

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Siendo las **13:00** horas del día **tres de marzo de dos mil veintiuno**, reunidos virtualmente en la plataforma digital denominada Videoconferencia Telmex, con código ID de la sesión **123 040 9411**; los CC. **Maestro José Mondragón Pedrero**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios; **Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus**, representante de la Secretaría Ejecutiva, como Primer Vocal; **Licenciado Fernando Rubén Álvarez Velázquez**, representante de la Dirección Jurídico Consultiva, como Segundo Vocal; **Maestro Juan Carlos Baca Belmontes**, Subjefe de Informática e Infraestructura, representante de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada; **Maestro Edgar de Jesús León Gutiérrez**, Subdirector de Recursos Humanos y Servicios Generales; **Maestro Juan Álvarez Reyes**, Jefe del Departamento de Personal de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada; **Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz**, Contralor General; y **Licenciada Ana Laura López Gutiérrez**, Secretaria Técnica; quienes manifiestan, bajo protesta de decir verdad, que sus nombramientos no les han sido revocados; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, 96, 97, 101, 103, 104 y 105, de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México; se celebró la quinta sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios; la cual se desarrolló conforme al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Declaración del quórum legal;
2. Presentación y aprobación del Orden del Día;
3. Análisis y evaluación de las propuestas aceptadas en el procedimiento de licitación pública nacional número IEEM/LPN/03/2021, relativo a la adquisición de bienes informáticos y licencias de antivirus para el Instituto Electoral del Estado de México, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada y, en su caso, acuerdo de adjudicación correspondiente;
4. Solicitud de adjudicación directa para la contratación del servicio para instrumentar capacitación a las y los servidores público-electorales del Instituto Electoral del Estado de México, a través de la plataforma Moodle, a petición de la Unidad de Informática y Estadística como unidad administrativa interesada; y
5. Análisis, revisión y, en su caso, aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de licitación pública nacional número IEEM/LPN/04/2021, relativo a la contratación del seguro de vida colectivo para el personal del Instituto Electoral del Estado de México, a petición del Departamento de Personal de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.



En desahogo del primer punto del Orden del Día, la Secretaria Técnica verificó la asistencia de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, señalados en el proemio de la presente acta, por lo que el Presidente efectuó el pronunciamiento de que se cuenta con el número de integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México, que exige el artículo 97, fracción III, de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, para la celebración de la sesión extraordinaria a la que fueron convocados.

Acto continuo, atendiendo a lo dispuesto en el numeral dos de los puntos del día, el Presidente del Comité solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al Orden del Día, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos y con el consenso del Contralor General

Enseguida, el Presidente precisó que, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, el objetivo de la presente sesión, es someter a consideración del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México, los asuntos relacionados en el Orden del Día que les fue circulado con antelación, conjuntamente con la documentación soporte correspondiente.

A continuación, el Presidente refirió el asunto contenido en el numeral tres del Orden del Día, solicitando a la representante de la unidad administrativa interesada expusiera los pormenores de la solicitud de la adquisición de mérito, y sobre el cual se tomó el siguiente acuerdo, por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano colegiado con derecho a ello, y con el consenso del Contralor General:

### **ACUERDO IEEM/CAE/17/2021**

**POR EL QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ACEPTADAS EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEEM/LPN/03/2021, RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS Y LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

#### **RESULTANDO:**

- ✓ Que mediante acuerdo número IEEM/CAE/13/2021, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, aprobó la documentación preparatoria del procedimiento de licitación pública nacional número IEEM/LPN/03/2021, referente a la adquisición de bienes informáticos y licencias de antivirus para el Instituto Electoral del Estado de México, por un monto

estimado de **\$8'235,269.28 (ocho millones doscientos treinta y cinco mil doscientos sesenta y nueve pesos 28/100 M.N.)**

- ✓ Que en fecha primero de marzo de dos mil veintiuno, se celebró el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas del procedimiento adquisitivo referenciado en el párrafo precedente, mismo en el que participaron cinco empresas, cuatro de las cuales presentaron propuestas consideradas solventes, por lo que el requerimiento es susceptible de ser adjudicado.

**CONSIDERANDO:**

- Que de acuerdo con lo preceptuado por los artículos 95, inciso k), y 142, fracción II, de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, una de las funciones del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, lo es emitir los dictámenes de adjudicación de licitación pública y sus excepciones, en la segunda etapa del acto de presentación, apertura, evaluación y análisis de propuestas, dictamen y fallo.

**En tal virtud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, inciso k), y 142, fracción II, de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México; el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios,**

**ACUERDA:**

**ÚNICO:** Este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de las propuestas aceptadas, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de licitación pública nacional número IEEM/LPN/03/2021, referente a la adquisición de bienes informáticos y licencias de antivirus para el Instituto Electoral del Estado de México, de la siguiente forma:

Las partidas 1, 2, 6, 7, 8, 9 y 10, a la empresa denominada Tec Redes y Servicios Informáticos, S.A. de C.V., por un monto total de \$5'454,641.52 (cinco millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y un pesos 52/100 m.n.), IVA incluido.

Las partidas 4 y 5, a la empresa denominada Distribuidora de Impresos, Sistemas y Accesorios, S.A. de C.V., por un monto total de \$1'094,515.20





(un millón noventa y cuatro mil quinientos quince pesos 20/100 m.n.), IVA incluido.

Haciendo un importe total de \$6'549,156.72 (seis millones quinientos cuarenta y nueve mil ciento cincuenta y seis pesos 72/100 m.n.), IVA incluido.

Declarándose desierta la partida 3, por no contar con propuesta solvente alguna.

**EL PRESIDENTE**



\_\_\_\_\_  
**MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**

**LA SECRETARIA TÉCNICA**



\_\_\_\_\_  
**LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**

**EL REPRESENTANTE DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA**



\_\_\_\_\_  
**ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES  
LEMUS**

**EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICO CONSULTIVA**



\_\_\_\_\_  
**LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ  
VELÁZQUEZ**

**EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE  
INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA**



\_\_\_\_\_  
**MTRO. JUAN CARLOS BACA  
BELMONTES**

**EL CONTRALOR GENERAL**



\_\_\_\_\_  
**MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ**

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACUERDO NÚMERO IEEM/CAE/17/2021, DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, CELEBRADA EN FECHA 3 DE MARZO DE 2021.



Enseguida, el Presidente refirió el asunto contenido en el numeral cuatro del Orden del Día, solicitando al representante de la unidad administrativa interesada expusiera los pormenores de la solicitud de la contratación de mérito, y sobre el cual se tomó el siguiente acuerdo, por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano colegiado con derecho a ello, y con el consenso del Contralor General:

### ACUERDO IEEM/CAE/18/2021

**POR EL QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, LA SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA INSTRUMENTAR CAPACITACIÓN A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICO-ELECTORALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MOODLE.**

#### RESULTANDO:

- ✓ Que mediante Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios número 18, la Unidad de Informática y Estadística, solicitó la contratación del servicio para instrumentar capacitación a las y los servidores público-electorales del Instituto Electoral del Estado de México, a través de la plataforma Moodle, por un monto estimado de **\$110,000.00 (ciento diez mil pesos 00/100 M.N.)**
- ✓ Que mediante el formato denominado Solicitud de Disponibilidad Presupuestal, con número de folio 71, se acreditó la existencia de suficiencia presupuestal para la partida que ampara los servicios relativos.
- ✓ Que derivado de lo anterior, el Departamento de Adquisiciones procedió a solicitar la cotización de del servicio para instrumentar capacitación a las y los servidores público-electorales del Instituto Electoral del Estado de México, a través de la plataforma Moodle, con la empresa referida por la unidad administrativa interesada como la idónea para la contratación de mérito.

#### CONSIDERANDO:

- Que el inciso c) del artículo 149 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, establece que se podrán adquirir, arrendar y contratar servicios mediante adjudicación directa, cuando se trate de servicios que requieran de experiencia, técnicas o equipos especiales, o se trate de la adquisición de bienes usados o de características especiales, que solamente puedan ser prestados o suministrados por una sola persona.

- Que de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 95, incisos k) y l), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, entre las funciones del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, lo está emitir los dictámenes de adjudicación de licitación pública y sus excepciones, y dictaminar sobre la procedencia de adjudicar directamente los supuestos del artículo 149 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México.

**En tal virtud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l), y 149, inciso c), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México; el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios,**

**ACUERDA:**

**ÚNICO:** Se propone la adjudicación del procedimiento de adjudicación directa número IEEM/CAE/ADC/10/2021, referente a la contratación del servicio para instrumentar capacitación a las y los servidores público-electorales del Instituto Electoral del Estado de México, a través de la plataforma Moodle, en favor de la empresa denominada Grupo Empresarial Emprove, S.A. de C.V., por un importe total de \$89,065.64 (ochenta y nueve mil sesenta y cinco pesos 64/100 m.n.), IVA incluido.

**EL PRESIDENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**


**LA SECRETARIA TÉCNICA**

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**

**EL REPRESENTANTE DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA**

  
\_\_\_\_\_  
**ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES  
LEMUS**

**EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICO CONSULTIVA**

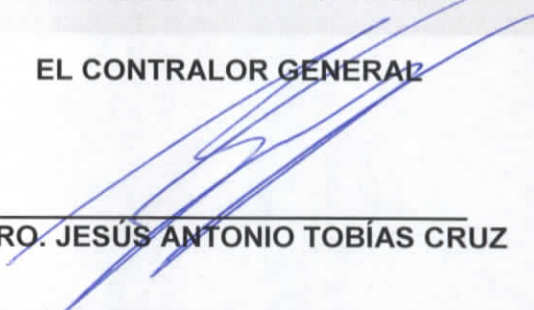
  
\_\_\_\_\_  
**LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ  
VELÁZQUEZ**



EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE  
INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

EL CONTRALOR GENERAL

  
\_\_\_\_\_  
MTRO. JUAN CARLOS BACA  
BELMONTES

  
\_\_\_\_\_  
MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACUERDO NÚMERO IEEM/CAE/18/2021, DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, CELEBRADA EL 3 DE MARZO DE 2021.

Acto continuo, el Presidente refirió el asunto contenido en el numeral cinco del Orden del Día, solicitando al representante de la unidad administrativa interesada expusiera los pormenores de la solicitud de la contratación de mérito, y sobre el cual se tomó el siguiente acuerdo, por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano colegiado con derecho a ello, y con el consenso del Contralor General:

### ACUERDO IEEM/CAE/19/2021

**POR EL QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, LA DOCUMENTACIÓN PREPARATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEEM/LPN/04/2021, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE VIDA COLECTIVO PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.**

#### RESULTANDO:

- ✓ Que mediante Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios con número de folio 74, el Departamento de Personal de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, solicitó la contratación del seguro de vida colectivo para el personal del Instituto Electoral del Estado de México, por un monto estimado de **\$5'000,000.00 (cinco millones de pesos 00/100 M.N.)**.
- ✓ Que mediante el formato denominado Solicitud de Disponibilidad Presupuestal, con números de folio 69 y 107, se acreditó la existencia de suficiencia presupuestal para la partida que ampara los servicios relativos.
- ✓ Que derivado de lo anterior, el Departamento de Adquisiciones procedió a elaborar el proyecto de convocatoria y de bases para el procedimiento de **licitación pública nacional**, referente a la contratación del seguro de vida colectivo para el personal del Instituto Electoral del Estado de México.

#### CONSIDERANDO:

- Que el artículo 120 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, establece que las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, se adjudicarán a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que se presenten propuestas técnicas y económicas en sobres cerrados, que serán abiertos públicamente a fin



de asegurar al Instituto las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias.

- Que el inciso a) del artículo 126 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, establece que las licitaciones públicas podrán ser nacionales cuando únicamente puedan participar personas de nacionalidad mexicana.
- Que el acuerdo número IEEM/CAE/04/2021 del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, establece los montos para la determinación de la modalidad adquisitiva, para el ejercicio fiscal dos mil veintiuno, de tal forma que el Instituto Electoral del Estado de México puede adquirir bienes o contratar servicios mediante la modalidad de licitación pública, cuando el importe de las adquisiciones, arrendamientos de bienes o contratación de servicios, sea superior a **\$1'740,000.01 (un millón setecientos cuarenta mil pesos 01/100 M.N.), IVA incluido**; razón por la cual, la modalidad adquisitiva que le resulta aplicable a la adquisición de referencia, lo es la licitación pública.
- Que de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 95, inciso i), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, una de las funciones del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, lo es revisar, analizar y aprobar la documentación preparatoria de los procedimientos de licitación pública y sus excepciones.

**En tal virtud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, inciso i), 120 y 126, inciso a), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México; el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios,**

**ACUERDA:**

**ÚNICO:** Se propone la aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de licitación pública nacional número IEEM/LPN/04/2021, relativo a la contratación del seguro de vida colectivo para el personal del Instituto Electoral del Estado de México, a petición del Departamento de Personal de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.

**EL PRESIDENTE**



\_\_\_\_\_  
**MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**

**LA SECRETARIA TÉCNICA**




\_\_\_\_\_  
**LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**

**EL REPRESENTANTE DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA**



\_\_\_\_\_  
**ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES  
LEMUS**

**EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICO CONSULTIVA**



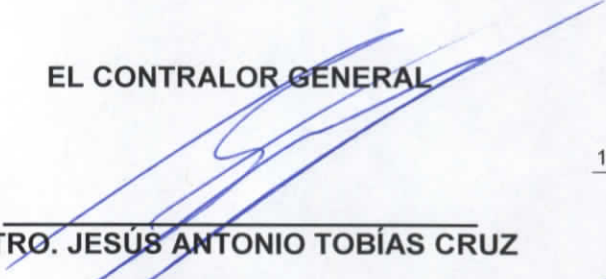
\_\_\_\_\_  
**LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ  
VELÁZQUEZ**

**EL REPRESENTANTE DEL  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**



\_\_\_\_\_  
**MTRO. JUAN ÁLVAREZ REYES**

**EL CONTRALOR GENERAL**



\_\_\_\_\_  
**MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ**

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACUERDO NÚMERO IEEM/CAE/19/2021, DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, CELEBRADA EL 3 DE MARZO DE 2021.

10





No habiendo otro asunto que tratar, el Presidente dio por terminada la quinta sesión extraordinaria, a las 13:25 horas del día de la fecha, firmando al margen y al calce los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México, para debida constancia legal.


**EL PRESIDENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**


**LA SECRETARIA TÉCNICA**

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**

**EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA**

  
\_\_\_\_\_  
**ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES  
LEMUS**

**EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICO CONSULTIVA**

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ  
VELÁZQUEZ**

**EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE  
INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA**

  
\_\_\_\_\_  
**MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES**

**EL SUBDIRECTOR DE RECURSOS  
HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES**

  
\_\_\_\_\_  
**MTRO. EDGAR DE JESÚS LEÓN  
GUTIÉRREZ**

**EL REPRESENTANTE DEL  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

  
\_\_\_\_\_  
**MTRO. JUAN ÁLVAREZ REYES**

**EL CONTRALOR GENERAL**

  
\_\_\_\_\_  
**MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ**

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CIERRE DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, CELEBRADA EL 3 DE MARZO DE 2021.



**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Siendo las **10:00** horas del día **ocho de marzo de dos mil veintiuno**, reunidos virtualmente en la plataforma digital denominada Videoconferencia Telmex, con código ID de la sesión **124 885 7139**; los CC. **Maestro José Mondragón Pedrero**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios; **Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus**, representante de la Secretaría Ejecutiva, como Primer Vocal; **Licenciado Fernando Rubén Álvarez Velázquez**, representante de la Dirección Jurídico Consultiva, como Segundo Vocal; **Maestra Rosa González Pérez**, Subdirectora de Participación Ciudadana, representante de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada; **Licenciado Mario Sandoval Mociño**, representante de la Contraloría General; y **Licenciada Ana Laura López Gutiérrez**, Secretaria Técnica; quienes manifiestan, bajo protesta de decir verdad, que sus nombramientos no les han sido revocados; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, 96, 97, 101, 103, 104 y 105, de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México; se celebró la sexta sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios; la cual se desarrolló conforme al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1

1. Declaración del quórum legal;
2. Presentación y aprobación del Orden del Día;
3. Solicitud de adjudicación directa para la contratación del servicio de impresión de los documentos y materiales muestra para los simulacros de la Jornada Electoral, a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada.

En desahogo del primer punto del Orden del Día, la Secretaria Técnica verificó la asistencia de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, señalados en el proemio de la presente acta, por lo que el Presidente efectuó el pronunciamiento de que se cuenta con el número de integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México, que exige el artículo 97, fracción III, de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, para la celebración de la sesión extraordinaria a la que fueron convocados.

Acto continuo, atendiendo a lo dispuesto en el numeral dos de los puntos del día, el Presidente del Comité solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al Orden del Día, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos y con el consenso del representante de la Contraloría General.



Enseguida, el Presidente precisó que, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, el objetivo de la presente sesión, es someter a consideración del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México, los asuntos relacionados en el Orden del Día que les fue circulado con antelación, conjuntamente con la documentación soporte correspondiente.

A continuación, el Presidente refirió el asunto contenido en el numeral tres del Orden del Día, solicitando a la representante de la unidad administrativa interesada expusiera los pormenores de la solicitud de la contratación de mérito, y sobre el cual se tomó el siguiente acuerdo, por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano colegiado con derecho a ello, y con el consenso del representante de la Contraloría General:

Solicitud de adjudicación directa para la contratación del servicio de impresión de los documentos y materiales muestra para los simulacros de la Jornada Electoral, a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada

### **ACUERDO IEEM/CAE/20/2021**

**POR EL QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, LA SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y MATERIALES MUESTRA PARA LOS SIMULACROS DE LA JORNADA ELECTORAL**

2

#### **RESULTANDO:**

- ✓ Que mediante Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios con número de folio 42, la Dirección de Participación Ciudadana, solicitó la contratación urgente del servicio de impresión de los documentos y materiales muestra para los simulacros de la Jornada Electoral, por un monto estimado de **\$5'698,850.00 (cinco millones seiscientos noventa y ocho mil ochocientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)**.
- ✓ Que mediante el formato denominado Solicitud de Disponibilidad Presupuestal, con número de folio 76, se acreditó la existencia de suficiencia presupuestal para la partida que ampara los servicios relativos.
- ✓ Que como consecuencia de lo señalado, el Departamento de Adquisiciones procedió a solicitar cotizaciones para la contratación del servicio de impresión de los documentos y materiales muestra para los simulacros de la Jornada Electoral, con diversas empresas prestadoras del servicio de mérito, con capacidad de respuesta suficiente para suministrar el requerimiento plazos establecidos por la unidad administrativa interesada.

**CONSIDERANDO:**

- Que el inciso d) del artículo 149 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, establece que se podrán adquirir, arrendar y contratar servicios mediante adjudicación directa, cuando sea urgente la adquisición de bienes, arrendamientos o servicios por estar en riesgo el orden social o de no llevarse a cabo pudieran afectar la realización de un programa prioritario o bien puedan generar pérdidas o costos adicionales importantes.
- Que de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 95, incisos k) y l), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, entre las funciones del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, lo está emitir los dictámenes de adjudicación de licitación pública y sus excepciones, y dictaminar sobre la procedencia de adjudicar directamente los supuestos del artículo 149 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México.

**En tal virtud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l), y 149, inciso d), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México; el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios,**

3

**ACUERDA:**

**ÚNICO:** Se propone la adjudicación del procedimiento de adjudicación directa número IEEM/CAE/ADC/20/2021, referente a la contratación del servicio de impresión de los documentos y materiales muestra para los simulacros de la Jornada Electoral, de la siguiente forma:

Las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 29, en favor de la empresa denominada Litho Kolor, S.A. de C.V., por un importe total de \$795,475.336 (setecientos noventa y cinco mil cuatrocientos setenta y cinco pesos 336/1000 m.n.), IVA incluido.

Las partidas 18, 19, 20, 21, 23, 24, 28 y 30, en favor de la empresa denominada Compuformas, S.A. de C.V., por un importe total de \$285,742.80 (doscientos ochenta y cinco mil setecientos cuarenta y dos pesos 80/100 m.n.), IVA incluido.





Haciendo un importe total adjudicado de \$1'081,218.136 (un millón ochenta y un mil doscientos dieciocho pesos 136/1000 m.n.), IVA incluido.

Declarándose desiertas las partidas 22, 25, 26 y 27, por superar la disponibilidad presupuestal para dichas partidas.

**EL PRESIDENTE**



**MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**

**LA SECRETARIA TÉCNICA**




**LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**

**EL REPRESENTANTE DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA**



**ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES  
LEMUS**

**EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICO CONSULTIVA**



**LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ  
VELÁZQUEZ**

**LA REPRESENTANTE DE LA  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA**



**MTRO. ROSA GONZÁLEZ PÉREZ**

**EL REPRESENTANTE DE LA  
CONTRALORÍA GENERAL**



**LIC. MARIO SANDOVAL MOCIÑO**

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACUERDO NÚMERO IEEM/CAE/20/2021, DEL ACTA DE LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, CELEBRADA EL 8 DE MARZO DE 2021.

No habiendo otro asunto que tratar, el Presidente dio por terminada la sexta sesión extraordinaria, a las 10:10 horas del día de la fecha, firmando al margen y al calce los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México, para debida constancia legal.

**EL PRESIDENTE**

  
MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO

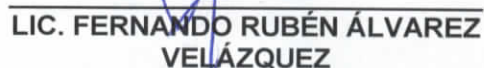
**LA SECRETARIA TÉCNICA**

  
LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ

**EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA**

  
ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES  
LEMUS

**EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICO CONSULTIVA**

  
LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ  
VELÁZQUEZ

**LA REPRESENTANTE DE LA  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA**

  
MTRO. ROSA GONZÁLEZ PÉREZ

**EL REPRESENTANTE DE LA  
CONTRALORÍA GENERAL**

  
LIC. MARIO SANDOVAL MOCIÑO

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CIERRE DEL ACTA DE LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, CELEBRADA EL 8 DE MARZO DE 2021.



Toluca de Lerdo, México, a 10 de marzo de 2021.

**Versión Estenográfica de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas tardes, bienvenidos a la Séptima Sesión Extraordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México.

Para verificar si se cuenta con el quórum necesario para sesionar, tiene el uso de la voz la Secretaria Técnica de este Comité, la licenciada Ana Laura López Gutiérrez.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí. Con su permiso, buenas tardes.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, Representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz, Contralor General. (Presente)

Licenciado Fernando Rubén Álvarez Velázquez, representante de la Dirección Jurídico Consultiva. (Presente)

Maestra Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Maestro Juan Carlos Baca Belmontes, representante de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Maestra Luz Aurora García Vilchis, Testigo Social en el procedimiento de adjudicación directa, relativo a la impresión de los documentos y materiales muestra para los simulacros de la jornada electoral (bolsas). (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Toda vez que se cuenta con el quórum necesario damos por formalmente iniciada esta sesión.

Le solicito a la Secretaria Técnica del Comité sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.

2. Presentación y aprobación del Orden del Día.
3. Solicitud de adjudicación directa para la contratación del servicio de impresión de los documentos y materiales muestra para los simulacros de la jornada electoral (bolsas), a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada, en virtud de haberse declarado parcialmente desierto el procedimiento de Adjudicación Directa número IEEM/CAE/ADC/11/2021.
4. Análisis, revisión y, en su caso, aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de invitación restringida número IEEM/IR/01/2021, relativo a la adquisición de dispositivos de almacenamiento, refacciones y accesorios informáticos para el Instituto Electoral del Estado de México, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Amablemente solicito que el punto tres del Orden del Día sea retirado, toda vez que no contamos con la información adecuada para poder tomar una decisión. Esa sería mi petición.

Por lo cual, el que estaba denominado actualmente como punto cuatro pasaría a ser el punto tres.

Con esa modificación solicito tome el consenso para la aprobación del Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaria Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ:** A favor.



**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección de Participación Ciudadana.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Una vez que está aprobado el Orden del Día, desahogaremos el punto número tres, que es el relativo al análisis, revisión y, en su caso, aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de invitación restringida número IEEM/IR/01/2021, relativo a la adquisición de dispositivos de almacenamiento, refacciones y accesorios informáticos para el Instituto Electoral del Estado de México, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada.

Para referirnos las condiciones de esta solicitud tiene el uso de la voz el maestro Juan Carlos Baca Belmontes, representante de esta Unidad.

Adelante, por favor.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES:** Buenas tardes, con su permiso.

Para cumplir con las actividades establecidas en el Subprograma de Infraestructura en Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Programa de Actividades 2021, así como a las inherentes al Proceso Electoral para la Elección Ordinaria de Diputaciones y Miembros de los Ayuntamientos del Estado de México, respetuosamente esta Unidad solicita la adquisición de refacciones para servidores de cómputo e impresoras, dispositivos de almacenamiento, refacciones y accesorios para mantenimiento de redes.

Dichas refacciones servirán para poder habilitar equipos que se tienen en el Instituto y que, debido a las nuevas tecnologías, como nuevas versiones de *software*, es necesario dotarlas de más recursos para poderlas utilizar.

Dichos equipos serán reestablecidos y se enviarán algunos de ellos aquí al órgano central y a los órganos desconcentrados para poder dotar de más equipo a las juntas.

En relación con el almacenamiento, son dispositivos que se requieren por diferentes áreas del Instituto para el almacenamiento y custodia de la información.

Sería cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sobre este punto yo sí quisiera considerar una petición, muy amable, por cierto, de parte del señor Contralor, respecto a la disponibilidad presupuestal.

Quiero comentarle que parte de esta disponibilidad presupuestal fue resuelta por el acuerdo de la Junta General que se tomó hace apenas dos horas y media, por lo cual no se pudo repartir de manera previa esta disponibilidad de manera completa.

Ofrezco una disculpa, nuevamente, por no tenerla de manera previa, pero dependíamos de esta decisión previa; de inmediato se les remitirá la disponibilidad correspondiente.

¿Algún otro comentario?

Si no hay más comentarios, le pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo Número IEEM/CAE/21/2021. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 95, inciso i) de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de la documentación presentada, con las observaciones vertidas, propone la aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de invitación restringida número IEEM/IR/01/2021, relativo a la adquisición de dispositivos de almacenamiento, refacciones y accesorios informáticos para el Instituto Electoral del Estado de México, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de recabar el consenso y la votación para la aprobación de este acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto al representante de la Secretaría Ejecutiva.



REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS: A favor.

SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ: Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ: A favor.

SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ: Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES: A favor.

SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ: Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO: Muy amable.

Se han agotado los puntos previstos en el Orden del Día para la sesión de hoy, por lo cual les agradecemos a todos su presencia y su participación, damos formalmente concluida esta sesión.

Buenas tardes. Hasta luego.

"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ



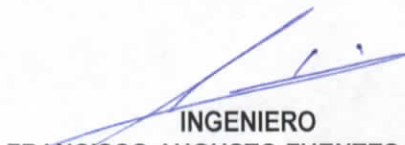
MAESTRO  
JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO

LA SECRETARIA TÉCNICA



LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ

EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA



INGENIERO  
FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS

EL CONTRALOR GENERAL



**MAESTRO**  
**JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ**

EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO  
CONSULTIVA



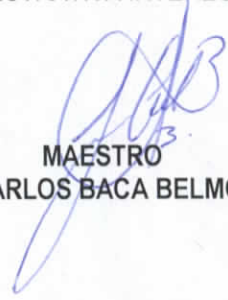
**LICENCIADO**  
**FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ**

LA DIRECTORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA,  
COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA



**MAESTRA**  
**LILIANA MARTÍNEZ GARNICA**

EL SUBJEFE DE INFORMÁTICA E INFRAESTRUCTURA DE LA  
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, COMO UNIDAD  
ADMINISTRATIVA INTERESADA



**MAESTRO**  
**JUAN CARLOS BACA BELMONTES**



Toluca de Lerdo, México, a 11 de marzo de 2021.

**Versión Estenográfica de la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas tardes, bienvenidos a la Octava Sesión Extraordinaria, en su modalidad de distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México.

Para verificar si se cuenta con el quórum necesario para sesionar, le cedo el uso de la voz a la Secretaria Técnica de este Comité, a la licenciada Ana Laura López Gutiérrez, para que sea tan amable de tomar la lista de asistencia.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias. Buenas tardes.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz, Contralor General. (Presente)

Licenciado Fernando Rubén Álvarez Velázquez, representante de la Dirección Jurídico Consultiva. (Presente)

Ingeniero José Pablo Carmona Villena, Jefe de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Contador Público Ángel Durán Pérez, Testigo Social en el procedimiento de adjudicación directa relativo a la adquisición de dispositivos móviles con servicio de telefonía celular y datos. (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Toda vez que se cuenta con el quórum, necesario para sesionar, damos por formalmente iniciada esta Octava Sesión Extraordinaria y acto seguido le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.
2. Presentación y aprobación del Orden del Día.

3. Solicitud de adjudicación directa para la adquisición de dispositivos móviles con servicio de telefonía celular y datos a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de someter a la consideración de los integrantes del Comité el Orden del Día propuesto.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.



El único punto resolutivo en este Orden del Día es el referente a la solicitud de Adjudicación Directa para la Adquisición de dispositivos móviles con servicio de telefonía celular y datos, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada.

Para este propósito y para darnos las condiciones de esta solicitud tiene el uso de la voz el ingeniero José Pablo Carmona Villena, Jefe de la Unidad de Informática y Estadística.

Adelante, por favor, ingeniero.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Muchas gracias, señor Presidente del Comité.

Quisiera hacer mención de las características de las condiciones comerciales que nos están ofertando.

Por principio de cuentas debo de manifestar que la propuesta comercial que nos envían, nosotros requerimos que sea el equipo Motorola modelo XT20291 Moto E6 Play, dado que en la propuesta están ofertando dos modelos diferentes.

El precio, en el caso de que se adquieran estos equipos, que este Comité lo apruebe, sería de 18 millones 738 mil pesos.

Debo hacer mención que en la propuesta misma el proveedor se compromete a que cumple con todos los requerimientos solicitados en el Anexo Técnico, todas las características del equipo que es el que nosotros necesitamos y también que se va a contar con los servicios de administración de dispositivos móviles denominado MDM, el cual cumple las funcionalidades que nosotros requerimos.

Además, incluye la posibilidad de tener una red privada, un APN privado, tal como se solicitó para que se tenga una administración adecuada para que, por ejemplo, en caso de que hubiera algún extravío de un teléfono lo podamos bloquear a distancia sin necesidad de que se pueda generar alguna inestabilidad para el servicio del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

También comprometen la entrega de los equipos, a realizarse en cuatro semanas, que son las estrictamente necesarias para que nosotros podamos hacer la distribución de dicho equipamiento en los órganos desconcentrados.

Finalmente, también mencionar que dentro de la oferta que hacen, ellos aseguran que tienen la cobertura de un 95 por ciento del territorio estatal, situación necesaria, toda vez que los dispositivos se van a utilizar en todo el estado.

Básicamente esos serían mis comentarios, yo estoy a sus órdenes en caso de que haya necesidad de alguna otra aclaración.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que hacer.

Yo sí tengo un comentario, una pregunta, más bien, para el Ingeniero Carmona en términos del uso de estos equipos, si estaríamos considerando una obsolescencia que vaya más allá de este proceso electoral. Esa sería la pregunta.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Sí, con todo gusto.

De hecho las características de los equipos, con el sistema operativo que se están solicitando, va a permitir precisamente que estos dispositivos se puedan utilizar en los dos siguientes procesos electorales y que, por lo tanto, en aquellas ocasiones la inversión que se haga al respecto sea muy menor, ya no se tengan que adquirir toda esta cantidad, tan sólo será el incremento normal de casillas y por lo tanto de los CAEs que deban de tener este dispositivo, así como los que eventualmente pudieran ser destruidos, robados o alguna cosa así.

Que debo de mencionar, en el proceso inmediato anterior fue muy menor la cantidad de equipos que tuvieron algún problema, que fueron alrededor de 60 de los cinco mil que se tuvieron en funcionamiento.

Esa sería mi respuesta, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias, Ingeniero.

¿Algún otro comentario?

Le pregunto al Contador Público Ángel Durán Pérez, quien funge como Testigo social en ese Procedimiento, si tienen algún comentario que realizar.

**TESTIGO SOCIAL, C.P. ÁNGEL DURÁN PÉREZ:** Ninguna, señor y creo que se ha cumplido con la modalidad necesaria en este tipo de procesos adquisitivos.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Si no hay más comentarios, le pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo de cuenta.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/22/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l) y 149, inciso c), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de la propuesta presentada, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de adjudicación directa número IEEM/CAE/ADC/12/2021, referente a la adquisición de dispositivos móviles con servicio de telefonía celular y datos, en favor de la empresa denominada Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V., por un importe total de 18 millones 738 mil pesos, IVA incluido.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Se tan amable de recabar el consenso y la votación de los integrantes del Comité para este propósito.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.



**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** A favor, Secretaria.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Se han dado por desahogados los asuntos pendientes en este Orden del Día, por lo cual se da por formalmente concluida esta sesión, siendo las 13:26 horas, del día 11 de marzo de 2021, agradecemos a todos su presencia y participación, que tengan buena tarde y nos vemos al rato en la siguiente.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"**  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ



**MAESTRO  
JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**

LA SECRETARIA TÉCNICA



LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ

EL CONTRALOR GENERAL



MAESTRO  
JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ

EL TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y  
ESTADÍSTICA, COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA  
INTERESADA



INGENIERO  
JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA

EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA



INGENIERO  
FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS

EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO  
CONSULTIVA



LICENCIADO  
FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ



Toluca de Lerdo, México, a 11 de marzo de 2021.

**Versión Estenográfica de la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas noches, bienvenidos a la Novena Sesión Extraordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Para verificar si se cuenta con el quórum necesario para sesionar cedo el uso de la voz a la Secretaria Técnica de este Comité, a la licenciada Ana Laura López Gutiérrez, a fin de que tome lista de asistencia.

Adelante, por favor, Licenciada.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias, buenas noches; con su permiso.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz, Contralor General. (Presente)

Maestro Miguel Ángel Sánchez González, representante de la Dirección Jurídico Consultiva. (Presente)

Licenciado Fernando Rubén Álvarez Velázquez, representante de la Dirección Jurídico Consultiva. (Presente)

Maestra Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Levantó la mano.

Para que quede constancia en la Versión Estenográfica, levantó la mano en señal de que está presente la Maestra Liliana Martínez Garnica.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Maestra Rosa González Pérez, representante de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Maestra Luz Aurora García Vilchis, Testigo Social en el procedimiento de adjudicación directa relativo a la impresión de documentos y materiales muestra para los simulacros de la jornada electoral (bolsas). (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Toda vez que se cuenta con el quórum necesario, damos por formalmente iniciada esta sesión.

Acto seguido le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.
2. Presentación y aprobación del Orden del Día.
3. Solicitud de adjudicación directa para la contratación del servicio de impresión de los documentos y materiales muestra para los simulacros de la jornada electoral (bolsas), a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada, en virtud de haberse declarado parcialmente desierto el procedimiento de adjudicación directa número IEEM/CAE/ADC/11/2021.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de someterlo a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.



**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRO. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ GONZÁLEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección de Participación Ciudadana.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Daremos curso al asunto que está previsto en este Orden del Día, que es el relativo a la solicitud de adjudicación directa para la contratación del servicio de impresión de los documentos y materiales muestra para los simulacros de la jornada electoral, en este caso es la partida relacionada con bolsas, a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada, en virtud de haberse declarado parcialmente desierto el procedimiento de adjudicación directa número IEEM/CAE/ADC/11/2021.

Para referir las condiciones de esta solicitud tiene el uso de la voz la Maestra Liliana Martínez Garnica, la Directora de Participación Ciudadana.

Adelante, por favor, Maestra.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Muchas gracias. Buenas noches a todas y a todos.

Para referir solamente que estos materiales didácticos son en relación a la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, específicamente a los Criterios para la Elaboración de Materiales Didácticos, en donde solicitan que los institutos electorales locales aporten para la capacitación electoral a funcionarias y funcionarios de casilla la parte de los materiales muestra o materiales de simulacro; en ese sentido nos dan la pauta para las cantidades y documentación que debe entregarse.

En razón de eso es que se solicita a este Comité pueda realizar las adquisiciones correspondientes para dar cumplimiento a esta parte que incluso viene en el convenio de colaboración INE-IEEM.

Sería cuanto, por mi parte, Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias, Maestra.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar sobre este punto.

No hay comentarios.

Pregunto a la Maestra Luz Aurora García, Testigo Social para este procedimiento, si tiene algún comentario que realizar.

**TESTIGO SOCIAL, MTRA. LUZ AURORA GARCÍA VILCHIS:** Ninguno.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias, Maestra.

En consecuencia, le solicito a la Secretaria Técnica de este Comité sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/23/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l), y 149, inciso d), de los lineamientos para la administración de los recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de las propuestas presentadas, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de adjudicación directa número IEEM/CAE/ADC/13/2021, referente a la contratación del servicio de impresión de los documentos y materiales muestra para los simulacros de la jornada electoral (bolsas), en favor de la empresa denominada GRUMMEC, Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V., por un importe total de 1 millón 318 mil 688 pesos, IVA incluido.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de recabar el consenso y la votación de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaria Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRO. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ GONZÁLEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.



Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección de Participación Ciudadana.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Se han desahogado los puntos previstos en el Orden del Día y siendo las 20:14 horas, del día 11 de marzo de 2021, damos por formalmente concluida esta sesión, agradeciendo a todos su presencia y su participación, que tengan buenas noches.

"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ



MAESTRO  
JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO

LA SECRETARIA TÉCNICA



LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ

EL CONTRALOR GENERAL




MAESTRO  
JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ

LA DIRECTORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, COMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA



MAESTRA  
LILIANA MARTÍNEZ GARNICA

EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA



INGENIERO  
FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS

EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO  
CONSULTIVA



MAESTRO  
MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ GONZÁLEZ

Toluca de Lerdo, México, a 15 de marzo de 2021.

**Versión Estenográfica de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEACS) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas tardes, bienvenidos a la Segunda Sesión Ordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México.

Para verificar si se cuenta con el quórum necesario para sesionar tiene el uso de la voz la Secretaria Técnica de este Comité, la Licenciada Ana Laura López Gutiérrez a fin de tomar lista de asistencia.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso. Buenas tardes.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Maestro Francisco Augusto Fuentes Lemus, Representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestra Silvia Cuadros Almazán, representante de la Contraloría General. (Presente)

Licenciado Fernando Rubén Álvarez Velázquez, representante de la Dirección Jurídico Consultiva. (Presente)

Maestra Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Maestra Fabiola Sánchez Villa, representante de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Maestro Juan Carlos Baca Belmontes, representante de la Unidad de Informática y Estadística. (Presente)

Maestra María Verónica Veloz Valencia, Jefa de la Unidad de Comunicación Social, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Licenciado Fernando Muñoz Espinosa, representante de la Unidad de Comunicación Social, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Perdón, no ubico a alguien de Partidos Políticos.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** No, el que presenta el punto es de Edgar.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Okay. Gracias.

Maestro Edgar de Jesús León Gutiérrez, Subdirector de Recursos Humanos y Servicios Generales, como unidad administrativa interesada. (Presente)



Maestro Juan Manuel Oseguera Higareda, Jefe del Departamento de Servicios Generales, como unidad Administrativa interesada. (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Toda vez que se cuenta con el quórum necesario para sesionar damos por formalmente iniciada esta Segunda Sesión Ordinaria y acto seguido le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto del Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.
2. Presentación y aprobación del Orden del Día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios 2021, por parte del Departamento de Adquisiciones de la Subdirección de Recursos Materiales, de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.
4. Solicitud de adjudicación directa para la contratación del servicio para instrumentar y aplicar el examen en línea a las y los aspirantes a supervisores y supervisoras electorales locales, y capacitadores y capacitadoras asistentes electorales locales, basado en la plataforma Moodle, a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada, con apoyo de la Unidad de Informática y Estadística.
5. Solicitud de adjudicación directa para la contratación de los servicios de publicidad en páginas web, (medios digitales Internet), a petición de la Unidad de Comunicación Social, como unidad administrativa interesada.
6. Solicitud de adjudicación directa para el arrendamiento de un inmueble que será destinado para atender la actividad de la Dirección de Partidos Políticos referente al registro de candidatos, a petición del Departamento de Servicios Generales, de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.
7. Asuntos generales.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Pregunto a los integrantes del Comité si desean incluir algún asunto general en el Orden del Día.

No se observan manifestaciones al respecto, por lo cual no se registran asuntos generales.

Le pido a la Secretaria Técnica de este Comité sea tan amable de someterlo a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso de la representante de la Contraloría General.

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL, MTRA. SILVIA CUADROS ALMAZÁN:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección de Participación Ciudadana.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Unidad de Comunicación Social.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MTRA. MARÍA VERÓNICA VELOZ VALENCIA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante del Departamento de Servicios Generales.



**REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES,  
MTRO. EDGAR DE JESÚS LEÓN GUTIÉRREZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Toda vez que se ha aprobado el Orden del Día, daremos curso a los puntos contenidos en el mismo.

El tercer punto en el Orden del Día es el relativo a la presentación y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios 2021 por parte del Departamento de Adquisiciones de la Subdirección de Recursos Materiales, de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.

Tiene el uso de la voz la Licenciada Ana Laura López Gutiérrez, en su calidad de Jefa del Departamento de Adquisiciones, para hacer la presentación correspondiente.

Adelante, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias. Buenas tardes.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95, inciso c), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, se somete a la amable consideración de este órgano colegiado el proyecto del Programa Anual de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios 2021, mismo que está calendarizado y alineado al presupuesto anual del Instituto, conforme a las Partidas, Subprogramas, Proyectos y Actividades.

Asimismo, informo que el proyecto que se presenta está compuesto por 20 Licitaciones Públicas Nacionales, 22 Invitaciones Restringidas, 71 Procedimientos de Adjudicación Directa, 43 Procedimientos de Adjudicación Directa por Comité y 103 Compras Directas, todo ello por un importe total estimado de 403 millones 877 mil 55 pesos.

No omito hacer mención que el documento presentado es una proyección de los procedimientos adquisitivos que pudieran instaurarse de acuerdo con la programación establecida en el mismo; sin embargo, es importante señalar que siendo la Dirección de Administración un área ejecutora de la adquisición de los bienes y la contratación de los servicios, es menester que las unidades administrativas interesadas presenten con oportunidad sus requerimientos a efecto de proveerles del trámite correspondiente en las fechas establecidas, por lo que estando sujetos a este requisito de procedibilidad es posible, como ha sucedido, que se pudiera modificar el programa presentado.

No obstante lo anterior, me permito hacer de su amable conocimiento que el Departamento de Adquisiciones implementará las medidas pertinentes para que en lo posible se pueda dar cumplimiento al Programa Anual de Adquisiciones tal y como se está presentando y, en su caso, propiciar la consolidación de un mayor número de procedimientos, de acuerdo con las solicitudes de adquisición de bienes y de contratación de servicios de una misma partida, en un lapso determinado, todo ello con el propósito de obtener las mejores condiciones de precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes conforme lo prevé el artículo 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Es cuanto, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar.

No se observa intención de realizar algún comentario, por lo cual le pido a la Secretaria Técnica de este Comité sea tan amable de leer el acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/24/2021. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 95, inciso c), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de la documentación presentada, con las observaciones vertidas, propone la aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Ejercicio Fiscal 2021.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de recabar el consenso y la votación correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí.

Se solicita el consenso de la representante de la Contraloría General.

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL, MTRA. SILVIA CUADROS ALMAZÁN:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Se aprueba por unanimidad, Señor Presidente.



**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

El siguiente punto del Orden del Día es el referente a la solicitud de adjudicación directa para la contratación del servicio para instrumentar y aplicar el examen en línea a las y los aspirantes a supervisores/as electorales locales y capacitadores/as asistentes electorales locales, basado en la plataforma Moodle, a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada, con apoyo de la Unidad de Informática y Estadística.

Tiene el uso de la voz la Maestra Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana para decimos las condiciones de esta solicitud.

Adelante, por favor, Maestra.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Muchas gracias, Presidente.

Me permito dar algunos detalles de esta solicitud de adjudicación directa; es para realizar para un aproximado de 12 mil 770 aspirantes a capacitadores y supervisores asistentes electorales locales.

Esto es para la realización, mediante la plataforma Moodle, del examen en línea que constará de 40 reactivos y se realizará el 3 de abril.

Se solicita que este servicio pueda ser proporcionado en tres horarios, con una duración de dos horas máximas por cada aspirante en la realización del examen; asimismo, también se solicita que la plataforma o el servicio pueda proporcionarse con un simulacro previo para que, quienes presenten el mismo, sepan cómo utilizar la herramienta y se puedan familiarizar de la misma, esto sería previo al día del examen.

En ese sentido y también atendiendo a las medidas de sana distancia y con la finalidad de también llegar a un mayor número de aspirantes, ya que son una gran cantidad de personas las que habrán de contratarse, estamos hablando de casi seis mil figuras entre capacitadores asistentes electorales y supervisores o supervisoras electorales locales.

Esos serían los detalles de esta solicitud y estaría atenta por si hay alguna duda o comentario.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Solamente comentar que este servicio ya ha sido ocupado por el Instituto Electoral del Estado de México en ocasiones anteriores, para la selección de vocales, de consejeros electorales y de monitoristas, y ya se cuenta también con el debido dictamen por parte del Comité de Gobierno Digital del Instituto.

¿Algún otro comentario?

Si no hay más comentarios, le pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/25/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l), y 149, inciso c), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de

Servicios, previa revisión y análisis de la propuesta presentada, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de adjudicación directa número IEEM/CAE/ADC/14/2021, referente a la contratación del servicio para instrumentar y aplicar el examen en línea a las y los aspirantes a supervisores y supervisoras electorales locales, y capacitadores y capacitadoras asistentes electorales locales, basado en la plataforma Moodle, en favor de la empresa denominada Grupo Empresarial Emprove, S.A. de C.V., por un importe total de 509 mil 336 pesos con 44 centavos, IVA incluido.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de someterlo a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso de la representante de la Contraloría General.

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL, MTRA. SILVIA CUADROS ALMAZÁN:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección de Participación Ciudadana

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.



El siguiente punto del Orden del Día es el referente a la solicitud de adjudicación directa para la contratación de los servicios de publicidad en páginas web, (medios digitales Internet), a petición de la Unidad de Comunicación Social, como unidad administrativa interesada.

Para decirnos las condiciones de esta solicitud tiene el uso de la voz la Maestra María Verónica Veloz Valencia, Jefa de la Unidad de Comunicación Social, a fin de que nos comente sobre este punto.

Adelante, por favor.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MTRA. MARÍA VERÓNICA VELOZ VALENCIA:** Gracias, Presidente y buena tarde, nuevamente, a todas y a todos los integrantes de este Comité.

En este punto del Orden del Día ponemos a su consideración, por parte de la Unidad de Comunicación Social, la propuesta de contratación de banners publicitarios en 24 páginas web; es decir, 20 páginas por cuatro meses, estaríamos hablando del 20 de marzo al 19 de julio de 2021 y cuatro páginas por tres meses, es decir, el 20 de marzo al 19 de junio de este año 2021.

La finalidad, como ustedes saben, es tener una mayor presencia del Instituto, a través de los cuales se difundirán las campañas de comunicación institucional relacionadas y enfocadas principalmente al proceso electoral 2021.

Por ejemplo, tendríamos para arrancar estas campañas en estos banners, que ya tenemos la campaña, pero exclusivamente en estos banners, sería la convocatoria para participar como supervisores, supervisoras electorales y capacitadores, así como capacitadoras asistentes electorales.

Asimismo, posicionar la fecha de la jornada electoral y también todas las acciones de las diferentes etapas del proceso electoral para que la ciudadanía, sobre todo la ciudadanía mexiquense, esté informada de cada una de estas etapas.

Dichas páginas, como ustedes ya saben ya se han contratado anteriormente y han permitido tener una buena presencia del Instituto, ya que son reconocidas principalmente entre los habitantes del Estado de México.

Es importante mencionar que derivado de la pandemia ocasionada por la COVID-19 que estamos viviendo actualmente, se están privilegiando medios digitales para la realización de la difusión de las campañas institucionales.

¿Qué quiere decir esto?

Que la mayoría también de las personas han estado más enfocadas y relacionadas con los medios digitales para conseguir información de diferentes ámbitos.

Se está buscando diversificar las páginas con la finalidad de llegar a una mayor cantidad de usuarios de diversos segmentos, sobre todo de edad, zonas de residencia y diferentes perfiles, con el objetivo de abarcar a una mayor cantidad de personas y puedan estar enterados de cada una de las etapas, procesos y convocatorias por parte del Instituto Electoral del Estado de México.

Derivado que la búsqueda de información sigue siendo una de las principales actividades de los usuarios de Internet en México, se considera relevante continuar buscando este tipo de páginas y de posicionamiento para la campaña institucional.

Cabe señalar y me permitiría decir, que, las páginas que incluso ya ustedes tienen en los documentos que les fueron circulados, son 24, serían: Agenda Mexiquense, CIO Noticias, Comunicadores MX, Cadena Política, ADN Noticias, Tres PM, Notiguía, Puntual, 8 Columnas, Métrica Digital, Congressistas, The Observer, Marcaje Legislativo, Así Sucede, Ordenador Político, El Valle, Antena 125, Plana Mayor, Oscar Glenn y Herald Estado de México.

Estas serían 20 páginas por cuatro meses, como ya lo había señalado.

Y las otras vendrían siendo: El Sol de Toluca, Quadratín Estado de México, El Informante y Comunicación XXI; éstas cuatro páginas para tres meses.

Por mi parte sería cuanto, Presidente, y quedo atenta por si hubiera algún comentario por parte de ustedes.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias, Maestra.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar.

Bien, no hay impresiones al respecto, por lo cual le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/26/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l) y 149, inciso c), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de las propuestas presentadas, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de adjudicación directa número IEEM/CAE/ADC/15/2021, referente a la contratación de los servicios de publicidad en páginas web, medios digitales e internet, de la siguiente forma:

A Pastor Tapia García, la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Agenda Mexiquense, del 20 de marzo al 19 de junio, por 69 mil 600 pesos, IVA incluido.

A Daniel Flores Chávez, la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web CIO Noticias, por un periodo de cuatro meses y un importe total de 69 mil 600 pesos, IVA incluido.

A Social Media Group México, S.A. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página web de la página Cadena Política, por un periodo de cuatro meses y un importe total de 60 mil pesos, IVA incluido.

A Uno Cero Laboratorio Multimedia, S.A. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web AD Noticias, por un periodo de cuatro meses, y un importe total de 60 mil pesos, IVA incluido.

A Iris García Huicochea, la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Tres PM, por un periodo de cuatro meses, y un importe total de 60 mil pesos, IVA incluido.



A Comunicadores, S.A. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Comunicadores MX, por un periodo de cuatro meses, y un importe total de 69 mil 600 pesos, IVA incluido.

A María Concepción Citalán Fernández, la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Notiguía y un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo, y un costo total de 52 mil pesos, IVA incluido.

A Impresos Puntual, S. de R.L. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Puntual, por un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un costo total de 44 mil pesos, IVA incluido.

A Editorial Sixbro, S.A. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web 8 Columnas, por un periodo de cuatro meses contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un costo total de 40 mil pesos, IVA incluido.

A Métrica Periodismo y Transparencia, A.C., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Métrica Digital, por un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo, y un costo total de 40 mil pesos, IVA incluido.

A SIMA Comunicación Estratégica, S.A. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Congresistas, por un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo, y un costo total de 40 mil pesos, IVA incluido.

A María Teresa Montaña Delgado, la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web The Observer, por un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 40 mil pesos, IVA incluido.

A ML Marcaje Legislativo, S.C., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Marcaje Legislativo, por un periodo de cuatro meses contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 40 mil pesos, IVA incluido.

A Felipe Adelaido González López, la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Así Sucede, por un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 32 mil pesos, IVA incluido.

A Hortencia Raquel Bernal Hernández, la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Ordenador Político, por un periodo de cuatro meses contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 32 mil pesos, IVA incluido.

A Editorial Sena, S.A. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web El Valle y un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, por un importe total de 32 mil pesos, IVA incluido.

A Maricruz Rivera Garzón, la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Antena 125, por un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 32 mil pesos, IVA incluido.

A Coordinación Itinerante, S.C., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Plana Mayor, por un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 32 mil pesos, IVA incluido.

A Oscar Glen Morales Cordero, la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Oscar Glenn, por un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 32 mil pesos, IVA incluido.

A Editora Zumi, S.A. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Heraldo Estado de México, por un periodo de cuatro meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 32 mil pesos, IVA incluido.

A Compañía Periodística del Sol del Estado de México, S.A. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web El Sol de Toluca, por un periodo de tres meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 75 mil pesos, IVA incluido.

A Cifo Multimedia, S.A. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Cuadratin Estado de México, por un periodo de tres meses contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 33 mil pesos, IVA incluido.

A JGB Business Center, S.A. de C.V., la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web El Informante, por un periodo de tres meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 33 mil pesos, IVA incluido.

Y a María Elena Álvarez Sánchez, la contratación de un banner publicitario en la página principal de la página web Comunicación XXI, por un periodo de tres meses, contados a partir del 20 de marzo de 2021, y un importe total de 24 mil pesos, IVA incluido.

Haciendo un importe total adjudicado de 1 millón 73 mil 800 pesos, IVA incluido.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario sobre este proyecto de acuerdo.

De no ser así, le pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de recabar la opinión de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso de la representante de la Contraloría General.

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL, MTRA. SILVIA CUADROS ALMAZÁN:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.



**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Unidad de Comunicación Social.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MTRA. MARÍA VERÓNICA VELOZ VALENCIA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias, se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

El siguiente punto en el Orden del Día es la solicitud de adjudicación directa para el arrendamiento de un inmueble que será destinado para atender la actividad de la Dirección de Partidos Políticos, referente al registro de candidatos, a petición del Departamento de Servicios Generales, de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales, de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.

Para este punto tiene el uso de la voz el Maestro Edgar de Jesús León Gutiérrez, para referimos las condiciones de esta solicitud.

Adelante, por favor.

**REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES, MTRO. EDGAR DE JESÚS LEÓN GUTIÉRREZ:** Muchas gracias, Presidente.

Se somete a consideración de este Comité la solicitud para la adjudicación directa para el arrendamiento de un inmueble que está ubicado en la avenida Paseo Tollocan 1202, en la colonia Santa Ana Tlalpatitlán, en Toluca, Estado de México, y que será utilizado para que la Dirección de Partidos Políticos lleve a cabo el procedimiento de registro de candidatos que iniciará a partir del mes de abril próximo.

El inmueble, cuyo domicilio ya señalé, fue seleccionado dada la contigüidad que tiene con este Instituto y la facilidad que ello representa en la logística y en la operación de ese procedimiento que llevará a cabo la Dirección mencionada.

La condición de contratación es por tres meses, que irían del 15 de marzo al 15 de junio de este año.

Es cuanto, Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Perdón, yo nada más precisaría que la contratación debería ser, para que también el representante de la Dirección Jurídico Consultiva lo tome en consideración, sería del 16 de marzo al 16 de junio, toda vez que el día de hoy no nos han dado posesión del inmueble, para que tengamos mayor precisión en este sentido.

Si no tienen otro comentario que realizar, le pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/27/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l), y 149, inciso b), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de la propuesta presentada, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de adjudicación directa número IEEM/ADC/16/2021, referente al arrendamiento del inmueble que será destinado para atender la actividad de la Dirección de Partidos Políticos, referente al registro de candidatos, en favor de la empresa denominada AR Caminito, S.A. de C.V., por un importe mensual de 220 mil pesos, IVA incluido y un periodo de tres meses, contados a partir del 16 de marzo de 2021, haciendo un importe total adjudicado de 660 mil pesos, IVA incluido.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de someterlo a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí.

Se solicita el consenso de la representante de la Contraloría General.

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL, MTRA. SILVIA CUADROS ALMAZÁN:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ:** A favor.



**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante del Departamento de Servicios Generales.

**REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES,  
MTRO. EDGAR DE JESÚS LEÓN GUTIÉRREZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

No tenemos registrados asuntos generales para esta sesión, por lo cual la damos por formalmente concluida, agradeciendo a todos su presencia y participación.

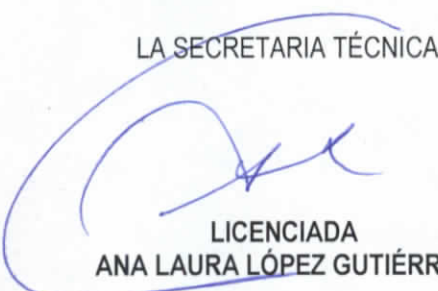
Buenas tardes.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"**  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ



**MAESTRO  
JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**

LA SECRETARIA TÉCNICA




**LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**

EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA



**INGENIERO  
FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS**

LA REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA  
GENERAL



**MAESTRA  
SILVIA CUADROS ALMAZÁN**

EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICO CONSULTIVA



**LICENCIADO  
FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ**

LA DIRECTORA DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA, COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA  
INTERESADA



**MAESTRA  
LILIANA MARTÍNEZ GARNICA**

LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA, COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA  
INTERESADA



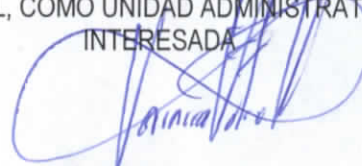
**LICENCIADA  
FABIOLA SÁNCHEZ VILLA**

EL SUBJEFE DE INFORMÁTICA E  
INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE  
INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, COMO UNIDAD  
ADMINISTRATIVA INTERESADA



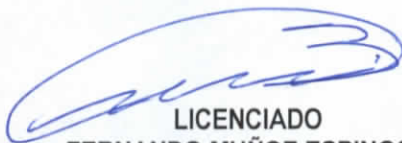
**MAESTRO  
JUAN CARLOS BACA BELMONTES**

LA TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL, COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA  
INTERESADA



**MAESTRA  
MARÍA VERÓNICA VELOZ VALENCIA**

EL SUBJEFE DE COMUNICACIÓN E IMAGEN  
INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL, COMO UNIDAD  
ADMINISTRATIVA INTERESADA



**LICENCIADO  
FERNANDO MUÑOZ ESPINOSA**

EL SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y  
SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN, COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA  
INTERESADA



**MAESTRO  
EDGAR DE JESÚS LEÓN GUTIÉRREZ**

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS  
GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN, COMO UNIDAD  
ADMINISTRATIVA INTERESADA



**MAESTRO  
JUAN MANUEL OSEGUERA HIGAREDA**



Toluca de Lerdo, México, a 16 de marzo de 2021.

Versión Estenográfica de la Décima Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEACS) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas noches, bienvenidos a la Décima Sesión Extraordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México.

Para verificar si se cuenta con el quórum necesario para sesionar tiene el uso de la voz la Secretaria Técnica de este Comité, la Licenciada Ana Laura López Gutiérrez, por favor, a fin de que tome lista de asistencia.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias. Buenas noches.

Con su permiso.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Maestra Araceli Hernández Ramírez, representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz, Contralor General. (Presente)

Maestra Mayra Elizabeth López Hernández, Directora Jurídico Consultiva. (Presente)

Licenciado Víctor Hugo Cintora Vilchis, Director de Organización, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Contador público Víctor Manuel Licona Fernández, Testigo Social en el procedimiento de licitación pública nacional número IEEM/LPN/05/2021. (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Toda vez que se cuenta con el quórum necesario, damos por formalmente iniciada esta sesión, siendo las 20:09 horas del día 16 de marzo de 2021.

Acto seguido le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.

2. Presentación y aprobación del Orden del Día.
3. Análisis, revisión y, en su caso, aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de licitación pública nacional número IEEM/LPN/05/2021, relativo a la adquisición de material electoral: polipropileno y metal, cartón corrugado, cartulina sulfatada y sellos marca X para el Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México, a petición de la Dirección de Organización, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de someter el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

.Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección de Organización.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, LIC. VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.



**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

El siguiente punto en el Orden del Día es el ya referido por la Secretaría Técnica en la lectura, es la aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de licitación pública nacional, relativa a la adquisición de material electoral.

En este sentido tiene el uso de la voz el licenciado Víctor Hugo Cintora Vilchis, Director de Organización, para referirnos las condiciones de esta solicitud.

Adelante, por favor, señor Director.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, LIC. VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS:** Muchas gracias, Presidente.

Es de manera muy breve. Sólo señalar que en términos de los artículos 200, numeral dos; 288, párrafo segundo del Código Electoral del Estado de México y en cumplimiento al punto tercero de acuerdo IEEM/CG/54/2021, por el que se aprueban los formatos únicos de materiales electorales que serán utilizados en el Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México, así como la actividad 020303 del Programa Anual de Actividades 2021 de este Instituto, la Dirección de Organización solicitó, respetuosamente, a la Secretaría Ejecutiva se iniciaran los trámites para realizar el procedimiento adquisitivo del material electoral a utilizarse en la jornada electoral del próximo 6 de junio del presente año.

Es importante señalar que los materiales que se consideran en el presente procedimiento se integran en cuatro partidas, la primera relativa al material de polipropileno y metal, que incluye cancelos electorales, urnas, caja-paquete y bases porta urna.

También es de destacar que estos materiales, requerirán aproximadamente un 30 por ciento del material requerido para las más de 20 mil casillas que se instalarán en el Estado de México, lo anterior en virtud de que el material restante será del que se ha recuperado del Proceso Electoral 2017-2018 y se encuentra en proceso de rehabilitación.

Por lo que hace a la partida dos, corresponde al material de cartón corrugado, que incluye las cajas contenedoras donde será entregado el material electoral a los órganos desconcentrados.

La partida tres, denominada material de cartulina sulfatada, corresponde principalmente a los forros para urna de diputaciones locales.

Y la partida cuatro, sello marca X para personas con discapacidad en miembros superiores.

Señor Presidente, en términos generales este es el motivo de esta adquisición y estaría a sus órdenes por cualquier comentario sobre el particular.

Muchas gracias.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias, señor Director.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar.

Sí, señor Contralor, adelante.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** Es más que nada una solicitud, señor Presidente.

Si nos pudieran correr copia del disco Anexo 1.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Con mucho gusto se les hará llegar, por lo cual le hacemos la solicitud a la unidad administrativa interesada para que sea tan amable de regalarnos una copia a fin de que nosotros se la hagamos llegar al señor Contralor.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** Gracias.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Antes de continuar les comento que previo a la realización de esta sesión recibimos comentarios de la Secretaría Ejecutiva, de la Contraloría General y de la Dirección Jurídico Consultiva, a fin de perfeccionar el contenido de las bases, los cuales se verán impactados ya en la versión definitiva que será puesta a la venta de los posibles oferentes y también será del conocimiento de todos ustedes.

Si no tienen más comentarios que agregar, también le pregunto, primero pregunto si tienen algún comentario adicional.

Le pregunto al contador público Víctor Manuel Licona Fernández, quien funge como Testigo Social en este procedimiento, si tiene algún comentario que realizar.

**TESTIGO SOCIAL, C.P. VÍCTOR MANUEL LICONA FERNÁNDEZ:** Ninguno, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Bien. Si no hay más comentarios, le pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/28/2021. Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95, inciso i), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de la documentación presentada, con las observaciones vertidas, propone la aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de licitación pública nacional número IEEM/LPN/05/2021, relativo a la adquisición de material electoral: polipropileno y metal, cartón corrugado, cartulina sulfatada y sellos marca X para el Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México, a petición de la Dirección de Organización, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de recabar el consenso y la votación sobre este acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.



Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección de Organización.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, LIC. VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS:** A favor.

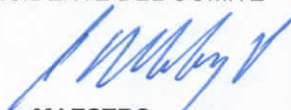
**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Se han desahogado los puntos previstos en el Orden del Día de esta sesión, por lo cual la damos por formalmente concluida siendo las 20:17 horas del día de la fecha, agradeciendo a todos su presencia y su participación, que tengan buenas noches y muchas gracias a todos.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"**  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ



**MAESTRO**  
**JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**

LA SECRETARIA TÉCNICA



LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ

LA REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA



MAESTRA  
ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ

LA DIRECTORA JURÍDICO CONSULTIVA



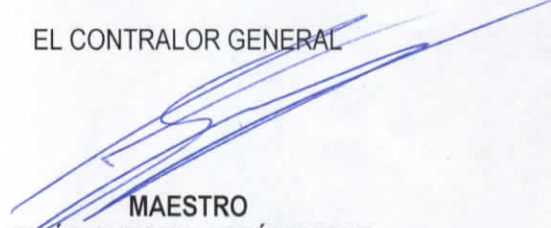
MAESTRA  
MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ

EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA



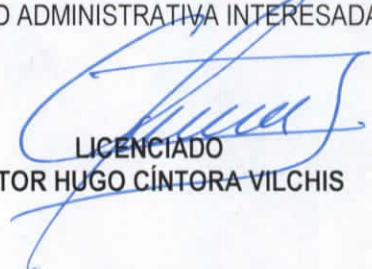
INGENIERO  
FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS

EL CONTRALOR GENERAL



MAESTRO  
JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ

EL DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN, COMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA



LICENCIADO  
VÍCTOR HUGO CÁNTORA VILCHIS



Toluca de Lerdo, México, a 17 de marzo de 2021.

Versión Estenográfica de la Décimo Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación (CAEACS) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas tardes.

Bienvenidos a la Décima Primera Sesión Extraordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México.

Para verificar si se cuenta con el quórum, necesario para sesionar, tiene el uso de la voz la Secretaria Técnica de este Comité, la Licenciada Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité, a fin de tomar lista de asistencia.

Adelante, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, muchas gracias; con su permiso. Buenas tardes.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, Representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz, Contralor General. (Presente)

Maestro Miguel Ángel Sánchez González, representante de la Dirección Jurídico Consultiva. (Presente)

Maestro Edgar de Jesús León Gutiérrez, Subdirector de Recursos Humanos y Servicios Generales. (Presente)

Maestro Juan Manuel Oseguera Higareda, Jefe del Departamento de Servicios Generales, como unidad administrativa interesada. (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité.

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Toda vez que se cuenta con el quórum necesario, siendo las 17:12 horas, del día 17 de marzo de 2021, damos por formalmente iniciada esta sesión.

Acto seguido le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.
2. Presentación y aprobación del Orden del Día.
3. Solicitud de adjudicación directa para el arrendamiento del inmueble de la Junta Municipal 60 de Nezahualcóyotl, a petición del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Antes de someter a la aprobación este Orden del Día, solicito el retiro del punto tres del mismo para complementar de mejor manera el expediente y presentarlo a este Comité de Adquisiciones, de tal forma que esté en condiciones de ser aprobado.

Por lo cual, le pido a la Secretaria Técnica someta a la consideración el Orden del Día o toda vez que no se desahogará el punto resolutivo de esta sesión, la damos por formalmente concluida siendo las 17:13 horas, del 17 de marzo de 2021; agradeciendo a todos su presencia y participación, buenas tardes.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"**  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ



**MAESTRO  
JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**

LA SECRETARIA TÉCNICA



**LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**


EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA



**INGENIERO  
FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS**



EL CONTRALOR GENERAL



**MAESTRO  
JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ**

EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO  
CONSULTIVA



**MAESTRO  
MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ GONZÁLEZ**

EL SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y  
SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN



**MAESTRO  
EDGAR DE JESÚS LEÓN GUTIÉRREZ**

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, COMO UNIDAD  
ADMINISTRATIVA INTERESADA



**MAESTRO  
JUAN MANUEL OSEGUERA HIGAREDA**

Toluca de Lerdo, México, a 18 de marzo de 2021.

Versión Estenográfica de la Décimo Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEACS) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas tardes.

Bienvenidos a la Décimo Segunda Sesión Extraordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México.

Para verificar si se cuenta con el quórum necesario tiene el uso de la voz la Secretaria Técnica de este Comité, Licenciada Ana Laura López Gutiérrez, a fin de tomar lista de asistencia.

Adelante, por favor, Licenciada.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Sí, con su permiso.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Licenciado Mario Sandoval Mociño, representante de la Contraloría General. (Presente)

Licenciado Miguel Ángel Sánchez González, representante de la Dirección Jurídico Consultiva. (Presente)

Maestra Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Licenciada Fabiola Sánchez Villa, representante de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Maestro Juan Carlos Baca Belmontes, representante de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Maestro Juan Álvarez Reyes, representante del Departamento de Personal, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Maestro en Administración Pública Francisco Javier Ignacio González Cortés, Testigo Social en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/04/2021. (Presente)

Licenciado Alejandro René Gordillo Ponce, Testigo Social en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/06/2021. (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)



Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Toda vez que se cuenta con el quórum necesario, siendo las 12:28 horas, del 18 de marzo de 2021, damos por formalmente iniciada esta sesión y acto seguido le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.
2. Presentación y aprobación del Orden del Día.
3. Análisis y Evaluación de las propuestas aceptadas en el procedimiento de Invitación Restringida número IEEM/IR/01/2021, relativo a la adquisición de dispositivos de almacenamiento, refacciones y accesorios informáticos para el Instituto Electoral del Estado de México, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada y, en su caso, acuerdo de adjudicación correspondiente.
4. Análisis y evaluación de las propuestas aceptadas en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/04/2021, relativo a la contratación del seguro de vida colectivo para el personal del Instituto Electoral del Estado de México, a petición del Departamento de Personal de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales, de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada y, en su caso, acuerdo de adjudicación correspondiente.
5. Análisis, revisión y, en su caso, aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/06/2021, relativo a la adquisición de chalecos y sombreros para los supervisores y supervisoras electorales locales y capacitadores y capacitadoras asistentes electorales locales para el Proceso Electoral Local 2021, a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Antes de someter a la consideración de los integrantes de esta mesa, el Orden del Día, por favor dé cuenta de la presencia de la Directora Jurídico Consultiva, si es tan amable.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Maestra Mayra Elizabeth López Hernández, Directora Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** Presente. Buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Buena tarde.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Bien.

Sea tan amable de someter a la consideración de los integrantes del Comité el Orden del Día correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del representante de la Contraloría General.

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL, LIC. MARIO SANDOVAL MOCIÑO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante del Departamento de Personal.

**REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, MTRO. JUAN ÁLVAREZ REYES:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección de Participación Ciudadana.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** A favor.



**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Vamos a dar trámite a los asuntos correspondientes a este Orden del Día.

El tercer punto es el referente al análisis y evaluación de las propuestas aceptadas en el procedimiento de Invitación Restringida número IEEM/IR/01/2021, relativo a la adquisición de dispositivos de almacenamiento, refacciones y accesorios informáticos para el Instituto Electoral del Estado de México, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada y, en su caso, acuerdo de adjudicación correspondiente.

Tiene el uso de la voz el maestro Juan Carlos Baca Belmontes, para referirnos las condiciones de esta solicitud, si es tan amable maestro.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES:** Buenas tardes. Sí, con su permiso.

De la revisión que se hizo al cuadro comparativo que nos hicieron llegar, relacionado con la Invitación Restringida IR/01/2021, esta Unidad sugiere respetuosamente que se adjudique por mejor precio y en el caso de las partidas que no se cuenta con suficiencia presupuestal se declaren desiertas.

Sería cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar.

Creo que no hay comentarios que realizar, por lo cual le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/29/2021. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 142, fracción II de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de las propuestas aceptadas, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de Invitación Restringida número IEEM/IR/01/2021, relativo a la adquisición de dispositivos de almacenamiento, refacciones y accesorios informáticos para el Instituto Electoral del Estado de México de la siguiente forma:

Las partidas 1, 2, 5, 10, 24, 25 y 30, a la empresa denominada Tecnología de Desarrollo e Insumos, S.A. de C.V., por un monto total de 294 mil 396 pesos, IVA incluido.

Las partidas 3, 9, 13, 14, 17, 27 y 31, a la empresa denominada Tec Redes y Servicios Informáticos, S.A. de C.V., por un monto total de 57 mil 778 pesos con 30 centavos, IVA incluido.

Las partidas 12, 18, 19, 20 y 21, a la persona física Marcela Flavina Fierro García, por un monto total de 27 mil 318 pesos con 56 centavos, IVA incluido.

Haciendo un importe total adjudicado de 379 mil 492 pesos con 86 centavos, IVA incluido; declarándose desiertas las partidas 6, 7, 8 y 33, por no contar con propuesta alguna y las partidas 4, 11, 15, 16, 22, 23, 26, 28, 29 y 32, por rebasar la suficiencia presupuestal".

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de someterlo a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del representante de la Contraloría General.

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL, LIC. MARIO SANDOVAL MOCIÑO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Pasamos al siguiente punto en el Orden del Día, que es el referente al análisis y evaluación de las propuestas aceptadas en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/04/2021, relativo a la contratación del seguro de vida colectivo para el personal del Instituto Electoral del Estado de México, a



petición del Departamento de Personal de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada y, en su caso, acuerdo de adjudicación correspondiente.

Sobre este punto quiero comentar que ninguna de las propuestas presentadas, más bien que todas las propuestas presentadas durante el acto de apertura son superiores a la suficiencia presupuestal que originalmente se emitió para este procedimiento, por lo cual solicito, si no tienen inconveniente, que éste procedimiento se declare desierto.

Pregunto si tienen algún comentario que realizar.

Bien, no hay comentarios.

Pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/30/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 142 y 143 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de las propuestas aceptadas, propone declarar desierto el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/04/2021, relativo a la contratación del seguro de vida colectivo para el personal del Instituto Electoral del Estado de México, toda vez que no se cuenta con propuesta solvente dentro de la disponibilidad presupuestal actual.

Es cuanto, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de someterlo a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Se solicita el consenso del representante de la Contraloría General.

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL, LIC. MARIO SANDOVAL MOCIÑO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante del Departamento de Personal.

**REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, MTRO. JUAN ÁLVAREZ REYES:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

El siguiente punto en el Orden del Día es el correspondiente al Análisis, Revisión y, en su caso, aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de Licitación Pública Nacional IEEM/LPN/06/2021, relativo a la adquisición de chalecos y sombreros para supervisores y supervisoras electorales locales y capacitadores y capacitadoras asistentes electorales locales para el Proceso Electoral Local 2021, a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada.

Para referirnos las condiciones de esta solicitud tiene el uso de la voz la Maestra Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana de este Instituto.

Adelante, por favor, maestra.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Gracias, Presidente.

Para darles el contexto de esta solicitud que realiza la Dirección de Participación Ciudadana.

Esto es en cumplimiento a los criterios aprobados por el Consejo General para el reclutamiento, selección y contratación de estas figuras del ámbito local, que son los supervisores electorales locales y los capacitadores asistentes electorales locales.

Esto también da cumplimiento a los criterios para la elaboración de materiales didácticos anexos a la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, aprobada por el INE, en donde se refieren las prendas de identificación para este tipo de figuras, que en todo caso tendrán que ser para el ámbito local de un color distinto al de los CAEs federales; en este caso eso ya está contemplado en la solicitud que se hace a este Comité.

Esas son las referencias que puedo brindar. Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias, maestra.

Comento que previo a la realización de este evento tuvimos precisiones por parte de la Secretaría Ejecutiva y de la Contraloría General, las cuales serán atendidas con mucho gusto.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar al respecto.



Bien. Parece que no hay comentarios, por lo cual le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto.

Perdón, le pregunto al Licenciado en Derecho Alejandro René Gordillo Ponce, Testigo Social para este procedimiento, si tiene algún comentario que realizar.

**TESTIGO SOCIAL, LIC. ALEJANDRO RENÉ GORDILLO PONCE:** Gracias, señor Presidente.

No ningún comentario y también estuve atento a las manifestaciones y comentarios que se hicieron previo a la reunión.

Es cuanto, Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Si no hay más comentarios le pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/31/2021. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 95, inciso i) de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de la documentación presentada, con las observaciones vertidas, propone la aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/06/2021, relativo a la adquisición de chalecos y sombreros para supervisores, supervisoras electorales locales y capacitadores y capacitadoras asistentes electorales locales para el Proceso Electoral Local 2021, a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de someterlo a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí.

Se solicita el consenso del representante de la Contraloría General.

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL, LIC. MARIO SANDOVAL MOCIÑO:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS: A favor.

SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ: Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ: A favor.

SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ: Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección de Participación Ciudadana.

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA: A favor.

SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ: Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO: Gracias.

Se han desahogado todos los puntos previstos para el Orden del Día de esta sesión, por lo cual la damos por formalmente concluida siendo las 12:42 horas, del día 18 de marzo de 2021.


Agradecemos a todos su presencia y participación, que tengan buena tarde.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"**  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ




MAESTRO  
JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO

LA SECRETARIA TÉCNICA



LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ

EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA




INGENIERO  
FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS



EL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA  
GENERAL

  
LICENCIADO  
MARIO SANDOVAL MOCIÑO

LA DIRECTORA JURÍDICO CONSULTIVA

  
MAESTRA  
MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ

EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICO CONSULTIVA

  
LICENCIADO  
MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ GONZÁLEZ

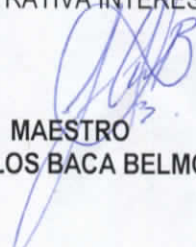
LA DIRECTORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA,  
COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA

  
MAESTRA  
LILIANA MARTÍNEZ GARNICA

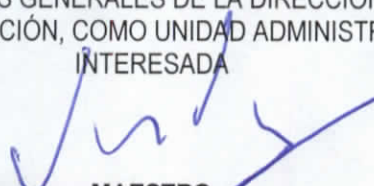
LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA, COMO UNIDAD  
ADMINISTRATIVA INTERESADA

  
LICENCIADA  
FABIOLA SÁNCHEZ VILLA

EL SUBJEFE DE INFORMÁTICA E  
INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE  
INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, COMO UNIDAD  
ADMINISTRATIVA INTERESADA

  
MAESTRO  
JUAN CARLOS BACA BELMONTES

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE LA  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y  
SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN, COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA  
INTERESADA

  
MAESTRO  
JUAN ÁLVAREZ REYES

Toluca de Lerdo, México, a 19 de marzo de 2021.

Versión Estenográfica de la Décimo Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEACS) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas noches.

Bienvenidos a la Décimo Tercera Sesión Extraordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México.

Para verificar si se cuenta con el quórum necesario para sesionar, pido a la Secretaria Técnica de este Comité sea tan amable de tomar la lista de asistencia.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz, Contralor General. (Presente)

Licenciado Miguel Ángel Sánchez González, representante de la Dirección Jurídico Consultiva. (Presente)

Maestro Edgar de Jesús León Gutiérrez, Subdirector de Recursos Humanos y Servicios Generales. (Presente)

Maestro Juan Manuel Oseguera Higareda, Jefe del Departamento de Servicios Generales, como unidad administrativa interesada. (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Toda vez que se cuenta con el quórum necesario, damos por formalmente iniciada esta sesión, a las 19:26 horas, del 19 de marzo de 2021.

Para continuar le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.
2. Presentación y aprobación del Orden del Día.



3. Solicitud de Adjudicación Directa para el arrendamiento del inmueble de la Junta Municipal 60, de Nezahualcóyotl, a petición del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de someter a la consideración de los integrantes del Comité el Orden del Día propuesto.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRO. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ GONZÁLEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante del Departamento de Servicios Generales.

**REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, MTRO. JUAN MANUEL OSEGUERA HIGAREDA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Es aprobado por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

El punto único resolutivo, considerado en este Orden del Día, es el correspondiente a la solicitud de Adjudicación Directa para el arrendamiento del inmueble de la Junta Municipal 60 de Nezahualcóyotl, a petición del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.

Para referimos las condiciones de esta solicitud de adjudicación tiene el uso de la voz el maestro Juan Manuel Oseguera Higareda, Jefe del Departamento de Servicios Generales.

Adelante, por favor, maestro.

**REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, MTRO. JUAN MANUEL OSEGUERA HIGAREDA:** Gracias, Presidente.

Buenas noches a todas y a todos.

Empiezo comentando que el inmueble que actualmente ocupa la Junta Municipal Número 60 de Nezahualcóyotl se encuentra ubicado en la calle Laguna de Zempoala, número 54, colonia Agua Azul, en Ciudad Nezahualcóyotl; el inmueble tiene 600 metros de construcción y realmente cumple con todas las características que se especifican en la carpeta de campo para el arrendamiento de inmuebles de los órganos desconcentrados, proceso ordinario de diputaciones y miembros de los ayuntamientos del Estado de México 2021, aprobado por la Junta General mediante acuerdo IEEM/JG/23/2020; sin embargo, el Consejo Municipal Número 60, en Nezahualcóyotl, mediante oficio dirigido al maestro Francisco Javier López Corral, Secretario Ejecutivo del Instituto, con número de oficio IEEM/CME060/020/2021 manifiestan, y me permito citar textualmente:

"El inmueble en el que se ubica esta Junta Municipal se encuentra en frente del mercado Pirules, lo que implica la existencia de tránsito de vehículos, peatones y comercio informal, así como la instalación de un tianguis los días miércoles, lo que a juicio de las representaciones ya mencionadas podría impedir que se lleve a cabo de manera eficiente algunas tareas tales como carga y descarga de los tráileres que contendrán documentación y material electoral, asimismo la respectiva entrega-recepción de paquetes electorales".

Derivado de esta petición del Consejo Municipal 60 de Nezahualcóyotl se le informó el Secretario Ejecutivo instruyó que de acuerdo a la carpeta de campo ya mencionada se integrara el equipo de validación y de búsqueda, en su caso, de acuerdo a lo que marca la carpeta.

Derivado de esta actividad de esta comisión, el día 26 de febrero del presente año se levanta el acta circunstanciada de verificación y, en su caso, búsqueda de inmuebles de la Junta Municipal 60 de Nezahualcóyotl, del cual me permito citar textualmente el punto número quinto, en el que a la letra menciona:

"Los vocales, Ejecutivo y de Organización, efectuaron en fecha 3 de marzo del año en curso una visita para la verificación de las medidas y áreas en el inmueble que se refiere en el punto cuarto y manifiestan que el mismo cumple con las especificaciones descritas en la carpeta de campo para el arrendamiento de inmuebles de los órganos desconcentrados, proceso ordinario de diputaciones y miembros de los ayuntamientos del Estado de México 2021, aprobado por la Junta General mediante acuerdo IEEM/JG/23/2020, por lo que no tienen inconveniente en que el domicilio de la Junta Municipal 60 de Nezahualcóyotl se traslade al inmueble propuesto para que se desarrolle el Proceso Electoral Ordinario 2021".



El inmueble al que se hace referencia y que viene especificado en el punto cuarto, se encuentra en la calle Lago Ginebra, número 200, colonia Agua Azul, Nezahualcóyotl, con una superficie de construcción de 750 metros cuadrados.

Hago la acotación que de acuerdo a la carpeta de campo y para las dimensiones de las casillas que se van a instalar en esta Junta, la dimensión mínima de superficie en metros cuadrados es de 547, por lo que, vuelvo a repetir, esta junta del Lago de Zempoala, número 54, donde actualmente se encuentra trabajando el órgano desconcentrado sí cumple en dimensiones, el problema es, como ya se mencionó, el tianguis que se pone los días miércoles y que cierra totalmente la circulación a la junta de vehículos y limita mucho la circulación peatonal.

El equipo de trabajo presenta una propuesta en el informe que se le da al Contralor, se le especifica de los ocho inmuebles que se visitaron, por qué no cumplen, algunos ya estaban rentados, algunos pedían fiador, algunos pedían un mes de renta adelantada, algunos pedían incluso que contrato fuera el que ellos manejan y no el que maneja el Instituto Electoral y por eso las razones que se vierten y el informe que se le presenta al Contralor mediante memorándum número 39, de fecha 18 de marzo del presente año se dan las razones por las cuales esos ocho inmuebles no fueron considerados como propuesta.

Otras de las observaciones por parte de la Contraloría General era en cuanto a que, si en nuestro sistema teníamos una segunda opción de arrendamiento y efectivamente en el Sistema de Arrendamiento 2020-2021 de esta Dirección se tiene registrada una segunda opción a nombre del señor Dagoberto Mendoza Martínez, con una superficie de construcción de 900 metros cuadrados y un importe neto mensual, después de impuestos, por la cantidad de 95 mil 264.15, con un costo paramétrico por metro cuadrado de construcción de 105.95; sin embargo, el propietario ya no está dispuesto a arrendarnos por el poco tiempo restante, estamos hablando de cuatro meses 12 días, si se adjudica a partir de mañana la propuesta que se está presentando.

Por lo tanto, se somete a consideración de este Comité y considerando que el inmueble cumple con todas las especificaciones solicitadas en la carpeta de campo que los vocales, tanto Ejecutivo como de Organización tuvieron a bien acompañar a la comisión que revisó el inmueble, verificaron accesos, vieron la situación de la calle, aunque el inmueble se ocupa en la misma colonia no tenemos el mismo problema de vialidad como en el que actualmente se ocupa.

El inmueble cumple con todo lo especificado en el formato dos, que son requerimientos de espacios mínimos, ahí se detallan 10 espacios que son área de depósito y salvaguarda de los paquetes electorales, con una superficie de 231 metros cuadrados, un área de resguardo de documentación electoral con una superficie de 77 metros cuadrados, un área para el SIJE de 30 metros cuadrados, la sala de sesiones de 40 metros cuadrados, el centro de cómputo, área PREP y monitoreo de 10 metros cuadrados, las áreas para oficinas 30 metros cuadrados, área de trabajo común y monitoreo 20 metros cuadrados, área secretarial cinco metros cuadrados, sanitarios 9 metros cuadrados y espacio para el resguardo de vehículos con una superficie de 12 metros cuadrados. Repito, el inmueble cumple a cabalidad.

Se hizo un análisis de las rentas que actualmente el Instituto está erogando y para dar una referencia, en el inmueble donde nos encontramos actualmente, con una superficie de 600 metros cuadrados, por un costo de 72 mil 226.42 pesos mensuales se tiene un paramétrico de costo por metro cuadrado de 120.38; el inmueble que se presenta a su consideración tiene 750 metros cuadrados, con una renta mensual de 81 mil 200, libres de impuestos, ya después de impuestos, con un paramétrico de 108.27 metro cuadrado.



Y como ya se había mencionado, la Junta Municipal 105, en Tlalnepantla, tiene una superficie de 501.30, es el inmueble que actualmente se está rentando, con un costo mensual de 104 mil 400, con un costo paramétrico de 208.26; la Junta Municipal 112, en Valle de Chalco Solidaridad es un inmueble que tiene 430 metros cuadrados y estamos pagando actualmente 51 mil 215.09 mensuales, netos después de impuestos con un costo paramétrico de 119.10 por metro cuadrado y finalmente la Junta Municipal 34, en Ecatepec de Morelos, tiene una superficie de mil 200 metros cuadrados, actualmente se pagan 132 mil 240 pesos mensuales, libres de impuestos y el costo paramétrico es de 110.20, por lo que el costo del inmueble que se está proponiendo, siendo de 108.27, se encuentra dentro de los parámetros de mercado, se encuentra dentro de la suficiencia presupuestal y se solicita el arrendamiento por cuatro meses y 12 días, considerando a partir del día de mañana, 20 de marzo, hasta el 31 de julio del presente año.

Sería todo de mi parte.

Señor Presidente, estoy a sus órdenes.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias, maestro.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar.

Sí, el señor Contralor, por favor.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** Vemos que ya hay una opinión favorable del área usuaria, ¿no? Me generarían a mí nada más algunas interrogantes a partir de la exposición.

Si me podrían precisar, primero, si va a requerir una adecuación este inmueble.

Segundo. No sé cómo manejen el vencimiento de los contratos, bueno, lo dice ya el contrato, que dadas las restricciones de paso se tendría que cancelar ese contrato, pero no sé si nos pudieran decir cuál es el costo de esta rescisión.

Y tercero. Una amable petición al área usuaria para que, en lo sucesivo, cuando se traten estos temas, nos envíen la información completa, por favor.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Con mucho gusto, señor Contralor.

Yo le contestaría la cuestión del costo que tendría la rescisión.

Todos los contratos que firmamos establecen la posibilidad de la rescisión por parte del Instituto sin costo para el propio Instituto; es decir, se termina la relación, se le pagan los días o el tiempo que sea necesario al dueño; como no damos garantía y no hay anticipo, simplemente es sobre renta vencida lo que se tiene que pagar; entonces, no hay un costo institucional.

La otra parte, si eres tan amable, ingeniero, de dar respuesta.

**REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, MTRO. JUAN MANUEL OSEGUERA HIGAREDA:** Claro que sí, Presidente. Muchas gracias.

En el formato número siete de adecuaciones a realizar por parte del propietario, es una información que le voy a hacer llegar al señor Contralor, por parte de la representante legal de la empresa moral, porque



es una empresa moral, la señora María de la Luz Escorza Escorza, en representación de la empresa DMM Vision, S.A. de C.V., se comprometen a, en el área de resguardo, tapiar las ventanas y colocar una puerta de herrería; en el área de depósito se compromete a tapiar las ventanas y una puerta de herrería.

Evidentemente esto es a lo que se compromete el dueño, si por parte de la Dirección de Organización y de los lineamientos que se tienen aprobados para estas áreas hubiera alguna otra adecuación, tendríamos que absorber ese costo.

Por lo que atañe al propietario esos fueron los compromisos y esos son los que les vamos hacer valer, en su momento.

Sería cuanto, señor Presidente y no sé, señor Contralor, si está contestada su pregunta.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Ahora yo le pregunto eso. Muy bien.

Complementando lo que comenta el ingeniero Oseguera, se entiende que ya existen las áreas, no hay que construir, simplemente hay que poner las características de acuerdo a lo que establece la guía para la adecuación de espacios, que aprobó en su momento la Junta General y también el Consejo General.

No sé, señor Contralor, si con esto sería suficiente.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** Y el último punto, el tercero, lo de la petición de la documentación.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Claro, a eso nos comprometemos y lo damos por hecho, esperemos que durante este proceso ya no haya otra ocasión de estos temas, pero si es así, con mucho gusto le haremos llegar la información completa de manera anticipada.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** Muchas gracias, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

¿Hay algún otro comentario?

Bien, si no hay más comentarios, le pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/32/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l), y 149, inciso b), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de la propuesta presentada, con los comentarios vertidos, proponen la adjudicación del procedimiento de Adjudicación Directa Número IEEM/ADC/17/2021, referente al arrendamiento del inmueble de la Junta Municipal 60, en Nezahualcóyotl, en favor de la empresa denominada DMM Visión, S.A. de C.V., por un importe mensual de 81 mil 200 pesos, impuestos incluidos y un periodo comprendido del 20 de marzo al 31 de julio de 2021, haciendo un importe total al adjudicado de 357 mil 280 pesos, impuestos incluidos.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de someter a la consideración de los integrantes del Comité el acuerdo referido.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRO. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ GONZÁLEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante del Departamento de Servicios Generales.

**REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, MTRO. JUAN MANUEL OSEGUERA HIGAREDA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Se han desahogado los puntos previstos en el Orden del Día y damos por formalmente concluida esta sesión, siendo las 19:43 horas, del día 19 de marzo de 2021.

Agradeciendo a todos su presencia y participación, buenas noches.



"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ




**MAESTRO**  
**JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**

LA SECRETARIA TÉCNICA



**LICENCIADA**  
**ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**

EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA



**INGENIERO**  
**FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS**

EL CONTRALOR GENERAL



**MAESTRO**  
**JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ**

EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO  
CONSULTIVA



**LICENCIADO**  
**MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ GONZÁLEZ**

EL SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y  
SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN



**MAESTRO**  
**EDGAR DE JESÚS LEÓN GUTIÉRREZ**

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, COMO UNIDAD  
ADMINISTRATIVA INTERESADA



**MAESTRO**  
**JUAN MANUEL OSEGUERA HIGAREDA**

Toluca de Lerdo, México, a 22 de marzo de 2021.

**Versión Estenográfica de la Décimo Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEACS) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas tardes.

Bienvenidos a la Décimo Cuarta Sesión Extraordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México.

Para verificar si se cuenta con el quórum necesario para sesionar, le cedo el uso de la voz a la Secretaria Técnica de este Comité, a la Licenciada Ana Laura López Gutiérrez, a fin de que tome la lista de asistencia.

Adelante, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias. Buenas tardes.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz, Contralor General. (Presente)

Maestra Mayra Elizabeth López Hernández, Directora Jurídica Consultiva. (Presente)

Licenciado Víctor Hugo Cintora Vilchis, Director de Organización, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Ingeniero Miguel López Pacheco, representante de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Contador Público José Juan Lazo Sarmiento, Testigo Social en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/07/2021. (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Toda vez que se cuenta con el quórum necesario para sesionar, siendo las 12:09 horas, del 22 de marzo de 2021, damos por formalmente iniciada esta sesión.

Acto seguido le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día.



**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día:

1. Declaración del quórum legal.
2. Presentación y aprobación del Orden del Día.
3. Análisis, revisión y, en su caso, aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/07/2021, relativo a la adquisición de documentación y material electoral impresos, correspondiente al Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México, a petición de la Dirección de Organización, como unidad administrativa interesada.
4. Solicitud de Adjudicación Directa para el arrendamiento de servidores de cómputo a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Antes de someter a la consideración el Orden del Día, dé cuenta de quién se ha integrado a esta reunión.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, señor Presidente.

Maestra Araceli Hernández Ramírez, representante de la Secretaria Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ:** Gracias, buenos días.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Bien.

Sea tan amable de someter a la consideración de los integrantes del Comité el proyecto de Orden del Día por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Secretaria Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección de Organización.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, LIC. VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. MIGUEL LÓPEZ PACHECO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

El siguiente punto en el Orden del Día es el referente al análisis, revisión y, en su caso, aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/07/2021, relativo a la adquisición de documentación y material electoral impresos, correspondiente al Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México, a petición de la Dirección de Organización, como unidad administrativa interesada.

Para este propósito y que nos amplíe la información referente a estas bases, se le cede el uso de la voz al Licenciado Víctor Hugo Cíntora Vilchis, Director de Organización.

Adelante, por favor Licenciado.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, LIC. VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS:** Gracias Presidente; a todos, buenas tardes, nuevamente.

En cumplimiento al punto tercero del acuerdo IEEM/74/2021 por el que se aprueban los formatos únicos de la documentación electoral con o sin emblemas que serán utilizados en el Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México, aprobado por el Consejo General de este Instituto; la Dirección de Organización en fecha 17 de marzo de 2021, solicitó respetuosamente a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, mediante oficio IEEM/DO/2359/2021, iniciar con los trámites administrativos necesarios para llevar a cabo el procedimiento con fundamento en los Lineamientos para la Administración de Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, para la



adquisición de la documentación electoral a utilizarse para la Jornada Electoral del 6 de junio del presente año.

En este sentido y con el propósito de coadyuvar en el procedimiento administrativo, se enviaron los formatos únicos de documentación electoral en el que se incluyeron sus especificaciones técnicas y las cantidades requeridas; asimismo, se envió el Manual de supervisión y control de la calidad para la impresión de la documentación y producción de material electoral del Instituto Electoral del Estado de México para el Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México, aprobado por el Consejo General de este Instituto mediante el acuerdo IEEM/CG/55/2021; con la finalidad de que formen parte integral de las bases que se están presentando el día de hoy para la adjudicación de la documentación electoral.

Derivado de lo anterior, la Dirección de Organización revisó las bases y realizó las aportaciones y observaciones pertinentes para estar en condiciones de realizar la Licitación Pública IEEM/LPN/07/2021, relativa a la adquisición de documentación y material electoral impresos, correspondiente al Proceso Electoral 2021.

Por el momento sería cuanto Presidente, siga a sus órdenes.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar sobre lo expuesto.

La Licenciada Araceli Hernández Ramírez, representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ:** Gracias, Presidente.

Respetuosamente, sí quisiera hacer un comentario.

El día viernes por la noche se recibió en Secretaría Ejecutiva de parte de la Consejera Presidenta Provisional Daniela y de la Consejera Patricia, una propuesta para hacer modificaciones al calendario y respetuosamente se me ha instruido hacerlo del conocimiento para que se pueda turnar a este Comité y se hagan las adecuaciones correspondientes en reducción de todas y cada una de las etapas que se están considerando para llevar a cabo este procedimiento.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Si es tan amable de comentarlas.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ:** Sí. Claro.

Tengo aquí el documento en la mano y si gusta usted, en este momento se lo podemos hacer llegar.

Estáramos señalando a partir de la Sesión de este Comité que es en esta fecha, el oficio de solicitud para publicación de la convocatoria este mismo día; la publicación de la convocatoria el día 23 de marzo; la venta de bases los días 23, 24 y 25; la Junta de Aclaraciones el día 26; el Acto de Presentación y Apertura el día 31 de marzo; la visita a empresas el día 5 y 6 de abril; el Acto de Presentación y Apertura de las

propuestas económicas el 7 de abril; la sesión del Comité de Adquisiciones para emisión del Dictamen de Adjudicación el día 8 y el mismo Fallo de Adjudicación, el día 8 de abril.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Con eso también se atiende la inquietud que expresó el Contralor previo a la sesión, sólo espero que no tengamos ningún problema en cuanto a la realización de otros eventos, particularmente que no se contraponga con todo lo que se refiere al calendario de la licitación de material electoral.

Se atiende la solicitud con mucho gusto y le pediría a la Secretaria Técnica que se hagan las correcciones correspondientes en el cuerpo de las bases para que se hagan los ajustes necesarios.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ:** Muchas gracias, Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Si no hay más comentarios.

Sí, señor Contralor.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** Quedarían las fechas como lo indicaron la Presidenta y la Consejera, pero para precisión de las horas, conservaríamos las mismas horas que traíamos en el calendario anterior para la convocatoria o ¿cómo lo procesaríamos?

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Sí, se preservan las mismas horas, señor Contralor; no tenemos ningún inconveniente de que sea de otra manera.

La Secretaria Técnica.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Si entendí bien, para la Junta Aclaratoria se está señalando el 26 de marzo, ese día tenemos a las 10:00 horas, una apertura de ofertas de sombreros y chalecos y también la visita, posiblemente la hora se pudiera modificar, de la Junta Aclaratoria.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Correcto.

Entonces, la Junta Aclaratoria la haríamos por la tarde, yo supongo, será a partir de las 18:00 horas.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Si no tienen inconveniente, para que no se empalme sobre todo con la visita a las instalaciones, que es lo que a mí más me preocupa.

Ahora sí, que, esa Junta Aclaratoria la desahogará un equipo alternativo desafortunadamente; tenemos gente muy capaz dentro de nuestros equipos de trabajo, pero la idea era que fuera en las mejores condiciones posibles la decisión de la Junta Aclaratoria.

¿Algún otro comentario?

Pregunto al Testigo Social si tiene algún comentario que realizar, al Contador Público José Juan Lazo Sarmiento.



**TESTIGO SOCIAL, C.P. JOSÉ JUAN LAZO SARMIENTO:** Ninguno.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Entonces, si no hay más comentarios, le pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente con las modificaciones establecidas.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí. Con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/33/2021. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 95, inciso i), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de la documentación presentada con las observaciones vertidas, propone la aprobación de la documentación preparatoria del procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/07/2021, relativo a la adquisición de documentación y material electoral impresos, correspondiente al Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México; a petición de la Dirección de Organización, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de someterlo a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** De acuerdo con la propuesta, con las modificaciones señaladas por la Secretaría Ejecutiva.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, LIC. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección de Organización.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, LIC. VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS:** Gracias. A favor con las propuestas de modificación realizadas por la Secretaría Ejecutiva.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

El siguiente punto en el Orden del Día, es de la solicitud de Adjudicación Directa para el arrendamiento de servidores de cómputo, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada.

Para este punto y refiriendo a las condiciones de la misma solicitud, tiene el uso de la voz el Ingeniero Miguel López Pacheco, representante de la Unidad de Informática y Estadística.

Adelante, por favor.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. MIGUEL LÓPEZ PACHECO:** Buenas tardes, de nuevo.

Se solicita el arrendamiento de 13 servidores de cómputo, por el periodo del 23 de marzo al 30 de abril de 2021, para poder dotar a las representaciones de los partidos políticos de infraestructura para el registro de candidaturas para la elección de diputados locales integrantes de ayuntamientos del Estado de México.

Se recibieron dos cotizaciones que cumplen con lo solicitado, por lo que se solicita, de ser posible, a este Comité, su asignación por mejor precio.

Es cuanto, Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar.

Bien.

Si no hay más comentarios, le pido a la Secretaria Técnica, sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/34/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l) y 149, inciso d), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de las propuestas presentadas por los comentarios vertidos, propone la adjudicación del Procedimiento de Adjudicación Directa, número IEEM/CAE/ADC/18/2021, referente al arrendamiento de servidores de cómputo, en favor de la empresa denominada Recycle Tech, S.A. de C.V., por un importe total de 132 mil 704 pesos, IVA incluido".



Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de someterlo a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. MIGUEL LÓPEZ PACHECO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Se han desahogado los puntos previstos en el Orden del Día y siendo las 12:25 horas del 22 de marzo de 2021, damos por formalmente concluida esta sesión, agradeciendo a todos, su presencia y su participación.

Buenas tardes.

"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ

  
MAESTRO  
JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO

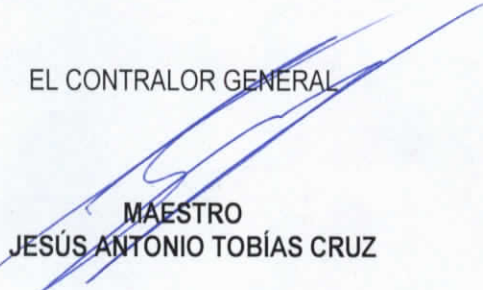
LA SECRETARIA TÉCNICA

  
LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ

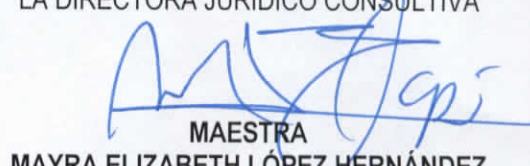
LA REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA

  
MAESTRA  
ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ


EL CONTRALOR GENERAL

  
MAESTRO  
JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ


LA DIRECTORA JURÍDICO CONSULTIVA

  
MAESTRA  
MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ

EL DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN, COMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA

  
LICENCIADO  
VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
INFORMÁTICOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA  
Y ESTADÍSTICA, COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA  
INTERESADA

  
INGENIERO  
MIGUEL LÓPEZ PACHECO



Toluca de Lerdo, México, a 29 de marzo de 2021.

Versión Estenográfica de la Décimo Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEACS) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenos días, bienvenidos a la Décimo Quinta Sesión Extraordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México.

Para verificar si se cuenta con el quórum necesario para sesionar, se le cede el uso de la voz a la Secretaría Técnica de este Comité, la Licenciada Ana Laura López Gutiérrez.

Adelante, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias. Buenos días a todos.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz, Contralor General. (Presente)

Maestra Mayra Elizabeth López Hernández, Directora Jurídica Consultiva. (Presente)

Maestra Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Ingeniero Miguel López Pacheco, representante de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Licenciado Alejandro René Gordillo Ponce, Testigo Social en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/06/2021. (Presente)

Y la de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Toda vez que se cuenta con el quórum necesario, daríamos por formalmente iniciada esta sesión, siendo las 09:43 horas del día 29 de marzo de 2021.

Una vez que se ha declarado el quórum legal le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.
2. Presentación y aprobación del Orden del Día.
3. Análisis y evaluación de la propuesta aceptada en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/06/2021, relativo a la adquisición de chalecos y sombreros, para supervisores y supervisoras electorales locales, y capacitadores y capacitadoras asistentes electorales locales, para el Proceso Electoral Local 2021, a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada y, en su caso, acuerdo de adjudicación correspondiente.
4. Solicitud de Adjudicación Directa para la adquisición y renovación de las licencias de software Filmora y Videostreaming para el Instituto Electoral del Estado de México, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada, en virtud de haberse declarado desierto el procedimiento de Adjudicación Directa número IEEM/PAD/10/2021.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de someterlo a la consideración de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección de Participación Ciudadana.



**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. MIGUEL LÓPEZ PACHECO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muy amable.

Toda vez que se aprobó el Orden del Día, daremos paso a los puntos resolutivos del mismo.

El punto número tres es el referente al análisis y evaluación, de la propuesta aceptada en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/06/2021, relativo a la adquisición de chalecos y sombreros para supervisores y supervisoras electorales locales, y capacitadores y capacitadoras asistentes electorales locales, para el Proceso Electoral Local 2021, a petición de la Dirección de Participación Ciudadana, como unidad administrativa interesada y, en su caso, acuerdo de adjudicación correspondiente.

Tiene el uso de la voz la Maestra Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana de este Instituto, para referirnos las condiciones de esta solicitud.

Adelante, por favor, Maestra.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Muchas gracias, Presidente.

Únicamente para referir que esta indumentaria consistente en chalecos de identificación y gorros para supervisores electorales, y capacitadores y capacitadoras asistentes electorales locales; es para que realicen los trabajos de asistencia electoral en el periodo que estarán contratados por esta Institución y las mismas tendrán que ser requeridas al final de los trabajos para evitar que puedan utilizarse en otras funciones que no sean a las que se encuentran destinados; los mismos serán distribuidos entre los y las CAEs, y supervisores y supervisoras, que estén adscritos a las juntas municipales y distritales.

Muchas gracias, Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias a usted, Maestra.

Pregunto si tienen algún comentario que realizar.

No hay comentarios.

Pregunto al Testigo Social, al Licenciado Alejandro René Gordillo Ponce, si tiene algún comentario que hacer.

**TESTIGO SOCIAL, LIC. ALEJANDRO RENÉ GORDILLO PONCE:** No Presidente; ningún comentario.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

En consecuencia, le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/35/2021. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 142, fracción II, de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de la propuesta aceptada, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/06/2021, relativo a la adquisición de chalecos y sombreros para supervisores y supervisoras electorales locales, y capacitadores y capacitadoras asistentes electorales locales, para el Proceso Electoral Local 2021, en favor de la empresa denominada Berit, S.A. de C.V., por un importe total de 1 millón 580 mil 70 pesos con 80 centavos, IVA incluido.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de recabar el consenso y la votación para la aprobación de este acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección de Participación Ciudadana.



**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

El siguiente punto en el Orden del Día es la solicitud de Adjudicación Directa para la adquisición y renovación de las licencias de software Filmora y Videostreaming, para el Instituto Electoral del Estado de México, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada, en virtud de haberse declarado desierto el procedimiento de Adjudicación Directa número IEEM/PAD/10/2021.

Para este punto tiene el uso de la voz el Ingeniero Miguel López Pacheco, representante de la Unidad de Informática y Estadística.

Adelante, por favor, Ingeniero.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. MIGUEL LÓPEZ PACHECO:** Buenos días.

Del análisis, observamos que en la partida uno, para el software Filmora se están presentando tres cotizaciones; de la revisión, sólo de las propuestas de las empresas Aldea Media y ADV Integradores y Consultores, cumplen con lo solicitado, ya que la propuesta de la empresa Cadgrafics, no incluye actualizaciones a futuras versiones por un año, por lo que solicitamos al Comité, de ser posible, se adjudique al mejor precio de estas propuestas.

En la partida dos, el software Wowza y de Streaming, se presentan dos cotizaciones, pero sólo la cotización de la empresa Aldea Media cumple con lo solicitado, ya que la empresa ADV Integradores y Consultores, no presenta la carta del fabricante solicitada; dicha partida se encuentra dentro del techo presupuestal, por lo que solicitamos, de ser posible, su adjudicación a la empresa que cumple con lo solicitado.

Es cuanto, Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchísimas gracias.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar.

Sí, el Señor Contralor, si es tan amable.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** Nada más de la primera partida, si nos pudiera aclarar cuál es la empresa que solicita la unidad administrativa.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Tiene el uso de la voz el Ingeniero Miguel López Pacheco.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. MIGUEL LÓPEZ PACHECO:** La adjudicación sería para Aldea Media, que es la que, de las dos que restan, presenta el precio más bajo.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

¿Algún otro comentario?

Si no tenemos más comentarios, le pediría...

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Su audio, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** ¿Algún otro comentario?

Bien.

Si no hay más comentarios, le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/36/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, inciso k) y l), y 149, inciso g), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de las propuestas presentadas, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de Adjudicación Directa número IEEM/CAE/ADC/19/2021, referente a la adquisición y renovación de las licencias de software Filmora y Videostreaming, para el Instituto Electoral del Estado de México, a favor de la empresa denominada Aldea Media, S.A. de C.V., por un importe total de 133 mil 521 pesos con 54 centavos, IVA incluido.

Es cuanto, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de recabar el consenso y la votación de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaria Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.



**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. MIGUEL LÓPEZ PACHECO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Secretaria, creo que faltó mi voto.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchísimas gracias.

Con esto, se han dado por desahogados los puntos previstos en el Orden del Día, por lo cual damos por formalmente concluida la sesión, agradeciendo a todos su presencia y su participación, que pasen buen día y excelente semana.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"**  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ




**MAESTRO  
JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**

LA SECRETARIA TÉCNICA



**LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**


EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA




**INGENIERO  
FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

EL CONTRALOR GENERAL

  
**MAESTRO  
JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ**

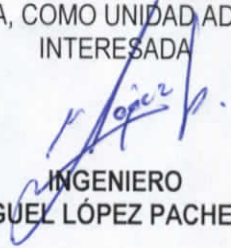
LA DIRECTORA JURÍDICO CONSULTIVA

  
**MAESTRA  
MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ**

LA DIRECTORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA,  
COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA

  
**MAESTRA  
LILIANA MARTÍNEZ GARNICA**

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
INFORMÁTICOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA  
Y ESTADÍSTICA, COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA  
INTERESADA

  
**INGENIERO  
MIGUEL LÓPEZ PACHECO**



Toluca de Lerdo, México, a 30 de marzo de 2021.

Versión Estenográfica de la Décimo Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEACS) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas tardes, bienvenidos a la Décimo Sexta Sesión Extraordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México.

Para verificar si se cuenta con el quórum, necesario para sesionar, le solicito a la Secretaria Técnica de este Comité, la Licenciada Ana Laura López Gutiérrez, sea tan amable de tomar lista de asistencia.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Buenas tardes.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz, Contralor General. (Presente)

Maestra Mayra Elizabeth López Hernández, Directora Jurídico Consultiva. (Presente)

Licenciado Víctor Hugo Cíntora Vilchis, Director de Organización, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Maestro Edgar de Jesús León Gutiérrez, Subdirector de Recursos Humanos y Servicios Generales. (Presente)

Maestro Juan Álvarez Reyes, Jefe del Departamento de Personal, como unidad administrativa interesada. (Presente)

Contador Público Víctor Manuel Licona Fernández, Testigo Social en el Procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/05/2021. (Presente)

Maestro Francisco Javier Ignacio González Cortés, Testigo Social en el procedimiento de Adjudicación Directa para la contratación del Seguro de Vida Colectivo. (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Toda vez que se cuenta con el quórum necesario, damos por formalmente iniciada esta sesión siendo las 15:32 horas, del día 30 de marzo de 2021.

Acto seguido le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.
2. Presentación y aprobación del Orden del Día.
3. Análisis y evaluación de las propuestas aceptadas en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/05/2021, relativo a la adquisición de material electoral, polipropileno y metal, cartón corrugado, cartulina sulfatada y sellos marca equis, para el Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México, a petición de la Dirección de Organización, como unidad administrativa interesada y, en su caso, acuerdo de aprobación correspondiente.
4. Solicitud de Adjudicación Directa para la contratación del Seguro de Vida Colectivo, para el personal del Instituto Electoral del Estado de México, a petición del Departamento de Personal de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de recabar el consenso y la votación de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídica Consultiva.



**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección de Organización.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, LIC. VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante del Departamento de Personal.

**REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, MTRO. JUAN ÁLVAREZ REYES:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

El siguiente punto del Orden del Día es el número tres y corresponde al análisis y evaluación de la propuesta aceptada en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/05/2021, relativo a la adquisición de material electoral, polipropileno y metal, cartón corrugado, cartulina sulfatada y sellos marca equis, para el Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México, a petición de la Dirección de Organización, como unidad administrativa interesada y, en su caso, acuerdo de adjudicación correspondiente.

Para referirnos las condiciones de esta adjudicación tiene el uso de la voz el Licenciado Víctor Hugo Cíntora Vilchis, Director de Organización de este Instituto.

Adelante, por favor, Licenciado.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, LIC. VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS:** Gracias, Presidente.

Señalar simplemente que de conformidad con la Licitación Pública Nacional IEEM/LPN/05/2021, la Dirección de Organización, como unidad administrativa interesada, participó en las diferentes etapas de este procedimiento adquisitivo, tales como la junta de aclaraciones, apertura y evaluación de las propuestas técnicas, visita a las empresas, y la apertura y evaluación de propuestas económicas.

Por lo anterior, me permito comentarles que se analizó la propuesta presentada para la partida uno, relativa a material de polipropileno y metal, encontrándose que ésta cuenta con las condiciones técnicas y económicas para que la producción de material electoral, como cancelas electorales, urnas, bases porta urna y caja-paquete electoral, se adjudique a la empresa que cotiza esta partida.

Sería cuanto Presidente; por el momento.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Complementando, quisiera comentar que de las partidas dos y tres, la empresa a quien se le aceptó la propuesta, estuvo por encima de la suficiencia presupuestal, por lo cual se procedió a solicitar la contraoferta una vez que fue indicada la suficiencia presupuestal para cada una de estas partidas y la empresa declinó a hacer una contraoferta, toda vez que a decir de la representante no convenía a los intereses de la misma.

No sé si tengan algo más que agregar.

Si no hay más comentarios, le pregunto al Testigo Social, al Contador Público Víctor Manuel Licona Fernández, si tiene algún comentario que hacer.

**TESTIGO SOCIAL, CONTADOR PÚBLICO VÍCTOR MANUEL LICONA FERNÁNDEZ:** Ningún comentario, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

¿Algún otro comentario por parte de los integrantes del Comité?

De no ser así, le pido a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso, señor Presidente.

Acuerdo número IEEM/CAE/37/2021. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 142, fracción II, de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de la propuesta aceptada, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de Licitación Pública Nacional número IEEM/LPN/05/2021, relativo a la adquisición de material electoral polipropileno y metal, cartón corrugado, cartulina sulfatada y sellos marca equis, para el Proceso Electoral 2021, para la elección de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos del Estado de México de la siguiente forma:

La partida uno en favor de la empresa denominada Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V., por un monto total de 10 millones 907 mil 287 pesos con 56 centavos, IVA incluido.

Declarándose desiertas las partidas dos y tres por rebasar la suficiencia presupuestal; y la partida cuatro por no contar con propuesta alguna.

Es cuanto, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de recabar el consenso y la votación de los integrantes del Comité.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.



Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídica Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Dirección de Organización.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, LIC. VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Antes de continuar con el siguiente punto le solicito de la manera más amable al Titular de la unidad administrativa interesada, para este caso sea tan gentil de remitir el oficio de solicitud, para que se prosiga con los trámites para la eventual adjudicación de las partidas que han quedado desiertas.

Y de la misma manera le solicito a la Secretaria Técnica coadyuve para recabar las cotizaciones que sean necesarias, con las empresas que tenemos registradas, para poder tener opciones a fin de poder adjudicar a la brevedad estos materiales.

Ahora pasaríamos al punto cuatro del Orden del Día, que es el de la solicitud de Adjudicación Directa para la contratación del Seguro de Vida Colectivo para el personal del Instituto Electoral del Estado de México, a petición del Departamento de Personal de la Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Dirección de Administración, como unidad administrativa interesada.

Para este punto tiene el uso de la voz el Maestro Juan Álvarez Reyes, quien nos hará los comentarios sobre la eventual adjudicación.

Adelante, por favor, Maestro.

**REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, MTRO. JUAN ÁLVAREZ REYES:** Gracias, señor Presidente.

Nuevamente buenas tardes a todos.

La solicitud de adjudicación que se pone a consideración de este Comité, deriva de dos puntos medulares, uno, el haberse declarado desierto el procedimiento que antecede, como Licitación Pública Nacional y dos, dar continuidad a la prestación de seguro de vida que el Instituto otorga a los servidores públicos electorales.

En ese sentido y en relación a las propuestas que fueron presentadas por las aseguradoras, las cuales cumplieron con los aspectos técnicos, se propone a este Comité se adjudique a aquella que ofrezca el mejor precio.

Sería cuanto, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar.

El Señor Contralor solicitó el uso de la voz.

Por favor, Maestro.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** Si nos pudieran aclarar, nada más es una duda: ¿quién es la empresa que ofrece el mejor precio? y ¿cuál es el precio que está usted señalando?

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Sí, con mucho gusto, Señor Contralor.

La empresa que ofrece el mejor precio es Seguros Sura, S.A. de C.V., y el precio que ofrece es de 7 millones 364 mil 940 pesos con 52 centavos.

¿Algún otro comentario?

Pregunto al Testigo Social, al Maestro en Administración Pública, Francisco Javier Ignacio González Cortés, si tiene algún comentario que realizar.

**TESTIGO SOCIAL, MTRO. FRANCISCO JAVIER IGNACIO GONZÁLEZ CORTÉS:** No, adelante.

Adelante, señor. No, ninguno.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Si no hay más comentarios, le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/38/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l) y 149, inciso d), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de las propuestas presentadas, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de Adjudicación Directa número IEEM/CAE/ADC/20/2021, referente a la



contratación del Seguro de Vida Colectivo para el personal del Instituto Electoral del Estado de México, en favor de la compañía aseguradora denominada Seguros Sura, S.A. de C.V., por un importe total de 7 millones 364 mil 940 pesos con 52 centavos, IVA incluido.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de recabar el consenso y la aprobación para la aprobación de este acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídica Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante del Departamento de Personal.

**REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, MTRO. JUAN ÁLVAREZ REYES:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Se han desahogado los puntos previstos para el Orden del Día de esta sesión y siendo las 15:44 horas, del 30 de marzo de 2021, damos por formalmente concluida esta sesión, agradeciendo a todos su presencia y participación.


"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ

  
MAESTRO  
JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO

LA SECRETARIA TÉCNICA

  
LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ


EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA

  
INGENIERO  
FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS


EL CONTRALOR GENERAL

  
MAESTRO  
JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ


LA DIRECTORA JURÍDICO CONSULTIVA

  
MAESTRA  
MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ

EL DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN, COMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA

  
LICENCIADO  
VÍCTOR HUGO CÍNTORA VILCHIS

EL SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y  
SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN

  
MAESTRO  
EDGAR DE JESÚS LEÓN GUTIÉRREZ

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE  
LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y  
SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN, COMO UNIDAD  
ADMINISTRATIVA INTERESADA

  
MAESTRO  
JUAN ÁLVAREZ REYES



Toluca de Lerdo, México, a 31 de marzo de 2021.

Versión Estenográfica de la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEACS) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la modalidad de videoconferencia.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Buenas noches, bienvenidos a la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria, en su modalidad a distancia, del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Para verificar si se cuenta con el quórum necesario para sesionar tiene el uso de la voz la Licenciada Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité a fin de que tome lista de asistencia.

Adelante, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias. Buenas noches.

Maestro José Mondragón Pedrero, Presidente. (Presente)

Ingeniero Francisco Augusto Fuentes Lemus, representante de la Secretaría Ejecutiva. (Presente)

Maestro Jesús Antonio Tobías Cruz, Contralor General. (Presente)

Maestra Mayra Elizabeth López Hernández, representante de la Dirección Jurídico Consultiva. (Presente)

Ingeniero José Pablo Carmona Villena, Jefe de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada. (Presente)

La de la voz, Ana Laura López Gutiérrez, Secretaria Técnica de este Comité. (Presente)

Le informo, señor Presidente, que se cuenta con el quórum necesario para sesionar.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Toda vez que se cuenta con el quórum necesario y siendo las 19:17 horas, del día 31 de marzo del 2021, damos por formalmente iniciada esta Décimo Séptima Sesión Extraordinaria.

Acto seguido le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Orden del Día.

1. Declaración del quórum legal.
2. Presentación y aprobación del Orden del Día.

3. Solicitud de Adjudicación Directa, para la renta de computadoras de escritorio para el registro de candidatos, a petición de la Unidad de Informática y Estadística, como unidad administrativa interesada.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Gracias.

Sea tan amable de someter a la consideración de los integrantes del Comité la aprobación del proyecto de Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Se aprueba por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

El siguiente punto en el Orden del Día es el referente a la solicitud de Adjudicación Directa para la renta de computadoras de escritorio para el registro de candidatos, a petición de la Unidad de Informática y



Estadística, como unidad administrativa interesada, para lo cual le cedemos el uso de la voz al Ingeniero José Pablo Carmona Villena, Titular de la Unidad de Informática y Estadística a fin de que nos dé las condiciones de esta solicitud.

Adelante, por favor.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** Muchas gracias.

Integrantes del Comité de Adquisiciones, dadas las necesidades que tiene el Instituto del registro de candidaturas para el próximo proceso electoral, es obligado tener que rentar equipo de cómputo que actualmente no tenemos en propiedad del Instituto, a efecto de poder llevar a cabo esta acción.

He visto las propuestas y yo pediría a los integrantes del Comité que se pueda hacer la adjudicación al mejor precio, toda vez que ambas cotizaciones cumplen las especificaciones técnicas que nosotros hemos dado.

Sería cuanto por mi parte, estoy atento a sus comentarios.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Pregunto a los integrantes del Comité si tienen algún comentario que realizar.

No hay comentarios, por lo cual le solicito a la Secretaria Técnica sea tan amable de dar lectura al proyecto de acuerdo correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Acuerdo número IEEM/CAE/39/2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95, incisos k) y l) y 149, inciso d), de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, previa revisión y análisis de las propuestas presentadas, con los comentarios vertidos, propone la adjudicación del procedimiento de Adjudicación Directa número IEEM/CAE/ADC/21/2021, referente a la renta de computadoras de escritorio para el registro de candidatos, en favor de la empresa denominada Recycle Tech, S.A. de C.V., por un importe total de 254 mil 712 pesos con 80 centavos, IVA incluido.

Es cuanto.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Sea tan amable de recabar el consenso y la votación de los integrantes del Comité a fin de aprobar este acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Sí, con su permiso.

Se solicita el consenso del Contralor General.

**CONTRALOR GENERAL, MTRO. JESÚS ANTONIO TOBÍAS CRUZ:** De acuerdo.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Secretaría Ejecutiva.

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ING. FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto de la representante de la Dirección Jurídico Consultiva.

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA, MTRA. MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Solicito el sentido del voto del representante de la Unidad de Informática y Estadística.

**REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ING. JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA:** A favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ:** Gracias.

Es aprobado por unanimidad, señor Presidente.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO:** Muchas gracias.

Se han agotado los puntos previstos en el Orden del Día para esta sesión, por lo cual la damos por formalmente concluida, siendo las 19:21 horas del día 31 de marzo de 2021; agradeciendo a todos su presencia y su participación que pasen buenas noches.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"**  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ




**MAESTRO**  
**JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**



LA SECRETARÍA TÉCNICA

  
LICENCIADA  
ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ


EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
EJECUTIVA

  
INGENIERO  
FRANCISCO AUGUSTO FUENTES LEMUS

EL CONTRALOR GENERAL

  
MAESTRO  
JESÚS ANTONIO TOBIÁS CRUZ

LA DIRECTORA JURÍDICO CONSULTIVA

  
MAESTRA  
MAYRA ELIZABETH LÓPEZ HERNÁNDEZ

EL TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y  
ESTADÍSTICA, COMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA

  
INGENIERO  
JOSÉ PABLO CARMONA VILLENA