

## Guía:

“Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputo Municipal, del Proceso Electoral para la Elección de Diputados y Miembros de los Ayuntamientos 2017-2018”

Presentación Cómputos Municipales

# ASPECTOS GENERALES A DESARROLLAR EN EL CURSO

Duración.

Objetivo general (ver diapositiva 3 de la Presentación)

Apartados.

1. Presentación.
2. Fundamento legal.
3. Acciones inmediatas al término de la jornada electoral.
4. Causales para el recuento de votos.
5. Grupos de Trabajo y explicación de la fórmula.
6. Desarrollo de la Sesión de Cómputo.
7. Recuento de votos.
8. Determinación de votos válidos y votos nulos.
9. Procedimiento de deliberación de los votos reservados provenientes de los grupos de trabajo para ser dirimidos en el Pleno del Consejo.
10. Asignación de miembros de los Ayuntamientos por representación proporcional
11. Integración y remisión del expediente de la elección.

Registro de asistencia al curso

## OBJETIVO DEL CURSO:

Los capacitandos comprenderán las actividades y procedimientos a realizar durante el desarrollo de las sesiones de cómputo del Proceso Electoral para la elección de Miembros de los Ayuntamientos 2017-2018, a través de actividades teórico-prácticas.

## PRESENTACIÓN DEL CURSO

Actividad:

Contesta las siguientes preguntas

¿Has asistido a alguna sesión de cómputo?

¿Qué sabes acerca del tema: Sesión de cómputo?

## FUNDAMENTO LEGAL.

Constitución Política  
de los Estados  
Unidos Mexicanos  
(CPEUM)



Ley General de  
Instituciones y  
Procedimientos  
ElectORAles (LGIPe)



Reglamento de  
Elecciones del  
Instituto Nacional  
Electoral



Bases Generales  
para el Desarrollo  
de las Sesiones de  
Cómputo.

### SESIONES DE CÓMPUTO MUNICIPAL

Constitución Política  
del Estado Libre y  
Soberano de México  
(CPELSM)



Código Electoral del  
Estado de México  
(CEEM)



Reglamento de Sesiones  
de los Consejos  
Distritales y Municipales  
del Instituto Electoral  
del Estado de México

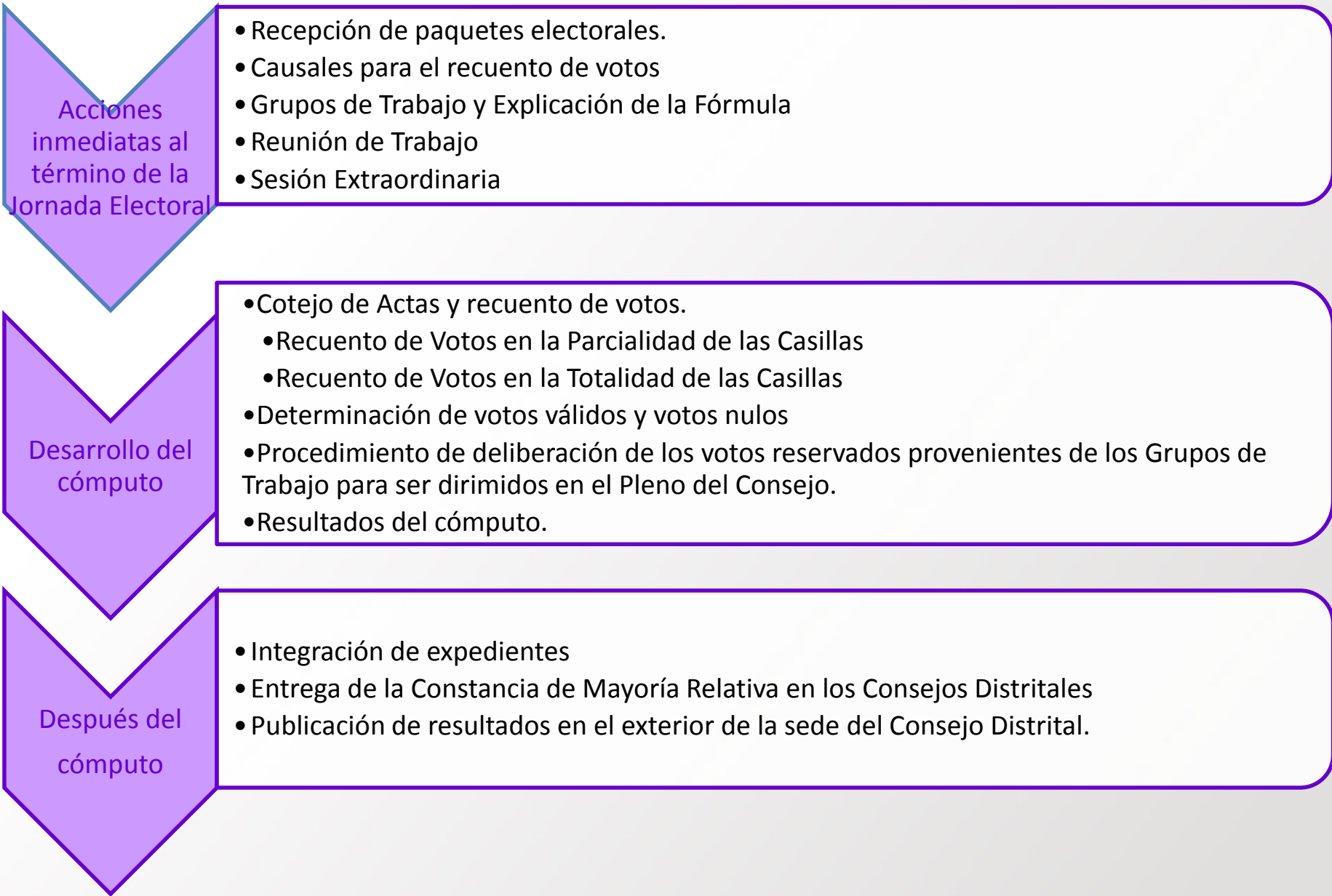


“Lineamientos para el  
desarrollo de las sesiones de  
Cómputo Distritales y  
Municipales del Proceso  
Electoral para la elección de  
Diputados y Miembros de los  
Ayuntamientos 2017-2018”

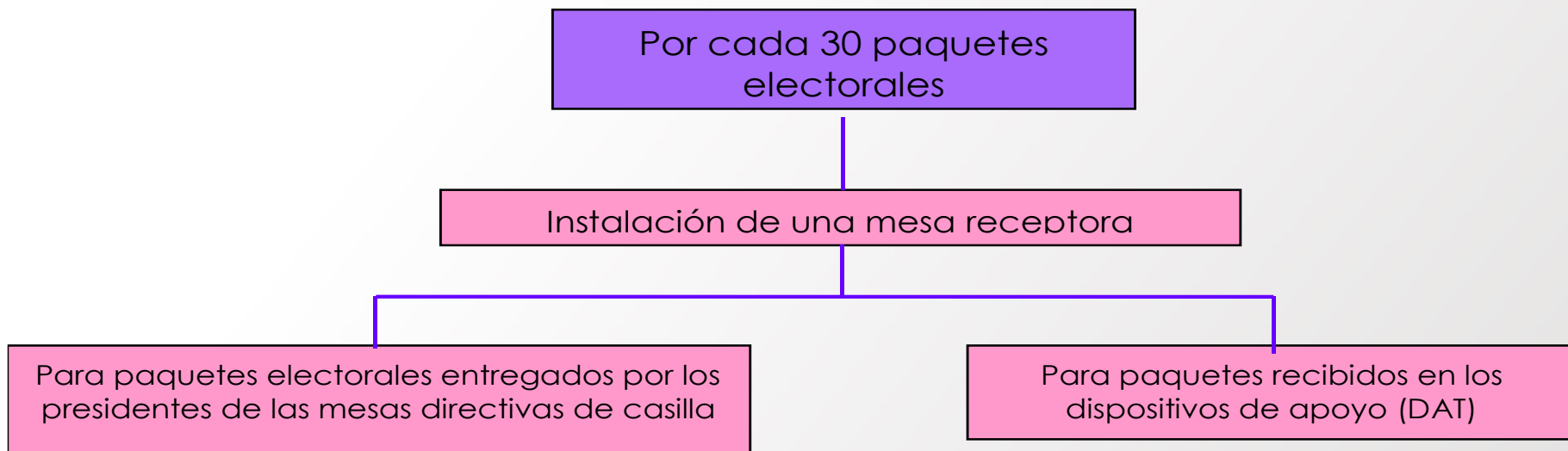


**ACCIONES INMEDIATAS AL TÉRMINO DE LA  
JORNADA ELECTORAL**

# ESQUEMA GENERAL PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO



# ACCIONES INMEDIATAS AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL.

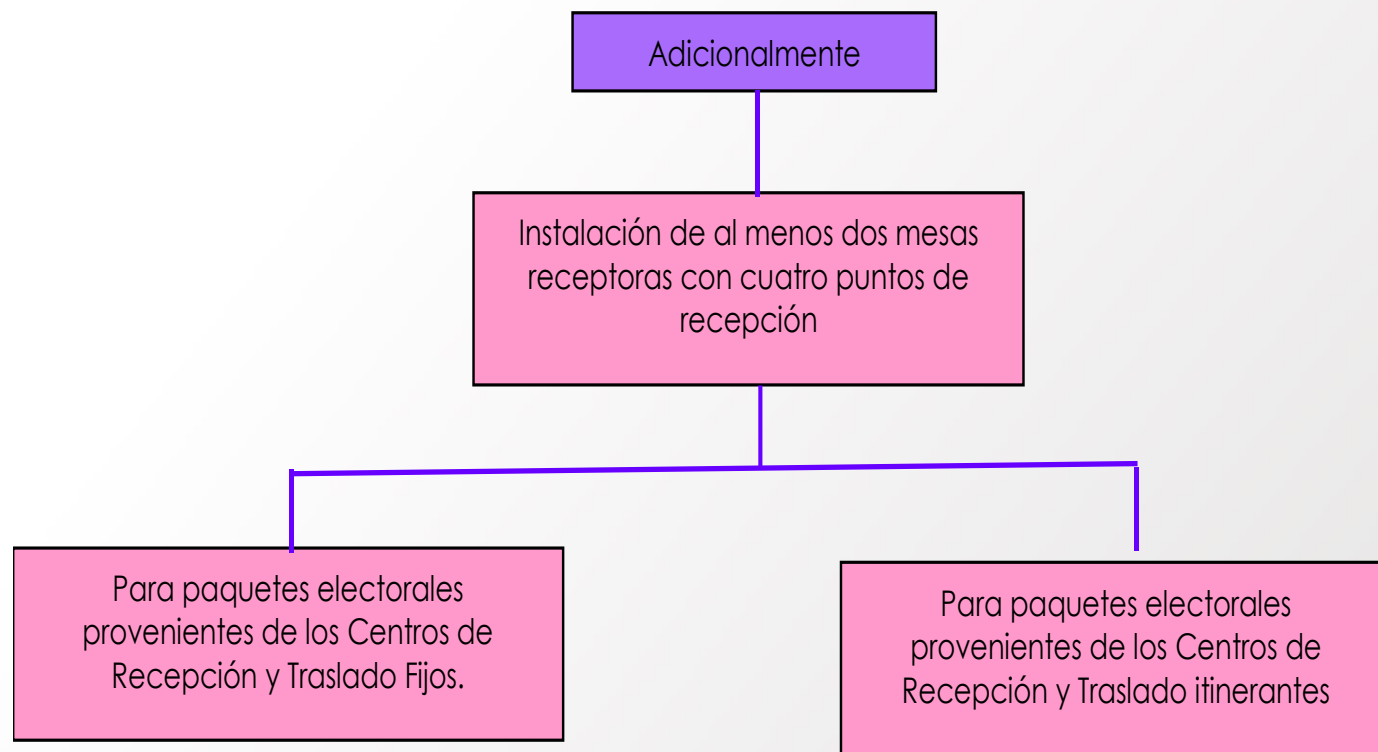


Cada mesa receptora contará con dos puntos de recepción, cuya conformación se procurará con el siguiente personal:



Adicionalmente, habrá 1 Acopiador por cada 2 mesas receptoras, que será el encargado de llevar inmediatamente el sobre PREP al Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).





En las mesas receptoras se dará preferencia a las personas con discapacidad, mujeres embarazadas y adultos mayores.

# RECEPCIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES A LA CONCLUSIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL

El Auxiliar de Orientación indicará al funcionario de casilla el punto de recepción disponible para la entrega del paquete electoral.

El Auxiliar de Recepción extenderá el recibo correspondiente..

El Auxiliar de Traslado llevará el paquete electoral a la sala de Consejo

El funcionario responsable extraerá la copia del acta de escrutinio y cómputo de la casilla que viene por fuera del paquete electoral y dará a conocer y se registrará el resultado de la votación en la casilla.

La Presidencia dispondrá del depósito de los paquetes electorales en orden numérico de las casillas, en un lugar dentro del área de resguardo, colocando por separado los de las especiales.

El auxiliar de bodega llevará el control del ingreso de los paquetes electorales

# CAUSALES PARA EL RECUENTO DE VOTOS

## En la Parcialidad de las Casillas

Resultados de las Actas  
Finales de Escrutinio y  
Cómputo



El paquete electoral



- No coincidan o sean ilegibles
- Total de boletas extraídas no coincida con el total de ciudadanos registrados
- Número de votos nulos mayor a la diferencia entre los candidatos ubicados en el primero y segundo lugar en votación.
- Todos los votos hayan sido depositados a favor de un mismo partido político, candidato independiente, coalición o candidatura común.
- Se recibe con muestras de alteración.

## En la Totalidad de las Casillas

La diferencia en la sumatoria  
entre el primer y segundo  
lugar en votación



- Es Igual o menor a un punto porcentual de la votación válida emitida en un municipio.
- Al inicio de la sesión existe petición expresa del Representante de partido político o candidato independiente que postulo a la primera o segunda de las planillas o al primero o segundo candidato.
- A solicitud de alguno de los partidos políticos o candidato independiente

## EXPLICACIÓN DE LA FÓRMULA PARA DETERMINAR LOS GRUPOS DE TRABAJO Y PUNTOS DE RECuento

$$(NCR/GT)/S=PR$$

**NCR=** Casillas objeto de recuento.

**GT=** Grupos de Trabajo

**S=** Número de segmentos disponibles.

**PR=** Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo.

# REUNIÓN DE TRABAJO



La Presidencia :

- Convoca a los integrantes del Consejo.
- Ordenará la expedición, en su caso de copias simples, impresas o en medios electrónicos de las actas ilegibles o faltantes a cada Representante, las cuales deberán ser entregadas el mismo día.
- Garantizará en primer término que cada uno de los Representantes de los partidos políticos y, en su caso, candidatos independientes acreditados cuente con un juego completo de actas legibles para fines de verificación de datos durante el desarrollo de los cómputos.

Con la información obtenida durante la reunión de trabajo, inmediatamente después se llevará a cabo una **sesión extraordinaria**.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA EN EL CONSEJO

### Asuntos a tratar:

**Número de Actas** de escrutinio y cómputo que son susceptibles de ser objeto de un nuevo escrutinio y cómputo.

Acuerdo del Consejo por el que se determina las **casillas** cuya votación será **objeto de un nuevo escrutinio y cómputo**.

Acuerdo por el que se autoriza la **creación e integración de los Grupos de Trabajo** y, en su caso de los **Puntos de Recuento** para el recuento de votos en la parcialidad y en la totalidad de las casillas.

Aprobación de los **participantes que apoyarán al Consejo en el recuento de votos** en la parcialidad y en la totalidad de las casillas y asignación de funciones.

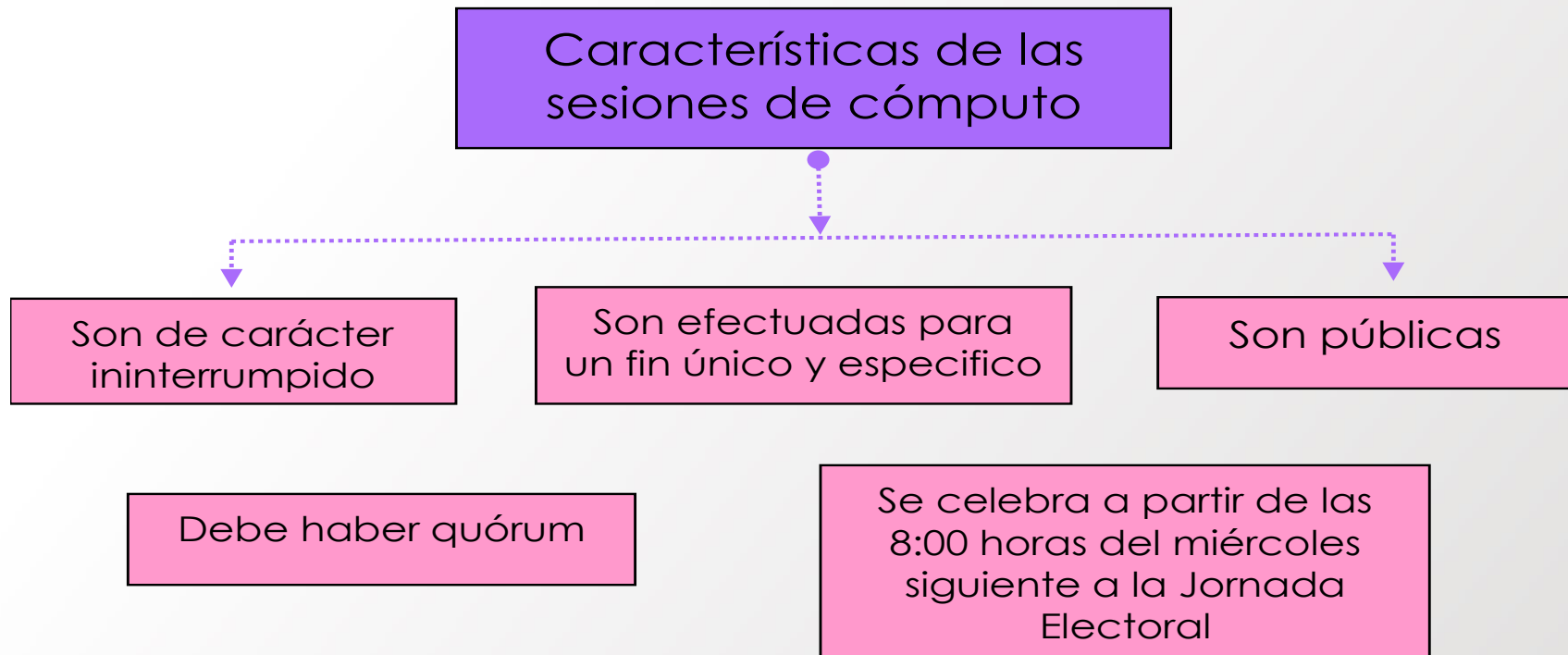
Informe sobre la **logística y medidas de seguridad y custodia** para el traslado de los paquetes electorales a los lugares previstos para la instalación de Grupos de Trabajo.

**Informe sobre los resultados del procedimiento de acreditación y sustitución de Representantes** de los partidos políticos y, en su caso, de candidatos independientes ante los Grupos de Trabajo, durante el desarrollo de un recuento en la parcialidad o en la totalidad de las casillas.



## **DESARROLLO DEL CÓMPUTO**

## DESARROLLO DEL CÓMPUTO.





# COTEJO DE ACTAS Y RECuento DE VOTOS

## Cotejo de Actas y Recuento de Votos en la Parcialidad de las Casillas en el Pleno del Consejo

A la apertura de un paquete electoral para el recuento de votos, deberá identificarse visualmente con la adhesión de una etiqueta.



Una vez determinado el inicio de las actividades del cómputo ordinario mediante el cotejo de actas, se procederá a la apertura de los paquetes electorales que contengan los expedientes de la elección, siguiendo el orden numérico de las casillas, y que no tengan muestras de alteración, conforme se vaya efectuando el traslado desde el Área de Resguardo.



La Presidencia cotejará mediante lectura en voz alta los resultados del Acta de Escrutinio y Cómputo contenida en el expediente de casilla, con los resultados consignados en el acta que obra en su poder desde la noche de la Jornada Electoral.



Se hará la captura de la información.

De encontrar coincidencia en los resultados de las actas, se procederá sucesivamente a realizar la compulsa de las actas de las casillas siguientes.



El mismo tratamiento deberá darse a las actas de las casillas especiales.



Cada vez que se proceda a la apertura de un paquete electoral para el recuento de votos, éste deberá identificarse visualmente con la adhesión de una etiqueta, la cual será impresa por la Junta respectiva y deberá contener la leyenda “RECONTADO”.

# Cotejo de Actas y Recuento de Votos en la Parcialidad de las Casillas en el Pleno del Consejo

Al término del cotejo y captura en el Sistema Informático de los resultados de las actas que no fueran objeto de recuento, se procederá al recuento de aquellos paquetes que se determinaron para tal procedimiento en la sesión previa y que no excederán de 20, para lo cual la Secretaría abrirá las bolsas que contienen las boletas y, mostrándolas una por una, contabilizará en voz alta:

- a) Boletas sobrantes no utilizadas.
- b) Votos nulos.
- c) Votos válidos.

Los votos válidos, se contabilizarán por partido político, coalición (marcado en 2 o más recuadros de partidos que formen coalición), candidatura común o, en su caso, candidatos independientes, así como los emitidos a favor de candidatos no registrados.



Los Representantes de los partidos políticos y, en su caso, candidatos independientes y los Consejeros Electorales que así lo deseen, al momento de contabilizar la votación nula y válida, podrán observar que se haya determinado correctamente la validez o nulidad del voto emitido, una vez realizado lo anterior, la Presidencia dará una explicación precisa sobre la definición de validez o nulidad de los votos conforme a lo dispuesto en el artículo 334 del CEEM.



Si se tratara exclusivamente de un cómputo en el Pleno del Consejo, es decir, con 20 o menos casillas cuya votación debe ser recontada y durante el cotejo se incrementará a un número superior a 20, el Consejo se valdrá de máximo 2 Grupos de Trabajo, que iniciarán su operación al término del cotejo y de los Puntos de Recuento resultantes de la aplicación de la fórmula para determinarlos.



Los Auxiliares de Bodega entregarán sucesivamente a los Auxiliares de Traslado los paquetes que les correspondan de acuerdo con la lista de casillas a la mesa de sesiones del Consejo, debiendo registrar su entrada y salida.

# Cotejo de Actas y Recuento de Votos en la Parcialidad de las Casillas en Grupos de Trabajo

En caso de que el número de **paquetes electorales por recontar supere las 20 casillas**, La Presidencia dará aviso al Secretario Ejecutivo y a la Dirección de Organización precisando lo siguiente: .....▶

- a) Tipo de elección;
- b) Total de casillas instaladas;
- c) Total de paquetes electorales recibidos, conforme a los plazos legales;
- d) Total de paquetes recibidos de forma extemporánea con causa justificada;
- e) Total de paquetes electorales que serán objeto del recuento;
- f) La creación de los Grupos de Trabajo y el número de Puntos de Recuento para cada uno.

La Presidencia instruirá el **inicio de cotejo de actas por el Pleno del Consejo** y ordenará la instalación de los Grupos de trabajo para el desarrollo simultáneo de las dos modalidades de cómputo.

Si se **identificarán casillas objeto de recuento**, se tomará nota de las mismas y al término del cotejo de actas se distribuirán a los Grupos de Trabajo

Los **Grupos de Trabajo desempeñarán sus funciones** hasta que cada uno concluya la totalidad de los paquetes electorales que le sean asignados por el Consejo. El desarrollo de los trabajos podrá ser audiograbado o video grabado.

Los **Auxiliares de Bodega entregarán a los Auxiliares de Traslado los paquetes** de acuerdo con la lista de casillas asignadas a cada Grupo de Trabajo o Punto de Recuento debiendo registrarse su entrada y salida por el Auxiliar de Control.

Los paquetes que **se reintegren al Área de Resguardo**, luego de ser recontados en un Grupo de Trabajo, deberán ser anotados en el registro al ingresar al Área de Resguardo quedando bajo custodia.




## RECuento EN GRUPOS DE TRABAJO

- Los Consejos podrán llevar a cabo un nuevo escrutinio y cómputo de los votos en una casilla, cuando existan las objeciones fundadas señaladas en los artículos 358 y 373 del Código Electoral del Estado de México; el mismo puede ser realizado por el Pleno del Consejo o por los Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento aprobados para ese fin.



**DOCUMENTACIÓN A REQUISITAR EN LOS  
GRUPOS DE TRABAJO:**

Formato de constancia Individual de Recuento por paquete recontado en Grupo de Trabajo para los Ayuntamientos.  
(Se imprimirán en el sistema informático)



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018  
CONSTANCIA INDIVIDUAL DE RESULTADOS ELECTORALES  
DE PUNTO DE RECUNTO DE LA ELECCIÓN PARA EL  
**AYUNTAMIENTO**

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_ CASILLA: \_\_\_\_\_  
(Con número)

GRUPO: \_\_\_\_\_ PUNTO DE RECUNTO: \_\_\_\_\_  
(Con número)

NÚMERO DE BOLETAS SOBANTES: \_\_\_\_\_  
(Con número)

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATURA	RESULTADOS ELECTORALES (Con número)
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS NULOS	

NÚMERO DE VOTOS RESERVADOS: \_\_\_\_\_  
(Con número)

Se anexará(n) a esta constancia para su resolución en el pleno del Consejo.

EL RECUNTO DE ESTA CASILLA INICIÓ A LAS \_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_ DE JULIO DE 2018 Y CONCLUYÓ A LAS \_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_ DE JULIO DE 2018.  
(Con número)

MIEMBROS QUE COMPONEN EL GRUPO DE TRABAJO *(Escriba los nombres de las y los miembros y solicite que firmen en su totalidad los que estén presentes).*

NOMBRE DE LA O EL AUXILIAR DE RECUNTO	FIRMA

CARGO <i>(plenario)</i>	NOMBRE DE LA O EL CONSEJERO O VOCAL	FIRMA

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL GRUPO DE TRABAJO *(Solicite a las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes que escriban su nombre y firmen en su totalidad los que estén presentes).*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	FIRMAS	Registra T1	Registra T2	Registra T3	Registra T4
CANDIDATURA INDEPENDIENTE						
CANDIDATURA INDEPENDIENTE						
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS						
VOTOS NULOS						

ESCRITOS DE PROTESTA *(En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político y/o de la candidatura independiente que presentaron y métenlos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento).*

PARTIDO O CANDIDATURA	NÚMERO DE ESCRITOS DE PROTESTA
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS NULOS	

EN SU CASO ¿ENCONTRÓ BOLETAS DE LA ELECCIÓN FEDERAL? SI NO  
*(Marque con "X")*

SI SU RESPUESTA FUE "SÍ", INDIQUE CUÁNTAS BOLETAS Y DE QUÉ ELECCIÓN:

ELECCIÓN	ELECCIÓN	ELECCIÓN



**Acta Circunstanciada de cada Grupo de Trabajo** deberá  
contener, al menos:

- a) Entidad, distrito local, municipio y tipo de elección.
- b) Número asignado al Grupo (denominación).
- c) Nombre de quien preside el Grupo.
- d) Nombre de los integrantes del Grupo; así como el nombre e identificación de los Representantes propietarios y suplentes acreditados que hubieran participado.
- e) Fecha, lugar y hora de inicio.
- f) Número de Puntos de Recuento en caso de que se integren y nombres de los Auxiliares aprobados por el órgano competente y asignados al Grupo de Trabajo.
- g) Número total de paquetes electorales asignados e identificación de las casillas a su cargo.
- h) Número de boletas sobrantes inutilizadas.

## Acta Circunstanciada de cada Grupo de Trabajo deberá contener, al menos:

- j) Número de votos válidos por partido político y coalición u otras formas de participación que contemple la legislación local.
- k) Número de votos por candidatos no registrados.
- l) Registro por casilla de los votos que fueron reservados para que el Pleno del Consejo se pronuncie sobre su validez o nulidad.
- m) En su caso, la descripción del número y tipo de boletas encontradas, correspondientes a otras elecciones.
- n) En el caso de los relevos de propietarios y suplentes debidamente aprobados y acreditados, los nombres de quienes entran y salen y la hora correspondiente.
- o) En su caso, cualquier suceso relevante que se hubiese presentado, con los detalles necesarios para constancia.
- p) Fecha y hora de término.
- q) Firma al calce y al margen de los integrantes o, en su caso, la consignación de la negativa de firma de alguno de éstos.





# DESARROLLO DEL CÓMPUTO



## DETERMINACIÓN DE VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS

- Derivado de la revisión realizada a los “Cuadernillos de consulta sobre votos válidos y votos nulos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018” por los órganos desconcentrados en el periodo comprendido entre el 1 de febrero y el 31 de marzo (se remite al apartado 2.4 de los Lineamientos), lo procedente es que se consideren los criterios acordados en estas reuniones para determinar la validez o nulidad de los votos.

# VOTOS RESERVADOS

## Procedimiento para votos reservados:

Cada uno de los votos reservados **contendrá al reverso, con bolígrafo negro, el número y tipo de la casilla a la que pertenecen**; éstos previamente fueron entregados después del recuento junto con la constancia individual a la Presidencia, para su definición en el Pleno del Consejo, la Presidencia dará cuenta de ello al Consejo y se procederá a hacer el análisis para determinar la validez o nulidad de los votos reservados, pudiendo organizarlos para este fin por características de marca similar, durante su deliberación se asegurará la certeza de su definición, hecha la calificación se sumarán a la casilla donde corresponda en los resultados provisionales registrados en la constancia individual de la casilla la cual será firmada por la Presidencia y la Secretaría, hecho lo anterior, se procederá a la captura de los resultados definitivos de la casilla en el Acta Circunstanciada de la Sesión de Cómputo.



Antes de la deliberación de los votos reservados en el Pleno del Consejo, **la Presidencia dará una breve explicación de los criterios aprobados para determinar la validez o nulidad de los votos reservados.**

# VOTOS RESERVADOS

**La Presidencia dirigirá el ejercicio de clasificación de los votos reservados** por las características de marca que contengan a efecto de agruparlos por tipo o categoría según los criterios aprobados reflejados en el cartel orientador.

Los criterios aprobados referidos en el párrafo anterior, deberán imprimirse preferentemente en formato de cartel para que sean colocados de manera visible en el recinto donde sesione el Pleno. Asimismo, se colocará dicha impresión en la mesa del Pleno del Consejo a efecto de que la Presidencia proceda a mostrar cada voto reservado a los integrantes del Consejo, y los colocará en grupo por tipo o característica para su deliberación y eventual votación.

En caso de discrepancia entre los integrantes del Consejo respecto de la validez o nulidad de algún voto, se atenderá a las reglas señaladas en los artículos 397, numeral 4 del Reglamento de Elecciones y 334 del CEEM. Lo mismo procederá en caso de que no se adecuara a alguno de los criterios aprobados.

Posteriormente, y una vez clasificados los votos se aprobarán individualmente señalando el criterio, el número y tipo de casilla al que corresponde el voto, y en caso de que haya votos válidos, se señalará a qué partido, coalición, candidato independiente o candidatura común corresponden.

## El Acta Circunstanciada del registro de votos reservados deberá contener, al menos:

- a)** Entidad, distrito local o municipio y tipo de elección.
- b)** Nombre de los integrantes del Consejo.
- c)** Número de votos reservados y relación de casillas y, en su caso, Grupos de Trabajo en que se reservaron.
- d)** Determinación de voto nulo o válido en el que se identifique el partido político o candidato independiente al que se asigna y la asignación a la casilla a la que corresponde.
- e)** Resultado consignado en la constancia individual de la casilla, así como el resultado final, es decir, la suma del voto reservado al resultado de la constancia individual.
- f)** En su caso, cualquier suceso relevante que se hubiese presentado, con los detalles necesarios para constancia.
- g)** Fecha y hora de término.
- h)** Firma al calce y al margen de los integrantes del órgano competente y, en su caso, la consignación de la negativa de firma de alguno de éstos.

## RESULTADOS DEL CÓMPUTO

El resultado del cómputo municipal de la elección de Ayuntamientos es la suma que realiza el Consejo Municipal de los resultados anotados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas en un municipio, de conformidad con el artículo 373 fracción VII del CEEM.

En el caso de recuento de votos, el cómputo municipal se realizará incluyendo la suma de los resultados obtenidos por el Pleno o cada uno de los Grupos de Trabajo.

El resultado de la suma general se asentará en el Acta Circunstanciada de la Sesión de Cómputo Municipal como primer resultado total de la elección de miembros de los Ayuntamientos y en el Acta Final de Escrutinio y Cómputo derivada del recuento de votos en la totalidad de las casillas.

## Asignación de Miembros de Ayuntamientos por Representación Proporcional

De conformidad con los artículos 377 y 378 del CEEM, una vez concluido el cómputo de la elección de Miembros del Ayuntamiento y entregadas las constancias de mayoría de la planilla ganadora, enseguida se procederá a realizar la asignación de miembros de Ayuntamiento de representación proporcional, bajo los siguientes criterios:

- a) Tendrán derecho a participar en la asignación de regidores y, en su caso, síndico de representación proporcional, los partidos políticos, candidaturas comunes, coaliciones y planillas de candidatos independientes que hayan obtenido al menos el 3% de la votación válida emitida en el municipio correspondiente.
- b) El partido o coalición cuya planilla haya obtenido la mayoría de votos en el municipio correspondiente, no tendrá derecho a que se le acrediten miembros de Ayuntamiento de representación proporcional.

c) Tratándose de coaliciones formadas para la elección de Ayuntamientos, deberán también cumplir el que cada uno de los partidos integrantes de la coalición haya registrado planillas propias, diversas a las de la coalición, en por lo menos 30 municipios, salvo en el caso de que la coalición se haya registrado para la totalidad de los municipios. En todo caso, la suma no deberá ser menor a 60 planillas registradas.

Asimismo y derivado de lo señalado en el artículo 379 del CEEM, para la asignación de regidores de representación proporcional y, en su caso, síndico de representación proporcional, se procederá a la aplicación de una fórmula de proporcionalidad, integrada por los elementos siguientes:



- a) Cociente de unidad.
- b) Resto mayor.

**Cociente de unidad** es el resultado de dividir la votación válida emitida en cada municipio en favor de los partidos, candidaturas comunes, coaliciones o candidatos independientes con derecho a participar en la distribución, entre el número de miembros del Ayuntamiento de representación proporcional a asignar en cada municipio.

**Resto mayor** de votos es el remanente más alto entre los restos de las votaciones de cada partido político, candidaturas comunes, coaliciones o candidatos independientes una vez hecha la distribución de miembros de Ayuntamiento mediante el cociente de unidad.

Para la aplicación de la fórmula anterior, se seguirá el procedimiento siguiente:

- a) Se determinarán los miembros que se le asignarán a cada partido político, candidatura común, coalición o candidato independiente, conforme al número de veces que contenga su votación el cociente de unidad.
- b)** La asignación se hará en orden decreciente, empezando por el partido, candidatura común, coalición o candidato independiente de mayor votación, de forma tal que, en su caso, el síndico de representación proporcional sea asignado a quien haya figurado como candidato a primer síndico en la planilla de la primera minoría.
- c)** La asignación de regidores de representación proporcional se hará conforme al orden de la lista de candidatos registrada por cada uno de los partidos políticos, candidaturas comunes, coaliciones o candidatos independientes, empezando por el primer lugar de la lista de candidatos a regidores.

**d)** Si después de aplicar el cociente de unidad quedaren cargos por asignar, se aplicará el resto mayor, siguiendo el orden decreciente de los votos no utilizados para cada uno de los partidos, candidaturas comunes, coaliciones o candidatos independientes en la asignación de los cargos del Ayuntamiento.

En ningún caso, y por ningún motivo, los candidatos a Presidentes Municipales podrán participar en la asignación a que se refiere el presente apartado.

Una vez realizada la asignación conforme a la fórmula descrita, el Consejo Municipal **procederá a realizar la entrega de las constancias correspondientes a regidores y, en su caso, síndico de representación proporcional.**



**DESPUÉS DEL CÓMPUTO...**



## RESULTADOS DEL CÓMPUTO

### **Declaración de Validez de las Elecciones de Mayoría Relativa y Entrega de la Constancia de Mayoría**

**Una vez concluido el cómputo y declarada la validez de la elección por parte del Consejo Municipal Electoral,** la Presidencia extenderá las constancias de mayoría, de acuerdo con el modelo aprobado por el Consejo General, a la planilla que haya obtenido la mayoría de votos en la elección, de conformidad con lo señalado en el artículo 373 fracción VIII del CEEM.

## PUBLICACIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES

**A la conclusión de la sesión de cómputo municipal,** la Presidencia, en compañía de los integrantes del Consejo que deseen, fijará los resultados de la elección, en el exterior de la sede del Consejo, en el cartel correspondiente.

**CIERRE DE CURSO**

## FUENTES DE CONSULTA:

- Adecuaciones a los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputo Distrital y Municipal del proceso Electoral para la Elección de Diputados y Miembros de los Ayuntamientos 2017-2018 (Aprobados por el Consejo General mediante acuerdo IEEM/CG/17/2018 de fecha 19 de enero de 2018).
- Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Votos Nulos Elección de Ayuntamientos del Estado de México Proceso Electoral 2017-2018 Ed IEEM, México 2016.
- Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Votos Nulos Elección de Diputados de la Legislatura del Estado de México Proceso Electoral 2017-2018 Ed IEEM, México 2016.
- Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y Precedentes dictados por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; Nueva Ley DOF, Artículos 287, 288, 291. disponible en la dirección electrónica [siguiente: https://www.ine.mx/wp-content/uploads/2017/04/2014\\_LGIPE.pdf](https://www.ine.mx/wp-content/uploads/2017/04/2014_LGIPE.pdf) accesado el 12 de febrero de 2018.



**POR SU ATENCIÓN**

**GRACIAS**

**¡NO HAY PRETEXTO!**