

CONSEJO GENERAL

ACUERDO N.º IEEM/CG/209/2018

Por el que se aprueba el Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2019.

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México emite el presente Acuerdo con base en lo siguiente:

G L O S A R I O

CEEM: Código Electoral del Estado de México.

CFDE: Centro de Formación y Documentación Electoral del Instituto Electoral del Estado de México.

Consejo General: Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

Constitución Federal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Local: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Gaceta del Gobierno: Periódico Oficial Gaceta del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México.

IEEM: Instituto Electoral del Estado de México.

INE: Instituto Nacional Electoral.

Junta General: Junta General del Instituto Electoral del Estado de México.

Ley de Contabilidad: Ley General de Contabilidad Gubernamental.

LGIFE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores: Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico.

Lineamientos para la evaluación: Lineamientos generales para la evaluación de los programas presupuestarios del Gobierno del Estado de México.

Elaboró: Lic. Anayeli Padilla Montes de Oca
Lic. Francisco Ruiz Estévez

OPL: Organismo (s) Público (s) Local (es).

PAA: Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2019.

SE: Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de México.

A N T E C E D E N T E S

I. Elaboración del PAA

La SE, con la participación del Consejero Presidente, de las Consejeras y de los Consejeros Electorales del Consejo General, de la Contraloría General, de las Direcciones y Unidades, así como del CFDE, integró la propuesta del PAA, que fue sometida a la consideración de la Junta General.

II. Aprobación de la propuesta del PAA por la Junta General

En sesión extraordinaria del diez de agosto de dos mil dieciocho, la Junta General aprobó la propuesta del PAA, mediante Acuerdo IEEM/JG/69/2018, en el cual se ordenó su remisión a este Consejo General, para su aprobación definitiva, en su caso.

El presente Acuerdo se funda y motiva en las siguientes:

C O N S I D E R A C I O N E S

I. COMPETENCIA:

Este Consejo General, es competente para aprobar el PAA, en términos de lo dispuesto por el artículo 185, fracción XXXI, del CEEM.

II. FUNDAMENTO:

Constitución Federal

El artículo 41, párrafo segundo, Base V, establece que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los OPL.

Asimismo, el Apartado C, de la Base en cita, determina que en las entidades federativas, las elecciones locales estarán a cargo de OPL en los términos que señala la propia Constitución Federal.

El artículo 134, párrafo primero, refiere que los recursos económicos de que dispongan las entidades federativas, los Municipios, entre otros, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

El párrafo segundo del citado artículo, dispone que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los presupuestos correspondientes en los términos del párrafo anterior.

LGIFE

El artículo 98, numerales 1 y 2, determina que los OPL:

- Están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la propia LGIFE, las Constituciones y leyes locales; serán profesionales en su desempeño y se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.
- Son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Federal, la LGIFE y las leyes locales correspondientes.

Constitución Local

En términos del artículo 11, párrafo primero, la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Gobernador, Diputaciones a la Legislatura del Estado e integrantes de Ayuntamientos es una función que se realiza a través del INE y el Organismo Público Electoral del Estado de México, denominado IEEM, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios.

Asimismo, el segundo párrafo del artículo en mención, señala que el IEEM es autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento, así como profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos, operativos y de vigilancia.

El artículo 129, primer párrafo, dispone que los recursos económicos del Estado, de los municipios, así como de los organismos autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia y honradez, para cumplir con los objetivos y programas a los que estén destinados.

CEEM

El artículo 168, párrafo primero, establece que el IEEM, es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales.

El artículo 175, refiere que este Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable entre otros aspectos, de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral.

El artículo 185, fracción XXXI, señala que es atribución de este Consejo General, aprobar el Programa Anual de Actividades del IEEM.

El artículo 193, fracción I, señala que es atribución de la Junta General, proponer a este Consejo General las políticas generales, los programas y los procedimientos administrativos del IEEM.

Ley de Contabilidad

En términos del artículo 1, párrafo primero, la Ley de Contabilidad es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos con el fin de lograr su adecuada armonización.

Por su parte, el párrafo segundo de dicho dispositivo legal, menciona que la Ley de Contabilidad, es de observancia obligatoria, entre otros, para los órganos autónomos estatales.

Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores

El segundo párrafo de la parte considerativa refiere que, la Ley de Contabilidad tiene por objeto establecer los criterios generales que rigen la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización y que además, prevé que los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos; así como contar con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales que el Gobierno Federal y las entidades federativas ejerzan, contribuyendo a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso público.

Los párrafos tercero y cuarto de la misma disposición señalan que con la finalidad de definir y establecer las consideraciones en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED), se hace necesario involucrar la Metodología de Marco Lógico dentro del proceso de armonización contable, para la generación periódica de la información financiera sobre el seguimiento, monitoreo y evaluación; asimismo que a efecto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones y que los entes públicos cuenten con elementos y referencias que permitieran armonizar la generación de indicadores para resultados y de desempeño, se presentaron al Consejo Nacional de Armonización Contable los Lineamientos, para su análisis y discusión.

El Lineamiento Primero, menciona que los mismos tienen por objeto definir y establecer las disposiciones para la generación, homologación, estandarización, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por los entes públicos, que permitan dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contabilidad.

Lineamientos para la evaluación

La disposición Primera establece que los lineamientos para la evaluación tienen por objeto regular la evaluación de los Programas presupuestarios.

Por su parte la disposición Octava, párrafo primero, establece que los sujetos evaluados deberán diseñar cada Programa presupuestario con base en la Metodología del Marco Lógico, así como elaborar las Matrices de Indicadores para Resultados correspondientes y actualizarlas de acuerdo a lo que establezca el Manual para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal que corresponda.

III. MOTIVACIÓN:

Como se mencionó en los Antecedentes del presente Acuerdo, la SE integró la propuesta del PAA, con la participación del Consejero Presidente, de las Consejeras y de los Consejeros Electorales, de la Contraloría General, de las Direcciones y Unidades, así como del CFDE, el cual se sometió a consideración de la Junta General, quien a su vez la aprobó y remitió a este Consejo General para su aprobación definitiva, en su caso.

Una vez que este Consejo General conoció tal propuesta, advierte que en su elaboración se utilizó la Metodología del Marco Lógico, como herramienta para implementar el modelo de Gestión para Resultados, que considera la elaboración del Presupuesto basado en Resultados y la utilización del Sistema de Evaluación del Desempeño, mediante una Matriz de Indicadores para Resultados.

Asimismo que bajo este modelo, el IEEM cumplirá con lo mandado por los artículos 134 de la Constitución Federal y 129 de la Constitución Local, así como por las leyes y lineamientos en materia de presupuesto, responsabilidad hacendaria, fiscalización y de contabilidad gubernamental, particularmente a lo dispuesto en los Lineamientos para la evaluación, emitidos por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, mismos que fueron publicados en la Gaceta del Gobierno el veintitrés de febrero de dos mil diecisiete.

Del análisis a la propuesta del PAA, se desprende que se integra por 14 subprogramas, cada uno de ellos con un objetivo general, de

los cuales a su vez se derivan 83 proyectos específicos, que en la apertura programática detallan 292 actividades, que conforman el Programa Operativo Anual, encaminado al cumplimiento de los fines y atribuciones encomendadas legalmente al IEEM.

Cabe señalar que, el PAA propuesto constituye un instrumento rector que orientará el rumbo institucional, mismo que por su diseño, permitirá cumplimentar las disposiciones del Modelo de Gestión para Resultados como las mediciones sobre el desempeño, en términos de eficiencia, eficacia y efectividad de las actividades que realiza el IEEM y de los impactos que generarán las mismas, así como de las metas y objetivos de los programas presupuestarios. Se destaca que el PAA constituye la plataforma para la integración del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio fiscal 2019.

Resulta importante mencionar que los resultados de las evaluaciones, son considerados para mejorar el diseño y la gestión de las políticas y programas, y para orientar las asignaciones de recursos con mayores elementos de análisis y de juicio respecto de los objetivos, las prioridades, los avances alcanzados, así como en la calidad de las actividades que se realizan.

Por lo anterior, este Consejo General estima procedente su aprobación definitiva.

Por lo expuesto y fundado se:

ACUERDA

PRIMERO. - Se aprueba el PAA, en los términos del documento adjunto al presente Acuerdo.

SEGUNDO. - El PAA aprobado en el Punto anterior, servirá de sustento para el Proyecto de Presupuesto de Egresos del IEEM, para el ejercicio fiscal del año 2019.

TERCERO. - El PAA aprobado en el Punto Primero, deberá ser revisado por la Junta General antes de ser sometido nuevamente a la consideración de este Consejo General, una vez que la H. Legislatura de la Entidad apruebe el Presupuesto de Egresos del IEEM, para el ejercicio fiscal del año 2019.

CUARTO. - El PAA podrá ser adecuado conforme a los Acuerdos o Lineamientos que, en su caso, emita el INE, que impacten en las actividades que deba realizar el IEEM o bien conforme a las necesidades de este último.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación por el Consejo General.

SEGUNDO. - Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta del Gobierno, así como en la página electrónica del IEEM.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, el Consejero Presidente y las Consejeras y los Consejeros Electorales del Consejo General, Licenciado Pedro Zamudio Godínez, Maestro Saúl Mandujano Rubio, Maestro Miguel Ángel García Hernández, Maestro Francisco Bello Corona, Maestra Laura Daniella Durán Ceja y Licenciada Sandra López Bringas, en la Vigésima Cuarta Sesión Especial celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el trece de agosto de dos mil dieciocho, firmándose para constancia legal, conforme a lo dispuesto por los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX, del CEEM y 7, fracción XIV, del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”

A T E N T A M E N T E

CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL

(Rúbrica)

LIC. PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ

SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL

(Rúbrica)

MTRO. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL

PROGRAMA

ANUAL DE ACTIVIDADES

Instituto Electoral del Estado de México



CONTENIDO

| | |
|--|-----|
| Presentación | II |
| Marco legal | IV |
| Fines Institucionales | V |
| Objetivos Generales | VI |
| Políticas | VII |
| Estructura del Programa Anual de Actividades | 1 |
| Subprograma de coordinación y supervisión del adecuado desarrollo de las actividades de los Órganos del Instituto, así como ejecución y vigilancia del cumplimiento de los acuerdos del Consejo y Junta General. | 2 |
| Subprograma de organización electoral | 9 |
| Subprograma de desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, cultura política democrática, participación ciudadana, promoción del voto y coadyuvancia en la capacitación electoral | 13 |
| Subprograma de promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos | 18 |
| Subprograma para la administración de personal electoral | 22 |
| Subprograma de administración, control y registro de los recursos institucionales | 25 |
| Subprograma jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención | 29 |
| Subprograma de posgrado, actividades académicas y documentación electoral | 31 |
| Subprograma de infraestructura en tecnologías de la información y comunicaciones | 34 |
| Subprograma de comunicación institucional y atención a medios | 37 |
| Subprograma de fiscalización de los recursos y responsabilidades | 40 |
| Subprograma de procedimientos para la liquidación de partidos políticos locales y asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes | 43 |
| Subprograma de igualdad, no discriminación y erradicación de la violencia de género | 45 |
| Subprograma de transparencia y acceso a la información | 47 |

Integración del Programa: Arturo Ernesto Uribe Hernández
Revisión del Programa: Gonzalo Armando del Castillo Uribe

I

PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Actividades 2019 es el instrumento rector que orienta el rumbo institucional y está sustentado en las atribuciones y responsabilidades propias de cada área administrativa del Instituto Electoral del Estado de México.

La planeación del programa está encaminada al cumplimiento de las actividades ordinarias del año 2019, con total apego a los fines y principios institucionales previstos en el Código Electoral del Estado de México.

Por tal motivo, ante los cambios que la sociedad exige a las instituciones y, derivado de lo dispuesto en las Leyes y Lineamientos en materia de Presupuesto, Responsabilidad Hacendaria, Fiscalización, así como de Contabilidad Gubernamental, el Instituto Electoral del Estado de México, utiliza la Metodología del Marco Lógico como herramienta para implementar el Modelo de Gestión para Resultados (GpR), mismo que considera la elaboración del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la utilización del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), mediante la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

En este sentido, para su adecuada integración, se estableció un alto compromiso institucional para definir las metas a realizarse, así como para la asignación y uso de los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuenta este Órgano Electoral, ya que cada actividad constituye la expresión de un trabajo estratégico, que permitirá al propio Instituto la toma integral de decisiones y a cada una de ellas, se le dará un seguimiento y evaluación puntual respecto a su funcionamiento.

La evaluación que se realizará a las actividades, será efectuada a través de indicadores de desempeño y mediante la aplicación de índices o fórmulas, se establecerán parámetros de medición de lo que se pretende lograr en un año, expresado en términos de cobertura, eficiencia, calidad e impacto económico y social.

Bajo este contexto, el Programa Anual de Actividades 2019, alinea las atribuciones de cada área hacia el óptimo cumplimiento de sus fines y propósitos, siendo la guía principal para que el desarrollo institucional en su conjunto, no sólo esté vinculado a lo dispuesto en la ley, sino que también responda a las demandas de la ciudadanía. Por lo tanto, el Instituto Electoral del Estado de México, como toda entidad pública, regula y alinea su marco de actuación en apego a las estrategias y políticas públicas, pilares y ejes relacionadas con el fortalecimiento y gobernabilidad democrática, con la finalidad de generar resultados con visión de largo plazo, mismos que responden a la misión que le ha sido conferida constitucionalmente.

El Programa Anual de Actividades es a su vez, la plataforma para la integración del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio fiscal 2019, estableciendo plazos para su oportuna ejecución y puntual seguimiento. Con la aplicación de ambos, se generará un aparato institucional sólido, que centre sus esfuerzos en el desarrollo de las tareas electorales ordinarias relativas al 2019.

En tal virtud, como resultado del esfuerzo y compromiso de las áreas integrantes de este Órgano Electoral, se presenta al superior conocimiento del Consejo General, la propuesta del “Programa Anual de Actividades 2019” del Instituto Electoral del Estado de México, elaborado bajo la Metodología del Marco Lógico, enfocado hacia el Modelo de Gestión para Resultados, el cual consta de 14 subprogramas, cada uno de ellos con un objetivo general, derivando a su vez en 83 proyectos específicos y 292 actividades, que conforman el Programa Operativo Anual, encaminado al cumplimiento de las atribuciones otorgadas a este Instituto.

Toluca de Lerdo, México, agosto de 2018.

**“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”
A T E N T A M E N T E**

EL SECRETARIO EJECUTIVO

MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Ley General de Partidos Políticos.
Ley General en Materia de Delitos Electorales.
Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados.
Ley General de Igualdad entre Mujeres y Hombres.
Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios.
Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.
Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México.
Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México.
Código Electoral del Estado de México.
Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.
Reglamento para la Constitución, Registro y Liquidación de Partidos Políticos Locales.
Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento para la Sustanciación de los Procedimientos Sancionadores del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Electoral del Estado de México.
Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México.
Manual de Procedimientos para la Operación de los Órganos Distritales y Municipales en Materia de Organización Electoral.
Lineamientos aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.
Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México.
Acuerdos del Instituto Nacional Electoral.
Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, de las Comisiones y demás normatividad aplicable.

IV

FINES INSTITUCIONALES

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
- Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes del Poder Legislativo, del titular del Poder Ejecutivo y los integrantes de los Ayuntamientos.
- Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
- Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática.
- Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente.
- Llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.

OBJETIVOS SUBPROGRAMÁTICOS GENERALES

- Dar cumplimiento a los fines institucionales, a través de la coordinación y supervisión de las actividades del Instituto, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable.
- Adecuada preparación y organización de los Procesos Electorales, mediante la elaboración y vigilancia de diversos instrumentos, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable.
- Contribuir a la promoción y desarrollo de la educación cívica y cultura política democrática, así como al fortalecimiento de los procesos de participación de la población del Estado de México, mediante el seguimiento y cumplimiento de la normatividad institucional, a través de la ejecución de acciones con la población de la entidad.
- Lograr que los/as actores/as políticos/as y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos, mediante el cumplimiento de la normatividad institucional, a través de información sintetizada y sustantiva para incrementar el conocimiento de la ciudadanía respecto de la constitución, estructura, funcionamiento y prerrogativas de los partidos políticos, así como lograr que la ciudadanía obtenga mayor conocimiento sobre el procedimiento de registro de candidaturas independientes.
- Dar seguimiento a las actividades del SPEN como Órgano de Enlace, así como a las de Administración de Personal Electoral, en apego a la normatividad aplicable.
- Que las áreas cuenten con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios, mediante un eficaz ejercicio presupuestal y el cumplimiento puntual de la normatividad aplicable.
- Adecuada intervención en los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva, en apego al marco legal, a través de una oportuna y adecuada comunicación institucional.
- Incrementar el número de interesados/as en los servicios especializados en materia electoral, mediante la difusión de los mismos y a través de los diferentes servicios que ofrece el Centro.
- Proporcionar a las áreas las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) suficientes, mediante servicios informáticos y de comunicaciones adecuados, apegados a la normatividad aplicable.
- Fortalecer la imagen institucional como Organismo Público Local, en apego a la normatividad aplicable, a través de adecuadas estrategias de selección de medios de comunicación, campañas y mecanismos de comunicación interna.
- Constatar el cumplimiento por parte de los/as servidores/as públicos/as electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones, antes, durante y posterior a cumplir con la función estatal de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales en la entidad.
- Realizar el procedimiento de liquidación y destino de los bienes de los partidos políticos locales, que pierdan el registro ante el Instituto y supervisar el procedimiento de liquidación de las asociaciones civiles, que postulan candidaturas independientes, en sus respectivas fases y etapas, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable.
- Contribuir al cumplimiento de las obligaciones del Instituto Electoral del Estado de México en materia de igualdad de género, no discriminación y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia y derechos político-electorales de las mujeres, a través de acciones institucionales suficientes y adecuadas para su promoción y garantía, hacia el interior y exterior del IEEM.
- Contribuir en el cumplimiento como sujeto obligado, de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.

POLÍTICAS

El Programa Anual de Actividades 2019, una vez aprobado por el Consejo General, será el instrumento que guíe el desarrollo de las actividades institucionales; por ello, cada área observará puntualmente su debido cumplimiento en tiempo y forma con disciplina presupuestal, racionalidad y optimización del gasto. El Programa Operativo Anual, deberá ser publicado en la página electrónica del Instituto, considerando también el apartado de Transparencia para cumplir con lo ordenado por el INFOEM.

El programa operativo contenido en este documento, servirá de base para la integración del Presupuesto basado en Resultados 2019.

Los Órganos Colegiados institucionales competentes, vigilarán el debido cumplimiento del Programa Anual de Actividades 2019, con el propósito de orientar y reorientar, de ser necesario, su desarrollo conforme a las atribuciones que correspondan a cada instancia.

Las áreas institucionales informarán periódicamente y de manera puntual a la Secretaría Ejecutiva, sobre el desarrollo y cumplimiento de sus actividades y los Indicadores para Resultados, serán la base para medir el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), de manera trimestral, semestral y, en su caso, anual; los resultados deberán ser publicados en la página electrónica del Instituto. Con relación a las actividades programáticas, su desarrollo y cumplimiento se medirá mensualmente, debiendo presentar el informe de avance ante la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras de este Instituto.

El Consejo General conocerá con el avance programático, el cumplimiento de las actividades por parte de las áreas responsables de la ejecución de cada uno de los subprogramas. Con los avances que proporcione la Matriz de Indicadores para Resultados institucional, se conocerá de manera precisa el cumplimiento del fin, propósito, componentes y actividades, tal como lo determine la normatividad prevista para ello y de conformidad con la periodicidad establecida para cada uno.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| NO. | ÁREA | DESCRIPCIÓN DEL SUBPROGRAMA | PROY. ESP. | ACTIVIDADES |
|---------------|---|---|------------|-------------|
| 01 | Secretaría Ejecutiva | Coordinación y supervisión del adecuado desarrollo de las actividades de los Órganos del Instituto, así como ejecución y vigilancia del cumplimiento de los acuerdos del Consejo y Junta General. | 12 | 52 |
| 02 | Dirección de Organización | Organización Electoral. | 6 | 27 |
| 03 | Dirección de Participación Ciudadana | Desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, cultura política democrática, participación ciudadana, promoción del voto y coadyuvancia en la capacitación electoral. | 13 | 37 |
| 04 | Dirección de Partidos Políticos | Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos. | 6 | 28 |
| 05 | Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral | Administración de Personal Electoral. | 3 | 13 |
| 06 | Dirección de Administración | Administración, control y registro de los recursos institucionales. | 7 | 26 |
| 07 | Dirección Jurídico Consultiva | Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrocinio e Intervención. | 4 | 10 |
| 08 | Centro de Formación y Documentación Electoral | Posgrado, actividades académicas y documentación electoral. | 4 | 20 |
| 09 | Unidad de Informática y Estadística | Infraestructura en Tecnologías de la Información y Comunicaciones. | 8 | 17 |
| 10 | Unidad de Comunicación Social | Comunicación Institucional y atención a medios. | 7 | 20 |
| 11 | Contraloría General | Fiscalización de los recursos y responsabilidades. | 6 | 19 |
| 12 | Unidad Técnica de Fiscalización | Procedimientos para la liquidación de partidos políticos locales y asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes. | 3 | 7 |
| 13 | Unidad de Género y Erradicación de la Violencia | Igualdad, no discriminación y erradicación de la violencia de género. | 3 | 8 |
| 14 | Unidad de Transparencia | Transparencia y Acceso a la Información. | 1 | 8 |
| Total: | | | 83 | 292 |

Subprograma 01: Coordinación y supervisión del adecuado desarrollo de las actividades de los Órganos del Instituto, así como ejecución y vigilancia del cumplimiento de los acuerdos del Consejo y Junta General.

Área: Secretaría Ejecutiva

| Objetivo General: | | |
|--|---|---------------|
| Dar cumplimiento a los fines institucionales, a través de la coordinación y supervisión de las actividades del Instituto, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 0101 | Sesiones del Consejo General y Junta General efectuadas, así como acuerdos y resoluciones cumplimentados. | 5 |
| 0102 | Cumplimiento eficaz en la entrega de documentos por Oficialía de Partes y en las certificaciones de Oficialía Electoral. | 5 |
| 0103 | Medios de impugnación desahogados eficazmente. | 9 |
| 0104 | Quejas y denuncias sustanciadas correctamente. | 5 |
| 0105 | Opiniones y/u observaciones emitidas, documentos analizados y validación de los diferentes actos administrativos y político-electorales. | 5 |
| 0106 | Difusión de los acuerdos y normatividad del INE, que impactan y son de interés para el IEEM durante interprocesos y, en su caso, en Procesos Electorales Locales. | 2 |
| 0107 | Coordinación organizacional mejorada entre las áreas del Instituto. | 3 |
| 0108 | Apoyo estratégico en Órgano Central alcanzado. | 1 |
| 0109 | Planeación y programación de actividades conforme a las normas y principios institucionales realizada. | 5 |
| 0110 | Evaluación de las actividades de las áreas del Instituto efectuadas oportunamente. | 2 |
| 0111 | Administración de archivos institucionales y gestión documental realizadas adecuadamente. | 7 |
| 0112 | Iniciativas innovadoras en la gestión institucional diseñadas e instrumentadas, en su caso, en todo el Instituto. | 3 |
| Total: | | 52 |

Marco Legal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley General de Partidos Políticos, Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, Código Electoral del Estado de México, Reglamento para la Sustentación de los Procedimientos Sancionadores del Instituto Electoral del Estado de México, Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, Reglamento Interno, Manual de Organización, diversa Normatividad Interna.

Subprograma 01: Coordinación y supervisión del adecuado desarrollo de las actividades de los Órganos del Instituto, así como ejecución y vigilancia del cumplimiento de los acuerdos del Consejo y Junta General.

Área: Secretaría Ejecutiva

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | | |
|--------|---|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|-----|--|-------------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo | Cantidad |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 0101 | Sesiones del Consejo General y Junta General efectuadas, así como acuerdos y resoluciones cumplimentados. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 010101 | Preparación y seguimiento de las sesiones del Consejo General y de la Junta General. | | | | | | | | | | | | | Acta | | | |
| | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General. | 44 E |
| 010102 | Elaboración de los proyectos de Acuerdos y Resoluciones que se someterán a consideración del Consejo General y Junta General y seguimiento al cumplimiento de los mismos. | | | | | | | | | | | | | Acuerdo | | | |
| | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General. | 44 E |
| 010103 | Integración de los libros de Actas y Acuerdos del Consejo General y Junta General. | | | | | | | | | | | | | Libro | | | |
| | 27 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General. | 44 E |
| 010104 | Solicitudes de publicación de los Acuerdos del Consejo General, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" y en la página web del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Publicación | | | |
| | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General. | 44 E |
| 010105 | Integración del Archivo Digital de las versiones estenográficas del Consejo General y Junta General. | | | | | | | | | | | | | Archivo | | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 13 |
| 0102 | Cumplimiento eficaz en la entrega de documentos por Oficialía de Partes y en las certificaciones de Oficialía Electoral. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 010201 | Recepción, registro y entrega a las áreas correspondientes, de la documentación externa dirigida al IEEM, a través de la Oficialía de Partes. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General. | 44 E |
| 010202 | Entrega de las Certificaciones que sean solicitadas a la Secretaría Ejecutiva, en términos de la normatividad aplicable. | | | | | | | | | | | | | Certificado | | | |
| | 1,200 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía. | 44 E S/C |
| 010203 | Recepción, registro y formación de los expedientes de solicitudes, para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral, que deben ser atendidos a través de la función de la Oficialía Electoral. | | | | | | | | | | | | | Expediente | | | |
| | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía. | 44 E S/C |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----------------------------|--|------------------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 010204 | Realización de los traslados, del desahogo de las diligencias de constatación del acto o hecho solicitado, así como levantamiento de las actas circunstanciadas y su entrega respectiva, con motivo de la función de Oficialía Electoral. | | | | | | | | | | | | | Acta | |
| 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía. | 44 E S/C |
| 010205 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/N |
| 0103 | Medios de impugnación desahogados eficazmente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010301 | Registro, tramitación o sustanciación y formación de expedientes de los medios de impugnación recibidos en el Instituto. | | | | | | | | | | | | | Registro | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Partidos Políticos, ciudadanía. | 10 E S/C |
| 010302 | Registro de los medios de impugnación, que se interpongan ante autoridades jurisdiccionales electorales y que vinculen al Instituto, así como llevar el registro de los requerimientos solicitados relacionados con los mismos y ejecución de sentencias. | | | | | | | | | | | | | Registro | |
| 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Partidos Políticos, ciudadanía. | 10 E S/C |
| 010303 | Gestiones para el desahogo de los medios de impugnación, ejecución de sentencias y requerimientos, notificaciones y solicitudes de devolución, en su caso, de la documentación que haya sido enviada a diversas instancias. | | | | | | | | | | | | | Gestión | |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Partidos Políticos, ciudadanía. | 10 E S/C |
| 010304 | Elaboración de los informes circunstanciados de los Recursos de Apelación, Juicios de Revisión Constitucional Electoral y Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano, recibidos en el Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Partidos Políticos, ciudadanía. | 10 S/C |
| 010305 | Elaboración de los proyectos de resolución de los Recursos de Inconformidad de los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de los Asuntos Especiales y turnarlos para su aprobación. | | | | | | | | | | | | | Proyecto | |
| 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Partidos Políticos, ciudadanía. | 10 E S/C |
| 010306 | Elaboración de los estadísticos de los requerimientos y cumplimiento de ejecutorias, emitidos por las autoridades jurisdiccionales y de los medios de impugnación en materia electoral. | | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Partidos Políticos, ciudadanía. | 10 E S/C |
| 010307 | Ejecución de diligencias necesarias para dar cumplimiento a las solicitudes presentadas por las autoridades jurisdiccionales y/o electorales. | | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Órgano Central, Partidos Políticos, ciudadanos. | 1 10 E S/C |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | | |
|--------|---|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|----------------------------------|---|---|------------------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad | |
| 010308 | Asesoramiento, seguimiento y coadyuvancia con las áreas del Instituto y la ciudadanía, en materia del sistema de medios de impugnación y las demás que le encomiende la Secretaría Ejecutiva. | | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Órgano Central, Partidos Políticos, ciudadanía. | 1 10 E S/C |
| 010309 | Programación de cursos de actualización y capacitación en materia electoral. | | | | | | | | | | | | | Curso | | |
| 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Servidores/as Públicos/as Electorales. | 12 E | |
| 0104 | Quejas y denuncias sustanciadas correctamente. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 010401 | Recepción, registro y sustanciación de las quejas y denuncias interpuestas con motivo de los procedimientos administrativos sancionadores. | | | | | | | | | | | | | Expediente | | |
| 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 10 E, S/C | | |
| 010402 | Remisión de los expedientes de queja al TEEM, para su resolución. | | | | | | | | | | | | | Expediente | | |
| 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 10 E, S/C | | |
| 010403 | Elaboración de los acuerdos en los que se tengan por no presentadas las quejas o denuncias, se desechen, se sobresean o en su caso se remitan a otras autoridades. | | | | | | | | | | | | | Acuerdo | | |
| 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 10 E, S/C | | |
| 010404 | Asesoría y seguimiento a los Órganos del Instituto, así como a la ciudadanía, en materia de Quejas y Denuncias y propaganda electoral. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 10 E, S/C | |
| 010405 | Recepción, registro y sustanciación de los procedimientos laborales disciplinarios para las y los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 10 E, S/C | |
| 0105 | Opiniones y/u observaciones emitidas, documentos analizados y validación de los diferentes actos administrativos y político-electorales. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 010501 | Seguimiento a criterios y temas de interproceso, que sirvan como herramienta de apoyo en el desarrollo de actividades de las distintas áreas del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Integrantes del Consejo General y de Junta General, Medios de Impugnación y Quejas y Denuncias. | 25 | |
| 010502 | Análisis y revisión de documentación institucional diversa y, en su caso, emisión de observaciones y opiniones correspondientes. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto. | 30 | |
| 010503 | Vigilancia y apoyo en la tramitación y elaboración de convenios y contratos de las áreas del Instituto que así lo requieran. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto. | 30 | |
| 010504 | Apoyo a las diversas áreas y, en su caso, seguimiento en la tramitación de asuntos en los que el Instituto es parte y solicitudes de autoridades externas. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto. | 30 | |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----------------------------|--|------------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 010505 | Desahago y seguimiento de los asuntos encomendados por el Secretario Ejecutivo, en su caso, gestión, logística y seguimiento de la Comisión donde forme parte como Secretario Técnico. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto. | 30 |
| 0106 | Difusión de los acuerdos y normatividad del INE, que impactan y son de interés para el IEEM durante interprocesos y, en su caso, en Procesos Electorales Locales. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010601 | Acopio de documentación relativa a los acuerdos emitidos por el INE que impactan y son de interés para las actividades del IEEM, durante interprocesos y, en su caso, en Procesos Electorales Locales. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 010602 | Sistematización de la documentación emitida por el INE y de interés para el IEEM y registro de entrega a las diversas áreas institucionales. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 0107 | Coordinación organizacional mejorada entre las áreas del Instituto. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010701 | Seguimiento de la agenda operativa institucional. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 010702 | Validación documental y análisis de la información de Órganos Centrales. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 010703 | Análisis de proyectos normativos aplicables, previo a su implementación. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 0108 | Apoyo estratégico en Órgano Central alcanzado. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010801 | Seguimiento operativo, supervisión documental y transmisión de información en Órgano Central. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 0109 | Planeación y programación de actividades conforme a las normas y principios institucionales realizada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010901 | Elaboración del Programa Anual de Actividades 2020 y someterlo a consideración del Consejo General. | | | | | | | | | | | | Programa | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas, Representaciones de Partidos Políticos. | 15 10 E |
| 010902 | Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2020 de la Secretaría Ejecutiva y revisión de la propuesta anual del Instituto. | | | | | | | | | | | | Acción | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas, Representaciones de Partidos Políticos. | 15 10 E |
| 010903 | Supervisión al ejercicio de las partidas presupuestales autorizadas a la Secretaría Ejecutiva. | | | | | | | | | | | | Supervisión | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas, Representaciones de Partidos Políticos. | 15 10 E |
| 010904 | Tramitación de las solicitudes de requerimientos técnicos, humanos, financieros y materiales, que realicen a la Secretaría Ejecutiva. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas, Representaciones de Partidos Políticos. | 15 10 E |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----------------------------|--|------------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 010905 | Participación y seguimiento en los procedimientos adquisitivos y eventos convocados por la Dirección de Administración y el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas, Representaciones de Partidos Políticos. | 15 10 E |
| 0110 | Evaluación de las actividades de las áreas del Instituto efectuadas oportunamente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 011001 | Verificación de la operación de los sistemas de seguimiento del Programa Anual de Actividades, para la integración del informe de avance mensual y envío a la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras del Instituto. | | | | | | | | | | | | Supervisión | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 011002 | Evaluación del desempeño de las actividades de las áreas, a través de los indicadores de la MIR institucional. | | | | | | | | | | | | Evaluación | | |
| 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 0111 | Administración de archivos institucionales y gestión documental realizadas adecuadamente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 011101 | Diseño, implementación y actualización de políticas, programas y procedimientos de administración de archivos y gestión documental. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 011102 | Apoyo al Grupo Interdisciplinario de Administración de Documentos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 011103 | Asistencia al Comité de Transparencia y preparación de versiones públicas. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 011104 | Asesoramiento y capacitación a las Unidades Administrativas que lo soliciten, en materia archivística y gestión documental. | | | | | | | | | | | | Acta | | |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 011105 | Recepción de las transferencias de documentos, de las Unidades Administrativas del Instituto que lo soliciten, para su resguardo en el Archivo General. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 011106 | Entrega de la documentación procedente que sea solicitada para su consulta, a las Unidades Administrativas del Instituto. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 220 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 011107 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 0112 | Iniciativas innovadoras en la gestión institucional diseñadas e instrumentadas, en su caso, en todo el Instituto. | | | | | | | | | | | | | | |
| 011201 | Actualización del inventario de registros diversos, sistemas y plataformas institucionales, existentes y/o requeridas. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM | 1 |
| 011202 | Sistematización, digitalización y optimización de la información estratégica generada por las Coordinaciones y Subdirecciones adscritas a la Secretaría Ejecutiva. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |

| Meta | | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|-----------------|--|-----------------|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------|-----------------------------|--|
| Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad | |
| 011203 | Apoyo a las distintas áreas del Instituto, en acciones encaminadas al uso de tecnologías y medios de comunicación. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM | 1 | |

Subprograma 02: Organización Electoral.

Área: Dirección de Organización

| Objetivo General: | | |
|--|--|---------------|
| Adecuada preparación y organización de los Procesos Electorales, mediante la elaboración y vigilancia de diversos instrumentos, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 0201 | Documentos para el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados del Instituto, en los Procesos Electorales, elaborados. | 6 |
| 0202 | Herramientas informáticas desarrolladas por la Unidad de Informática y Estadística y por la Dirección de Organización, para el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados del Instituto, en los Procesos Electorales, utilizadas. | 4 |
| 0203 | Documentación y material electoral, utilizados en los Procesos Electorales. | 10 |
| 0204 | Atención a los/as usuarios/as que solicitan información estadística y geográfica electoral, adecuada. | 3 |
| 0205 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 3 |
| 0206 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | 1 |
| Total: | | 27 |

Marco Legal: Artículo 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículo 200 del Código Electoral del Estado de México, Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Procedimientos para la Operación de los Órganos Distritales y Municipales en Materia de Organización Electoral.

Subprograma 02: Organización Electoral.

Área: Dirección de Organización

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|-------------|---|-------------|------|------|--------------|------|------|---------------|------|------|--------------|------|------|--|------------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0201 | Documentos para el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados del Instituto, en los Procesos Electorales, elaborados. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020101 | Apoyo en el proceso de transferencia, de los expedientes de las Consejeras y Consejeros Electorales, Distritales y Municipales, designados y aspirantes, del Proceso Electoral 2017-2018, al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Proceso | |
| 1 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía y Consejos Distritales y/o Municipales. | S/C 170 |
| 020102 | Elaboración de un estudio comparado y, en su caso, actualización de los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputo del Proceso Electoral, con la información obtenida de otros OPL. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 1 | 0 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órgano Central. | 1 |
| 020103 | Elaboración de estudio comparado y, en su caso, actualización del Manual de Procedimientos para la Operación de los Órganos Desconcentrados, en materia de Organización Electoral, con la información obtenida de otros OPL. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | Órgano Central. | 1 |
| 020104 | Colaboración y apoyo como Secretaría Técnica, en las Comisiones en las que participe la Dirección de Organización. | | | | | | | | | | | | | Comisión | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Órgano Central. | 1 |
| 020105 | Revisión, análisis y, en su caso, actualización de los procedimientos e instrumentos de apoyo a los Órganos Desconcentrados, elaborados por la Dirección de Organización. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Órgano Central. | 1 |
| 020106 | Elaboración de estudio comparado y, en su caso, actualización del Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales y Municipales, del Instituto Electoral del Estado de México, con la información obtenida de otros OPL. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 1 | 0.14 | 0.14 | 0.14 | 0.14 | 0.14 | 0.14 | 0.16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órgano Central. | 1 |
| 0202 | Herramientas informáticas desarrolladas por la Unidad de Informática y Estadística y por la Dirección de Organización, para el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados del Instituto, en los Procesos Electorales, utilizadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020201 | Revisión de los Sistemas de Seguimiento a las actividades de los Órganos Desconcentrados (SSAOD); Interno de Recepción, Tramitación y Acreditación de Observadores/as Electorales del IEEM; de Paquetería Electoral; Informático de Apoyo a los Cómputos y de Validación para la Contratación del Personal Auxiliar de los Órganos Desconcentrados, desarrollados en coordinación con la Unidad de Informática y Estadística. | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órgano Central. | 1 |
| 020202 | Revisión de los Sistemas de Apoyo a los Recorridos para la Ubicación de Casillas (SARUC); de Apoyo para el Diseño de Rutas Electorales (SADIRE); Atlas para Contingencias Pluviales y Ubica tu Casilla, desarrollados por la Dirección de Organización. | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órgano Central. | 1 |
| 020203 | Investigación y desarrollo de TICs, para apoyo en el funcionamiento del Sistema de Enlace y Comunicación de la Dirección de Organización, en los procesos electorales. | | | | | | | | | | | | | Sistema | |
| 1 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.12 | IEEM. | 1 |
| 020204 | Investigación y desarrollo de TICs, para el control y gestión del archivo de la Dirección de Organización. | | | | | | | | | | | | | Sistema | |
| 1 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.12 | IEEM. | 1 |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|-------------|--|-------------|-----|------|--------------|------|------|---------------|------|------|--------------|-----|-----------------------------|---|-------------------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 0203 | Documentación y material electoral, utilizados en los Procesos Electorales. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020301 | Ejecución del Procedimiento para la destrucción y permuta de la documentación en desuso, derivada de la Elección de Diputaciones y Miembros de los Ayuntamientos del Estado de México, del año 2018. | | | | | | | | | | | | Procedimiento | | |
| 1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órgano Central. | 1 |
| 020302 | Solicitud de información a los OPL que celebraron elecciones en el año 2018, respecto a los diseños de documentación y material electoral. | | | | | | | | | | | | Solicitud | | |
| 29 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Organismos Públicos Locales Electorales. | 29 |
| 020303 | Solicitud e información a los OPL que celebraron elecciones en el año 2018, respecto a los costos de la documentación y material electoral, así como de las empresas adjudicadas para su producción. | | | | | | | | | | | | Solicitud | | |
| 29 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Organismos Públicos Locales Electorales. | 29 |
| 020304 | Solicitud de información a los OPL que celebraron elecciones en el año 2018, respecto a los procedimientos para la supervisión de la impresión y producción de las boletas, documentación y materiales electorales. | | | | | | | | | | | | Solicitud | | |
| 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Organismos Públicos Locales Electorales. | 29 |
| 020305 | Elaboración de un comparativo entre el IEEM y los OPL, que celebraron elecciones en el año 2018, respecto a los costos de documentación y material electoral, así como de las empresas adjudicadas para su producción. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órgano Central. | 1 |
| 020306 | Elaboración de un estudio sobre innovaciones a los diseños de documentación y material electoral, realizadas por los OPL, que celebraron elecciones en el año 2018. | | | | | | | | | | | | Estudio | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órgano Central. | 1 |
| 020307 | Elaboración de un diagnóstico de funcionalidad de la documentación y material electoral, utilizados por el IEEM, en la Elección de Diputaciones y Miembros de los Ayuntamientos del Estado de México, del año 2018. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.2 | 0.2 | Órgano Central. | 1 |
| 020308 | Selección, limpieza y almacenamiento del material electoral recuperado de la Elección de Diputaciones y Miembros de los Ayuntamientos del Estado de México, del año 2018. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órgano Central. | 1 |
| 020309 | Elaboración de un estudio comparativo, de los procedimientos para la supervisión de la producción de boletas, documentación y materiales electorales, utilizados por los OPL que celebraron elecciones en el año 2018. | | | | | | | | | | | | Estudio | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | Órgano Central. | 1 |
| 020310 | Atención de las solicitudes de material electoral que efectúen los Ayuntamientos del Estado de México, para llevar a cabo la elección de sus autoridades auxiliares. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 1 | 0.3 | 0.3 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ayuntamientos del Estado de México. | 125 |
| 0204 | Atención a los/as usuarios/as que solicitan información estadística y geográfica electoral, adecuada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020401 | Requerimiento de información a instituciones afines, con el objeto de mantener actualizada la cartografía y estadística electoral. | | | | | | | | | | | | Solicitud | | |
| 6 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Órgano Central, Partidos Políticos y Usuarios/as. | 1, 10 E, 1,100 E. |
| 020402 | Servicio de cartografía y estadística electoral a los partidos políticos, organizaciones públicas, sociales y académicas. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Usuarios/as. | 1,100 E |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----------------------------|---|----------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 020403 | Actualización de los sistemas Geográfico Electoral SIGE, versión 2018; de las Memorias Electorales 2017-2018; de la estadística relativa al Proceso Electoral 2017-2018; de Seguimiento de las Actividades de los Órganos Desconcentrados, versión 2018 y de Digitalización de Actas versión 2018, para su consulta en la página web del Instituto y en el mini-sitio de la Dirección de Organización. | | | | | | | | | | | | | Sistema | |
| 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Usuarios/as. | 1,100 E |
| 0205 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020501 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C |
| 020502 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 020503 | Estandarización y transferencia de la documentación recibida y emitida por los Órganos Desconcentrados. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 0206 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020601 | Realización del seguimiento a las metas previstas para los/as servidores/as públicos/as electorales del SPEN, adscritos a la Dirección de Organización, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los objetivos. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Miembros del SPEN adscritos a la Dirección de Organización. | 13 |

Subprograma 03: Desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, cultura política democrática, participación ciudadana, promoción del voto y coadyuvancia en la capacitación electoral.

Área: Dirección de Participación Ciudadana

| Objetivo General: | | |
|--|---|---------------|
| Contribuir a la promoción y desarrollo de la educación cívica y cultura política democrática, así como al fortalecimiento de los procesos de participación de la población del Estado de México, mediante el seguimiento y cumplimiento de la normatividad institucional, a través de la ejecución de acciones con la población de la entidad. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 0301 | Proyecto de fortalecimiento de la participación ciudadana, a través del fomento a la creación y vinculación de redes de entidades diversas, para el ejercicio democrático, diseñado. | 2 |
| 0302 | Cultura de participación ciudadana, a través de acciones conocidas e instrumentadas, para asegurar el propósito de que la población intervenga en los asuntos públicos de su comunidad y de la entidad, preservada y difundida. | 3 |
| 0303 | Actividades del Centro de Orientación Electoral coordinadas y ejecutadas. | 1 |
| 0304 | Acciones de participación ciudadana destinadas a la población del Estado de México, para la promoción del ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, ejecutadas. | 3 |
| 0305 | Contenidos, documentos de apoyo y acciones, que contribuyan a la ejecución de mecanismos de participación ciudadana, realizados. | 3 |
| 0306 | Análisis, estudios e investigaciones, conforme al marco normativo local, para la detección de áreas de oportunidad y fomento de la intervención de la ciudadanía en los asuntos públicos, elaborados. | 1 |
| 0307 | Contenidos que promuevan la participación ciudadana y la cultura político democrática con el uso de nuevas tecnologías de la información, elaborados y difundidos. | 2 |
| 0308 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |
| 0309 | Mecanismos de participación ciudadana en el Estado de México, señalados en la normatividad aplicable, en el supuesto de que se convoquen, implementados. | 1 |
| 0310 | Cultura cívica, a través de acciones específicas, implementada. | 7 |
| 0311 | Procesos formativos cívico-democráticos implementados, en acciones focalizadas. | 8 |
| 0312 | Proyecto de generación de información diagnóstica para la innovación constante, realizado. | 3 |
| 0313 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | 1 |
| Total: | | 37 |

Marco Legal: Artículo 41, fracción V, Apartado C y Artículo 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 11, párrafo 14 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículos 168, fracciones IV, V, 171, fracciones I, V, VI y VIII, 175, 183, 185, fracciones XX, XL y XLIII, 201 y 518 del Código Electoral del Estado de México.

Subprograma 03: Desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, cultura política democrática, participación ciudadana, promoción del voto y coadyuvancia en la capacitación electoral.

Área: Dirección de Participación Ciudadana

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---|---|------|----------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo | Cantidad |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 0301 | Proyecto de fortalecimiento de la participación ciudadana, a través del fomento a la creación y vinculación de redes de entidades diversas, para el ejercicio democrático, diseñado. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 030101 | Integración de la propuesta metodológica y didáctica dirigida a promover la participación ciudadana y el ejercicio de los derechos político-electorales en el Estado de México, a través del fomento a la creación y vinculación de redes de entidades diversas, para el ejercicio democrático local. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Organizaciones sociales, partidos políticos, autoridades de gobierno y ciudadanía del Estado de México. | S/C | |
| 030102 | Socialización de los avances de la propuesta metodológica y didáctica dirigida a promover la participación ciudadana y el ejercicio de los derechos político-electorales en el Estado de México, a través del fomento a la creación y vinculación de redes de entidades diversas, para el ejercicio democrático local. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Organizaciones sociales, partidos políticos, autoridades de gobierno y ciudadanía del Estado de México. | S/C | | |
| 0302 | Cultura de participación ciudadana, a través de acciones conocidas e instrumentadas, para asegurar el propósito de que la población intervenga en los asuntos públicos de su comunidad y de la entidad, preservada y difundida. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 030201 | Integración de la propuesta operativa para la realización de la Expo-Encuentro de Estrategias exitosas para la promoción de la participación ciudadana en el Estado de México. | | | | | | | | | | | | | Documento | | | |
| | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Población del Estado de México. | S/C | | |
| 030202 | Realización de los trámites administrativos para el desarrollo de la Expo-Encuentro de Estrategias exitosas para la promoción de la participación ciudadana en el Estado de México. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Población del Estado de México. | S/C | | |
| 030203 | Realización de la Expo-Encuentro de Estrategias exitosas para la promoción de la participación ciudadana en el Estado de México. | | | | | | | | | | | | | Evento | | | |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Población del Estado de México. | S/C | | |
| 0303 | Actividades del Centro de Orientación Electoral coordinadas y ejecutadas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 030301 | Implementación de las actividades concernientes al funcionamiento del Centro de Orientación Electoral, a través de medios digitales e impresos, para su difusión, operación y seguimiento. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Población del Estado de México. | S/C | | |
| 0304 | Acciones de participación ciudadana destinadas a la población del Estado de México, para la promoción del ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, ejecutadas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 030401 | Realización de las actividades inherentes a las acciones de participación ciudadana destinadas a la población, para la promoción del ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, a través de los medios digitales e impresos de que disponga la Dirección. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía en general. | S/C | | |
| 030402 | Realización de los trámites administrativos para el desarrollo de la 10a. Carrera Deportiva por la Democracia. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Población del Estado de México. | 1,000 E | | |
| 030403 | Realización de la 10a. Carrera Deportiva por la Democracia. | | | | | | | | | | | | | Evento | | | |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Población del Estado de México. | 1,000 E | | |
| 0305 | Contenidos, documentos de apoyo y acciones, que contribuyan a la ejecución de mecanismos de participación ciudadana, realizados. | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----------------------------|---|------------------------------|--------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad | |
| 030501 | Elaboración del "Plan de asesoría y asistencia a ayuntamientos en materia de elección de autoridades auxiliares" y someterlo a consideración de la Junta y del Consejo Generales. | | | | | | | | | | | | Documento | | | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Población del Estado de México y Ayuntamientos. | S/C, 125 | |
| 030502 | Elaboración de los documentos de apoyo en materia de elección de autoridades auxiliares municipales y someterlos a consideración de la Junta y del Consejo Generales, en los casos que sean solicitados. | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Población del Estado de México y Ayuntamientos. | S/C, 125 | |
| 030503 | Asesoría y capacitación a ayuntamientos, en materia de elección de autoridades auxiliares, en los casos que sean solicitados. | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Población del Estado de México y Ayuntamientos. | S/C, 125 | |
| 0306 | Análisis, estudios e investigaciones, conforme al marco normativo local, para la detección de áreas de oportunidad y fomento de la intervención de la ciudadanía en los asuntos públicos, elaborados. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 030601 | Seguimiento de la evolución del marco jurídico, que regula la participación ciudadana, para detectar áreas de oportunidad que permitan innovar y plantear propuestas en la materia. | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM, ciudadanía en general. | 1, S/C |
| 0307 | Contenidos que promuevan la participación ciudadana y la cultura político democrática con el uso de nuevas tecnologías de la información, elaborados y difundidos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 030701 | Elaboración del documento base, para la implementación del micro-sitio "Participación Ciudadana y Cultura Política Democrática", dentro de la página oficial del IEEM y gestiones para su creación. | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía en general. | S/C | |
| 030702 | Elaboración y actualización de los contenidos del micro-sitio "Participación Ciudadana y Cultura Política Democrática". | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía en general. | S/C | |
| 0308 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 030801 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía en general. | S/C | |
| 030802 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 | |
| 0309 | Mecanismos de participación ciudadana en el Estado de México, señalados en la normatividad aplicable, en el supuesto de que se convoquen, implementados. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 030901 | Elaboración de la Estrategia de capacitación, para la implementación de los mecanismos de participación ciudadana convocados. | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 8 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía en general. | S/C | |
| 0310 | Cultura cívica, a través de acciones específicas, implementada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 031001 | Coadyuvancia con la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática, como Secretaría Técnica. | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Consejo General. | 1 | |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--|----------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 031002 | Seguimiento a los acuerdos e informes que deriven de la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Consejo General. | 1 |
| 031003 | Integración del Libro de Actas y Acuerdos de la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática. | | | | | | | | | | | | | Libro | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Consejo General. | 1 |
| 031004 | Promoción de la cultura cívica en entornos escolares, en atención a la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023 (ENCCÍVICA). | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Niñas, niños y adolescentes. | 7,000 E |
| 031005 | Promoción de actividades de cultura cívica en el ámbito escolar, basados en la práctica de valores mediante dinámicas grupales, como parte de las líneas de acción comprometidas con el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA). | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Niñas, Niños y Adolescentes. | 2,800 E |
| 031006 | Análisis de los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2018, correspondientes al Estado de México. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0.3 | 0.3 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Consejo General. | 1 |
| 031007 | Difusión de los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2018. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Instituciones y Organizaciones diversas de la entidad. | 18 E |
| 0311 | Procesos formativos cívico-democráticos implementados, en acciones focalizadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 031101 | Organización y realización de la Carrerita Atlético Infantil IEEM 2019 (Primera emisión). | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1 | 0.1 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Habitantes del Estado de México. | S/C |
| 031102 | Organización y realización de la 7a Muestra de Teatro sobre Valores Democráticos. | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1 | 0.1 | 0.1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Municipios, población del Estado de México. | 125, S/C |
| 031103 | Organización y realización del Concurso de Oratoria IEEM 2019 (Primera emisión). | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.1 | 0.1 | 0.2 | 0.2 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Estudiantes de nivel medio superior de la entidad. | S/C |
| 031104 | Organización y realización del Concurso de Canto IEEM 2019 (Primera emisión). | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.1 | 0.1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | Niñas, niños y adolescentes del Estado de México. | S/C |
| 031105 | Elaboración del proyecto de Programa de Cultura Cívica 2020. | | | | | | | | | | | | | Proyecto | |
| 1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Consejo General. | 1 |
| 031106 | Organización y realización del Concurso de Fotografía IEEM 2019. | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1 | 0.1 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Municipios, población del Estado de México. | 125, S/C |
| 031107 | Organización y realización del 8°.Concurso de Pintura Infantil "Pinceladas por la Democracia". | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.1 | 0.1 | 0.4 | 0.4 | 0 | Municipios, población del Estado de México. | 125, S/C |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|---|-----------|----------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 031108 | Organización y realización del 5°.Concurso de Debate IEEM 2019. | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | Municipios, población del Estado de México. | 125. S/C | |
| 0312 | Proyecto de generación de información diagnóstica para la innovación constante, realizado. | | | | | | | | | | | | | | |
| 031201 | Realización del análisis periódicos de los resultados de las encuestas de calidad, contestadas en los eventos y actividades de la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente al último trimestre de 2018. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales de la DPC. | 18 E | |
| 031202 | Presentación del análisis final de los resultados de las encuestas de calidad, contestadas en los eventos y actividades de la Dirección de Participación Ciudadana durante el 2018. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales de la DPC. | 18 E | |
| 031203 | Realización de ejercicios de evaluación, sobre la implementación de los eventos y actividades de la Dirección de Participación Ciudadana. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales de la DPC. | 18 E | |
| 0313 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 031301 | Seguimiento a las metas previstas para las y los servidores/as públicos/as electorales del SPEN, adscritos a la Dirección. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidoras y servidores electorales del SPEN de la DPC. | 8 E | |

Subprograma 04: Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.

Área: Dirección de Partidos Políticos

| Objetivo General: | | |
|--|---|---------------|
| Lograr que los/as actores/as políticos/as y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos, mediante el cumplimiento de la normatividad institucional, a través de información sintetizada y sustantiva para incrementar el conocimiento de la ciudadanía respecto de la constitución, estructura, funcionamiento y prerrogativas de los partidos políticos, así como lograr que la ciudadanía obtenga mayor conocimiento sobre el procedimiento de registro de candidaturas independientes. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 0401 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | 9 |
| 0402 | Información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto de las prerrogativas de los partidos políticos, provista. | 3 |
| 0403 | Oportuno seguimiento al otorgamiento de la prerrogativa de financiamiento público, realizado en observancia a la normatividad aplicable. | 4 |
| 0404 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes ejecutada. | 4 |
| 0405 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales ejecutada. | 5 |
| 0406 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre candidaturas independientes, creada y ejecutada. | 3 |
| Total: | | 28 |

Marco Legal: Artículos 41 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 Artículos 11 y 12 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
 Artículos 3, 9, 10 al 19, 23, 24 al 33, 44, 49, 50, 51, 52, 85 a 93 y 94 a 97, de la Ley General de Partidos Políticos.
 Artículos 89,90, 104, 161, 164, 167, 170, 173, 174, 180 al 183, 218, 226, 227, 232, 393, 396 y 397 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
 Artículos 280 al 284, 296 al 301 y 312 del Reglamento de Elecciones del INE.
 Artículos 37, 39, 42 al 51, 56, 60, 62, 65 al 67, 70 al 72, 73, 74 al 80, 82, 131, 136, 145, 146, 147, 149 al 155, 167, 202, 212, 227, 228, 246, 248 al 255, 256, 263, 266, 278 y 287 del Código Electoral del Estado de México.

Subprograma 04: Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.

Área: Dirección de Partidos Políticos

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | | |
|-------------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---|--|------------|----------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo | Cantidad |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 0401 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 040101 | Participación de la Dirección en los Órganos Colegiados de este Instituto, como Secretaría Técnica, integrante o invitada. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 | |
| 040102 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Consejo General y ciudadanía en general. | 1 100 E | |
| 040103 | Estudio de los estatutos y demás reglamentación de los partidos políticos, para conocer la estructura, determinar las instancias competentes y procedimientos necesarios para acreditaciones de representantes ante los distintos Órganos del Instituto y nombramientos del Órgano Interno. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | IEEM y Partidos Políticos. | 1 10 E | |
| 040104 | Realización de la gestión administrativa en apoyo de las actividades de la Dirección de Partidos Políticos, de la implementación de procesos solicitados por las Comisiones en las que funge como Secretaría Técnica, así como de la actualización temática del personal de la misma. | | | | | | | | | | | | | Gestión | | | |
| 15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | Personal de la Dirección de Partidos Políticos. | 25 E | | |
| 040105 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Gestión | | | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 | | |
| 040106 | Realización en su caso, de las actividades referentes al proceso electoral extraordinario, señalado por la autoridad jurisdiccional. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | IEEM. | 1 | |
| 040107 | Elaboración del informe de cumplimiento de las solicitudes realizadas por las instancias del Instituto Nacional Electoral. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | INE. | 1 | |
| 040108 | Elaboración del diagnóstico de los procesos operativos y administrativos del proceso electoral 2017-2018, para implementar mejoras y, en su caso, sistematización mediante el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. | | | | | | | | | | | | | Documento | | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Dirección de Partidos Políticos. | 1 | | |
| 040109 | Realización del seguimiento a las metas previstas para las y los servidores/as públicos/as electorales del SPEN, adscritos a la Dirección. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dirección de Partidos Políticos. | 1 | |
| 0402 | Información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto de las prerrogativas de los partidos políticos, provista. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 040201 | Realización de los procedimientos relacionados con el acceso a la radio y la televisión para el IEEM, así como para los partidos políticos, ante la autoridad competente. | | | | | | | | | | | | | Procedimiento | | | |
| 28 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | Consejo General. | 1 | | |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|---|-------------|------|------|--------------|------|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----------------------------|--|----------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 040202 | Creación de espacios de interacción (cursos, conferencias o talleres), con instituciones, partidos políticos, asociaciones y organizaciones civiles, para difundir las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos, del acceso a la radio y la televisión del Instituto, así como las actividades de monitoreo y debates públicos que realiza la Dirección de Partidos Políticos. | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Instituciones educativas, asociaciones y/u organizaciones civiles. | 15 E |
| 040203 | Elaboración de memorias correspondientes a los resultados de los monitoreos y debates públicos realizados durante el proceso electoral local 2017-2018. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 2 | 0.33 | 0.33 | 0.34 | 0.33 | 0.33 | 0.34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Consejo General. | 1 |
| 0403 | Oportuno seguimiento al otorgamiento de la prerrogativa de financiamiento público, realizado en observancia a la normatividad aplicable. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040301 | Elaboración del anteproyecto del cálculo anual de la prerrogativa de financiamiento público a que tienen derecho los partidos políticos nacionales o locales con registro, en coadyuvancia con la Dirección de Administración. | | | | | | | | | | | | | Proyecto | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Partidos Políticos. | 10 E |
| 040302 | Remisión del cuadro de acreditaciones de las personas autorizadas, por parte de los partidos políticos, para recibir los montos de las prerrogativas de financiamiento público a que tienen derecho, en coadyuvancia con la Dirección de Administración. | | | | | | | | | | | | | Gestión | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Partidos Políticos. | 10 E |
| 040303 | Seguimiento a la entrega de la prerrogativa del financiamiento público, a la que tienen derecho los partidos políticos nacionales o locales, en coadyuvancia con la Dirección de Administración. | | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Partidos Políticos. | 10 E |
| 040304 | Realización de las actividades inherentes como Secretaría Técnica, en la Comisión de Acceso a Medios, Propaganda y Difusión. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |
| 0404 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes ejecutada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040401 | Actualización del plan estratégico para generar los contenidos de difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes. | | | | | | | | | | | | | Plan | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Partidos Políticos. | 10 E |
| 040402 | Inscripción en el Libro de Registro de partidos políticos, convenios de coalición y de fusión, integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos, representantes, así como de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos/as y candidatos/as a puestos de elección popular, de los partidos políticos, candidatos/as comunes y candidatos/as independientes. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Partidos Políticos. | 10 E |
| 040403 | Elaboración de materiales de difusión para fortalecer el conocimiento de procedimientos, plazos y competencias legales para el cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Partidos Políticos. | 10 E |
| 040404 | Elaboración de la normatividad para realizar el análisis de la constitucionalidad de las modificaciones a los documentos básicos de los partidos políticos locales. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Partidos Políticos Locales. | 1 E |
| 0405 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales ejecutada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040501 | Elaboración del plan estratégico de capacitación sobre el procedimiento para constituir partidos políticos locales. | | | | | | | | | | | | | Plan | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía interesada. | 10 E |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 040502 | Impartición de cursos trimestrales para dar a conocer los requisitos y trámites necesarios para constituir partidos políticos locales. | | | | | | | | | | | | | Curso | |
| 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | Ciudadanía interesada. | 10 E |
| 040503 | Elaboración de video para la capacitación sobre el procedimiento para constituir partidos políticos locales. | | | | | | | | | | | | | Disco | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía interesada. | 40 E |
| 040504 | Elaboración del estudio estadístico sobre la participación ciudadana, representatividad de los partidos políticos locales, equidad de género, paridad y resultados en el proceso electoral 2017-2018 en el Estado de México. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía interesada. | 40 E |
| 040505 | Realización de las actividades inherentes como Secretaría Técnica de la Comisión Especial Dictaminadora del Registro de Partidos Políticos. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 |
| 0406 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre candidaturas independientes, creada y ejecutada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040601 | Impartición de curso sobre el procedimiento para el registro de candidaturas independientes. | | | | | | | | | | | | | Curso | |
| 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | Ciudadanía interesada. | 10 E |
| 040602 | Elaborar un estudio estadístico de las candidaturas independientes. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía interesada. | 10 E |
| 040603 | Elaboración de video sobre candidaturas independientes y los avances, que en dicho tema, se han tenido en el Estado de México. | | | | | | | | | | | | | Disco | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía interesada. | 10 E |

Subprograma 05: Administración de Personal Electoral.

Área: Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Dar seguimiento a las actividades del SPEN como Órgano de Enlace, así como a las de Administración de Personal Electoral, en apego a la normatividad aplicable. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 0501 | Operación de la Unidad Técnica realizada. | 7 |
| 0502 | Actividades del Servicio Profesional Electoral Nacional desarrolladas. | 4 |
| 0503 | Sistema de gestión de la calidad implementado conforme a la Norma ISO 9001:2015. | 2 |
| Total: | | 13 |

Marco Legal: Artículos 171 y 203 Bis del Código Electoral del Estado de México, Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México y Acuerdos IEEM/CG/58/2016 e IEEM/CG/65/2016.

Subprograma 05: Administración de Personal Electoral.

Área: Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|--------|--|-------------|------|------|--------------|------|------|---------------|------|------|--------------|-----|-----|-----------------------------|-----|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0501 | Operación de la Unidad Técnica realizada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 050101 | Análisis sobre la operación de los "Lineamientos para la Designación de Vocales Distritales y Municipales del Proceso Electoral 2017-2018". | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.3 | 0.3 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | UTAPE. | 1 |
| 050102 | Investigación sobre herramientas alternativas para aplicar en el Proceso Electoral 2020-2021. | | | | | | | | | | | | | Investigación | |
| | 1 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.1 | 0.1 | UTAPE. | 1 |
| 050103 | Transferencia de expedientes de Vocales del Proceso Electoral 2017-2018 al Archivo General para su conservación y resguardo. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 050104 | Coadyuvancia como Secretaría Técnica de las Comisiones correspondientes. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 050105 | Transferencia de la documentación de trámite concluido de las Comisiones al Archivo General para su conservación y resguardo. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 050106 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | 1 |
| 050107 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 0502 | Actividades del Servicio Profesional Electoral Nacional desarrolladas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 050201 | Otorgamiento de incentivos a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEEM. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MSPEN. | S/C |
| 050202 | Desarrollo de las actividades de apoyo a la DESPEN relativas al reclutamiento, rotación, cambio de adscripción, licencias, entre otros. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 1 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.1 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 050203 | Seguimiento a la capacitación de los MSPEN con base en las disposiciones que emita el INE, en su caso. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 1 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.1 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 050204 | Atención a los requerimientos respecto a la Evaluación del Desempeño de los MSPEN que solicite el INE. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 1 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.1 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |

| Meta | | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|-----------------|--|-----------------|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------|-----------------------------|--|
| Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad | |
| 0503 | Sistema de gestión de la calidad implementado conforme a la Norma ISO 9001:2015. | | | | | | | | | | | | | | |
| 050301 | Desahogo de la Auditoría Externa. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 | |
| 050302 | Seguimiento al sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015 | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | UTAPE. | 1 | |

Subprograma 06: Administración, control y registro de los recursos institucionales.

Área: Dirección de Administración

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Que las áreas cuenten con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios, mediante un eficaz ejercicio presupuestal y el cumplimiento puntual de la normatividad aplicable. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 0601 | Gestión y rendición de cuentas realizada en forma adecuada. | 5 |
| 0602 | Recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales administrados eficientemente. | 3 |
| 0603 | Recursos presupuestales programados adecuadamente. | 2 |
| 0604 | Recursos presupuestales aplicados eficazmente. | 2 |
| 0605 | Trámite y control de bienes y servicios realizados en forma adecuada. | 9 |
| 0606 | Procedimiento adquisitivo realizado de manera eficiente. | 3 |
| 0607 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |
| Total: | | 26 |

Marco Legal: Artículos 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 203 del Código Electoral del Estado de México.

Subprograma 06: Administración, control y registro de los recursos institucionales.

Área: Dirección de Administración

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|-------------|---|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|---|------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 0601 | Gestión y rendición de cuentas realizada en forma adecuada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 060101 | Elaboración de los estados financieros del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Órganos de Control Internos y Externos. | 5 |
| 060102 | Elaboración del proyecto de la Plantilla del Personal y del proyecto del Tabulador de Sueldos del personal permanente y eventual. | | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 600 |
| 060103 | Entero de las declaraciones por concepto de impuestos derivados de las operaciones del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Fiscalización | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | SAT. | 1 |
| 060104 | Actualización de los catálogos de bienes y servicios y de bienes consumibles del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 060105 | Gestión de actividades de Consejeros Electorales. | | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 0602 | Recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales administrados eficientemente. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 060201 | Elaboración del anteproyecto anual del presupuesto, incluyendo las prerrogativas para el financiamiento público de los partidos políticos 2020. | | | | | | | | | | | | | Anteproyecto | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| 060202 | Emisión del Sistema de Registro de Huella Dactilar de los listados de asistencia y puntualidad de los/as servidores/as públicos/as electorales. | | | | | | | | | | | | | Impreso | | |
| 144 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 15 |
| 060203 | Emisión de Certificados Fiscales Digitales en cumplimiento a las normas fiscales aplicables. | | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 0603 | Recursos presupuestales programados adecuadamente. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 060301 | Control y generación de los registros de los movimientos en la plantilla de personal. | | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 |
| 060302 | Elaboración de los programas, Anual de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, Mantenimiento del parque vehicular, Mantenimiento preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos y de Protección Civil. | | | | | | | | | | | | | Programa | | |
| 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 58 |
| 0604 | Recursos presupuestales aplicados eficazmente. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 060401 | Suministro a los partidos políticos del financiamiento público para actividades permanentes y actividades específicas. | | | | | | | | | | | | | Acción | | |
| 168 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 7 E |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|------|------|---------------|-----|-----|--------------|-----|---|--|----------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 060402 | Emitir las nóminas del personal permanente y eventual de los Órganos Centrales y enterar de las aportaciones y deducciones correspondientes. | | | | | | | | | | | | Nómina | | |
| 27 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Servidores/as Públicos/as Electorales. | 600 |
| 0605 | Trámite y control de bienes y servicios realizados en forma adecuada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 060501 | Ejecución del programa de mantenimiento vehicular del Instituto. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 708 | 58 | 59 | 67 | 55 | 52 | 52 | 66 | 57 | 66 | 58 | 63 | 55 | Áreas Administrativas. | 15 | |
| 060502 | Realización del levantamiento de inventario de bienes muebles, inmuebles y activos controlables y de los bienes consumibles. | | | | | | | | | | | | Acción | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.33 | 1.33 | 0.34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 060503 | Atención de los requerimientos de bienes muebles y consumibles. | | | | | | | | | | | | Requerimiento | | |
| 5,525 | 330 | 695 | 430 | 390 | 427 | 381 | 336 | 362 | 412 | 531 | 656 | 575 | Áreas Administrativas. | 58 | |
| 060504 | Atención de las reparaciones de los bienes muebles del Instituto. | | | | | | | | | | | | Reparación | | |
| 74 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 | 6 | 5 | Áreas Administrativas. | 600 | |
| 060505 | Ejecución del programa de mantenimiento preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 285 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | Áreas Administrativas. | 15 | |
| 060506 | Atención de las reparaciones eventuales de bienes inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto. | | | | | | | | | | | | Reparación | | |
| 270 | 15 | 15 | 15 | 30 | 30 | 30 | 25 | 25 | 25 | 20 | 20 | 20 | Áreas Administrativas. | 15 | |
| 060507 | Atención de los requerimientos de los servicios generales. | | | | | | | | | | | | Requerimiento | | |
| 240 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 | 15 | Áreas Administrativas. | 15 | |
| 060508 | Ejecución del Programa de Protección Civil. | | | | | | | | | | | | Evento | | |
| 1,655 | 150 | 150 | 150 | 175 | 175 | 175 | 120 | 120 | 120 | 110 | 110 | 100 | Áreas Administrativas. | 1,655 | |
| 060509 | Atención de los eventos institucionales. | | | | | | | | | | | | Evento | | |
| 763 | 56 | 58 | 49 | 66 | 54 | 67 | 39 | 42 | 96 | 86 | 81 | 69 | Áreas Administrativas. | 15 | |
| 0606 | Procedimiento adquisitivo realizado de manera eficiente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 060601 | Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios. | | | | | | | | | | | | Procedimiento | | |
| 660 | 35 | 50 | 50 | 35 | 50 | 50 | 40 | 55 | 60 | 75 | 75 | 85 | Áreas Administrativas. | 58 | |
| 060602 | Gestión del arrendamiento de bienes inmuebles para Órgano Central. | | | | | | | | | | | | Acción | | |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas. | 1,630 |
| 060603 | Expedir las cédulas a los Proveedores/as de Bienes y Prestadores/as de Servicios del Instituto que se incorporan al Catálogo respectivo. | | | | | | | | | | | | Cédula | | |
| 100 | 8 | 8 | 10 | 8 | 10 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 6 | 4 | Proveedores/as de Bienes y Prestadores/as de Servicios. | 113 | |

| Meta | | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|-----------------|--|-----------------|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|----------------------|-----------------------------|--|
| Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad | |
| 0607 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 060701 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | 1 | |
| 060702 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva | 1 | |

Subprograma 07: Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrocinio e Intervención.

Área: Dirección Jurídico Consultiva

| Objetivo General: | | |
|--|--|---------------|
| Adecuada intervención en los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva, en apego al marco legal, a través de una oportuna y adecuada comunicación institucional. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 0701 | Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las áreas realizado. | 3 |
| 0702 | Comunicación adecuada de los asuntos legales en que debe intervenir el Jurídico. | 2 |
| 0703 | Políticas y criterios implementados, que comprometan a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva. | 3 |
| 0704 | Conocimiento incrementado de la Dirección, hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales. | 2 |
| Total: | | 10 |

Marco Legal: Artículo 199 del Código Electoral del Estado de México, Reglamento Interno y Manual de Organización, ambos del Instituto Electoral del Estado de México.

Subprograma 07: Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrocinio e Intervención.

Área: Dirección Jurídico Consultiva

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|-------------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--------------------------------|-----|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0701 | Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las áreas realizado. | | | | | | | | | | | | | | |
| 070101 | Intervención en todo acto, diligencia, procedimiento o actuación, a solicitud de los Órganos o instancias que conforman al Instituto o por disposición legal. | | | | | | | | | | | | | Solicitud | |
| 190 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 10 | Todas las áreas del Instituto. | S/C |
| 070102 | Desahogo de las consultas y solicitudes de asesoría en el ámbito jurídico, así como de los ordenamientos internos, realizadas por los Órganos o instancias que conforman el Instituto. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 140 | 10 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | Todas las áreas del Instituto. | S/C |
| 070103 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía en general. | S/C |
| 0702 | Comunicación adecuada de los asuntos legales en que debe intervenir el Jurídico. | | | | | | | | | | | | | | |
| 070201 | Elaboración o revisión, según se solicite, de convenios, contratos y demás actos en que el Instituto sea parte, los cuales deberán ser elaborados con anexos y adendas en idioma español. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 165 | 10 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | Todas las áreas del Instituto. | S/C |
| 070202 | Difusión de los contenidos de relevancia detectados en las publicaciones oficiales adquiridas, en el Diario Oficial de la Federación y el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", solicitando, en su caso, a la Unidad correspondiente, la actualización de las disposiciones publicadas en la página web del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 26 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Todas las áreas del Instituto. | S/C |
| 0703 | Políticas y criterios implementados, que comprometan a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva. | | | | | | | | | | | | | | |
| 070301 | Representación y defensa legal del Instituto, en juicios o procedimientos contenciosos en que sea parte o tenga interés. | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 75 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | Todas las áreas del Instituto. | S/C |
| 070302 | Representación legal del Instituto, ante autoridades administrativas, investigadoras, conciliadoras o de cualquier otro orden o ante particulares. | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 105 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | Todas las áreas del Instituto. | S/C |
| 070303 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |
| 0704 | Conocimiento incrementado de la Dirección, hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales. | | | | | | | | | | | | | | |
| 070401 | Elaboración o revisión de proyectos de reglamentos, lineamientos, manuales u otros ordenamientos internos o analizar los vigentes, con fines de adecuación o actualización, por sí o a solicitud de las áreas interesadas. | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 15 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Todas las áreas del Instituto. | S/C |
| 070402 | Adquisición del Diario Oficial de la Federación, Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" u otras publicaciones oficiales, a fin de detectar reformas, cambios trascendentales del orden jurídico nacional o local, cuyo contenido sea de interés para el Instituto. | | | | | | | | | | | | | Ejemplar | |
| 110 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | Todas las áreas del Instituto. | S/C |

Subprograma 08: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral.

Área: Centro de Formación y Documentación Electoral

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Incrementar el número de interesados/as en los servicios especializados en materia electoral, mediante la difusión de los mismos y a través de los diferentes servicios que ofrece el Centro. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 0801 | Servicios académicos entregados. | 3 |
| 0802 | Servicios de actualización, formación y edición mejorados. | 8 |
| 0803 | Actividades de apoyo brindadas. | 6 |
| 0804 | Cantidad de usuarios/as de la biblioteca incrementada. | 3 |
| Total: | | 20 |

Marco Legal: Artículo 192 párrafo segundo del Código Electoral del Estado de México.

Subprograma 08: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral.

Área: Centro de Formación y Documentación Electoral

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|-------------|---|-------------|-------|-------|--------------|-------|-------|---------------|-------|-------|--------------|-------|-------|---|----------------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0801 | Servicios académicos entregados. | | | | | | | | | | | | | | |
| 080101 | Coordinación de investigaciones a solicitud de las diferentes áreas. | | | | | | | | | | | | | Investigación | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía. | S/C |
| 080102 | Coordinación de la preparación, organización y desarrollo del XXII Certamen Estatal de Investigación y Ensayo Político. | | | | | | | | | | | | | Certamen | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.12 | Ciudadanía. | S/C |
| 080103 | Organización de las sesiones del Comité Editorial. | | | | | | | | | | | | | Sesión | |
| 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Comité Editorial. | 1 |
| 0802 | Servicios de actualización, formación y edición mejorados. | | | | | | | | | | | | | | |
| 080201 | Coordinación de las actividades de formación (Maestrías y Especialidad). | | | | | | | | | | | | | Plan | |
| 3 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | Servidores/as Públicos/as Electorales y Ciudadanía. | S/C |
| 080202 | Coordinación de las actividades de actualización. | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 27 | 0 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | Servidores/as Públicos/as Electorales, Ciudadanía y Partidos Políticos. | S/C, S/C, 10 E |
| 080203 | Edición de las publicaciones de las líneas editoriales del IEEM. | | | | | | | | | | | | | Producto | |
| 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | Personas interesadas. | S/C |
| 080204 | Realización de las sesiones del Comité Académico. | | | | | | | | | | | | | Sesión | |
| 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Alumnos/as de posgrado. | S/C |
| 080205 | Distribución de las publicaciones generadas por el Instituto. | | | | | | | | | | | | | Ejemplar | |
| 12,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | Personas interesadas. | S/C |
| 080206 | Gestión y organización de eventos culturales (presentaciones de libros y eventos especiales). | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Personas interesadas. | S/C |
| 080207 | Seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad. | | | | | | | | | | | | | Auditoría | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Personal del CFDE. | 22 |
| 080208 | Capacitación al personal del Centro. | | | | | | | | | | | | | Curso | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Personal del Centro. | 22 |
| 0803 | Actividades de apoyo brindadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 080301 | Coordinación del servicio eficaz de mantenimiento y préstamo de salones. | | | | | | | | | | | | | Servicio | |
| 730 | 40 | 50 | 55 | 50 | 60 | 60 | 70 | 75 | 75 | 75 | 75 | 70 | 50 | Usuarios/as internos/as. | S/C |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--|--|------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 080302 | Realización de las actividades de apoyo solicitadas por usuarios/as internos/as. | | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Usuarios/as internos/as. | S/C |
| 080303 | Gestión de recursos y seguimiento de indicadores. | | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Usuarios/as internos/as. | S/C |
| 080304 | Coordinación de las actividades del programa de formación ciudadana. | | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Usuarios/as internos/as. | S/C | |
| 080305 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Usuarios/as internos/as y externos/as. | S/C |
| 080306 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Usuarios/as internos/as. | S/C | |
| 0804 | Cantidad de usuarios/as de la biblioteca incrementada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 080401 | Ofrecimiento de los servicios de la biblioteca. | | | | | | | | | | | | | | Usuario | |
| 2,700 | 150 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 150 | Usuarios/as internos/as y externos/as. | S/C | |
| 080402 | Actualización de la biblioteca. | | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Usuarios/as internos/as y externos/as. | S/C | |
| 080403 | Actualización del inventario del acervo de la Galería Electoral. | | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Usuarios/as internos/as y externos/as. | S/C | |

Subprograma 09: Infraestructura en Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Área: Unidad de Informática y Estadística

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Proporcionar a las áreas las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) suficientes, mediante servicios informáticos y de comunicaciones adecuados, apegados a la normatividad aplicable. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 0901 | Equipo dotado eficiente y actualizado. | 2 |
| 0902 | Operación eficiente de equipos informáticos y de comunicaciones alcanzada. | 2 |
| 0903 | Programa de trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación del IEEM elaborado. | 2 |
| 0904 | Aplicaciones informáticas implementadas adecuadamente a través de ciclos de mejora continua. | 2 |
| 0905 | Personal especializado en las TIC habilitado. | 2 |
| 0906 | Información actualizada oportunamente en la página web. | 2 |
| 0907 | Mecanismos de seguridad aplicados a las TIC del Instituto. | 3 |
| 0908 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |
| Total: | | 17 |

Marco Legal: Artículos 192 y 196 del Código Electoral del Estado de México, Manual de Organización del IEEM, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.

Subprograma 09: Infraestructura en Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Área: Unidad de Informática y Estadística

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|---|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----------------------------|---|------------------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 0901 | Equipo dotado eficiente y actualizado. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090101 | Actualización del inventario de equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| | 48 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 2 | Usuarios/as del IEEM, Representantes de los Partidos Políticos. | 380 10 E |
| 090102 | Configuración y entrega de equipo. | | | | | | | | | | | | Equipo | | |
| | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Usuarios/as del IEEM, Representantes de los Partidos Políticos. | 380 10 E |
| 0902 | Operación eficiente de equipos informáticos y de comunicaciones alcanzada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090201 | Servicio de soporte técnico a la infraestructura de la red de voz y datos, así como al equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| | 720 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Usuarios/as del IEEM, Representantes de los Partidos Políticos. | 380 10 E |
| 090202 | Registro de las solicitudes de soporte técnicos en la aplicación "Mesa de Ayuda". | | | | | | | | | | | | Registro | | |
| | 1,500 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | Usuarios/as del IEEM, Representantes de los Partidos Políticos. | 380 10 E |
| 0903 | Programa de trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación del IEEM elaborado. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090301 | Elaboración del Programa de Trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación del IEEM 2020. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Comité de Tecnologías de Información y Comunicaciones del IEEM. | 1 |
| 090302 | Implementación del Programa de trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación del IEEM 2019. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Usuarios/as del IEEM, RPP e integrantes del Comité de Tecnologías de Información y Comunicaciones del IEEM. | 380 10 E 1 |
| 0904 | Aplicaciones informáticas implementadas adecuadamente a través de ciclos de mejora continua. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090401 | Desarrollo y actualización de sistemas automatizados para las diversas áreas del Instituto, conforme a los requerimientos que establezcan las mismas. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas del IEEM. | 15 |
| 090402 | Diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Información Electoral. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Áreas del IEEM. | 15 |
| 0905 | Personal especializado en las TIC habilitado. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090501 | Asistencia del personal contratado a capacitación en temas especializados en TIC. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Personal de la UIE. | 12 |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----------------------------|-----------|----------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 090502 | Gestión para mantener el nivel de actualización tecnológica institucional, con base en asesorías de servicios externos especializados en TIC. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | Personal de la UIE. | 60 E | |
| 0906 | Información actualizada oportunamente en la página web. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090601 | Administración del contenido de las páginas web institucionales. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 300,000 E | |
| 090602 | Administración de la infraestructura para brindar el servicio de transmisión de eventos institucionales a través de la red. | | | | | | | | | | | | Transmisión | | |
| 47 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | 300,000 E | |
| 0907 | Mecanismos de seguridad aplicados a las TIC del Instituto. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090701 | Conservación de la certificación del sistema de gestión de la seguridad de la información del PREP bajo la norma ISO/IEC 27001:2013. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | |
| 090702 | Administración de los servicios informáticos de red que se ofrecen en el Instituto. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 380 | |
| 090703 | Diseño e implementación de políticas para el buen uso de las TIC con que cuenta el Instituto, así como fomento en su uso. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 380 | |
| 0908 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090801 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | S/C | |
| 090802 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | |

Subprograma 10: Comunicación Institucional y atención a medios.

Área: Unidad de Comunicación Social

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Fortalecer la imagen institucional como Organismo Público Local, en apego a la normatividad aplicable, a través de adecuadas estrategias de selección de medios de comunicación, campañas y mecanismos de comunicación interna. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 1001 | Mensajes y contenidos informativos adecuados desarrollados. | 3 |
| 1002 | Formatos de comunicación adecuados, utilizados para llegar a la población. | 2 |
| 1003 | Adecuado diagnóstico de los medios de comunicación efectuado. | 2 |
| 1004 | Adecuada gestión con los medios de comunicación, actores políticos y personalidades públicas realizada. | 3 |
| 1005 | Conocimiento incrementado en el Instituto, sobre la agenda pública en materia electoral, difundida en medios de comunicación. | 4 |
| 1006 | Servicios y apoyo técnico adecuados brindados. | 4 |
| 1007 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |
| Total: | | 20 |

Marco Legal: Segundo párrafo del artículo 192 del Código Electoral del Estado de México.

Subprograma 10: Comunicación Institucional y atención a medios.

Área: Unidad de Comunicación Social

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|--|-------------|-----|-------|--------------|-------|-------|---------------|-------|-------|--------------|-------|-----|---|---|------------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 1001 | Mensajes y contenidos informativos adecuados desarrollados. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100101 | Elaboración y difusión de boletines y comunicados de prensa en los medios de comunicación masiva y en el portal de Internet del Instituto, sobre las actividades institucionales más relevantes. | | | | | | | | | | | | | Boletín | | |
| | 160 | 14 | 14 | 14 | 10 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 10 | Representantes de los Medios de Comunicación. | 355 |
| 100102 | Atención de las solicitudes de diseño gráfico y aplicación de imagen, de las áreas que integran el Instituto y de las representaciones de los partidos políticos con registro ante el IEEM. | | | | | | | | | | | | | Solicitud | | |
| | 220 | 20 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos. | 30 |
| 100103 | Difusión de los eventos y actividades institucionales en las redes sociales oficiales. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Población del Estado de México. | 15,175,862 |
| 1002 | Formatos de comunicación adecuados, utilizados para llegar a la población. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100201 | Difusión de piezas de comunicación en medios digitales y alternos, con base en las necesidades y actividades programáticas del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Pieza | | |
| | 30,186 | 2 | 2 | 4,020 | 4,020 | 4,020 | 4,020 | 4,020 | 3,020 | 3,020 | 2,020 | 2,020 | 2 | Población del Estado de México. | 15,175,862 | |
| 100202 | Elaboración de programas y piezas de comunicación audiovisual en medios, con base en las necesidades y actividades programáticas del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Pieza | | |
| | 61 | 4 | 4 | 7 | 4 | 7 | 7 | 4 | 7 | 7 | 4 | 4 | 2 | Población del Estado de México. | 15,175,862 | |
| 1003 | Adecuado diagnóstico de los medios de comunicación efectuado. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100301 | Difusión mediante inserciones en los medios impresos de comunicación, de toda la información que por actividad programada o necesidad institucional, sea solicitada. | | | | | | | | | | | | | Inserción | | |
| | 114 | 12 | 16 | 11 | 7 | 7 | 15 | 9 | 7 | 9 | 7 | 7 | 7 | Población del Estado de México. | 15,175,862 | |
| 100302 | Elaboración de análisis cuantitativos y cualitativos sobre la presencia institucional en los medios de comunicación. | | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| | 22 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Unidad de Comunicación Social. | 10 | |
| 1004 | Adecuada gestión con los medios de comunicación, actores políticos y personalidades públicas realizada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100401 | Gestión de espacios de difusión e información con los medios de comunicación. | | | | | | | | | | | | | Gestión | | |
| | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Autoridades y Áreas del Instituto. | 21 | |
| 100402 | Servicio de Sala de Prensa del Instituto a los representantes de los medios de comunicación que lo soliciten. | | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Representantes de los medios de comunicación. | 355 | |
| 100403 | Organización de eventos y actividades de vinculación con los representantes de los medios de comunicación, instituciones, agrupaciones y organizaciones diversas. | | | | | | | | | | | | | Evento | | |
| | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Representantes de los medios de comunicación y Organizaciones diversas. | 355 | |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|--------|--|-------------|-------|-------|--------------|-------|-------|---------------|-------|-------|--------------|-------|-------|--|------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 1005 | Conocimiento incrementado en el Instituto, sobre la agenda pública en materia electoral, difundida en medios de comunicación. | | | | | | | | | | | | | | |
| 100501 | Elaboración de la Síntesis Ejecutiva de Medios Impresos, para su publicación y consulta. | | | | | | | | | | | | | Pieza | |
| | 214 | 18 | 17 | 18 | 11 | 19 | 19 | 21 | 21 | 19 | 23 | 18 | 10 | Áreas del Instituto y usuarios/as de la página Web. | S/C |
| 100502 | Elaboración de la Carpeta Informativa de Medios Impresos, para su publicación y consulta en la página de Internet del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Carpeta | |
| | 311 | 21 | 27 | 30 | 16 | 29 | 29 | 30 | 30 | 29 | 30 | 28 | 12 | Áreas del Instituto y usuarios/as de la página Web. | S/C |
| 100503 | Realización del monitoreo a Medios Electrónicos de Comunicación, de notas informativas en materia política electoral. | | | | | | | | | | | | | Monitoreo | |
| | 214 | 18 | 17 | 18 | 11 | 19 | 19 | 21 | 21 | 19 | 23 | 18 | 10 | Autoridades, Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos. | 30 |
| 100504 | Cobertura fotográfica e integración del acervo de fotografía digital de las actividades y eventos institucionales. | | | | | | | | | | | | | Solicitud | |
| | 170 | 15 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | Autoridades, Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos. | 30 |
| 1006 | Servicios y apoyo técnico adecuados brindados. | | | | | | | | | | | | | | |
| 100601 | Atención de las solicitudes de producción y postproducción audiovisual de las representaciones de los partidos políticos legalmente acreditadas ante el Instituto, a través del Centro de Producción Audiovisual (CePAV) del Instituto, con base en la normatividad vigente aplicable. | | | | | | | | | | | | | Servicio | |
| | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Representaciones de los Partidos Políticos. | 10 E |
| 100602 | Atención de las necesidades y solicitudes de producción y postproducción audiovisual de las áreas que integran el IEEM, a través del Centro de Producción Audiovisual (CePAV) del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Servicio | |
| | 96 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Autoridades y Áreas del Instituto. | 21 |
| 100603 | Atención de las solicitudes de impresión de las áreas que integran el Instituto y de las representaciones de los Partidos Políticos con registro ante el Instituto. | | | | | | | | | | | | | Impreso | |
| | 58,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 4,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 4,000 | Autoridades, Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos. | 30 |
| 100604 | Apoyo a la cobertura de eventos y actividades del Instituto, con servicios audiovisuales que sean solicitados. | | | | | | | | | | | | | Servicio | |
| | 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Autoridades, Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos. | 30 |
| 1007 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 100701 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía en General. | S/C |
| 100702 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |

Subprograma 11: Fiscalización de los recursos y responsabilidades.

Área: Contraloría General

| Objetivo General: | | |
|--|--|---------------|
| Constar el cumplimiento por parte de los/as servidores/as públicos/as electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones, antes, durante y posterior a cumplir con la función estatal de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales en la entidad. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 1101 | Obligaciones contenidas en leyes, normas y disposiciones jurídicas, observadas puntualmente. | 4 |
| 1102 | Conductas irregulares investigadas y calificadas adecuadamente. | 4 |
| 1103 | Conductas irregulares sancionadas al estar sustanciadas y resueltas eficazmente. | 2 |
| 1104 | Ambiente de control fortalecido eficientemente. | 2 |
| 1105 | Actividades de control desarrolladas puntualmente. | 4 |
| 1106 | Asistencia y requerimientos de las sesiones de Comisiones y Comités atendidas oportunamente. | 3 |
| Total: | | 19 |

Marco Legal: Artículos 197, 197 bis del Código Electoral del Estado de México; 3, 10, 11, 16, 19, 31, 33 y 34 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; 2, 3, 5 de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México; Apartado 4 del Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México; 27, 28 y 29 del Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México; 3 y 10 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México.

Subprograma 11: Fiscalización de los recursos y responsabilidades.

Área: Contraloría General

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | | | |
|-------------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|----|---|---|-----|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo | Cantidad | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | |
| 1101 | Obligaciones contenidas en leyes, normas y disposiciones jurídicas, observadas puntualmente. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 110101 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a la normatividad aplicable en materia de archivos. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidores/as Públicos/as Electorales / ciudadanía. | S/C |
| 110102 | Asignación de clave, contraseña y/o formato para la presentación de manifestación de bienes inicial, modificación y conclusión, así como para la presentación de declaración de intereses. | | | | | | | | | | | | | Clave | | | | |
| | 380 | 30 | 20 | 10 | 10 | 230 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 50 | | Servidores/as Públicos/as Electorales. | 380 | |
| 110103 | Recepción de declaración de situación patrimonial inicial, modificación y conclusión del encargo, así como para la presentación de declaración de intereses. | | | | | | | | | | | | | Declaración | | | | |
| | 380 | 30 | 20 | 10 | 10 | 230 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 50 | | Servidores/as Públicos/as Electorales. | 380 | |
| 110104 | Expedición de constancias de no inhabilitación, previo al ingreso de los servidores/as públicos/as electorales. | | | | | | | | | | | | | Constancia | | | | |
| | 80 | 20 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | Instituto Electoral del Estado de México. | 80 | |
| 1102 | Conductas irregulares investigadas y calificadas adecuadamente. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 110201 | Investigación de responsabilidades administrativas. | | | | | | | | | | | | | Expediente | | | | |
| | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Servidores/as Públicos/as Electorales / ciudadanía. | S/C |
| 110202 | Presentación de informes de presunta responsabilidad administrativa. | | | | | | | | | | | | | Actuación | | | | |
| | 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Servidores/as Públicos/as Electorales / ciudadanía. | S/C |
| 110203 | Tramitación y seguimiento a procedimientos de responsabilidad administrativa. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidores/as Públicos/as Electorales / ciudadanía. | S/C |
| 110204 | Formulación y seguimiento a denuncias ante la Fiscalía General. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidores/as Públicos/as Electorales / ciudadanía. | S/C |
| 1103 | Conductas irregulares sancionadas al estar sustanciadas y resueltas eficazmente. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 110301 | Sustanciación de procedimientos administrativos en relación con faltas administrativas. | | | | | | | | | | | | | Acuerdo | | | | |
| | 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Servidores/as Públicos/as Electorales / ciudadanía. | S/C |
| 110302 | Seguimiento a las sentencias pronunciadas por tribunales jurisdiccionales, conforme a la cadena impugnativa correspondiente. | | | | | | | | | | | | | Informe | | | | |
| | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Servidores/as Públicos/as Electorales / ciudadanía. | S/C |
| 1104 | Ambiente de control fortalecido eficientemente. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 110401 | Capacitación del personal de la Contraloría General en temas de fiscalización, responsabilidades y sistema de gestión de la calidad. | | | | | | | | | | | | | Curso | | | | |
| | 7 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidores/as Públicos/as Electorales. | 22 |

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--|-----|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 110402 | Realización de acciones de control preventivo como resultado del análisis y detección de riesgos en el Órgano Central. | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Ciudadanía. | S/C |
| 1105 | Actividades de control desarrolladas puntualmente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 110501 | Presentación de propuesta al Consejo General del Programa Anual de Auditoría Interna 2020. | | | | | | | | | | | | | Programa | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía. | S/C |
| 110502 | Ejecución del Programa Anual de Auditoría Interna 2019. | | | | | | | | | | | | | Auditoría | |
| 16 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | Ciudadanía. | S/C |
| 110503 | Seguimiento a las observaciones identificadas en ejercicio de sus atribuciones, así como las determinadas por los entes externos, hasta su solventación. | | | | | | | | | | | | | Evaluación | |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Ciudadanía. | S/C |
| 110504 | Revisión de las adquisiciones de bienes y prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados, para que se ajusten a los procedimientos normativos y a los montos autorizados, dando seguimiento a los testimonios que rinda el/la testigo/a social, en su caso. | | | | | | | | | | | | | Acta | |
| 105 | 15 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 15 | 15 | Ciudadanía. | S/C |
| 1106 | Asistencia y requerimientos de las sesiones de Comisiones y Comités atendidas oportunamente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 110601 | Presentación de los informes mensuales y anual de las actividades de la Contraloría General. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 13 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía/ Servidores/as Públicos/as Electorales. | S/C |
| 110602 | Participación en las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Comité de Transparencia. | | | | | | | | | | | | | Asamblea | |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Ciudadanía/ Servidores/as Públicos/as Electorales. | S/C |
| 110603 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía/ Servidores/as Públicos/as Electorales. | S/C |

Subprograma 12: Procedimientos para la liquidación de partidos políticos locales y asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes.

Área: Unidad Técnica de Fiscalización

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Realizar el procedimiento de liquidación y destino de los bienes de los partidos políticos locales, que pierdan el registro ante el Instituto y supervisar el procedimiento de liquidación de las asociaciones civiles, que postulan candidaturas independientes, en sus respectivas fases y etapas, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 1201 | Procedimiento de liquidación y destino de los bienes de los partidos políticos locales que pierdan el registro ante el Instituto, efectuando las fases de liquidación y adjudicación. | 2 |
| 1202 | Supervisión del procedimiento de liquidación de las asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes, en las etapas preventiva y de liquidación, así como la presentación del dictamen de cierre de la liquidación. | 3 |
| 1203 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |
| Total: | | 7 |

Marco Legal: Artículo 41, base V, apartado C, numeral 10 y 116, base IV, incisos b), f) y k) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 104, numeral 1, incisos a) y r) y 192, numeral 1, inciso ñ) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Artículos 94, numeral 1, inciso c) y 95, numeral 3 de la Ley General de Partidos Políticos. Artículo 24 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Libros Séptimo y Octavo del Reglamento de Fiscalización del INE. Artículo 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 52, fracción II, 58, 104, 105, 183, fracción III, 185, fracción LX y 204 del Código Electoral del Estado de México. Del artículo 96 al 141 del Reglamento para la Constitución, Registro y Liquidación de los Partidos Políticos Locales, del Instituto Electoral del Estado de México. Acuerdo INE/CG158/2016.

Subprograma 12: Procedimientos para la liquidación de partidos políticos locales y asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes.

Área: Unidad Técnica de Fiscalización

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|--------|--|-------------|------|------|--------------|------|------|---------------|------|------|--------------|------|------|--|-----|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 1201 | Procedimiento de liquidación y destino de los bienes de los partidos políticos locales que pierdan el registro ante el Instituto, efectuando las fases de liquidación y adjudicación. | | | | | | | | | | | | | | |
| 120101 | Actuación de la fase de liquidación, a través de actos de administración y dominio sobre el conjunto de bienes y recursos del partido político local. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Interventor/a, Comisión Temporal de Fiscalización, Unidad Técnica de Fiscalización. | 3 |
| 120102 | Ejecución de la fase de adjudicación, por medio de diversas acciones. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, Interventor/a, Partido Político Local en liquidación, Unidad Técnica de Fiscalización, Comisión Temporal de Fiscalización, Consejo General del IEEM. | 6 |
| 1202 | Supervisión del procedimiento de liquidación de las asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes, en las etapas preventiva y de liquidación, así como la presentación del dictamen de cierre de la liquidación. | | | | | | | | | | | | | | |
| 120201 | Supervisión en la etapa preventiva, para proteger los bienes y recursos remanentes de la asociación civil en liquidación, los intereses y los derechos de orden público. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Fiscalizador/a, Asociación Civil en liquidación, Unidad Técnica de Fiscalización, Comisión Temporal de Fiscalización, Consejo General del IEEM. | 5 |
| 120202 | Seguimiento en la etapa de liquidación, conforme a las reglas y determinaciones aplicables. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Fiscalizador/a, Comisión Temporal de Fiscalización, Unidad Técnica de Fiscalización. | 3 |
| 120203 | Elaboración del Dictamen de cierre de la liquidación por medio de diversas acciones. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, Fiscalizador, Asociación Civil en liquidación, Unidad Técnica de Fiscalización, Comisión Temporal de Fiscalización, Consejo General del IEEM. | 6 |
| 1203 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 120301 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C |
| 120302 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | S/C |

Subprograma 13: Igualdad, no discriminación y erradicación de la violencia de género.

Área: Unidad de Género y Erradicación de la Violencia

| Objetivo General: | | |
|---|---|---------------|
| Contribuir al cumplimiento de las obligaciones del Instituto Electoral del Estado de México en materia de igualdad de género, no discriminación y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia y derechos político-electorales de las mujeres, a través de acciones institucionales suficientes y adecuadas para su promoción y garantía, hacia el interior y exterior del IEEM. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 1301 | Planes, programas y proyectos del IEEM, con perspectiva de género que fomenta espacios laborales de igualdad y no violencia, eficientemente integrados. | 3 |
| 1302 | Marcos normativos, programáticos y presupuestales, acordes con indicadores, prácticas y acciones para fomentar la igualdad de oportunidades, entre mujeres y hombres y la erradicación de la violencia, al interior y exterior del IEEM, desarrollados. | 3 |
| 1303 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |
| Total: | | 8 |

Marco Legal: Arts. 1, 4 y 41 frac. I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Arts. 5 y 12 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Ley General de Igualdad entre Mujeres y Hombres; Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; Art.7, frac. I de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; Art. 3, fracs. 4 y 5 de la Ley General de Partidos Políticos; Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México; Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México; Arts. 25, frac. I, 26, 27, 28, fracs. III y IV, 37 y 171 del Código Electoral del Estado de México; Artículo 49 del Reglamento Interno y Apartado 8 del Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México; Acuerdos IEEM/CG/52/2016, IEEM/CG/46/2018 e IEEM/CG/51/2018.

Subprograma 13: Igualdad, no discriminación y erradicación de la violencia de género.

Área: Unidad de Género y Erradicación de la Violencia

| Meta | Programada 2019 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|--------|--|-----------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-------------|--|-------|
| | | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo |
| 1301 | Planes, programas y proyectos del IEEM, con perspectiva de género que fomenta espacios laborales de igualdad y no violencia, eficientemente integrados. | | | | | | | | | | | | | | |
| 130101 | Implementación de estrategias permanentes de difusión, para erradicar la violencia y favorecer espacios igualitarios y libres de discriminación. | | | | | | | | | | | | Acción | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales. | S/C |
| 130102 | Realización de estudios y diagnósticos, sobre la situación actual de la integración de la perspectiva de género, no violencia e igualdad en el IEEM, así como de la participación política de las mujeres en el Estado de México. | | | | | | | | | | | | Diagnóstico | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales, ciudadanía en general. | S/C |
| 130103 | Implementación de actividades de sensibilización, capacitación y formación sobre Derechos Humanos, derechos político – electorales de las mujeres, género y violencia de género, acoso y hostigamiento laboral y sexual. | | | | | | | | | | | | Evento | | |
| 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales, militantes de Partidos Políticos y ciudadanía. | 350 E |
| 1302 | Marcos normativos, programáticos y presupuestales, acordes con indicadores, prácticas y acciones para fomentar la igualdad de oportunidades, entre mujeres y hombres y la erradicación de la violencia, al interior y exterior del IEEM, desarrollados. | | | | | | | | | | | | | | |
| 130201 | Implementación de procesos de gestión y recursos humanos, que promueven programas y acciones de igualdad laboral y no discriminación, así como el proceso de certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales. | S/C |
| 130202 | Incorporación e implementación de garantías y mecanismos de protección de derechos humanos, en la normatividad interna institucional. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales. | S/C |
| 130203 | Fortalecimiento de mecanismos, acciones y herramientas institucionales y partidarias, para promover la Agenda para Igualdad de Género en el Sistema Electoral Nacional en México, así como el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres en condiciones de igualdad y libres de violencia y exigir su respeto. | | | | | | | | | | | | Acción | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales. | S/C |
| 1303 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 130301 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía en general. | S/C |
| 130302 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |

Subprograma 14: Transparencia y Acceso a la Información.

Área: Unidad de Transparencia

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Contribuir en el cumplimiento, como sujeto obligado, de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto. | | |
| Clave | Proyectos Específicos: | Activ. |
| 1401 | Proveer lo necesario para atender adecuadamente la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales vigente, así como la atención a las solicitudes de información pública y de derechos ARCO. | 8 |
| Total: | | 8 |

Marco Legal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley General de Partidos Políticos, Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, Código Electoral del Estado de México, Reglamento Interno del IEEM, Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Organización, Diversa Normatividad Interna.

Subprograma 14: Transparencia y Acceso a la Información.

Área: Unidad de Transparencia

| Meta | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|--------|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|------------------------------------|-----------|
| | Programada 2019 | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 1401 | Proveer lo necesario para atender adecuadamente la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales vigente, así como la atención a las solicitudes de información pública y de derechos ARCO. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 140101 | Diseño e implementación de políticas, programas y procedimientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 140102 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, así como la atención a las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas, ciudadanía. | 15 S/C |
| 140103 | Informe sobre la revisión de los Avisos de Privacidad correspondientes a las unidades administrativas del IEEM. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 140104 | Informe de actualización de la Información Pública de las unidades administrativas del IEEM correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 140105 | Remisión del informe de actividades de la Unidad de Transparencia al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | INFOEM | 1 |
| 140106 | Presentación al Comité de Transparencia del Índice de expedientes clasificados como reservados. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 140107 | Capacitación a las áreas en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gestión Documental. | | | | | | | | | | | | | Curso | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 140108 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivos, para su posterior transferencia al Archivo General del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva. | 1 |