

CONSEJO GENERAL

ACUERDO N.º IEEM/CG/02/2020

Adecuaciones al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2020

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México emite el presente Acuerdo, con base en lo siguiente:

G L O S A R I O

CEEM: Código Electoral del Estado de México.

Consejo General: Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

Constitución Federal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Local: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Gaceta del Gobierno: Periódico Oficial Gaceta del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México.

IEEM: Instituto Electoral del Estado de México.

INE: Instituto Nacional Electoral.

Junta General: Junta General del Instituto Electoral del Estado de México.

Ley de Contabilidad: Ley General de Contabilidad Gubernamental.

LGIFE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Lineamientos de evaluación: Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios del Gobierno del Estado de México.

Lineamientos de indicadores: Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico.

OPL: Organismo(s) Público(s) Local(es) Electoral(es).

PAA 2020: Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México para el año 2020.

SE: Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de México.

A N T E C E D E N T E S

1. Aprobación del PAA 2020 y del Proyecto de Presupuesto de Egresos del IEEM para el ejercicio 2020

En Sesión Extraordinaria del trece de agosto de dos mil diecinueve, el Consejo General aprobó el PAA 2020 mediante Acuerdo IEEM/CG/21/2019, cuyo Punto Tercero determinó que *“El PAA 2020 aprobado en el Punto Primero, deberá ser revisado por la Junta General antes de ser sometido nuevamente a la consideración de este Consejo General, una vez que la H. Legislatura de la Entidad apruebe el Presupuesto de Egresos del IEEM, para el ejercicio fiscal del año 2020”*

En la misma sesión, se emitió el diverso IEEM/CG/22/2019, a través del cual se aprobó el Proyecto de Presupuesto de Egresos del IEEM, para el ejercicio fiscal del año 2020, por la cantidad de \$1,595,002,787.60 (mil quinientos noventa y cinco millones, dos mil setecientos ochenta y siete pesos 60/100 M.N.), y ordenó su remisión y su envío al Titular del Poder Ejecutivo de la Entidad, para su consideración e incorporación al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México, para el ejercicio fiscal de ese mismo año.

2. Aprobación del Presupuesto de Egresos del IEEM, para el ejercicio fiscal 2020

El veintitrés de diciembre de dos mil diecinueve, se publicó en la Gaceta del Gobierno el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal 2020, aprobado por la H. “LX” Legislatura Local mediante Decreto número 119, cuyo artículo 26, párrafo primero, estableció los recursos económicos correspondientes al IEEM para dicho ejercicio fiscal, por la cantidad de \$1,257,107,393.00 (mil doscientos cincuenta y siete millones, ciento siete mil, trescientos noventa y tres pesos 00/100 M.N.), los cuales resultan ser menores a los proyectados por el Consejo General.

Cabe señalar que, en el párrafo segundo del artículo en referencia, se precisó que los recursos asignados al IEEM incluyen los relativos a las prerrogativas para el financiamiento público de los partidos políticos.

3. Aprobación de la Propuesta de Adecuaciones al PAA 2020

En Sesión Ordinaria celebrada el diecisiete de enero de dos mil veinte, la Junta General aprobó la propuesta de adecuaciones al PAA 2020, mediante Acuerdo IEEM/JG/01/2020 y su remisión a este Consejo General.

El presente Acuerdo se funda y motiva en las siguientes:

CONSIDERACIONES

I. COMPETENCIA

Este Consejo General es competente para aprobar las adecuaciones al PAA 2020, en términos de lo dispuesto por el artículo 185, fracción XXXI, del CEEM y el punto Tercero del Acuerdo IEEM/CG/21/2019.

II. FUNDAMENTO

Constitución Federal

El artículo 41, párrafo segundo, Base V, establece que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los OPL.

Asimismo, el Apartado C, de la Base en cita, determina que en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de OPL en los términos que señala la propia Constitución Federal.

El artículo 134, párrafo primero, refiere que los recursos económicos de que dispongan las entidades federativas, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

El párrafo segundo del citado artículo, dispone que los resultados del ejercicio de los recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos

económicos se asignen en los presupuestos correspondientes en los términos del párrafo anterior.

LGIFE

Los párrafos primero y segundo del artículo 98, determinan que los OPL:

- Están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la propia LGIFE, las Constituciones y leyes locales; serán profesionales en su desempeño y se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.
- Son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Federal, la LGIFE y las leyes locales correspondientes.

Constitución Local

En términos del artículo 11, párrafo primero, la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones a la Gubernatura, Diputaciones a la Legislatura del Estado e integrantes de Ayuntamientos, es una función que se realiza a través del INE y el OPL del Estado de México, denominado IEEM, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios.

Asimismo, el segundo párrafo del artículo en mención, señala que el IEEM es autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento, así como profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos, operativos y de vigilancia.

El artículo 129, primer párrafo, dispone que los recursos económicos del Estado, de los municipios, así como de los organismos autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia y honradez, para cumplir con los objetivos y programas a los que estén destinados.

CEEM

El artículo 168, párrafo primero, establece que el IEEM es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio

propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales.

El artículo 175 refiere que este Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable, entre otros aspectos, de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral.

El artículo 185, fracción XXXI, señala que es atribución de este Consejo General aprobar el Programa Anual de Actividades del IEEM, lo que implica que puede realizar modificaciones al mismo, cuando sea necesario.

Ley de Contabilidad

En términos del artículo 1, párrafo primero, la Ley de Contabilidad es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos con el fin de lograr su adecuada armonización.

Por su parte, el párrafo segundo de dicho dispositivo legal, menciona que la Ley de Contabilidad es de observancia obligatoria, entre otros, para los órganos autónomos estatales.

Lineamientos de indicadores

El segundo párrafo, de la parte considerativa, refiere que la Ley de Contabilidad tiene por objeto establecer los criterios generales que rigen la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización y, además, prevé que los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos; así como contar con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales que el Gobierno Federal y las entidades federativas ejerzan, contribuyendo a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso público.

Los párrafos tercero y cuarto de dicha parte considerativa señalan que, con la finalidad de definir y establecer las consideraciones en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de

Evaluación del Desempeño (PbR-SED), se hace necesario involucrar la Metodología de Marco Lógico dentro del proceso de armonización contable, para la generación periódica de la información financiera sobre el seguimiento, monitoreo y evaluación. Asimismo, que a efecto de dar cumplimiento a las citadas disposiciones, y que los entes públicos cuenten con elementos y referencias que permitan armonizar la generación de indicadores para resultados y de desempeño, se presentaron los Lineamientos al Consejo Nacional de Armonización Contable, para su análisis y discusión.

Lineamientos de evaluación

La disposición Primera establece que los Lineamientos para la evaluación tienen por objeto regular la evaluación de los Programas presupuestarios.

Por su parte, la disposición Octava, párrafo primero, establece que los sujetos evaluados deberán diseñar cada Programa presupuestario con base en la Metodología del Marco Lógico, así como elaborar las Matrices de Indicadores para Resultados correspondientes y actualizarlas de acuerdo a lo que establezca el Manual para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal que corresponda.

III. MOTIVACIÓN

Toda vez que el presupuesto de Egresos del IEEM para el ejercicio 2020 aprobado por la Legislatura del Estado resultó ser menor al proyectado por este Consejo General en el Acuerdo IEEM/CG/22/2019; diversas actividades del PAA 2020 que fueron autorizadas mediante el diverso IEEM/CG/21/2019, deben ser modificadas. Por ello, la SE elaboró la propuesta de adecuaciones al mismo, con el apoyo de las direcciones, unidades y la Contraloría General.

Así, en cumplimiento a lo determinado en el punto Tercero del referido Acuerdo IEEM/CG/21/2019, la Junta General revisó dicha propuesta, la aprobó mediante Acuerdo IEEM/JG/01/2020 y ordenó su remisión a este Órgano Superior de Dirección.

De tal propuesta se advierte que de las 321 actividades programadas que se prevén en la Apertura Programática, se sugiere

modificar 2 en su redacción; así como eliminar 8, para finalmente quedar integradas 313 actividades.

Las modificaciones propuestas no comprometen la ejecución de los fines que constitucional y legalmente tiene encomendados el IEEM, tanto sus actividades ordinarias como las relativas a la preparación del proceso electoral 2020-2021 por el que se elegirán Diputaciones Locales e integrantes de los Ayuntamientos, tampoco las tareas que se requieren para llevarlos a cabo, razón por la cual resulta procedente la aprobación de la propuesta de adecuaciones al PAA 2020, a efecto de que se apliquen retroactivamente a partir del uno de enero del año en curso.

Por lo expuesto y fundado se:

A C U E R D A

- PRIMERO.** Se aprueban las adecuaciones al PAA 2020, en los términos del documento adjunto al presente Acuerdo, con efectos retroactivos a partir del uno de enero del año en curso.
- SEGUNDO.** El PAA 2020 podrá ser modificado si alguna disposición legal o normativa lo exige; si surgen necesidades propias del IEEM para el buen desarrollo de sus actividades; o bien, si derivado de alguna disposición que, en su caso, emita el INE, obligue a la modificación de dicho documento.
- TERCERO.** Hágase del conocimiento de las áreas del IEEM la aprobación del presente Instrumento, para los efectos que en el ámbito de sus atribuciones haya lugar.

T R A N S I T O R I O S

- PRIMERO.** El presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación por el Consejo General.
- SEGUNDO.** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta del Gobierno, así como en la página electrónica del IEEM.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, el Consejero Presidente y las Consejeras y los Consejeros Electorales del Consejo General, Licenciado Pedro Zamudio Godínez, Dra. María Guadalupe González Jordan, Maestro Saúl Mandujano Rubio, Maestro Miguel Ángel García Hernández, Maestro Francisco Bello Corona, Maestra Laura Daniella Durán Ceja y Licenciada

Elaboró: Lic. David Gómez Tagle Campuzano
Lic. Francisco Ruiz Estévez

Sandra López Bringas, en la Primera Sesión Extraordinaria celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el veintiuno de enero de dos mil veinte, firmándose para constancia legal, conforme a lo dispuesto por los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX, del CEEM y 7, fracción XIV, del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”

A T E N T A M E N T E

CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL

(Rúbrica)

LIC. PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ

SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL

(Rúbrica)

MTRO. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL



Programa

ANUAL DE

ACTIVIDADES

Instituto Electoral del Estado de México





| | |
|--|-----|
| Presentación | II |
| Marco legal | IV |
| Fines Institucionales | V |
| Objetivos Sub-programáticos Generales | VI |
| Políticas | VII |
| Estructura del Programa Anual de Actividades | 1 |
| Subprograma de coordinación de las actividades de los Órganos del Instituto, así como de la ejecución de sus acuerdos y seguimiento a los programas de las diversas Áreas. | 2 |
| Subprograma de organización electoral | 8 |
| Subprograma de desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, cultura política democrática, participación ciudadana, promoción del voto y coadyuvancia en la capacitación electoral | 13 |
| Subprograma de promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos | 17 |
| Subprograma de administración de personal electoral, para la integración de las propuestas de vocales para las juntas distritales y municipales del proceso electoral 2020-2021 y atender lo relativo al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) como Órgano de Enlace. | 22 |
| Subprograma de administración, control y registro de los recursos institucionales | 25 |
| Subprograma jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención | 28 |
| Subprograma de posgrado, actividades académicas y documentación electoral | 30 |
| Subprograma de infraestructura en tecnologías de la información y comunicaciones | 33 |
| Subprograma de comunicación institucional y atención a medios | 36 |
| Subprograma de fiscalización de los recursos y responsabilidades | 39 |
| Subprograma de procedimientos para la liquidación de partidos políticos locales y asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes, así como vigilar y validar el cumplimiento del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas/os y Candidatas/os. | 42 |
| Subprograma de igualdad, no discriminación y erradicación de la violencia de género | 44 |
| Subprograma de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales. | 47 |



PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Actividades 2020 es el instrumento rector que orienta el rumbo institucional y está sustentado en las atribuciones y responsabilidades propias de cada área administrativa del Instituto Electoral del Estado de México.

La planeación del programa está encaminada al cumplimiento de las actividades preparatorias del proceso electoral local para Diputaciones y Ayuntamientos 2020-2021, con total apego a los fines y principios institucionales previstos en el Código Electoral del Estado de México.

Por tal motivo, ante los cambios que la sociedad exige a las instituciones y, derivado de lo dispuesto en las Leyes y Lineamientos en materia de Presupuesto, Responsabilidad Hacendaria, Fiscalización, así como de Contabilidad Gubernamental, el Instituto Electoral del Estado de México, utiliza la Metodología del Marco Lógico como herramienta para implementar el Modelo de Gestión para Resultados (GpR), mismo que considera la elaboración del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la utilización del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), mediante la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

En este sentido, para su adecuada integración, se estableció un alto compromiso institucional para definir las metas a realizarse, así como para la asignación y uso de los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuenta este Órgano Electoral, ya que cada actividad constituye la expresión de un trabajo estratégico, que permitirá al propio Instituto la toma integral de decisiones y a cada una de ellas, se le dará un seguimiento y evaluación puntual respecto a su funcionamiento.

Bajo este contexto, el Programa Anual de Actividades 2020, alinea las atribuciones de cada área hacia el óptimo cumplimiento de sus fines y propósitos, siendo la guía principal para que el desarrollo institucional en su conjunto, no sólo esté vinculado a lo dispuesto en la ley, sino que también responda a las demandas de la ciudadanía. Por lo tanto, el Instituto Electoral del Estado de México, como toda entidad pública, regula y alinea su marco de actuación en apego a las estrategias y políticas públicas, pilares y ejes relacionadas con el fortalecimiento y gobernabilidad democrática, con la finalidad de generar resultados con visión de largo plazo, mismos que responden a la misión que le ha sido conferida constitucionalmente.



El Programa Anual de Actividades es a su vez, la plataforma para la integración del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio fiscal 2020, estableciendo plazos para su oportuna ejecución y puntual seguimiento. Con la aplicación de ambos, se generará un aparato institucional sólido, que centre sus esfuerzos en el desarrollo de las tareas electorales ordinarias y las relativas al proceso electoral 2020-2021.

En tal virtud, como resultado del esfuerzo y compromiso de las áreas integrantes de este Órgano Electoral, se presenta al superior conocimiento del Consejo General, la propuesta del “Programa Anual de Actividades 2020” del Instituto Electoral del Estado de México, elaborado bajo la Metodología del Marco Lógico, enfocado hacia el Modelo de Gestión para Resultados, el cual consta de 14 subprogramas, cada uno de ellos con un objetivo general, derivando a su vez en 88 proyectos específicos y 313 actividades, que conforman el Programa Operativo Anual, encaminado al cumplimiento de las atribuciones otorgadas a este Instituto.

Toluca de Lerdo, México, enero de 2020.

**“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”
A T E N T A M E N T E**

EL SECRETARIO EJECUTIVO



MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Ley General de Partidos Políticos.
Ley General en Materia de Delitos Electorales.
Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados.
Ley General de Igualdad entre Mujeres y Hombres.
Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
Ley General de Archivos.
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios.
Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.
Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México.
Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México.
Código Electoral del Estado de México.
Código de Ética del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.
Reglamento para la Constitución, Registro y Liquidación de Partidos Políticos Locales.
Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento para la Sustanciación de los Procedimientos Sancionadores del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Electoral del Estado de México.
Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México.
Manual de Procedimientos para la Operación de los Órganos Distritales y Municipales en Materia de Organización Electoral.
Lineamientos aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.
Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México.
Lineamientos Técnicos para la Organización, Selección y Transferencia de Documentos al Archivo General del Instituto Electoral del Estado de México.
Acuerdos del Instituto Nacional Electoral.
Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, de las Comisiones y demás normatividad aplicable.



FINES INSTITUCIONALES

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
- Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes del Poder Legislativo, del titular del Poder Ejecutivo y los integrantes de los Ayuntamientos.
- Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
- Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática.
- Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente.
- Llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.



OBJETIVOS SUBPROGRAMÁTICOS GENERALES

- Dar cumplimiento a los fines institucionales, a través de la coordinación y supervisión de las actividades del Instituto, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable.
- Adecuada preparación y organización de los Procesos Electorales, mediante la elaboración y vigilancia de diversos instrumentos, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable.
- Contribuir a la promoción y desarrollo de la educación cívica y cultura política democrática, así como al fortalecimiento de los procesos de participación de la población del Estado de México, mediante el seguimiento y cumplimiento de la normatividad institucional, a través de la ejecución de acciones con la población de la entidad.
- Lograr que las/os actoras/es políticas/os y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos, mediante el cumplimiento de la normatividad institucional, a través de información sintetizada y sustantiva para incrementar el conocimiento de la ciudadanía respecto de la constitución, estructura, funcionamiento y prerrogativas de los partidos políticos, así como lograr que la ciudadanía obtenga mayor conocimiento sobre el procedimiento de registro de candidaturas independientes.
- Dar cumplimiento a las actividades encaminadas a la integración de las propuestas de vocales, para las juntas distritales y municipales del proceso electoral 2020-2021 y atender lo relativo al Servicio Profesional Electoral Nacional, como Órgano de Enlace, conforme a los requerimientos establecidos por el Instituto Nacional Electoral (INE).
- Que las áreas cuenten con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios, mediante un eficaz ejercicio presupuestal y el cumplimiento puntual de la normatividad aplicable.
- Adecuada intervención en los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva.
- Incrementar el número de interesadas/os en los servicios especializados en materia electoral, mediante la difusión de los mismos y a través de los diferentes servicios que ofrece el Centro.
- Proporcionar a las áreas del Instituto las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) suficientes, mediante la dotación de servicios informáticos de comunicaciones y de desarrollo de aplicaciones adecuados, apegados a la normatividad aplicable.
- Fortalecer la imagen institucional como Organismo Público Local, en apego a la normatividad aplicable, a través de adecuadas estrategias de selección de medios de comunicación, campañas y mecanismos de comunicación interna.
- Constatar el cumplimiento por parte de las/os servidoras/es públicas/os electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones, antes, durante y posterior a cumplir con la función estatal de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales en la entidad.
- Realizar el procedimiento de liquidación y destino de los bienes de los partidos políticos locales que pierdan el registro ante el Instituto en sus respectivas fases; atender lo relativo al procedimiento de liquidación de las asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes en sus etapas correspondientes, así como vigilar y validar el cumplimiento del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas/os y Candidatas/os, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable.
- Contribuir al cumplimiento de las obligaciones del Instituto Electoral del Estado de México en materia de igualdad de género, no discriminación, acceso de las mujeres a una vida libre de violencia y derechos político-electorales de las mujeres, a través de acciones institucionales suficientes y adecuadas para su promoción y garantía, hacia el interior y exterior del IEEM.
- Contribuir al cumplimiento de las obligaciones, procesos, procedimientos y responsabilidades del IEEM, como sujeto obligado, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la normatividad aplicable.



POLÍTICAS

El Programa Anual de Actividades 2020, una vez aprobado por el Consejo General, será el instrumento que guíe el desarrollo de las actividades institucionales; por ello, cada área observará puntualmente su debido cumplimiento, en tiempo y forma, con disciplina presupuestal, racionalidad y optimización del gasto. El Programa Operativo Anual, deberá ser publicado en la página electrónica del Instituto, considerando también el apartado de Transparencia, para cumplir con lo ordenado por el INFOEM.

El programa operativo contenido en este documento, servirá de base para la integración del Presupuesto basado en Resultados 2020.

Los Órganos Colegiados institucionales competentes, vigilarán el debido cumplimiento del Programa Anual de Actividades 2020, con el propósito de orientar y reorientar, de ser necesario, su desarrollo, conforme a las atribuciones que correspondan a cada instancia.

Las áreas institucionales informarán periódicamente y de manera puntual a la Secretaría Ejecutiva, sobre el desarrollo y cumplimiento de sus actividades y los Indicadores para Resultados, serán la base para medir el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), de manera trimestral, semestral y, en su caso, anual; los resultados deberán ser publicados en la página electrónica del Instituto. Con relación a las actividades programáticas, su desarrollo y cumplimiento se medirá mensualmente, debiendo presentar el informe de avance ante la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras de este Instituto.

El Consejo General conocerá, con el avance programático, el cumplimiento de las actividades, por parte de las áreas responsables de la ejecución de cada uno de los subprogramas.



ESTRUCTURA DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| NO. | ÁREA | DESCRIPCIÓN DEL SUBPROGRAMA | SUBPROG. | PROY. ESP. | ACTIVIDADES |
|---------------|---|--|-----------|------------|-------------|
| 01 | Secretaría Ejecutiva | Coordinación de las actividades de los Órganos del Instituto, así como de la ejecución de sus acuerdos y seguimiento a los programas de las diversas Áreas. | 1 | 13 | 50 |
| 02 | Dirección de Organización | Organización electoral. | 1 | 7 | 31 |
| 03 | Dirección de Participación Ciudadana | Desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, cultura política democrática, participación ciudadana, promoción del voto y coadyuvancia en la capacitación electoral. | 1 | 11 | 25 |
| 04 | Dirección de Partidos Políticos | Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos. | 1 | 8 | 38 |
| 05 | Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral | Administración de personal electoral para la integración de las propuestas de vocales para las juntas distritales y municipales del proceso electoral 2020-2021 y atender lo relativo al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) como Órgano de enlace. | 1 | 4 | 17 |
| 06 | Dirección de Administración | Administración, control y registro de los recursos institucionales. | 1 | 7 | 25 |
| 07 | Dirección Jurídico Consultiva | Jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención. | 1 | 5 | 11 |
| 08 | Centro de Formación y Documentación Electoral | Posgrado, actividades académicas y documentación electoral. | 1 | 5 | 18 |
| 09 | Unidad de Informática y Estadística | Infraestructura en tecnologías de la información y comunicaciones. | 1 | 8 | 20 |
| 10 | Unidad de Comunicación Social | Comunicación institucional y atención a medios. | 1 | 6 | 20 |
| 11 | Contraloría General | Fiscalización de los recursos y responsabilidades. | 1 | 6 | 22 |
| 12 | Unidad Técnica de Fiscalización | Procedimientos para la liquidación de partidos políticos locales y Asociaciones Civiles que postulan candidaturas independientes, así como vigilar y validar el cumplimiento del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas/os y Candidatas/os. | 1 | 4 | 9 |
| 13 | Unidad de Género y Erradicación de la Violencia | Igualdad, no discriminación y erradicación de la violencia de género. | 1 | 3 | 14 |
| 14 | Unidad de Transparencia | Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | 1 | 1 | 13 |
| Total: | | | 14 | 88 | 313 |



Subprograma 01: Coordinación de las actividades de los Órganos del Instituto, así como de la ejecución de sus acuerdos y seguimiento a los programas de las diversas Áreas.

Área: Secretaría Ejecutiva.

| Objetivo General: | | |
|--|--|---------------|
| Dar cumplimiento a los fines institucionales, a través de la coordinación y supervisión de las actividades del Instituto, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 0101 | Sesiones del Consejo General y de la Junta General efectuadas, así como elaboración y seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados y, en su caso, atención a las obligaciones de transparencia. | 5 |
| 0102 | Cumplimiento en la elaboración de las certificaciones de Oficialía Electoral y en la recepción y entrega de documentos por Oficialía de Partes, atendidas. | 3 |
| 0103 | Medios de impugnación atendidos eficazmente. | 5 |
| 0104 | Procedimientos Sancionadores Ordinarios sustanciados correctamente. | 5 |
| 0105 | Opiniones, observaciones y propuestas emitidas, en su caso, de los diferentes actos administrativos y político-electorales, oportunamente. | 5 |
| 0106 | Difusión de los acuerdos y normatividad del INE, vinculados al IEEM, efectuada. | 2 |
| 0107 | Promoción de una coordinación técnica eficaz entre las áreas del Instituto realizada. | 4 |
| 0108 | Apoyo en las gestiones operativas de Órgano Central y Órganos Desconcentrados solicitadas. | 3 |
| 0109 | Integración de la planeación y programación de actividades conforme a las normas y principios institucionales realizada. | 5 |
| 0110 | Evaluación de las actividades de las áreas del Instituto oportunamente efectuadas. | 2 |
| 0111 | Administración de archivos institucionales y gestión documental realizadas eficientemente. | 6 |
| 0112 | Iniciativas innovadoras orientadas a la gestión institucional, diseñadas e instrumentadas. | 3 |
| 0113 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |
| Total: | | 50 |

Marco Legal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley General de Partidos Políticos, Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Archivos, Lineamientos Técnicos para la Organización, Selección y Transferencia de Documentos al Archivo General del Instituto Electoral del Estado de México, Código Electoral del Estado de México, Código de Ética del IEEM, Reglamento para la Sustanciación de los Procedimientos Sancionadores del Instituto Electoral del Estado de México, Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, Reglamento Interno, Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Organización, diversa Normatividad Interna.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|---|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--|-----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo |
| 0101 | Sesiones del Consejo General y de la Junta General efectuadas, así como elaboración y seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados y, en su caso, atención a las obligaciones de transparencia. | | | | | | | | | | | | | |
| 010101 | Preparación y seguimiento de las sesiones del Consejo General y de la Junta General. | | | | | | | | | | | | Acta | |
| 21 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General. | 35 E* |
| 010102 | Elaboración de los proyectos de Acuerdos y Resoluciones que se someterán a consideración del Consejo General y de la Junta General y seguimiento al cumplimiento de los mismos. | | | | | | | | | | | | Acuerdo | |
| 44 | 3 | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 7 | 5 | 8 | 4 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General. | 35 E |
| 010103 | Integración de los libros de Actas y Acuerdos del Consejo General y Junta General. | | | | | | | | | | | | Libro | |
| 18 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General. | 35 E |
| 010104 | Solicitudes de publicación de los Acuerdos del Consejo General y, en su caso, de la Junta General, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" y en la página web del Instituto. | | | | | | | | | | | | Publicación | |
| 26 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General. | 35 E |
| 010105 | Integración del Archivo Digital de las versiones estenográficas del Consejo General y Junta General. | | | | | | | | | | | | Archivo | |
| 19 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | Áreas Administrativas. | 14 |
| 0102 | Cumplimiento en la elaboración de las certificaciones de Oficialía Electoral y en la recepción y entrega de documentos por Oficialía de Partes, atendidas. | | | | | | | | | | | | | |
| 010201 | Elaboración y entrega de las certificaciones que sean solicitadas a la Secretaría Ejecutiva, en términos de la normatividad aplicable. | | | | | | | | | | | | Certificado | |
| 800 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía. | 35 E S/C* |
| 010202 | Recepción, registro y formación de los expedientes de solicitudes, para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral, así como realizar las gestiones necesarias para su debido cumplimiento, que deben ser atendidos a través de la función de la Oficialía Electoral. | | | | | | | | | | | | Expediente | |
| 28 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía. | 35 E S/C |
| 010203 | Recepción, registro y entrega a las áreas correspondientes, de la documentación externa dirigida al IEEM, a través de la Oficialía de Partes. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas, integrantes del Consejo General y Junta General, Comisiones del Consejo General. | 35 E |

*Nota: E: cantidad estimada; S/C: sin cuantificar.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--|-----------------------------|--|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | Tipo | | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 0103 | Medios de impugnación atendidos eficazmente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010301 | Registro, trámite, sustanciación, integración y realización de las gestiones necesarias, para el desahogo de expedientes de los medios de impugnación, que en su caso, sean recibidos en el Instituto, así como el cumplimiento de requerimientos y ejecutorias por parte de los órganos jurisdiccionales y electorales. | | | | | | | | | | | | | Registro | |
| 39 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 8 E, S/C | |
| 010302 | Registro de los medios de impugnación, que se interpongan ante autoridades jurisdiccionales electorales y que vinculen al Instituto. | | | | | | | | | | | | | Registro | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 8 E, S/C | |
| 010303 | Elaboración de los informes circunstanciados de los Recursos de Apelación, Juicios de Revisión Constitucional Electoral y Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano, recibidos en el Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 8 E, S/C | |
| 010304 | Elaboración de los proyectos de resolución de los Recursos de Inconformidad de las/os integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de los Asuntos Especiales y turnarlos para su aprobación. | | | | | | | | | | | | | Proyecto | |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 8 E, S/C | |
| 010305 | Asesoramiento, seguimiento y coadyuvancia con las áreas del Instituto y la ciudadanía, en materia del sistema de medios de impugnación. | | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Órgano Central, Partidos Políticos y ciudadanía. | 8 E, S/C | |
| 0104 | Procedimientos Sancionadores Ordinarios sustanciados correctamente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010401 | Recepción, registro y sustanciación de las quejas y denuncias, que, en su caso, se interpongan a través del Procedimiento Sancionador Ordinario. | | | | | | | | | | | | | Expediente | |
| 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 8 E, S/C | |
| 010402 | Remisión de los expedientes al TEEM, para su resolución. | | | | | | | | | | | | | Expediente | |
| 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 8 E, S/C | |
| 010403 | Elaboración de los acuerdos en los que se tengan por no presentadas las quejas o denuncias, se desechen, se sobresean o en su caso se remitan a otras autoridades. | | | | | | | | | | | | | Acuerdo | |
| 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 8 E, S/C | |
| 010404 | Atender las solicitudes, vía exhorto, emitidas por otras autoridades electorales, respecto a la realización de diligencias procesales, vinculadas con Procedimientos Sancionadores Administrativos. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 8 E, S/C | |
| 010405 | Recepción, registro y sustanciación de los procedimientos laborales disciplinarios para las/os integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional | | | | | | | | | | | | | Expediente | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Partidos Políticos y ciudadanía. | 8 E, S/C | |
| 0105 | Opiniones, observaciones y propuestas emitidas, en su caso, de los diferentes actos administrativos y político-electorales, oportunamente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010501 | Seguimiento a criterios y temas de interproceso, que sirvan como herramienta de apoyo en el desarrollo de actividades de las distintas áreas del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Integrantes del Consejo General, de Junta General y Áreas del Instituto. | 25 | |
| 010502 | Análisis y revisión de documentación institucional diversa y, en su caso, emisión de observaciones y opiniones correspondientes. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto. | 30 | |
| 010503 | Vigilancia y apoyo en la tramitación y elaboración de convenios y contratos de las áreas del Instituto que así lo requieran. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto. | 30 | |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|---|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 010504 | Apoyo a las diversas áreas en el trámite y, en su caso, seguimiento de asuntos en los que el Instituto es parte y solicitudes de autoridades externas. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto. | 30 |
| 010505 | Seguimiento a estadísticos generados por las Coordinaciones y Subdirecciones de la Secretaría Ejecutiva. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Consejo General. | 1 |
| 0106 | Difusión de los acuerdos y normatividad del INE, vinculados al IEEM, efectuada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010601 | Acopio de documentación relativa a los acuerdos emitidos por el INE que impactan y son de interés para las actividades del IEEM. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 010602 | Registro y difusión de la documentación emitida por el INE y de interés para el IEEM y entrega a las diversas áreas institucionales. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 0107 | Promoción de una coordinación técnica eficaz entre las áreas del Instituto realizada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010701 | Seguimiento de la agenda operativa institucional. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 010702 | Validación documental y análisis de la información de Órgano Central. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 010703 | Análisis de proyectos normativos, que en su caso, sean aplicables, previo a su implementación. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 010704 | Seguimiento operativo y trasmisión de información en Órgano Central. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 0108 | Apoyo en las gestiones operativas de Órganos Desconcentrados solicitadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010801 | Celebración de reuniones de trabajo con Órganos Desconcentrados. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 010802 | Análisis y diagnóstico de la problemática de Órganos Desconcentrados. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 010803 | Elaboración de la matriz de riesgos. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 0109 | Integración de la planeación y programación de actividades conforme a las normas y principios institucionales realizada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 010901 | Integración del Programa Anual de Actividades 2021 y someterlo a consideración del Consejo General. | | | | | | | | | | | | Programa | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | IEEM. | 1 |
| 010902 | Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021 de la Secretaría Ejecutiva y revisión de la propuesta anual del Instituto. | | | | | | | | | | | | Acción | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | IEEM. | 1 |
| 010903 | Supervisión al ejercicio de las partidas presupuestales autorizadas a la Secretaría Ejecutiva. | | | | | | | | | | | | Supervisión | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |

| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|------------------------|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 010904 | Tramitación de las solicitudes de requerimientos técnicos, humanos y materiales, que realicen a la Secretaría Ejecutiva, así como verificación de los pagos institucionales, con su documentación probatoria, emitidos por la Dirección de Administración, para la gestión administrativa correspondiente. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |
| 010905 | Participación y seguimiento en los procedimientos adquisitivos y eventos convocados por la Dirección de Administración y el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |
| 0110 | Evaluación de las actividades de las áreas del Instituto oportunamente efectuadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 011001 | Verificación de la operación de los sistemas de seguimiento del Programa Anual de Actividades, así como la integración del informe de avance mensual y envío a la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras del Instituto. | | | | | | | | | | | | Supervisión | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |
| 011002 | Evaluación del desempeño de las actividades de las áreas, a través de los indicadores de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) institucional. | | | | | | | | | | | | Evaluación | | |
| 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | IEEM. | 1 |
| 0111 | Administración de archivos institucionales y gestión documental realizadas eficientemente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 011101 | Diseño, implementación y actualización de criterios, programas y procedimientos de administración de archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 011102 | Asistencia al Comité de Transparencia. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM y ciudadanía. | 1 |
| 011103 | Realización de Reuniones de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de Administración de Documentos, así como de los responsables del Sistema Institucional de Archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 011104 | Asesoramiento, capacitación y valoración a las Unidades Administrativas que lo soliciten, en materia archivística. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 011105 | Recepción de las transferencias de documentos, de las Unidades Administrativas del Instituto que lo soliciten, para su resguardo en el Archivo General. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 011106 | Entrega de la documentación precedente, que obra en el Archivo General, que sea solicitada para su consulta, por las Unidades Administrativas del Instituto. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 220 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 0112 | Iniciativas innovadoras orientadas a la gestión institucional, diseñadas e instrumentadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 011201 | Actualización del inventario de registros diversos, sistemas y plataformas institucionales existentes, con base en la información que proporcione la Unidad de Informática y Estadística. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |
| 011202 | Sistematización, digitalización y optimización de la información estratégica generada por las Coordinaciones y Subdirecciones adscritas a la Secretaría Ejecutiva. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |
| 011203 | Apoyo a las distintas áreas del Instituto, en acciones encaminadas al uso de tecnologías y medios de comunicación. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|---|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|------------|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 0113 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General Institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 011301 | Instrumentación de acciones necesarias que permitan, la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Secretaría Ejecutiva, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía | S/C |
| 011302 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |



Subprograma 02: Organización electoral.

Área: Dirección de Organización.

| Objetivo General: | | |
|--|---|---------------|
| Adecuada preparación y organización de los Procesos Electorales, mediante la elaboración y vigilancia de diversos instrumentos, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 0201 | Procedimientos suficientes desarrollados, para la integración, instalación y apoyo al funcionamiento de los Órganos del Instituto, para la Elección de Diputaciones a la Legislatura y Miembros de los Ayuntamientos del Estado de México, del Proceso Electoral 2020-2021. | 15 |
| 0202 | Herramientas informáticas desarrolladas por la Unidad de Informática y Estadística y por la Dirección de Organización, para el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados del Instituto, en los Procesos Electorales. | 4 |
| 0203 | Documentación y material electoral a ser utilizados en la Elección de Diputaciones a la Legislatura y Miembros de los Ayuntamientos del Proceso Electoral 2020-2021. | 6 |
| 0204 | Atención adecuada a las/os usuarias/os que solicitan información estadística y geográfica electoral. | 2 |
| 0205 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |
| 0206 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | 1 |
| 0207 | Actividades realizadas, en caso de solicitarse la Consulta Popular. | 1 |

Total: 31

Marco Legal: Artículo 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículo 200 del Código Electoral del Estado de México, Código de Ética del IEEM, Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Procedimientos para la Operación de los Órganos Distritales y Municipales en Materia de Organización Electoral.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|---|------|------|--------------|------|------|---------------|------|------|--------------|------|------|------|--|-----------------------------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | Tipo | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | |
| 0201 | Procedimientos suficientes desarrollados, para la integración, instalación y apoyo al funcionamiento de los Órganos del Instituto, para la Elección de Diputaciones a la Legislatura y Miembros de los Ayuntamientos del Estado de México, del Proceso Electoral 2020-2021. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020101 | Elaboración del procedimiento de selección y remoción de Consejeras y Consejeros Electorales, para la integración de los Consejos Distritales y Municipales, para presentación y, en su caso, aprobación por los Órganos colegiados correspondientes, así como coadyuvancia en el proceso de difusión de la convocatoria, en la recepción, selección, integración de propuestas y el resguardo de los expedientes de la ciudadanía interesada en participar como Consejeras y Consejeros Electorales Distritales y Municipales. | | | | | | | | | | | | | Proceso | |
| 1 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.12 | Ciudadanas, Ciudadanos y Consejos Distritales y Municipales. | 9,276 E |
| 020102 | Elaboración de análisis sobre los Mecanismos de Recolección, de acuerdo a lo establecido en el Convenio General de Coordinación y Colaboración con el INE, del Proceso Electoral 2017-2018 y su Anexo Técnico, para identificación de áreas de oportunidad y generación de propuestas de mejora. | | | | | | | | | | | | | Análisis | |
| 1 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, Junta General, Mesas Directivas de Casilla y Junta Local Ejecutiva del INE. | 340,1,* E de casillas, 1 |
| 020103 | Elaboración de análisis sobre la ubicación de casillas, de acuerdo a lo establecido en el Convenio General de Coordinación y Colaboración con el INE, del Proceso Electoral 2017-2018 y su Anexo Técnico, para identificación de áreas de oportunidad y generación de propuestas de mejora. | | | | | | | | | | | | | Análisis | |
| 1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, Consejo General, Mesas Directivas de Casilla y Junta Local Ejecutiva del INE. | 340,1, # E de casillas E, 1 |
| 020104 | Revisión, actualización y, en su caso, propuesta a los Órganos Centrales del Instituto, de los lineamientos y manuales, en apoyo al funcionamiento de los Órganos Desconcentrados del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Procedimiento | |
| 5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales. | 340 |
| 020105 | Revisión del marco jurídico de las actividades relacionadas con las recomendaciones, en apoyo al funcionamiento de los Órganos Desconcentrados del Instituto y, en su caso, actualizar las recomendaciones correspondientes. | | | | | | | | | | | | | Procedimiento | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales. | 340 |
| 020106 | Coadyuvancia como Secretaría Técnica y apoyo en las comisiones en que participe la Dirección de Organización. | | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Consejo General. | 1 |
| 020107 | Coadyuvancia con la Dirección de Administración, en la búsqueda y selección de inmuebles y sus accesorios para la instalación de los Órganos Desconcentrados, con apoyo de la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Jurídico Consultiva y la Unidad de Informática y Estadística. | | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Junta General, Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales. | 1, 340 |
| 020108 | Elaboración del proyecto de Calendario del Proceso Electoral, para la Elección de Diputaciones a la Legislatura y Miembros de los Ayuntamientos del Estado de México, 2020-2021, para presentación y, en su caso, aprobación, por los Órganos colegiados correspondientes. | | | | | | | | | | | | | Proyecto | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Consejo General, Junta General y Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales. | 1,1, 342 |
| 020109 | Diseño de la propuesta del Plan de Contingencia de Riesgos Pluviales y del Plan de Contingencia de Emisiones de Ceniza Volcánica, para el día de la Jornada Electoral, del Primer domingo del mes de junio de 2021. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | Junta General, Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, Mesas Directivas de Casilla y Junta Local Ejecutiva del INE. | 1,170, # E de casillas, 1 |

*Nota: #: número.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|---|-----|------|--------------|------|------|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--|-----------------------------|--|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | Tipo | | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 020110 | Generación de la información e insumos, respecto a la recolección y traslado de paquetes electorales, para que los Órganos Desconcentrados realicen observaciones, para su posterior envío al INE y sean consideradas en las propuestas de estudios de factibilidad. | | | | | | | | | | | | | Proceso | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, Consejo General, Mesas Directivas de Casilla y Junta Local Ejecutiva del INE. | 340, 1, # E de casillas, 1 | |
| 020111 | Desarrollo de actividades de apoyo al Proceso Electoral 2020-2021, relativas a: la logística para la toma de protesta de las y los integrantes de las Juntas y Consejos Distritales y Municipales; entrega de invitaciones a la toma de protesta del cargo, a las Consejeras y los Consejeros de los Consejos Distritales y Municipales; asesoría y seguimiento a las Sesión de Instalación de los Consejos Distritales y Municipales. | | | | | | | | | | | | | Proceso | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.3 | 0.3 | 0.4 | 0 | Consejeras, Consejeros y Consejos Distritales y Municipales. | 2,040 | |
| 020112 | Coordinación de la recepción de solicitudes, de la ciudadanía que quiera participar como observadoras u observadores electorales y realización de los trámites para su acreditación, en términos de las convocatorias que emitan los Órganos competentes de las autoridades electorales y de conformidad con lo señalado en el Convenio General de Coordinación y su respectivo Anexo Técnico. | | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, ciudadanía. | 170, S/C | |
| 020113 | Desarrollo de actividades de apoyo al funcionamiento de los Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales. | | | | | | | | | | | | | Proceso | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.3 | 0.3 | 0.4 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales. | 340 | |
| 020114 | Coordinar el procedimiento de sustituciones que, en su caso, se requieran de las Consejeras y Consejeros Electorales Distritales y Municipales, para que la Junta General, presente la propuesta de sustituciones correspondiente, al Consejo General. | | | | | | | | | | | | | Proceso | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | Ciudadanas, Ciudadanos y Consejos Distritales y Municipales. | 9,276 E | |
| 020115 | Presentación de la propuesta a los Órganos Centrales del Instituto, de los lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distrital y municipal del proceso electoral para la elección de diputaciones a la legislatura y miembros de los ayuntamientos 2020-2021, para su revisión y, en su caso, actualización y aprobación. | | | | | | | | | | | | | Procedimiento | |
| 1 | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.16 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales. | 340 | |
| 0202 | Herramientas informáticas desarrolladas por la Unidad de Informática y Estadística y por la Dirección de Organización, para el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados del Instituto, en los Procesos Electorales. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020201 | Diseño de la propuesta de modelo conceptual, de los Sistemas de Consulta "Mapoteca Digital" y "Numeralia Geográfica Electoral". | | | | | | | | | | | | | Diseño | |
| 2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | Usuarías/os | S/C | |
| 020202 | Actualización del diseño de los Sistemas: de Seguimiento a las Actividades de los Órganos Desconcentrados (SSAOD); Interno de Recepción, Tramitación y Acreditación de Observadoras/es Electorales del IEEM; Aspirantes a Consejeras/os Electorales Distritales y Municipales; Enlace y Comunicación entre Órgano Central y Órganos Desconcentrados; Informático de Validación para la Contratación del Personal Auxiliar de los Órganos Desconcentrados; de Paquetería Electoral; Informático de Apoyo en la Captura de Cómputos Distritales y Municipales, para la Elección de Diputaciones a la Legislatura y Miembros de los Ayuntamientos para el Proceso Electoral 2020-2021, desarrollados en coordinación con la Unidad de Informática y Estadística. | | | | | | | | | | | | | Diseño | |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y Consejo General, Secretaría Ejecutiva y Dirección de Organización. | 340, 1, 1, 1 | |
| 020203 | Diseño de la propuesta de actualización de las aplicaciones cartográficas: Sistema de Acompañamiento de Recorridos para la ubicación de Casillas (SARUC); Atlas para Contingencias Pluviales; Página web "Ubica tu Casilla"; Sistema de Apoyo de Recorridos para la Ubicación de Casillas (SADIRE) y rediseño de los módulos de cartografía del mini-sitio de la Dirección de Organización. | | | | | | | | | | | | | Diseño | |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|---|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|------|------|--------------|------|-----|--|-------------------------|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.7 | 0.7 | 0.7 | 0.7 | 0.7 | 0.7 | 0.8 | Consejo General y Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y usuarios/os. | 1, 340, # E de casillas | |
| 020204 | Supervisión del Sistema de Seguimiento a las Actividades de los Órganos Desconcentrados (SSAOD), para la Elección de Diputaciones a la Legislatura y Miembros de los Ayuntamientos para el Proceso Electoral 2020-2021. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y Consejo General, Secretaría Ejecutiva y Dirección de Organización. | 340, 1, 1, 1 | |
| 0203 | Documentación y material electoral a ser utilizados en la Elección de Diputaciones a la Legislatura y Miembros de los Ayuntamientos del Proceso Electoral 2020-2021. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020301 | Elaboración y presentación a los Órganos Electorales correspondientes, de la propuesta de diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral, con base en el modelo de formatos únicos y colores unificados, para las elecciones locales, de acuerdo al Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral. | | | | | | | | | | | | Diseño | | |
| 1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0 | 0 | Consejo General, Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y Mesas Directivas de Casilla. | 1, 340, # E de casillas | |
| 020302 | Elaboración y presentación a los Órganos Electorales correspondientes, de la propuesta de diseños y especificaciones técnicas del material electoral, con base en el modelo de formatos únicos y colores unificados, para las elecciones locales, de acuerdo al Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral. | | | | | | | | | | | | Diseño | | |
| 1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0 | 0 | Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y Mesas Directivas de Casilla. | 340, # E de casillas | |
| 020303 | Elaboración de la propuesta de Manual de supervisión y control de calidad de la impresión y producción de la documentación y material electoral, de acuerdo con lo señalado en el Anexo 4.1, apartado A, numeral 7, inciso e), del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral. | | | | | | | | | | | | Manual | | |
| 1 | 0 | 0 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | Consejo General, Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y Mesas Directivas de Casilla. | 1, 340, # E de casillas | |
| 020304 | Rehabilitación y almacenamiento del material electoral recuperado del Proceso Electoral 2017-2018, para ser reutilizado en el Proceso Electoral 2020-2021. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Junta General, Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y Mesas Directivas de Casilla. | 1, 340, # E de casillas | |
| 020305 | Elaboración del Procedimiento para la Verificación del Acondicionamiento y Equipamiento, de las Bodegas de Resguardo de Documentación Electoral, en las sedes de las Juntas Distritales y Municipales Electorales y Depósito de Material Electoral, en las sedes de las Juntas Municipales Electorales, del Instituto Electoral del Estado de México. | | | | | | | | | | | | Procedimiento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0 | Consejo General, Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales. | 1, 340 | |
| 020306 | Recolección, entrega, destrucción y permuta de papel en desuso que se genere de manera ordinaria en las diferentes áreas del Instituto. | | | | | | | | | | | | Lote | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Órgano Central. | 1 | |
| 0204 | Atención adecuada a las/os usuarias/os que solicitan información estadística y geográfica electoral. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020401 | Atención de los requerimientos de cartografía y estadística electoral, solicitados por los partidos políticos, organizaciones públicas, sociales y académicas. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Usuarías/os. | S/C | |
| 020402 | Requisición de información a instituciones afines, sobre cartografía y estadística electoral. | | | | | | | | | | | | Solicitud | | |
| 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Consejo General, Partidos Políticos y usuarias/os. | 1, 7E, S/C | |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|------|------|-----------------------------|--|------------------------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 0205 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020501 | Instrumentación de acciones necesarias que permitan, la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Dirección de Organización, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Usuaris/os | S/C |
| 020502 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 | |
| 0206 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020601 | Realización del seguimiento a las metas previstas para las/os servidoras/es públicas/os electorales del SPEN, adscritos a la Dirección de Organización, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los objetivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Miembros del SPEN adscritos a la Dirección de Organización. | 13 |
| 0207 | Actividades realizadas, en caso de solicitarse la Consulta Popular. | | | | | | | | | | | | | | |
| 020701 | Ejecución de las acciones necesarias, en materia de organización, para el proceso de preparación, desarrollo y vigilancia de la consulta popular, en caso de que sea solicitada en términos del artículo 497 del Código Electoral del Estado de México y sea convocada por la Legislatura Local. | | | | | | | | | | | | Proceso | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.35 | 0.35 | 0.3 | Órgano Central, Órganos Desconcentrados Distritales y Mesas Directivas de Casilla. | 1, 90, # E de casillas |



Subprograma 03: Desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, cultura política democrática, participación ciudadana, promoción del voto y coadyuvancia en la capacitación electoral.

Área: Dirección de Participación Ciudadana.

| Objetivo General: | | |
|--|--|---------------|
| Contribuir a la promoción y desarrollo de la educación cívica y cultura política democrática, así como al fortalecimiento de los procesos de participación de la población del Estado de México, mediante el seguimiento y cumplimiento de la normatividad institucional, a través de la ejecución de acciones con la población de la entidad. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 0301 | Acciones destinadas a la promoción de la participación ciudadana, el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, ejecutadas. | 2 |
| 0302 | Plan de fortalecimiento de la participación ciudadana a través del fomento a la creación y vinculación de redes de entidades diversas, para el ejercicio democrático, implementado. | 1 |
| 0303 | Actividades del Centro de Orientación Electoral coordinadas y ejecutadas. | 2 |
| 0304 | Actividades de los órganos desconcentrados para la promoción y difusión de la participación ciudadana y del voto, coordinadas. | 2 |
| 0305 | Materiales didácticos para la capacitación electoral 2020-2021 eficazmente producidos. | 1 |
| 0306 | Contenidos que promuevan la participación ciudadana y la cultura política democrática con el uso de nuevas tecnologías de la información, elaborados y difundidos. | 1 |
| 0307 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |
| 0308 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | 1 |
| 0309 | Cultura cívica, a través de acciones específicas, implementada. | 8 |
| 0310 | Procesos formativos cívico-democráticos implementados, en acciones focalizadas. | 4 |
| 0311 | Generación de información diagnóstica para la innovación constante, realizado. | 1 |

Total: 25

Marco Legal: Artículo 41, fracción V, Apartado C y Artículo 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 11, párrafo 14 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículos 168, fracciones IV, V, 171, fracciones I, V, VI y VIII, 175, 183, 185, fracciones XX, XL y XLIII, 201 y 518 del Código Electoral del Estado de México, Código de Ética del IEEM.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|---|-----|-----|--------------|-----|------|---------------|------|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|--|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 0301 | Acciones destinadas a la promoción de la participación ciudadana, el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, ejecutadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 030101 | Realización de actividades presenciales y/o virtuales de promoción del ejercicio de derechos político- electorales con la ciudadanía de la entidad. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía interesada. | S/C |
| 030102 | Realización de la 11ª Carrera por la Democracia. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Participantes. | 1,000 |
| 0302 | Plan de fortalecimiento de la participación ciudadana a través del fomento a la creación y vinculación de redes de entidades diversas, para el ejercicio democrático, implementado. | | | | | | | | | | | | | | |
| 030201 | Diseño, elaboración, implementación de prueba piloto y presentación de resultados, de la propuesta metodológica y didáctica dirigida a promover la participación ciudadana y el ejercicio de los derechos político-electorales en el Estado de México, mediante la profesionalización de las organizaciones de la sociedad civil y el fortalecimiento de sus redes de colaboración. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía interesada y organizaciones de la sociedad civil. | S/C |
| 0303 | Actividades del Centro de Orientación Electoral coordinadas y ejecutadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 030301 | Implementación de actividades para el funcionamiento del Centro de Orientación Electoral. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Población del Estado de México. | S/C |
| 030302 | Presentación de la estrategia de atención del Centro de Orientación Electoral, para la jornada electoral del proceso electoral 2020-2021. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Población del Estado de México. | S/C |
| 0304 | Actividades de los órganos desconcentrados para la promoción y difusión de la participación ciudadana y del voto, coordinadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 030401 | Integración del documento "Estrategia para la promoción de la participación ciudadana y del voto en el proceso electoral 2020-2021 en órganos desconcentrados". | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.34 | 0.33 | 0.33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Vocales distritales y municipales. | 385 |
| 030402 | Implementación de la "Estrategia de actividades para órganos desconcentrados en el proceso electoral 2020-2021 para la promoción de la participación ciudadana y del voto". | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Población del Estado de México. | S/C |
| 0305 | Materiales didácticos para la capacitación electoral 2020-2021 eficazmente producidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 030501 | Coordinación de la producción, validación, impresión y distribución de los materiales didácticos, para la primera y segunda etapas de capacitación electoral, conforme a los criterios de elaboración aprobados por el INE. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Población del Estado de México. | S/C |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|---|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|--|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 0306 | Contenidos que promuevan la participación ciudadana y la cultura política democrática con el uso de nuevas tecnologías de la información, elaborados y difundidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 030601 | Monitoreo, evaluación y actualización del micro-sitio "Participación Ciudadana y Cultura Política Democrática". | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Población del Estado de México. | S/C |
| 0307 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 030701 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Dirección de Participación Ciudadana, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Población del Estado de México. | S/C |
| 030702 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Población del Estado de México. | S/C |
| 0308 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 030801 | Realización del seguimiento a las metas previstas para las/os servidoras/es públicas/os electorales del SPEN, adscritos a la Dirección de Participación Ciudadana, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los objetivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Miembros del SPEN adscritos a la DPC. | 8 |
| 0309 | Cultura cívica, a través de acciones específicas, implementada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 030901 | Coadyuvancia con la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática, como Secretaria Técnica. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Consejo General. | 1 |
| 030902 | Seguimiento a los acuerdos e informes que deriven de la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Consejo General. | 1 |
| 030903 | Integración del Libro de Actas y Acuerdos de la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática. | | | | | | | | | | | | Libro | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Consejo General. | 1 |
| 030904 | Promoción de la cultura cívica, en atención a la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023 (ENCCÍVICA), preponderantemente en entornos escolares. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Niñas, niños y adolescentes. | 7,000 E |
| 030905 | Promoción de actividades de cultura cívica, basados en la práctica de valores, mediante dinámicas grupales, como parte de las líneas de acción comprometidas con el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA). | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Niñas, niños y adolescentes. | 2,800 E |
| 030906 | Atención a las acciones que deriven de la implementación y operación del Plan Anual que emita el INE, sobre la ENCCÍVICA 2017-2023. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Consejo General, población del Estado de México. | 1,100 E |
| 030907 | Ejecución de actividades de fortalecimiento a la cultura política democrática en el territorio del Estado de México, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Niñas, niños y adolescentes. | 2,800 E |
| 030908 | Promoción de las actividades de educación cívica y cultura política democrática, conjuntamente con la Unidad de Comunicación Social. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Consejo General. | 1 |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|--|------|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0310 | Procesos formativos cívico-democráticos implementados, en acciones focalizadas. | | | | | | | | | | | | | |
| 031001 | Edición del Documento "Fundadores de los Municipios del Estado de México". | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 1 | 0.05 | 0.05 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0 | Municipios, población del Estado de México. | 125, S/C |
| 031002 | Organización y realización del 2°. Concurso de Pintura Infantil y Juvenil "Pinceladas por la Democracia". | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0.1 | 0.1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | Municipios, población del Estado de México. | 125, S/C |
| 031003 | Organización y realización del "2°. Concurso de Oratoria IEEM 2020". | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.1 | 0.1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | Municipios, población del Estado de México. | 125, S/C |
| 031004 | Elaboración del proyecto de Programa de Cultura Cívica 2021. | | | | | | | | | | | | Proyecto | |
| 1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Consejo General. | 1 |
| 0311 | Generación de información diagnóstica para la innovación constante, realizado | | | | | | | | | | | | | |
| 031101 | Presentación del análisis final de los resultados de las encuestas de calidad, contestadas en eventos y actividades de la Dirección de Participación Ciudadana, durante el 2019. | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras y Servidores electorales de la DPC. | 18 |



Subprograma 04: Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.

Área: Dirección de Partidos Políticos.

| Objetivo General: | | |
|--|--|---------------|
| Lograr que las/os actoras/es políticas/os y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos, mediante el cumplimiento de la normatividad institucional, a través de información sintetizada y sustantiva para incrementar el conocimiento de la ciudadanía respecto de la constitución, estructura, funcionamiento y prerrogativas de los partidos políticos, así como lograr que la ciudadanía obtenga mayor conocimiento sobre el procedimiento de registro de candidaturas independientes. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 0401 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | 7 |
| 0402 | Información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto del acceso a radio y televisión, provista. | 2 |
| 0403 | Oportuno seguimiento al otorgamiento de la prerrogativa de financiamiento público, realizado en observancia a la normatividad aplicable. | 4 |
| 0404 | Oportuno desarrollo y operación de los procesos de monitoreo y debates públicos implementados por el IEEM. | 6 |
| 0405 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes ejecutada. | 8 |
| 0406 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales ejecutada. | 1 |
| 0407 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre candidaturas independientes, creada y ejecutada. | 8 |
| 0408 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |

Total: 38

Marco Legal: Artículos 41 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 11 y 12 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Artículos 3, 9, 10 al 19, 23, 24 al 33, 44, 49, 50, 51, 52, 85 a 93 y 94 a 97, de la Ley General de Partidos Políticos; Artículos 89,90, 104, 161, 164, 167, 170, 173, 174, 180 al 183, 218, 226, 227, 232, 393, 396 y 397 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; Artículos 280 al 284, 296 al 301 y 312 del Reglamento de Elecciones del INE; Artículos 37, 39, 42 al 51, 56, 60, 62, 65 al 67, 70 al 72, 73, 74 al 80, 82, 131, 136, 145, 146, 147, 149 al 155, 167, 202, 212, 227, 228, 246, 248 al 255, 256, 263, 266, 278 y 287 del Código Electoral del Estado de México; Código de Ética del IEEM.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|---|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--|---|-------------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 0401 | Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040101 | Participación de la Dirección en los Órganos Colegiados de este Instituto, como integrante o invitada. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 | |
| 040102 | Estudio de los estatutos y demás reglamentación de los partidos políticos, para conocer la estructura, determinar las instancias competentes y procedimientos necesarios para acreditaciones de representantes ante los distintos Órganos del Instituto y nombramientos del Órgano Interno. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | IEEM y Partidos Políticos. | 1, 8 E | |
| 040103 | Asistencia del personal de la Dirección de Partidos Políticos, a capacitación en temas especializados en materia político-electoral, así como la creación de sinergias y espacios de interacción con el Instituto Nacional Electoral y con aliados estratégicos que permitan fortalecer el cumplimiento de las obligaciones conferidas a la Dirección. | | | | | | | | | | | | Evento | | |
| 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | Personal de la Dirección de Partidos Políticos. | 22 E | |
| 040104 | Conversión de material audiovisual histórico, de análogo a digital, referente a programas especiales conjuntos, debates públicos, cápsulas y promocionales de partidos políticos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 | |
| 040105 | Elaboración del informe de cumplimiento de las diligencias realizadas, en acatamiento a las instrucciones recibidas por el Instituto Nacional Electoral o este Instituto. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | INE. | 1 | |
| 040106 | Realización del seguimiento a las metas previstas para las/os servidoras/es públicas/os electorales del SPEN, adscritos a la Dirección de Partidos Políticos, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los objetivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dirección de Partidos Políticos y MSPEN. | 1, 11 | |
| 040107 | Elaboración y actualización de los contenidos del micro-sitio de la Dirección de Partidos Políticos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Ciudadanía en general. | S/C | |
| 0402 | Información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto del acceso a radio y televisión, provista. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040201 | Realización de los procedimientos relacionados con el acceso a radio y televisión para el IEEM, así como para los partidos políticos y candidaturas independientes, ante la autoridad competente. | | | | | | | | | | | | Procedimiento | | |
| 29 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | IEEM, Partidos Políticos y candidaturas independientes. | 1, 8 E, S/C |
| 040202 | Creación de espacios de interacción (eventos: cursos, pláticas, conferencias, mesas de análisis, simposios, talleres, entre otros), con instituciones, partidos políticos, asociaciones, organizaciones civiles y ciudadanía en general, con la finalidad de abordar la siguiente temática: prerrogativas de los partidos políticos, acceso a radio y televisión del Instituto, monitoreo y debates públicos. | | | | | | | | | | | | Evento | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | Instituciones educativas, asociaciones, organizaciones civiles, Partidos Políticos y/o ciudadanía. | 4 E, S/C, 8 E, S/C | |
| 0403 | Oportuno seguimiento al otorgamiento de la prerrogativa de financiamiento público, realizado en observancia a la normatividad aplicable. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040301 | Elaboración del anteproyecto del cálculo anual de la prerrogativa de financiamiento público a que tienen derecho los partidos políticos nacionales o locales con registro, en coadyuvancia con la Dirección de Administración. | | | | | | | | | | | | Proyecto | | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Partidos Políticos. | 8 E |
| 040302 | Remisión del cuadro de acreditaciones de las personas autorizadas, por parte de los partidos políticos, para recibir los montos de las prerrogativas de financiamiento público a que tienen derecho, en coadyuvancia con la Dirección de Administración. | | | | | | | | | | | | Gestión | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Partidos Políticos. | 8 E |

| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|---|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|--|------------------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 040303 | Seguimiento a la entrega de la prerrogativa del financiamiento público, a la que tienen derecho los partidos políticos nacionales o locales, en coadyuvancia con la Dirección de Administración. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Partidos Políticos. | 8 E |
| 040304 | Realización de las actividades inherentes como Secretaría Técnica, en la Comisión de Acceso a Medios, Propaganda y Difusión. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |
| 0404 | Oportuno desarrollo y operación de los procesos de monitoreo y debates públicos implementados por el IEEM. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040401 | Elaboración del proyecto de actualización de la normatividad, concerniente a la Comisión de Acceso a Medios, Propaganda y Difusión. | | | | | | | | | | | | Proyecto | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | IEEM, Partidos Políticos y Candidaturas Independientes. | 1, 8 E, S/C |
| 040402 | Solicitud de requerimientos a las diferentes áreas del Instituto, para las actividades del Proceso Electoral 2020-2021. | | | | | | | | | | | | Gestión | | |
| 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | IEEM y Partidos Políticos. | 1, 8 E |
| 040403 | Realización de las propuestas de sistemas informáticos, referentes a los monitoreos y debates públicos que desarrollará la Unidad de Informática y Estadística. | | | | | | | | | | | | Gestión | | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | IEEM, Órganos Desconcentrados, Candidaturas Independientes y Partidos Políticos. | 1, 170, S/C, 8 E |
| 040404 | Realización de actividades preparatorias de los monitoreos en medios de comunicación electrónicos, impresos, internet, alternos y cine, previo al 2021. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | IEEM. | 1 |
| 040405 | Investigación y desarrollo de Tecnologías de la Información y Comunicación, para control y operación de las actividades del monitoreo mediante la innovación, simplificación y calidad de la gestión administrativa. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 |
| 040406 | Elaboración de los requerimientos para la creación o actualización de los sistemas Integral de Monitoreo a Espectaculares y Medios Alternos, Seguimiento al proceso de Selección de Monitoristas, Automatización del Monitoreo de Spots, Automatización de la revisión de Bases de Datos del Monitoreo a Medios Electrónicos, Impreso e Internet y de Seguimiento a los Debates Públicos, mismos que se desarrollarán por la Unidad de Informática y Estadística. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | IEEM, Partidos Políticos y Candidaturas Independientes. | 1, 8 E, S/C |
| 0405 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes ejecutada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040501 | Actualización del plan estratégico para generar los contenidos de difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes. | | | | | | | | | | | | Plan | | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Partidos Políticos. | 8 E |
| 040502 | Inscripción en el Libro de Registro de partidos políticos, convenios de coalición y de fusión, integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos, representantes, así como de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanas/os y candidatas/os a puestos de elección popular, de los partidos políticos, candidatas/os comunes y candidatas/os independientes. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Partidos Políticos y Candidaturas Independientes. | 8 E, S/C |
| 040503 | Elaboración del proyecto de actualización del Reglamento para el Registro de Candidaturas a los Distintos Cargos de Elección Popular ante el Instituto Electoral del Estado de México. | | | | | | | | | | | | Proyecto | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Partidos Políticos. | 8 E |
| 040504 | Elaboración del proyecto de actualización de los "Lineamientos para la acreditación de representantes de los partidos políticos, candidatas y candidatos independientes ante los Órganos Desconcentrados". | | | | | | | | | | | | Proyecto | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Partidos Políticos y Órganos Desconcentrados. | 8 E, 170 |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-------|-------|---|-------------------------|------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 040505 | Inscripción del registro de representantes de los partidos políticos, candidatas y candidatos independientes ante los Órganos Desconcentrados. | | | | | | | | | | | | Registro | | |
| 3,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,500 | 1,100 | Partidos Políticos, Candidatas y Candidatos Independientes. | 8 E, S/C | |
| 040506 | Elaboración de la propuesta y los requerimientos para la creación y/o actualización del sistema "Módulo de Acreditación de Representantes de Partidos Políticos y/o Candidaturas Independientes (MARPPCI), a efecto de automatizar el proceso ante los Órganos Desconcentrados, mismo que desarrollará la Unidad de Informática y Estadística. | | | | | | | | | | | | Gestión | | |
| 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Dirección de Partidos Políticos y Órganos Desconcentrados. | 1, 170 | |
| 040507 | Impartición de cursos de capacitación sobre procedimientos, plazos y competencias legales para el cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Partidos Políticos. | 8 E |
| 040508 | Elaboración del informe sobre la validación del padrón de afiliados de los Partidos Políticos Locales. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Partido Político Local. | 1 E |
| 0406 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales ejecutada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040601 | Realización de las actividades inherentes como Secretaría Técnica de la Comisión Especial Dictaminadora del Registro de Partidos Políticos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 |
| 0407 | Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre candidaturas independientes, creada y ejecutada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040701 | Impartición de cursos sobre el procedimiento para el registro de candidaturas independientes. | | | | | | | | | | | | Curso | | |
| 6 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía interesada. | 60 E |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|----------------------------------|------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 040702 | Elaboración de la propuesta de reforma al Reglamento para el Proceso de Selección de una Candidatura Independiente. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Dirección de Partidos Políticos. | 1 |
| 040703 | Elaboración de la propuesta de Módulo de Registro de Aspirantes y Candidaturas Independientes (MRCI), que desarrollará la Unidad de Informática y Estadística. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Dirección de Partidos Políticos. | 1 |
| 040704 | Elaboración de la propuesta de Convocatoria y Formatos para el Proceso de Selección de una Candidatura Independiente para el proceso electoral 2020-2021. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Consejo General. | 1 |
| 040705 | Realización de las gestiones con el INE, sobre el uso del Sistema de Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano para el proceso electoral 2020-2021. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Dirección de Partidos Políticos | 1 |
| 040706 | Elaboración del documento que servirá de guía para Órganos Desconcentrados, sobre el Proceso de Selección de una Candidatura Independiente en el proceso electoral 2020-2021. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Órganos Desconcentrados. | 170 |
| 040707 | Impartición de asesorías a Órganos Desconcentrados, sobre el Proceso de Selección de una Candidatura Independiente. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 15 | Órganos Desconcentrados. | 35 E |
| 040708 | Seguimiento a los escritos de manifestación de intención, para la postulación de una Candidatura Independiente. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Ciudadanía interesada. | 20 E |
| 0408 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 040801 | Instrumentación de acciones necesarias que permitan, la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Dirección de Partidos Políticos, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C |
| 040802 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 |



Subprograma 05: Administración de personal electoral para la integración de las propuestas de vocales para las juntas distritales y municipales del proceso electoral 2020-2021 y atender lo relativo al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) como Órgano de enlace.

Área: Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral.

| Objetivo General: | | |
|--|--|---|
| Dar cumplimiento a las actividades encaminadas a la integración de las propuestas de vocales, para las juntas distritales y municipales del proceso electoral 2020-2021 y atender lo relativo al Servicio Profesional Electoral Nacional, como Órgano de enlace, conforme a los requerimientos establecidos por el Instituto Nacional Electoral (INE). | | |
| Proyectos Específicos: | | |
| | Activ. | |
| 0501 | Vocales distritales y municipales del proceso electoral 2020-2021 propuestos. | 7 |
| 0502 | Servicio Profesional Electoral Nacional conforme a los requerimientos del INE atendido. | 5 |
| 0503 | Operación y gestión administrativa de la Unidad Técnica realizada. | 3 |
| 0504 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |

Total: 17

Marco Legal: Artículos 171 y 203 Bis del Código Electoral del Estado de México, Código de Ética del IEEM, Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México, Acuerdos IEEM/CG/58/2016 e IEEM/CG/65/2016 y la Normatividad relativa al Servicio Profesional Electoral Nacional.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|---|------|------|--------------|------|------|---------------|------|------|--------------|------|-----|------|-----------------------------|-------|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | Tipo | | | Cantidad |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 0501 | Vocales distritales y municipales del proceso electoral 2020-2021 propuestos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 050101 | Elaboración del proyecto de Lineamientos para la designación de vocales distritales y municipales con base en experiencias del pasado y las decisiones jurisdiccionales que impactaron, en su caso, en el proceso de selección y designación. | | | | | | | | | | | | | Proyecto | | |
| 1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | IEEM. | 1 |
| 050102 | Reclutamiento de aspirantes a vocales distritales y municipales. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía. | S/C | |
| 050103 | Evaluación a aspirantes a vocales distritales y municipales. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía. | S/C | |
| 050104 | Selección de aspirantes a vocales distritales y municipales. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Aspirantes. | S/C | |
| 050105 | Elaboración de la propuesta de lista de aspirantes a vocales distritales y municipales. | | | | | | | | | | | | | Proyecto | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | IEEM. | 1 | |
| 050106 | Capacitación a vocales distritales y municipales designados. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | IEEM. | 1 | |
| 050107 | Ocupación de vacantes de vocales distritales y municipales. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.3 | 0.3 | 0.4 | IEEM. | 1 | |
| 0502 | Servicio Profesional Electoral Nacional conforme a los requerimientos del INE atendido. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 050201 | Otorgamiento de incentivos a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (MSPEN) del IEEM. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MSPEN. | S/C | |
| 050202 | Desarrollo de las actividades de apoyo a la DESPEN, relativas a los mecanismos de operación del SPEN. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.1 | 0 | IEEM. | 1 | |
| 050203 | Seguimiento a la capacitación de los MSPEN, con base en las disposiciones que emita el INE, en su caso. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | IEEM. | 1 | |
| 050204 | Atención a los requerimientos, respecto a la evaluación del desempeño de los MSPEN que solicite el INE. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.09 | 0.1 | 0 | IEEM. | 1 | |
| 050205 | Seguimiento a las modificaciones de metas de la evaluación del desempeño que, en su caso, sean sugeridas por las áreas donde se encuentran adscritos los MSPEN. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0.2 | 0.2 | 0.15 | 0.15 | 0.15 | 0.15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MSPEN. | S/C | |
| 0503 | Operación y gestión administrativa de la Unidad Técnica realizada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 050301 | Coadyuvar como Secretaría Técnica de las Comisiones correspondientes. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 | |
| 050302 | Atención a los requerimientos de selección y evaluación, que en su caso, soliciten las diferentes áreas del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.3 | 0.3 | 0.4 | IEEM. | 1 | |
| 050303 | Seguimiento al sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015. | | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | UTAPE. | 1 | |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|-------------|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 0504 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 050401 | Instrumentación de acciones necesarias que permitan, la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C |
| 050402 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | IEEM. | 1 |



Subprograma 06: Administración, control y registro de los recursos institucionales.

Área: Dirección de Administración.

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Que las áreas cuenten con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios, mediante un eficaz ejercicio presupuestal y el cumplimiento puntual de la normatividad aplicable. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 0601 | Gestión y rendición de cuentas realizada en forma adecuada. | 5 |
| 0602 | Recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales administrados eficientemente. | 2 |
| 0603 | Recursos presupuestales programados adecuadamente. | 2 |
| 0604 | Recursos presupuestales aplicados eficazmente. | 2 |
| 0605 | Trámite y control de bienes y servicios realizados en forma adecuada. | 9 |
| 0606 | Procedimiento adquisitivo realizado de manera eficiente. | 3 |
| 0607 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |

Total: 25

Marco Legal: Artículos 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 203 del Código Electoral del Estado de México, Código de Ética del IEEM.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|---|------|------|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|---|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 0601 | Gestión y rendición de cuentas realizada en forma adecuada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 060101 | Elaboración de los estados financieros del Instituto. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Órganos de control Internos y Externos. | 5 |
| 060102 | Elaboración del proyecto de la Plantilla del Personal y del proyecto del Tabulador de Sueldos del personal permanente y eventual. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | Servidoras/es Públicos/as Electorales. | 1,630 |
| 060103 | Entero de las declaraciones por concepto de impuestos derivados de las operaciones del Instituto. | | | | | | | | | | | | Fiscalización | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | SAT. | 1 |
| 060104 | Actualización de los catálogos de bienes y servicios y de bienes consumibles del Instituto. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 060105 | Gestión de actividades de Consejeras y Consejeros Electorales. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Área de Consejeras y Consejeros. | 1 |
| 0602 | Recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales administrados eficientemente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 060201 | Elaboración del anteproyecto anual del presupuesto, incluyendo las prerrogativas para el financiamiento público de los partidos políticos 2021. | | | | | | | | | | | | Anteproyecto | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas administrativas y Representaciones de los Partidos Políticos. | 23 |
| 060202 | Emisión del Sistema de Registro de Huella Dactilar de los listados de asistencia y puntualidad de las/os servidoras/es públicas/os electorales. | | | | | | | | | | | | Impreso | | |
| 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 0603 | Recursos presupuestales programados adecuadamente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 060301 | Control y generación de los registros de los movimientos en la plantilla de personal. | | | | | | | | | | | | Reporte | | |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 060302 | Elaboración de los programas, Anual de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, Mantenimiento del parque vehicular, Mantenimiento preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos y de Protección Civil. | | | | | | | | | | | | Programa | | |
| 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 0604 | Recursos presupuestales aplicados eficazmente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 060401 | Suministro a los partidos políticos del financiamiento público para actividades permanentes y actividades específicas. | | | | | | | | | | | | Acción | | |
| 192 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | Partidos Políticos. | 8 |
| 060402 | Emitir las nóminas del personal permanente y eventual de los Órganos Centrales y enterar las aportaciones y deducciones correspondientes. | | | | | | | | | | | | Nómina | | |
| 27 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Servidoras/es Públicas/os Electorales. | 1,630 |
| 0605 | Trámite y control de bienes y servicios realizados en forma adecuada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 060501 | Ejecución del programa de mantenimiento vehicular del Instituto. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 380 | 30 | 30 | 40 | 30 | 25 | 25 | 40 | 30 | 40 | 30 | 35 | 25 | 25 | Áreas Administrativas. | 15 |
| 060502 | Realización del levantamiento de inventario de bienes muebles, inmuebles y activos controlables y de los bienes consumibles. | | | | | | | | | | | | Acción | | |
| 3 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Áreas Administrativas. | 15 |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|--|-----|-------|--------------|-----|-----|---------------|-------|-------|--------------|--------|-------|---|-----------------------------|-------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | Tipo | | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 060503 | Atender los requerimientos de bienes muebles y consumibles. | | | | | | | | | | | | | Requerimiento | |
| 30,450 | 745 | 982 | 1,045 | 769 | 965 | 634 | 1,282 | 1,117 | 1,229 | 9,266 | 10,716 | 1,700 | Áreas Administrativas. | | 15 |
| 060504 | Atención de las reparaciones de los bienes muebles del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Reparación | |
| 910 | 8 | 10 | 230 | 600 | 8 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 6 | 4 | Servidoras/es Públicas/os Electorales. | | 1,630 |
| 060505 | Ejecución del programa de mantenimiento preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Servicio | |
| 370 | 35 | 35 | 30 | 30 | 40 | 40 | 25 | 25 | 30 | 30 | 25 | 25 | Áreas Administrativas. | | 15 |
| 060506 | Atención de las reparaciones eventuales de bienes inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Reparación | |
| 320 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | Áreas Administrativas. | | 15 |
| 060507 | Atención de los requerimientos de los servicios generales. | | | | | | | | | | | | | Requerimiento | |
| 620 | 30 | 30 | 30 | 60 | 70 | 70 | 50 | 40 | 50 | 60 | 60 | 70 | Áreas Administrativas. | | 15 |
| 060508 | Ejecución del programa de Protección Civil. | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 1,900 | 120 | 120 | 120 | 150 | 150 | 175 | 175 | 175 | 175 | 180 | 180 | 180 | Servidoras/es Públicas/os Electorales. | | 1,630 |
| 060509 | Atención de los eventos institucionales. | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 875 | 56 | 58 | 49 | 66 | 54 | 67 | 81 | 86 | 96 | 96 | 86 | 80 | Áreas Administrativas. | | 15 |
| 0606 | Procedimiento adquisitivo realizado de manera eficiente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 060601 | Ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios. | | | | | | | | | | | | | Procedimiento | |
| 810 | 30 | 50 | 50 | 50 | 60 | 70 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | Áreas Administrativas. | | 15 |
| 060602 | Gestión del arrendamiento de bienes inmuebles para Órgano Central y Desconcentrados | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 173 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 170 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras/es Públicas/os Electorales. | | 1,630 |
| 060603 | Expedir las cédulas a los Proveedoras/es de Bienes y Prestadoras/es de Servicios del Instituto que se incorporan al Catálogo respectivo. | | | | | | | | | | | | | Cédula | |
| 91 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 | 10 | 10 | Proveedoras/es de bienes y prestadoras/es de Servicios. | | 113 |
| 0607 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 060701 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Dirección de Administración, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | | 1 |
| 060702 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | | 1 |



Subprograma 07: Jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención.

Área: Dirección Jurídico Consultiva.

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Adecuada intervención en los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 0701 | Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las Áreas, realizado. | 3 |
| 0702 | Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir la Dirección Jurídico Consultiva, realizada. | 2 |
| 0703 | Políticas y criterios implementados, que comprometan a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva. | 2 |
| 0704 | Conocimiento incrementado de la Dirección Jurídico Consultiva, hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales. | 2 |
| 0705 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |

Total: 11

Marco Legal: Artículo 199 del Código Electoral del Estado de México, Código de Ética del IEEM, Reglamento Interno y Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|-------------------------|---|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--------------------------|-----------------------------|--|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | Tipo | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | |
| 0701 | Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las Áreas, realizado. | | | | | | | | | | | | | | |
| 070101 | Participación, intervención y/o asesoramiento en todo acto, diligencia, procedimiento o actuación a solicitud de los Órganos Centrales, comités, comisiones o instancias que conforman al Instituto o por disposición legal. | | | | | | | | | | | | | Solicitud | |
| 345 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 30 | 35 | 45 | 45 | 40 | 30 | IEEM. | 1 | |
| 070102 | Desahogo de las consultas y solicitudes de asesoría en el ámbito jurídico, así como de los ordenamientos internos, realizadas por los Órganos o instancias que conforman el Instituto, en coadyuvancia con las áreas interesadas que lo soliciten, a efecto de ponerlas a consideración del Consejo General, cuando la normativa respectiva lo prevea. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 180 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 25 | 25 | 20 | 20 | IEEM. | 1 | |
| 070103 | Representación legal de los Órganos Desconcentrados del Instituto, ante autoridades jurisdiccionales, administrativas, conciliadoras o de cualquier otra índole o ante particulares. | | | | | | | | | | | | | Solicitud | |
| 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 20 | Órganos Desconcentrados. | 170 | |
| 0702 | Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir la Dirección Jurídico Consultiva, realizada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 070201 | Elaboración o revisión según se solicite, de convenios, contratos y demás actos en que el Instituto sea parte, los cuales deberán ser elaborados con anexos y adendas en idioma español. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 450 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 | 100 | 100 | 100 | IEEM. | 1 | |
| 070202 | Difundir los contenidos de relevancia detectados en las publicaciones oficiales del Diario Oficial de la Federación y el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", solicitando en su caso a la Unidad correspondiente, la actualización de las disposiciones publicadas en la página web del Instituto. | | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 40 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | Áreas Administrativas. | S/C | |
| 0703 | Políticas y criterios implementados, que comprometan a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva. | | | | | | | | | | | | | | |
| 070301 | Representación y defensa legal del Instituto, en juicios o procedimientos contenciosos en que sea parte o tenga interés. | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 68 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 3 | IEEM. | 1 | |
| 070302 | Representación legal del Instituto, ante autoridades administrativas, investigadoras, conciliadoras o de cualquier otro orden o ante particulares. | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 84 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | IEEM. | 1 | |
| 0704 | Conocimiento incrementado de la Dirección Jurídico Consultiva, hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales. | | | | | | | | | | | | | | |
| 070401 | Elaboración o revisión de proyectos de reglamentos, lineamientos, manuales u otros ordenamientos internos o analizar los vigentes con fines de adecuación o actualización, derivado de las reformas al marco constitucional o legal, por sí o a solicitud y coadyuvancia de las áreas operativas u órgano colegiado competente. | | | | | | | | | | | | | Acción | |
| 11 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | IEEM. | 1 | |
| 070402 | Adquisición cuando sea necesario y a solicitud de las áreas, del Diario Oficial de la Federación, Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" u otras publicaciones oficiales a fin de detectar reformas, cambios trascendentales del orden jurídico nacional o local, cuyo contenido sea de interés para el Instituto. | | | | | | | | | | | | | Ejemplar | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IEEM. | 1 | |
| 0705 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 070501 | Instrumentación de acciones necesarias que permitan, la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Dirección de Jurídico Consultiva, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C | |
| 070502 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 | |



Subprograma 08: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral.

Área: Centro de Formación y Documentación Electoral

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Incrementar el número de interesadas/os en los servicios especializados en materia electoral, mediante la difusión de los mismos y a través de los diferentes servicios que ofrece el Centro. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 0801 | Servicios académicos entregados. | 3 |
| 0802 | Servicios de actualización, formación y edición mejorados. | 8 |
| 0803 | Actividades de apoyo brindadas. | 3 |
| 0804 | Cantidad incrementada de usuarias/os atendidas/os en la biblioteca. | 2 |
| 0805 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |
| Total: | | 18 |

Marco Legal: Artículo 192 párrafo segundo del Código Electoral del Estado de México, Código de Ética del IEEM.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|--|------|-------|--------------|-------|------|---------------|------|-------|--------------|-------|------|------|--|--|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | Tipo | | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 0801 | Servicios académicos entregados. | | | | | | | | | | | | | | |
| 080101 | Coordinación de la preparación, organización y desarrollo del XXIII Certamen de Investigación y Ensayo Político. | | | | | | | | | | | | | Certamen | |
| 1 | 0 | 0 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | Ciudadanía. | S/C |
| 080102 | Realización de las sesiones del Comité Editorial. | | | | | | | | | | | | | Sesión | |
| 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Comité Editorial. | S/C |
| 080103 | Coordinación de investigaciones a solicitud de las diferentes áreas. | | | | | | | | | | | | | Investigación | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía. | S/C |
| 0802 | Servicios de actualización, formación y edición mejorados. | | | | | | | | | | | | | | |
| 080201 | Coordinación de las actividades de formación (Maestría y Especialidad). | | | | | | | | | | | | | Plan | |
| 3 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | Servidoras/es Púlicas/os Ciudadanía. | Servidoras/es Púlicas/os Electorales y S/C |
| 080202 | Coordinación de las actividades de la agenda de actualización. | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 27 | 0 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | Servidoras/es Púlicas/os Electorales. | S/C |
| 080203 | Edición de las publicaciones de las líneas editoriales del IEEM. | | | | | | | | | | | | | Publicación | |
| 14 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Personas interesadas. | S/C |
| 080204 | Realización de las sesiones del Comité Académico. | | | | | | | | | | | | | Sesión | |
| 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Alumnado de posgrado, Servidoras/es Púlicas/os y ciudadanía. | S/C |
| 080205 | Distribución de las publicaciones generadas por el Instituto. | | | | | | | | | | | | | Ejemplar | |
| 12,000 | 700 | 700 | 1,500 | 700 | 1,500 | 700 | 800 | 700 | 1,500 | 1,500 | 1,000 | 700 | 0 | Personas interesadas. | S/C |
| 080206 | Gestión y organización de eventos culturales (presentaciones de libros y eventos especiales). | | | | | | | | | | | | | Evento | |
| 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Personas interesadas. | S/C |
| 080207 | Seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad. | | | | | | | | | | | | | Auditoría | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Personal del Centro. | S/C |
| 080208 | Capacitación al personal del Centro. | | | | | | | | | | | | | Curso | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Personal del Centro. | 22 E |
| 0803 | Actividades de apoyo brindadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 080301 | Coordinación del servicio eficaz de mantenimiento y préstamo de salones. | | | | | | | | | | | | | Servicio | |
| 780 | 50 | 60 | 60 | 70 | 70 | 70 | 50 | 70 | 80 | 80 | 70 | 50 | 0 | Servidoras/es Púlicas/os, Partidos Políticos y ciudadanía. | S/C |
| 080302 | Gestión de recursos y seguimiento de indicadores. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Usuarías/os internas/os. | S/C |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------------------------------|-----------------------------|-----|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | Tipo | | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 080303 | Realización de actividades de apoyo solicitadas por usuarias/os internas/os. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Usuaris/os internas/os | S/C |
| 0804 | Cantidad incrementada de usuarias/os atendidas/os en la biblioteca. | | | | | | | | | | | | | | |
| 080401 | Coordinación de los servicios de la biblioteca. | | | | | | | | | | | | | Usuario | |
| 2,800 | 150 | 200 | 210 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 280 | 280 | 280 | 200 | Usuaris/os internas/os y externas/os. | S/C | |
| 080402 | Actualización de la biblioteca. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Usuaris/os internas/os y externas/os. | S/C | |
| 0805 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 080501 | Instrumentación de acciones necesarias que permitan, la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad del Centro de Formación y Documentación Electoral, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C | |
| 080502 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 | |



Subprograma 09: Infraestructura en tecnologías de la información y comunicaciones.

Área: Unidad de Informática y Estadística.

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Proporcionar a las áreas del Instituto las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) suficientes, mediante la dotación de servicios informáticos, de comunicaciones y de desarrollo de aplicaciones adecuados, apegados a la normatividad aplicable. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 0901 | Equipo dotado eficiente y actualizado. | 2 |
| 0902 | Operación eficiente de equipos informáticos y de comunicaciones alcanzada. | 2 |
| 0903 | Plan de Desarrollo Informático Institucional referido a las TIC elaborado. | 3 |
| 0904 | Aplicaciones informáticas implementadas adecuadamente a través de ciclos de mejora continua. | 4 |
| 0905 | Personal especializado en las TIC habilitado. | 3 |
| 0906 | Información actualizada oportunamente en la página web. | 2 |
| 0907 | Mecanismos de seguridad aplicados a las TIC del Instituto. | 2 |
| 0908 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |

Total: 20

Marco Legal: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Ley General de Archivos, Artículos 192 y 196 del Código Electoral del Estado de México, Código de Ética del IEEM, Manual de Organización del IEEM.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|--|-----|------|--------------|-----|------|---------------|-----|------|--------------|-----|-------|--|----------------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo |
| 0901 | Equipo dotado eficiente y actualizado. | | | | | | | | | | | | | |
| 090101 | Actualización del inventario de equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 52 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | Usuarios/os IEEM, RPP acreditadas/os ante CG y OD. | 380, 8, 170 |
| 090102 | Configuración y asignación de bienes informáticos. | | | | | | | | | | | | Equipo de cómputo | |
| 2,130 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 50 | 50 | 495 | 1,375 | Usuarios/os IEEM, RPP acreditadas/os ante CG y OD. | 380, 8, 170 |
| 0902 | Operación eficiente de equipos informáticos y de comunicaciones alcanzada. | | | | | | | | | | | | | |
| 090201 | Servicio de soporte técnico a la infraestructura de red de datos, así como al equipo informático. | | | | | | | | | | | | Servicio | |
| 3,640 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 250 | 250 | 760 | 760 | 570 | Usuarios/os IEEM, RPP acreditadas/os ante CG y OD. | 380, 8, 170 |
| 090202 | Registro de solicitudes de soporte técnico en la aplicación "Mesa de Ayuda". | | | | | | | | | | | | Registro | |
| 3,640 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 250 | 250 | 760 | 760 | 570 | Usuarios/os IEEM, RPP acreditadas/os ante CG y OD. | 380, 8, 170 |
| 0903 | Plan de Desarrollo Informático Institucional referido a las TIC elaborado. | | | | | | | | | | | | | |
| 090301 | Elaboración del Plan de Desarrollo Informático Institucional 2021. | | | | | | | | | | | | Plan | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | CTIC, Usuarios/os IEEM, RPP acreditadas/os ante CG y OD. | 1, 380, 8, 170 |
| 090302 | Cumplimiento del Plan de Desarrollo Informático Institucional 2020. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Usuarios/os IEEM, RPP y CTIC. | 380, 8, 1 |
| 090303 | Elaboración del anteproyecto de Lineamientos Operativos del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral 2020-2021 | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Usuarios/os IEEM, RPP, OD y CTIC. | 380, 8, 170, 1 |
| 0904 | Aplicaciones informáticas implementadas adecuadamente a través de ciclos de mejora continua. | | | | | | | | | | | | | |
| 090401 | Desarrollo y actualización de sistemas automatizados para las diversas áreas del Instituto, conforme a los requerimientos que establezcan las mismas. | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas del IEEM. | 15 |
| 090402 | Diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Información Electoral. | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Áreas del IEEM. | 15 |
| 090403 | Análisis y rediseño del proyecto del Sistema Informático de Apoyo a los Cómputos Distritales y Municipales 2020 – 2021, atendiendo los requerimientos establecidos por la Dirección de Organización. | | | | | | | | | | | | Proyecto | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | CG, DO y OD. | 1, 1, 170 |
| 090404 | Diseño de prototipo de Urna Electrónica para el IEEM. | | | | | | | | | | | | Proyecto | |
| 1 | 0 | 0 | 0.25 | 0 | 0 | 0.25 | 0 | 0 | 0.25 | 0 | 0 | 0.25 | CG, ciudadanía. | 1, S/C |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------------|---|---------------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | Tipo | | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 0905 | Personal especializado en las TIC habilitado. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090501 | Elaboración del Programa de Capacitación en temas especializados en TIC. | | | | | | | | | | | | | Programa | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Personal de la UIE. | 90E |
| 090502 | Gestión de la contratación de servicios especializados en TIC. | | | | | | | | | | | | | Servicio | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Personal de la UIE. | 90 E | |
| 090503 | Implementación del Programa de Capacitación en temas especializados en TIC. | | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 11 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Personal de la UIE. | 90E |
| 0906 | Información actualizada oportunamente en la página web. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090601 | Administración del contenido de las páginas web institucionales. | | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Visitantes de la ciudadanía a la página Web institucional en un año. | 150,000 E |
| 090602 | Administración de la infraestructura para brindar el servicio de transmisión de eventos institucionales a través de la red. | | | | | | | | | | | | | Transmisión | |
| 104 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 16 | 16 | 16 | 8 | Visitantes de la ciudadanía, a la página Web institucional en un año. | 1,600 Visitas |
| 0907 | Mecanismos de seguridad aplicados a las TIC del Instituto. | | | | | | | | | | | | | | |
| 090701 | Conservación de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), bajo la norma ISO/IEC 27001:2013. | | | | | | | | | | | | | Reporte | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | CG, UIE. | 1, 90 E |
| 090702 | Administración de los servicios informáticos de red que se ofrecen en el Instituto. | | | | | | | | | | | | | Servicio | |
| 132 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 14 | 14 | 14 | 14 | Usuaris/os IEEM. RPP acreditadas/os ante CG. | 550, 8 |
| 0908 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos | | | | | | | | | | | | | | |
| 090801 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Unidad de Informática y Estadística, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía en general. | S/C |
| 090802 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | UIE. | 90 E |



Subprograma 10: Comunicación institucional y atención a medios.

Área: Unidad de Comunicación Social.

| Objetivo General: | | |
|---|--|---------------|
| Fortalecer la imagen institucional como Organismo Público Local, en apego a la normatividad aplicable, a través de adecuadas estrategias de selección de medios de comunicación, campañas y mecanismos de comunicación interna. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 1001 | Mensajes y contenidos informativos adecuados desarrollados. | 2 |
| 1002 | Formatos de comunicación adecuados, utilizados para llegar a la población. | 4 |
| 1003 | Adecuada gestión con los medios de comunicación, actores políticos y personalidades públicas efectuada. | 3 |
| 1004 | Conocimiento incrementado en el Instituto, sobre la agenda pública en materia electoral, difundida en medios de comunicación. | 4 |
| 1005 | Servicios y apoyo técnico adecuados brindados. | 5 |
| 1006 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |

Total: 20

Marco Legal: Segundo Párrafo del artículo 192 del Código Electoral del Estado de México, Código de Ética del IEEM.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-------|-------|---------------|-------|-------|--------------|-------|-----|---------------------------------|---|------------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 1001 | Mensajes y contenidos informativos adecuados desarrollados. | | | | | | | | | | | | | | |
| 100101 | Elaboración de boletines y comunicados de prensa sobre las actividades institucionales, para su difusión en los medios de comunicación masiva, en el portal de Internet del Instituto y en las redes sociales. | | | | | | | | | | | | Boletín | | |
| 174 | 16 | 16 | 16 | 10 | 16 | 16 | 10 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 10 | Representantes de los Medios de Comunicación. | 355 |
| 100102 | Atención de las solicitudes de diseño gráfico y aplicación de imagen, de las áreas que integran el Instituto y de las representaciones de los partidos políticos con registro ante el IEEM. | | | | | | | | | | | | Solicitud | | |
| 202 | 18 | 18 | 15 | 18 | 18 | 18 | 15 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 10 | Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos. | 15, 8 |
| 1002 | Formatos de comunicación adecuados, utilizados para llegar a la población. | | | | | | | | | | | | | | |
| 100201 | Difusión de piezas de comunicación en medios digitales y alternos, con base en las necesidades y actividades programáticas del Instituto. | | | | | | | | | | | | Pieza | | |
| 18,081 | 2 | 2 | 15 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 4,015 | 4,015 | 4,015 | 2,015 | 2 | Población del Estado de México. | 16,187,608 | |
| 100202 | Realización de programas audiovisuales, así como piezas de comunicación, para la difusión de las actividades institucionales y difundir la cultura política y democrática. | | | | | | | | | | | | Pieza | | |
| 63 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 | 6 | 7 | 8 | 7 | 6 | 3 | Población del Estado de México. | 16,187,608 | |
| 100203 | Difusión mediante inserciones en los medios impresos de comunicación, de toda la información que por actividad programada o necesidad institucional, sea solicitada. | | | | | | | | | | | | Inserción | | |
| 100 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | Población del Estado de México. | 16,187,608 | |
| 100204 | Difusión de los eventos y actividades institucionales, así como de Cultura Política y Democrática, en las redes sociales oficiales del IEEM. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Población del Estado de México. | 16,187,608 |
| 1003 | Adecuada gestión con los medios de comunicación, actores políticos y personalidades públicas efectuada. | | | | | | | | | | | | | | |
| 100301 | Gestión de espacios de difusión e información con los medios de comunicación. | | | | | | | | | | | | Gestión | | |
| 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Áreas del Instituto. | 15 |
| 100302 | Servicio de Sala de Prensa del Instituto a los representantes de los medios de comunicación que lo soliciten. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 17 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Representantes de los medios de comunicación. | 355 |
| 100303 | Organización de eventos y actividades de vinculación con los representantes de los medios de comunicación, instituciones, agrupaciones y organizaciones diversas. | | | | | | | | | | | | Evento | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | Representantes de los medios de comunicación y Organizaciones diversas. | 355, 10 E |
| 1004 | Conocimiento incrementado en el Instituto, sobre la agenda pública en materia electoral, difundida en medios de comunicación. | | | | | | | | | | | | | | |
| 100401 | Elaboración de la Síntesis Ejecutiva de Medios Impresos, para su publicación y consulta. | | | | | | | | | | | | Pieza | | |
| 213 | 17 | 18 | 18 | 16 | 16 | 20 | 15 | 20 | 20 | 22 | 19 | 12 | 12 | Áreas del Instituto y usuarios/os de la página Web. | 15, S/C |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---|---------|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 100402 | Elaboración de la Carpeta Informativa de Medios Impresos, para su publicación y consulta en la página de Internet del Instituto. | | | | | | | | | | | | Carpeta | | |
| 306 | 21 | 27 | 30 | 16 | 29 | 29 | 25 | 30 | 29 | 30 | 28 | 12 | Áreas del Instituto y usuarios/os de la página Web. | 15, S/C | |
| 100403 | Realización del monitoreo a Medios Electrónicos de Comunicación, de notas informativas en materia política electoral. | | | | | | | | | | | | Monitoreo | | |
| 213 | 17 | 18 | 18 | 16 | 16 | 20 | 15 | 20 | 20 | 22 | 19 | 12 | Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos. | 15, 8 | |
| 100404 | Elaboración de análisis cuantitativos y cualitativos sobre la presencia institucional en los medios de comunicación. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Comunicación Social. | 1 | |
| 1005 | Servicios y apoyo técnico adecuados brindados. | | | | | | | | | | | | | | |
| 100501 | Cobertura fotográfica e integración del acervo de fotografía digital de las actividades y eventos institucionales. | | | | | | | | | | | | Solicitud | | |
| 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos. | 15, 8 | |
| 100502 | Atención de las solicitudes de producción y postproducción audiovisual de las representaciones de los partidos políticos legalmente acreditadas ante el Instituto, a través del Centro de Producción Audiovisual (CePAV), con base en la normatividad vigente aplicable. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 96 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Representaciones de los Partidos Políticos. | 8 | |
| 100503 | Atención de las necesidades y solicitudes de producción y postproducción audiovisual de las áreas que integran el IEEM, a través del Centro de Producción Audiovisual (CePAV). | | | | | | | | | | | | Solicitud | | |
| 84 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | Áreas del Instituto. | 15 | |
| 100504 | Atención de las solicitudes de impresión y acabados de las áreas que integran el Instituto y de las representaciones de los Partidos Políticos con registro ante el mismo. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 385 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos. | 15, 8 | |
| 100505 | Apoyo a la cobertura de eventos y actividades del Instituto, con servicios audiovisuales que sean solicitados. | | | | | | | | | | | | Servicio | | |
| 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos. | 15, 8 | |
| 1006 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 100601 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Unidad de Comunicación Social, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía en General. | S/C | |
| 100602 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 | |



Subprograma 11: Fiscalización de los recursos y responsabilidades.

Área: Contraloría General.

| Objetivo General: | | |
|--|---|---------------|
| Constatar el cumplimiento por parte de las/os servidoras/es públicas/os electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones, antes, durante y posterior a cumplir con la función estatal de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales en la entidad. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 1101 | Obligaciones contenidas en leyes, normas y disposiciones jurídicas, observadas puntualmente. | 4 |
| 1102 | Conductas irregulares investigadas y calificadas adecuadamente. | 4 |
| 1103 | Substanciación de hechos o conductas sujetas a procedimientos de responsabilidad administrativa, realizada eficazmente. | 3 |
| 1104 | Ambiente de control fortalecido eficientemente. | 4 |
| 1105 | Actividades de control desarrolladas puntualmente. | 4 |
| 1106 | Atención oportuna a requerimientos diversos, relativos a funciones de la Contraloría General. | 3 |
| Total: | | 22 |

Marco Legal: Artículos 3, 10, 11, 16, 19, 31, 33 y 34 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; Artículos 197, 197 bis del Código Electoral del Estado de México; Código de Ética del IEEM; Artículos 2, 3, 5 de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México; Apartado 4 del Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México; 27, 28 y 29 del Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México; 3 y 10 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-------|-----|--|-------------|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 1101 | Obligaciones contenidas en leyes, normas y disposiciones jurídicas, observadas puntualmente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 110101 | Revisión y organización de la documentación del área, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a la normatividad aplicable en materia de archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Ciudadanía. | S/C |
| 110102 | Asignación de clave, contraseña y/o formato para la presentación de manifestación de bienes inicial, modificación y conclusión, así como para la presentación de declaración de intereses. | | | | | | | | | | | | Usuario | | |
| 1,889 | 3 | 3 | 3 | 218 | 3 | 3 | 3 | 3 | 50 | 150 | 1,400 | 50 | Servidoras/es Públicas/os Electorales. | 1,889 | |
| 110103 | Recepción de declaración de situación patrimonial inicial, modificación y conclusión del encargo, así como para la presentación de declaración de intereses. | | | | | | | | | | | | Declaración | | |
| 707 | 3 | 3 | 3 | 3 | 218 | 3 | 3 | 3 | 3 | 50 | 135 | 280 | Servidoras/es Públicas/os Electorales. | 634 | |
| 110104 | Expedición de constancias de no inhabilitación, previo al ingreso de las/os servidoras/es públicas/os electorales. | | | | | | | | | | | | Constancia | | |
| 8,700 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 10 | 2,500 | 10 | 10 | 5,000 | 300 | 800 | Servidoras/es Públicas/os Electorales. | 8,700 | |
| 1102 | Conductas irregulares investigadas y calificadas adecuadamente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 110201 | Radicación de expedientes de investigación por conductas posiblemente constitutivas de responsabilidad administrativa. | | | | | | | | | | | | Expediente | | |
| 70 | 15 | 5 | 4 | 4 | 2 | 10 | 2 | 2 | 8 | 8 | 5 | 5 | Ciudadanía. | S/C | |
| 110202 | Presentación de informes por presunta responsabilidad administrativa. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C | |
| 110203 | Seguimiento e intervención en los procedimientos de responsabilidad administrativa e impugnaciones. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C | |
| 110204 | Formulación de denuncias ante la Fiscalía General. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C | |
| 1103 | Substanciación de hechos o conductas sujetas a procedimientos de responsabilidad administrativa, realizada eficazmente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 110301 | Recepción de informes de presunta responsabilidad administrativa, para su substanciación por la presunta comisión de faltas administrativas. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C | |
| 110302 | Resoluciones emitidas en los procedimientos de responsabilidad administrativa. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C | |
| 110303 | Seguimiento y/o intervención en las impugnaciones, en contra de las resoluciones emitidas en los procedimientos de responsabilidad administrativa. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Ciudadanía. | S/C | |
| 1104 | Ambiente de control fortalecido eficientemente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 110401 | Capacitación del personal de la Contraloría General en temas de fiscalización, responsabilidades y sistema de gestión de la calidad. | | | | | | | | | | | | Curso | | |
| 7 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras/es Públicas/os Electorales. | 27 | |
| 110402 | Realización de acciones de control preventivo como resultado del análisis y detección de riesgos en el Órgano Central. | | | | | | | | | | | | Acción | | |
| 282 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 125 | 125 | 5 | Ciudadanía. | S/C | |
| 110403 | Ejecución de acciones de seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad. | | | | | | | | | | | | Auditoría | | |
| 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Ciudadanía. | S/C | |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|---|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|--|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 110404 | Difusión de diversa normatividad inherente a las funciones de las/os servidoras/es públicas/os electorales. | | | | | | | | | | | | Campana | | |
| 170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 70 | Servidoras/es Públicas/os Electorales. | S/C |
| 1105 | Actividades de control desarrolladas puntualmente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 110501 | Presentación de propuesta al Consejo General del Programa Anual de Auditoría Interna 2021. | | | | | | | | | | | | Proyecto | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía. | S/C | |
| 110502 | Ejecución del Programa Anual de Auditoría Interna 2020. | | | | | | | | | | | | Auditoría | | |
| 12 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | Ciudadanía. | S/C |
| 110503 | Seguimiento a las observaciones identificadas en ejercicio de sus atribuciones, así como las determinadas por los entes externos, hasta su solventación. | | | | | | | | | | | | Evaluación | | |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Ciudadanía. | S/C |
| 110504 | Participación en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, para que se ajusten a los procedimientos normativos y a los montos autorizados, dando seguimiento a los testimonios que rinda la/el testiga/o social, en su caso. | | | | | | | | | | | | Acta | | |
| 110 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 15 | 15 | Ciudadanía. | S/C |
| 1106 | Atención oportuna a requerimientos diversos, relativos a funciones de la Contraloría General. | | | | | | | | | | | | | | |
| 110601 | Presentación de los informes mensuales y anual de las actividades de la Contraloría General. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 13 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C |
| 110602 | Participación en las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Comité de Transparencia. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 13 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C |
| 110603 | Actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas y atención a las solicitudes, en materia de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C |



Subprograma 12: Procedimientos para la liquidación de partidos políticos locales y Asociaciones Civiles que postulan candidaturas independientes, así como vigilar y validar el cumplimiento del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas/os y Candidatas/os.

Área: Unidad Técnica de Fiscalización.

| Objetivo General: | | |
|---|---|---------------|
| Realizar el procedimiento de liquidación y destino de los bienes de los partidos políticos locales que pierdan el registro ante el Instituto en sus respectivas fases; atender lo relativo al procedimiento de liquidación de las asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes en sus etapas correspondientes, así como vigilar y validar el cumplimiento del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas/os y Candidatas/os, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 1201 | Procedimiento de liquidación y destino de los bienes de los partidos políticos locales que pierdan el registro ante el Instituto, efectuando las fases preventiva, de liquidación y, en su caso, la fase de adjudicación. | 2 |
| 1202 | Procedimiento de liquidación de las asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes, atendiendo lo relativo a la etapa de liquidación, así como la presentación del dictamen de cierre de la liquidación. | 2 |
| 1203 | Cumplimiento del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas/os y Candidatas/os (SNR), en apego a lo señalado en la normatividad aplicable. | 3 |
| 1204 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |

Total: 9

Marco Legal: Artículo 41, base V, apartado C, numeral 10; y 116, base IV, incisos b), f) y k) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 104, numeral 1, incisos a) y r) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; Artículos 94, numeral 1, inciso c) y 95, numeral 3 de la Ley General de Partidos Políticos; Artículo 24 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículos 267, 270, 271, 272 y 273 del Reglamento de Elecciones, así como su Anexo 10.1 Libro Séptimo y Octavo del Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral; Artículo 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Artículos 52, 58, 104, 105, 185, fracción LX y 204 del Código Electoral del Estado de México; Código de Ética del IEEM; del artículo 96 al 141 del Reglamento para la Constitución, Registro y Liquidación de los Partidos Políticos Locales, del Instituto Electoral del Estado de México; Acuerdo INE/CG158/2016 y Acuerdo IEEM/CG/14/2019.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|--|------|------|--------------|------|------|---------------|------|------|--------------|------|------|---|---------------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 1201 | Procedimiento de liquidación y destino de los bienes de los partidos políticos locales que pierdan el registro ante el Instituto, efectuando las fases preventiva, de liquidación y, en su caso, la fase de adjudicación. | | | | | | | | | | | | | |
| 120101 | Actuación de las fases preventiva, de liquidación y, en su caso, la fase de adjudicación, a través de actos de administración y dominio sobre el conjunto de bienes y recursos del partido político local. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.12 | Interventor, Partido Político Local en liquidación, UTF. | 1, 1, 1 |
| 120102 | Elaboración y presentación del informe final de las operaciones realizadas y destino de los remanentes del partido político local en liquidación. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Interventor, Partido Político Local en liquidación, UTF, Consejo General del IEEM. | 1, 1, 1, 1 |
| 1202 | Procedimiento de liquidación de las asociaciones civiles que postulan candidaturas independientes, atendiendo lo relativo a la etapa de liquidación, así como la presentación del dictamen de cierre de la liquidación. | | | | | | | | | | | | | |
| 120201 | Seguimiento en la etapa de liquidación, conforme a las reglas y determinaciones aplicables. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Fiscalizador, UTF. | 1, 1 |
| 120202 | Elaboración y presentación del Dictamen de cierre de la liquidación por medio de diversas acciones. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Secretaría de Finanzas del GEM, Fiscalizador, Asociación Civil en Liquidación, UTF, Consejo General del IEEM. | 1, 1, 1, 1, 1 |
| 1203 | Cumplimiento del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas/os y Candidatas/os (SNR), en apego a lo señalado en la normatividad aplicable. | | | | | | | | | | | | | |
| 120301 | Ejecución de acciones para informar, remitir y solicitar al Instituto Nacional Electoral, documentación relacionada con las actividades efectuadas en el SNR. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | INE, UTF. | 1, 1 |
| 120302 | Ejecución de acciones para informar a las autoridades del IEEM, de las actividades efectuadas en el SNR. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | IEEM. | 1, 1 |
| 120303 | Orientación y capacitación del SNR, para el cumplimiento de la normatividad electoral vigente. | | | | | | | | | | | | Minuta | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | Personas obligadas, Vocales de Órganos Desconcentrados, UTF. | 1, 1, 1 |
| 1204 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | |
| 120401 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Unidad Técnica de Fiscalización, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía. | S/C |
| 120402 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 |



Subprograma 13: Igualdad, no discriminación y erradicación de la violencia de género.

Área: Unidad de Género y Erradicación de la Violencia.

| Objetivo General: | | |
|--|---|---|
| Contribuir al cumplimiento de las obligaciones del Instituto Electoral del Estado de México en materia de igualdad de género, no discriminación, acceso de las mujeres a una vida libre de violencia y derechos político-electorales de las mujeres, a través de acciones institucionales suficientes y adecuadas para su promoción y garantía, hacia el interior y exterior del IEEM. | | |
| Proyectos Específicos: | | |
| | Activ. | |
| 1301 | Normativa, políticas, programas y proyectos institucionales, con acciones e indicadores para fomentar la igualdad de género, la no discriminación y la erradicación de la violencia en contra de cualquier grupo en situación de vulnerabilidad, incluida la que se motiva por razones de género y se da en el ámbito laboral, implementados adecuadamente. | 7 |
| 1302 | Estrategias para impulsar y fortalecer el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y de grupos históricamente discriminados, en condiciones de igualdad y libres de violencia, desarrolladas e implementadas eficazmente. | 5 |
| 1303 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | 2 |

Total: 14

Marco Legal: Arts. 1, 4 y 41 frac. I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Arts. 5 y 12 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Ley General de Igualdad entre Mujeres y Hombres; Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; Art.7, frac. I de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; Art. 3, fracs. 4 y 5 de la Ley General de Partidos Políticos; Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México; Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México; Arts. 25, frac. I, 26, 27, 28, fracs. III y IV, 37 y 171 del Código Electoral del Estado de México; Código de Ética del IEEM; Artículo 49 del Reglamento Interno y Apartado 8 del Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México; Acuerdos IEEM/CG/52/2016, IEEM/CG/46/2018 e IEEM/CG/51/2018.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|--|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 1301 | Normativa, políticas, programas y proyectos institucionales, con acciones e indicadores para fomentar la igualdad de género, la no discriminación y la erradicación de la violencia en contra de cualquier grupo en situación de vulnerabilidad, incluida la que se motiva por razones de género y se da en el ámbito laboral, implementados adecuadamente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 130101 | Realización de conferencias, para la sensibilización del personal del IEEM, sobre igualdad y no discriminación: mujeres indígenas y afrodescendientes; derechos de las personas con discapacidad; y violencia de género: nuevas manifestaciones. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales. | 75 E |
| 130102 | Impartición de pláticas de sensibilización del personal del IEEM sobre corresponsabilidad de vida laboral, familiar y personal, diversidad sexual y de género, violencia laboral: el acoso psicológico en el trabajo. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales. | 75 E |
| 130103 | Impartición de cursos de capacitación y formación del personal del IEEM, sobre Derechos Humanos, transversalización de la perspectiva de género en la elaboración de planes, programas y presupuestos, derechos políticos electorales de las mujeres y grupos en situación de vulnerabilidad y lenguaje ciudadano e incluyente, así como un curso avanzado sobre incorporación de la perspectiva de género en materia electoral. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 7 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales. | 100 E |
| 130104 | Realización de talleres para la capacitación y formación del personal del IEEM en acoso y hostigamiento sexual y laboral, nuevas masculinidades y violencia de género y violencia laboral. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales. | 60 E |
| 130105 | Diseño y ejecución de campañas de comunicación permanentes para difundir temas de Derechos Humanos, igualdad, no discriminación, erradicación de la violencia en contra de cualquier grupo en situación de vulnerabilidad, incluida la que se motiva por razones de género y se da en el ámbito laboral. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales, ciudadanía en general. | S/C |
| 130106 | Seguimiento de la implementación de la normativa, planes, programas y proyectos para fomentar la igualdad de género, la no discriminación y erradicación de la violencia, incluyendo la Agenda para la Igualdad de Género en el Sistema Electoral Nacional y la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales, militantes de Partidos Políticos y ciudadanía. | S/C |
| 130107 | Elaboración de investigaciones, diagnósticos y evaluaciones sobre igualdad, no discriminación y derechos político-electorales de las mujeres, con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, a solicitud de las distintas áreas del IEEM. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales, ciudadanía en general. | S/C |
| 1302 | Estrategias para impulsar y fortalecer el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y de grupos históricamente discriminados, en condiciones de igualdad y libres de violencia, desarrolladas e implementadas eficazmente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 130201 | Realización de actividades de coordinación, ejecución y seguimiento de los trabajos del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de México. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales, militantes de Partidos Políticos y ciudadanía. | S/C |
| 130202 | Desarrollo de acciones de difusión, sensibilización, capacitación y formación para visibilizar, impulsar y fortalecer la participación política de las mujeres, incluyendo mujeres indígenas y de otros grupos históricamente discriminados, con perspectiva de género e interseccionalidad. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mujeres. | 250 E |
| 130203 | Realización de talleres para la prevención de la violencia política contra las mujeres por razón de género o en contra de grupos en situación de vulnerabilidad. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales, militantes de Partidos Políticos y ciudadanía. | 50 E |
| 130204 | Asesoría, acompañamiento y canalización para la atención de posibles víctimas de violencia política por razón de género o en contra de grupos en situación de vulnerabilidad. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales, militantes de Partidos Políticos y ciudadanía. | S/C |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | |
|----------------------|---|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | Tipo | Cantidad |
| Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 130205 | Generación de propuestas que faciliten la incorporación de la perspectiva de género e interseccionalidad en la normativa aplicable a las distintas etapas del proceso electoral, que impulsen la participación política de las mujeres y de grupos históricamente discriminados. | | | | | | | | | | | | Documento | |
| 1 | 0 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servidoras y Servidores Públicos Electorales, militantes de Partidos Políticos y ciudadanía. | S/C |
| 1303 | Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos. | | | | | | | | | | | | | |
| 130301 | Instrumentación de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, comunes y específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la UGEV, así como atender las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ciudadanía en general. | S/C |
| 130302 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | IEEM. | 1 |



Subprograma 14: Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Área: Unidad de Transparencia.

| Objetivo General: | | |
|--|---|---------------|
| Contribuir al cumplimiento de las obligaciones, procesos, procedimientos y responsabilidades del IEEM como sujeto obligado, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la normatividad aplicable. | | |
| Proyectos Específicos: | | Activ. |
| 1401 | Obligaciones, procesos y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, cumplidos eficazmente. | 13 |

Total: 13

Marco Legal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley General de Partidos Políticos, Reglamento de Elecciones del INE, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, Código Electoral del Estado de México, Código de Ética del IEEM, artículo 48 Bis del Reglamento Interno del IEEM, numeral 12 del Manual de Organización del IEEM, Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del IEEM, Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, Lineamientos Técnicos para la publicación, homologación y estandarización de la información establecida en el Título Quinto, capítulos II, III y IV y el Título Noveno de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; adicional a aquella contemplada en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Diversa Normatividad Interna y emitida por el Sistema Nacional de Transparencia.



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|---|--------------------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | Tipo |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 1401 | Obligaciones, procesos y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, cumplidos eficazmente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 140101 | Elaboración de políticas, programas y procedimientos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Áreas Administrativas y Consejerías Electorales. | 21 |
| 140102 | Realización de las acciones necesarias, que permitan la actualización de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia, comunes y específicas. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Áreas Administrativas. | 14 |
| 140103 | Elaboración y remisión del informe sobre el cumplimiento de las obligaciones, procesos y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Consejo General. | 1 |
| 140104 | Recopilación, integración y remisión de los datos necesarios, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, para la elaboración del informe anual que rinde dicho Órgano Garante. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios. | 1 |
| 140105 | Seguimiento y valoración, de la actualización semestral de los índices de expedientes clasificados como reservados, para su presentación al Comité de Transparencia . | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ciudadanía. | S/C |
| 140106 | Capacitación y asesoría a las áreas en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. | | | | | | | | | | | | Capacitación | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Servidoras y servidores públicos electorales, ciudadanía y Partidos Políticos. | S/C, S/C 8 E |
| 140107 | Remisión al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, del listado de información que se considere de interés público, para determinar la información adicional que se publicará de manera obligatoria. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios. | 1 |
| 140108 | Remisión al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, de la solicitud de reconocimiento en materia de transparencia proactiva. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios. | 1 |
| 140109 | Elaboración del proyecto de Gobierno Abierto, a través de la participación de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Ciudadanía. | S/C |
| 140110 | Realización del Informe sobre la revisión de los Avisos de Privacidad, correspondientes a las unidades administrativas del Instituto Electoral del Estado de México. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Consejo General. | 1 |
| 140111 | Actualización de los sistemas y/o bases de datos personales en posesión del Instituto Electoral del Estado de México. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios. | 1 |



| Meta Programada 2020 | Meta Trimestral | | | | | | | | | | | | Beneficiarios/Destinatarios | | |
|----------------------|---|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------------------------|------------------|----------|
| | Trimestre I | | | Trimestre II | | | Trimestre III | | | Trimestre IV | | | | | |
| | Cantidad Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Tipo | Cantidad |
| 140112 | Realización del Sistema de Gestión de Seguridad de Protección de Datos Personales. | | | | | | | | | | | | Documento | | |
| 6 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Consejo General. | 1 |
| 140113 | Organización, conservación, transferencia y disponibilidad de los archivos, en el ámbito de su responsabilidad, para la adecuada gestión documental, de conformidad con la Ley General de Archivos. | | | | | | | | | | | | Informe | | |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Consejo General. | 1 |