes de Partido Político y Coalición ante MDC y Representantes Generales

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Incidentes más comunes

Te mencionaremos los incidentes más comunes en cada una de las etapas de la jornada electoral, además te mostraremos un ejemplo de cómo llenar la hoja de incidentes

Instalación de la casilla

- Los funcionarios fueron tomados de la fila.
- La documentación electoral no venía completa.
- Se cambió de lugar la casilla.

Durante el desarrollo de la votación

- Una persona se presentó en estado de ebriedad.
- Un ciudadano presentó una credencial que no le pertenece.
- Personas vestidas con colores de partidos políticos.
- Ciudadano que no se encuentra en la lista nominal.
- Ciudadano que presenta dos credenciales.
- Ciudadano que presenta credencial "03" sin vigencia.

Al cierre de la votación

- Aglomeración de la gente no permite el cierre.
- Interferencia de los RPP y C u observadores electorales.

Durante el escrutinio y cómputo

- Cambio de domicilio para hacer el escrutinio y cómputo.
- Intercambio de palabras por parte de los representantes.
- Boletas de otra elección en la urna.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO									
Hoja de Incidentes									
Fecha y hora en la que se registró el incidente									
Fecha	Edificio	Sección	Urnas	Integrantes	Observadores	Interventores	Interventores	Interventores	Interventores
8:15 am	Instalación de la casilla Se integró como segundo escrutador un ciudadano que se encontraba formado en la fila y que pertenecía a la lista nominal de la sección.								
1:45 pm	Durante el desarrollo de la votación Una persona se presentó en estado de ebriedad, alterando el orden, por lo que se solicitó el apoyo de la fuerza pública.								
6:05 pm	Al cierre de la votación Había mucha gente por fuera de la casilla que evitaba el cierre de la misma pero se logró retirarla.								
7:45 pm	Durante el escrutinio y cómputo Se encontró en la urna de diputados locales una boleta de ayuntamientos, se contabilizó para la elección de ayuntamiento.								

Incidentes más comunes

Firma de boletas

Representantes de Partido Político y Coalición ante MDC y Representantes Generales

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

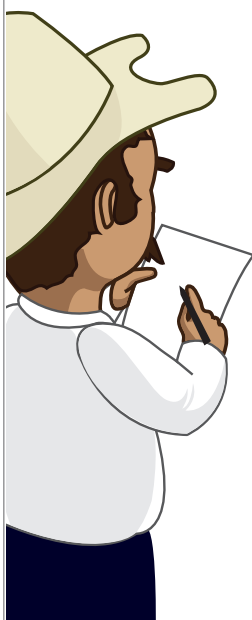
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

FIRMA DE BOLETAS Art. 197 CEEM



A solicitud de los representantes de partido político o coalición, las boletas electorales pueden ser firmadas o selladas por uno de los representantes elegido por sorteo, podrá hacerlo por partes para no obstaculizar el desarrollo de la votación; la falta de una firma o sello no será motivo para anular algún voto.

Las boletas serán firmadas o selladas por la parte de atrás.

Firma de boletas

Representantes de Partido Político y Coalición ante MDC y Representantes Generales

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

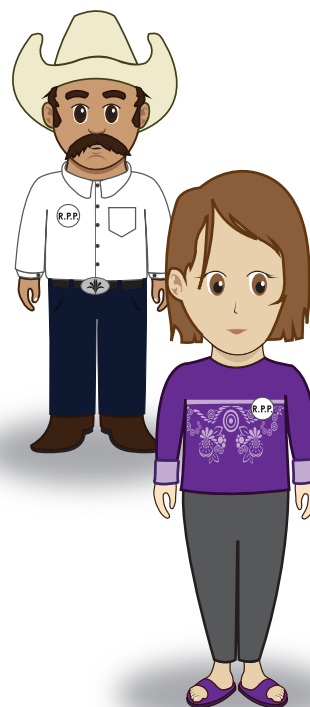
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Representantes de partido político y coaliciones Art. 175 CEEM

Los representantes ante mesas directivas de casilla tendrán los siguientes derechos:

- Participar en la instalación de la casilla y contribuir al buen desarrollo de sus actividades hasta su clausura.
- Observar y vigilar el desarrollo de la elección.
- Recibir copia legible de las actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo de la casilla en que se acreditaron.
- Presentar escritos de incidentes ocurridos durante la votación.
- Presentar escritos de protesta al final del escrutinio y cómputo.
- Acompañar al Presidente o Secretario al Consejo Distrital o Municipal para hacer entrega de los paquetes electorales y sobres PREP.

La actuación de los **representantes generales** en la casilla será únicamente en caso de la ausencia del representante ante mesa directiva de casilla. Art. 176 CEEM.



Representantes de Partido Político y Coalición ante MDC y Representantes Generales

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Observadores electorales Art. 10 y 12 CEEM

Los observadores electorales deberán presentar su acreditación al Presidente de la casilla para que permita el acceso a ésta portando en todo momento su gafete.

Durante la jornada electoral podrán observar los siguientes actos:

- Instalación de la casilla.
- Desarrollo de la votación.
- Escrutinio y cómputo de la votación en la casilla.
- Fijación de resultados de la votación en el exterior de la casilla.
- Clausura de la casilla.
- Lectura de los resultados en los consejos distritales y/o municipales.
- Recepción de escritos de protesta.

Se abstendrán de:

- Sustituir u obstaculizar a las autoridades electorales.
- Hacer proselitismo o manifestarse a favor de algún partido, coalición o candidato alguno.
- Externar expresiones de ofensa, difamación o calumnia en contra de instituciones, autoridades electorales, partidos políticos, coaliciones o candidatos.
- Realizar encuestas o sondeos de opinión.
- Declarar el triunfo de algún partido político, coalición o candidato.

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado Art. 206 CEEM

La casilla debe instalarse en el lugar aprobado por el Consejo Municipal y sólo podrá cambiarse de lugar en los siguientes casos:

- Que no exista el local indicado.
- El local se encuentre cerrado o clausurado y no se pueda realizar la instalación.
- Se advierta que se pretenda instalar en un lugar prohibido por la ley.
- Las condiciones del local no permiten asegurar la libertad y el secreto del voto, ni el libre acceso de electores.
- Que el Consejo Municipal lo disponga por causas de fuerza mayor.



En caso de instalar la casilla en un lugar distinto, los FMDC y los RPP y C determinarán de común acuerdo la nueva ubicación de la casilla que debe de estar en la misma sección y se debe dejar aviso de la ubicación en el lugar anterior.

Se hará constar en el acta correspondiente los motivos del cambio y el nombre de las personas que intervinieron en él.

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

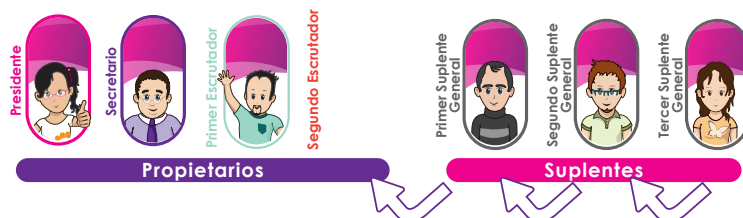
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

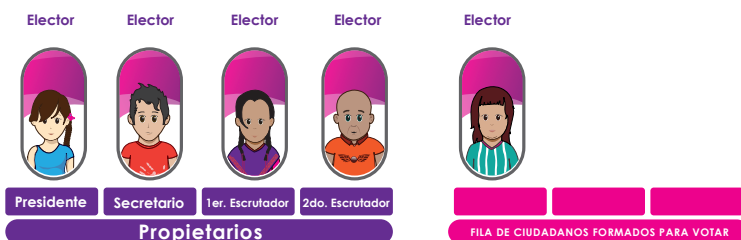
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa? Art. 202 CEEM

Si a las 8:15 falta un FMDC, los cargos se recorren:



Si a las 8:15 no estuviera presente ningún funcionario:



En caso de hacer falta funcionarios el Presidente tomará de la fila a ciudadanos formados en espera de emitir su voto que se encuentren en la lista nominal de la sección y porten su credencial para votar.

Por ningún motivo los cargos de los funcionarios serán ocupados por representantes de partido político, coalición o por observadores electorales.

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

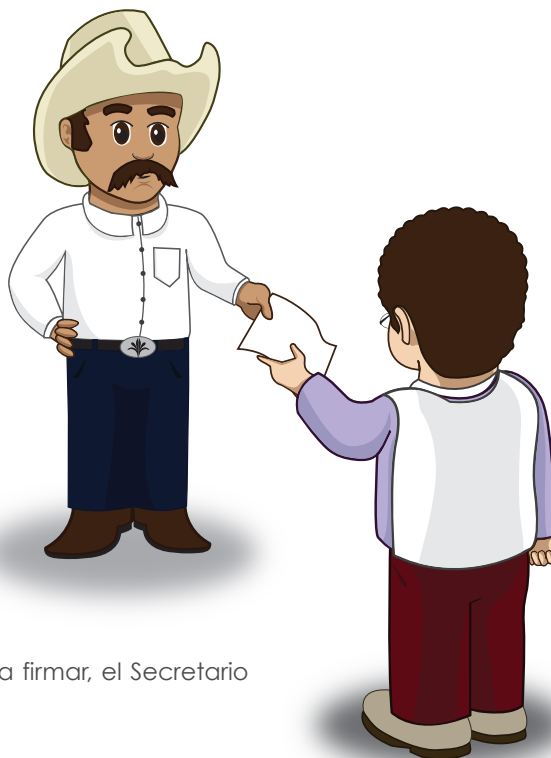
¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Firma de las actas por parte de los representantes Art. 177 y 205 CEEM

Los representantes de partido político y coalición registrados ante las mesa directiva de casilla, en cumplimiento de las disposiciones del Código deberán firmar todas las actas que se levanten, pudiendo firmar bajo protesta con mención de la causa que los motiva.

Si algún representante se negase a firmar, el Secretario hará constar la negativa.



Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

**La votación sólo se puede suspender si:
Art. 129 fracción II, 208**

- Se altera el orden.
- Se impida la libre emisión del voto.
- Se viole el secreto del voto.
- Se atente contra la seguridad de los electores, de los RPP y C o de los FMDC.



Para tal caso el Presidente dará aviso al Consejo Municipal emitiendo un escrito relatando brevemente lo ocurrido, la hora en que sucedió y la indicación del número de votantes que al momento habían sufragado; dicho escrito deberá de ser firmado por dos testigos que de preferencia sean FMDC o RPP y C para que el Consejo Municipal tome las medidas necesarias e indique si se reanuda la votación.

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Mantener el orden en la casilla Art. 129 fracción II Inciso D) y F), 219 y 245 CEEM

El presidente, como máxima autoridad en la casilla, para mantener el orden, podrá solicitar el apoyo de la fuerza pública si:

- Se altera el orden público.
- Se impida la libre emisión del voto.
- Se viole el secreto del voto.
- Alguien realice actos que afecten el adecuado desarrollo del escrutinio y cómputo.
- Alguien intimide o ejerza violencia sobre los electores, los RPP y C o FMDC.
- Realice actos de propaganda a favor de candidatos, partidos políticos o coaliciones.



Mantener el orden en la casilla Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

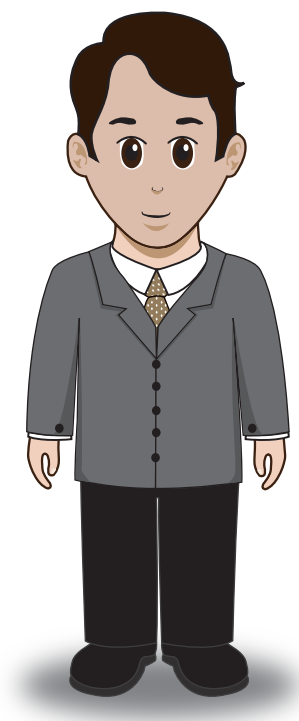
¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Notarios públicos y jueces en la casilla

Art. 215 fracción III

Los notarios públicos y jueces darán fe de cualquier acto relacionado con la integración de la mesa directiva de casilla, la instalación de la casilla y, en general con el desarrollo de la votación; siempre y cuando se hayan identificado con el Presidente y se haya precisado la diligencia a realizar que en ningún caso se opondrá al secreto del voto.



Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla? Art. 213 CEEM



- Los funcionarios de mesa directiva de casilla en la casilla que les corresponda cuando no haya ciudadanos en la fila para no entorpecer la votación.
- Los representantes de partido político o coalición acreditados ante la mesa directiva de casilla y representantes generales:
 - Si pertenecen a la sección y están en la lista nominal, podrán votar diputados locales y para ayuntamientos.
 - Si están fuera de su municipio pero dentro de su distrito, podrán votar para diputados locales.
 - Si están fuera de su distrito, pero dentro de su municipio podrá votar para ayuntamientos.
- Los electores que presenten su credencial para votar vigente, que pertenezcan a la sección y que se encuentren en la lista nominal.

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

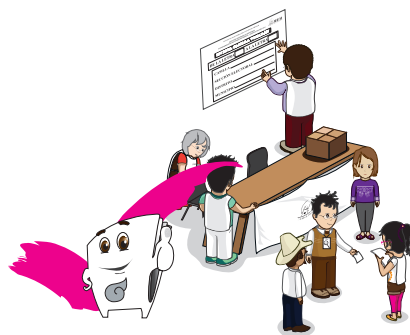
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

¿Quiénes tienen derecho de acceso a la casilla y quiénes no?



Art. 215 CEEM

Los funcionarios de mesa directiva de casilla.

Electores y quienes los acompañen, y que haya sido permitido su acceso por el Presidente.

Observadores electorales debidamente acreditados.

RPP y C debidamente acreditados.

Notarios Públicos y Jueces para dar fe de algún hecho.



Art. 217 CEEM

Personas intoxicadas o bajo el influjo de enervantes.

Con el rostro cubierto.

Armadas.

Afectadas de sus facultades mentales.

En estos casos el Presidente de la casilla les pedirá que se retiren o bien, solicitará la ayuda de la fuerza pública.

Salvo para votar: Art. 218 CEEM

- * Miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública.
- * Dirigentes de los PP y C.
- * Candidatos o representantes populares.

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?


¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano Art. 210 CEEM

El Presidente de la casilla recogerá las credenciales para votar que tengan muestras de alteración o que no pertenezcan al elector, poniendo a disposición de las autoridades a quienes las presenten.

El Secretario anotará el suceso en la hoja de incidentes en el apartado de desarrollo de la votación mencionando el nombre del ciudadano presuntamente responsable.



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE

Cortéz
Durán
Maritza Annahís

DOMICILIO

CLAVEL 21
LA VIRGEN 52180
METEPEC, MEX.

FOLIO

62358749

CLAVE DE ELECTOR

ANMADUC01559876659GFA

ESTADO

15 DISTRITO

MUNICIPIO

005 LOCALIDAD

00001 SECCION

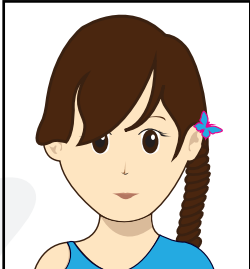
2578

EDAD

18

SEXO

M



AÑO DE REGISTRO

1996 0

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

¿A qué hora termina la votación?
Art. 225 CEEM

La votación se cerrará en punto de las **18:00 horas**, puede terminar en diferente horario:

1. Antes de las 18:00 horas: si todos los ciudadanos de la lista nominal han votado.
2. Después de las 18:00 horas: si se encuentran formados ciudadanos en espera de emitir su voto; para este caso se permitirá votar sólo a quienes estén formados hasta las 18:00 horas.

The illustration depicts a busy polling station. On the left, a digital clock shows '6:00 P.M.'. In the center, a group of diverse citizens are gathered around a long wooden table covered with a white cloth featuring the 'CEM' logo. A male staff member in a brown vest stands behind the table, assisting them. Above the table hangs a large sign titled 'Papeleta de Votación' (Voting Slip) with fields for 'CANTON', 'SECCION ELECTORAL', 'DISTRITO', and 'MUNICIPIO'. To the right of the table is a black chair and a pot of yellow flowers. Further right, a person in an orange shirt stands at a voting booth labeled 'CEM Tu voto es libre y secreto' (Your vote is free and secret). In the bottom right corner, two children are shown interacting with a ballot box.

- [illegible]



¿A qué hora termina la votación?		
Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

¿A qué hora termina la votación?		
Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

¿A qué hora termina la votación?		
Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

¿A qué hora termina la votación?		
Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

¿A qué hora termina la votación?		
Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

¿A qué hora termina la votación?		
Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

¿A qué hora termina la votación?		
Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

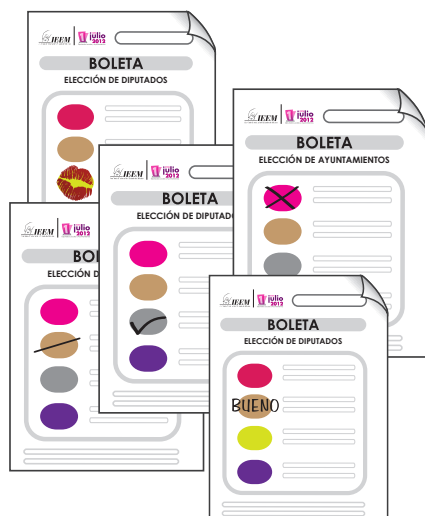
¿A qué hora termina la votación?		
Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

¿A qué hora termina la votación?		
Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

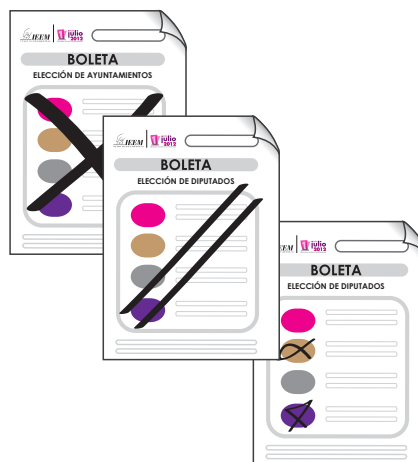
¿A qué hora termina la votación?		
Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

Boletas sobrantes, Votos Válidos y Votos Nulos Art 230 fracción I y 231 CEEM

Las boletas sobrantes son aquellas que terminando la votación, no fueron utilizadas y las cuales el Secretario debe inutilizar con dos rayas diagonales con tinta anotando el número total de estas en el Acta de escrutinio y cómputo y en el sobre correspondiente.



Los votos válidos son aquellas boletas en donde el elector expresa su decisión por algún partido político o coalición, marcando un solo círculo o cuadro del emblema.



Los votos nulos son aquellos en los cuales no se distingue la voluntad del ciudadano para elegir algún partido político o coalición, ejemplos:

Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

Escrutinio y Cómputo en la Mesa Directiva de Casilla



Llena el apartado de datos generales del Acta de Escrutinio y Cómputo de diputados locales. Cuenta las boletas sobrantes y las inutiliza con tinta y con dos rayas diagonales, las deposita en el sobre de boletas sobrantes y anota la cantidad en la hoja de operaciones y en el exterior del sobre.



Cuenta en lista nominal el número de ciudadanos que votaron + representantes de partidos políticos o coaliciones + resoluciones del Tribunal. Proporciona estos datos al Secretario.



Abre la urna, iniciando el conteo por la de diputados locales, saca los votos y muestra que la urna quedó vacía. Supervisa el escrutinio y cómputo.



Cuenta el total de boletas extraídas de la urna. Proporciona este dato al Secretario.



Anota las cifras en la hoja de operaciones.



Clasifican y cuentan los votos para determinar el número de votos emitidos a favor de cada partido político, coalición, candidatos no registrados y votos nulos. Proporcionan estos datos al Secretario.



Anota estas cifras en la hoja de operaciones.



Concluido el escrutinio y cómputo de la elección de diputados locales, realizan los mismos pasos para la elección de ayuntamientos.



Verificadas las cifras de ambas elecciones, las transcribirá al acta de escrutinio y cómputo que corresponda, al igual que los demás datos que falten y pedirá a los FMDC y RPP y C que firmen.



Recibe al final del escrutinio y cómputo, los escritos de protesta presentados por los RPP y C y les da un recibo.

Si se encuentran boletas de una elección en la urna que no pertenezca, se sumarán a la elección que le corresponda y se anotará como incidente.

Si se encuentran boletas de la elección federal, el Presidente las hará llegar al Presidente de la casilla federal y en su caso recibirá los de la elección local correspondiente.

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

El PREP es el Programa de Resultados Electorales Preliminares

Recuerda que tendrás DOS sobres PREP



Se integra de la siguiente forma:

1. Se introducirá la **segunda copia de las actas de escrutinio y cómputo** de cada elección en el sobre del PREP que corresponda.
2. El sobre de la elección de diputados locales lo entregará el Presidente junto con el paquete electoral en el Consejo Distrital.
3. El sobre de la elección de ayuntamientos lo entregará el Secretario junto con el paquete electoral en el Consejo Municipal.

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Para la elección de DIPUTADOS LOCALES el paquete se integra: Art. 236 CEEM

- **Sobre 1:** Para la lista nominal.
- **Sobre 2:** Boletas sobrantes inutilizadas.
- **Sobre 3:** Votos válidos.
- **Sobre 4:** Votos nulos.
- **Sobre 5:** Para el expediente de la elección de diputados locales, dentro de este sobre están:
 - **Original** Acta de la jornada electoral.
 - **Original** Acta de escrutinio y cómputo de diputados locales.
 - **Original** Hoja de incidentes.
 - **Original** Comprobante de recepción de escritos de incidentes y de protesta.
 - **Original** Escritos de incidentes y protesta.

- **Primera copia** Acta de escrutinio y cómputo de diputados locales.
- **Original** Recibo de copia legible de actas de casilla para los RPP y C.
- **Original** Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital.

- **Segunda copia** Acta de escrutinio y cómputo de diputados locales (éste sobre va por separado del paquete electoral).



¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Para la elección de AYUNTAMIENTOS el paquete se integra:

De CUATRO sobres dentro:

- **Sobre 1:** Boletas sobrantes inutilizadas.
- **Sobre 2:** Votos válidos.
- **Sobre 3:** Votos nulos.
- **Sobre 4:** Para el expediente de la elección de ayuntamientos que contendrá:
 - **Primera copia** Acta de la jornada electoral.
 - **Original** Acta de escrutinio y cómputo de ayuntamientos.
 - **Primera copia** Hoja de incidentes.
 - **Primera copia** Comprobante de recepción de escritos de incidentes y de protesta.

Sobre que va adherido por fuera del paquete electoral que contiene:

- **Primera copia** Acta de escrutinio y cómputo de ayuntamientos.
- **Primera copia** Recibo de copia legible de actas de casilla para los RPP y C.
- **Original** Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal.

Sobre PREP que contiene:

- **Segunda copia** Acta de escrutinio y cómputo de ayuntamientos (éste sobre va por separado del paquete electoral).



¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

**¿A quiénes se les entrega copia de actas?
Art. 237, 175 fracción III y 176 fracción VII**

Los representantes de partidos políticos y coaliciones acreditados ante la mesa directiva de casilla, tienen el derecho de recibir copia legible de:

- Las actas y documentación electoral que se requisió en la casilla (hoja de incidentes, constancia de clausura, recibos de copia legible de actas de casilla, etc.)
- Acta de la jornada electoral y
- Actas del escrutinio y cómputo.

Solamente se entregarán copias de las actas a los representantes generales cuando el representante de su partido político o coalición ante la mesa directiva de casilla no se encuentra presente.



**¿A quiénes se les entrega copia de actas?
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes**

Clausura de la Casilla Art. 239 y 240 CEEM

Se cierran los paquetes y se deben firmar las dos constancias de clausura de casilla

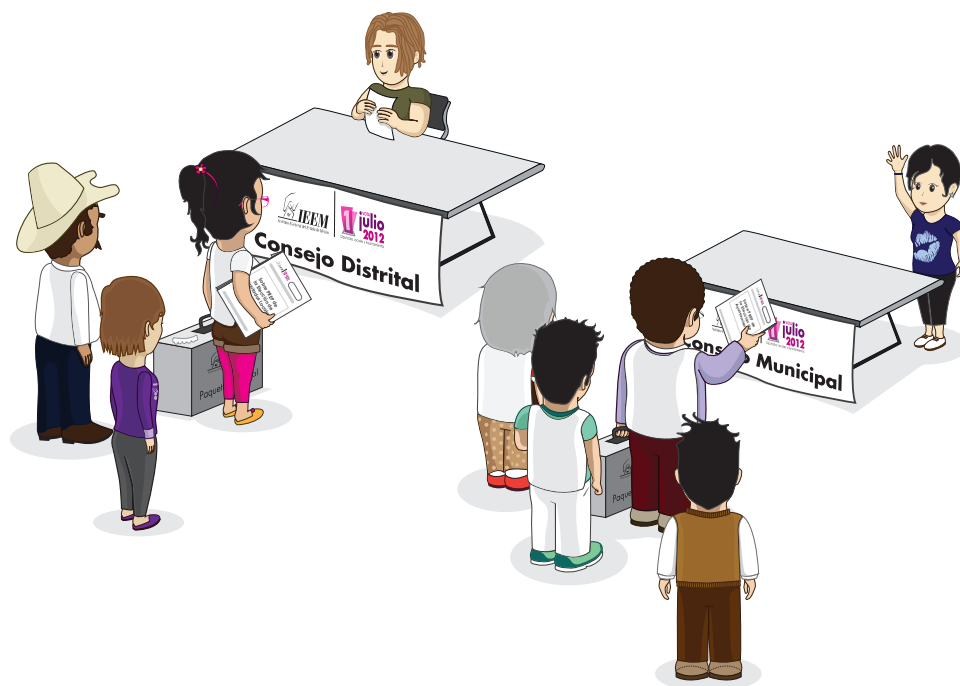
Se introducen en los sobres que van adheridos por fuera de los paquetes electorales según corresponda.

¿A dónde van los paquetes electorales?

El **Presidente** entrega en el **Consejo Distrital** el paquete electoral y por separado el sobre PREP de la elección de diputados locales.

El **Secretario** entrega en el **Consejo Municipal** el paquete electoral y por separado el sobre PREP de la elección de ayuntamientos.

No olvides recoger la basura y dejar completamente limpio el espacio. Apila el material utilizado en la casilla (mesas, sillas, caja contenedora, etc) para que éste sea recogido por personal del IEEM.



Clausura de la casilla y traslado de los paquetes