

**Formato de comprobación contable y presupuestal de entrega recepción del otorgamiento de apoyo económico a los ciudadanos que por excepción presten vehículos particulares, para los recorridos de instalación de las Mesas Directivas de Casilla, supervisión y desarrollo de la jornada electoral del proceso electoral 2011, detección y reporte de las posibles incidencias relacionadas con la misma y traslados de paquetes electorales.**



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

# RECIBO

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011  
(Lugar y fecha de expedición)

**Bueno por \$ \_\_\_\_\_**

**Recibí** del Instituto Electoral del Estado de México a través de \_\_\_\_\_, personal de apoyo de la Junta \_\_\_\_\_, la cantidad de \_\_\_\_\_ 00/100 M.N. por concepto de apoyo para los ciudadanos que presten su vehículo particular para los recorridos de la instalación de las Mesas Directivas de Casilla, la supervisión y el desarrollo de la jornada electoral del proceso comicial por el que se elegirá al Titular del Poder Ejecutivo de la Entidad para el periodo comprendido del dieciséis de septiembre de dos mil once al quince de septiembre de dos mil diecisiete, así como la detección y el reporte de las posibles incidencias relacionadas con la misma y los traslados del paquete electoral.

<p><b>Recibí</b></p> <p>Nombre y firma de quien colabora prestando su vehículo particular</p> <p>En este acto otorgo la liberación más amplia al Instituto Electoral del Estado de México sobre la responsabilidad civil, penal y/o mercantil que pudiera derivarse del mal uso del vehículo en préstamo, durante la realización de las actividades que dicho órgano electoral me encomiende, comprometiéndome a utilizarlo apegado a la normatividad y ley aplicable al uso de vehículos automotores.</p>	<p><b>Sello de la Junta</b></p>
<p>Copia del anverso de la credencial para votar</p>	<p>Copia del reverso de la credencial para votar</p>

**Responsable de entregar el recurso (Enlace Administrativo)**

**Entregó el recurso (asistente capacitador electoral)**

**Testigo**

**Autoriza la entrega (Vocal Ejecutivo)**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**Este formato se acompañará de :**

**-Copia simple de tarjeta de circulación del vehículo y licencia del chofer**