



Quitadudas Electoral 2012

Casilla Especial

El domingo 1 de julio los FMDC instalarán en punto de las 8:00hrs, en presencia de los representantes de partidos políticos y coaliciones, la casilla para recibir los votos.

Procederás de la siguiente forma:

Para el armado de la urna

Para el armado de la mampara

Una vez aprobada la documentación electoral se incluirá el instructivo correspondiente al presente documento

Significado de las siglas contenidas a lo largo del manual:

MDC: Mesa directiva de casilla.
FMDC: Funcionario de mesa directiva de casilla.
RPP y C: Representante de partido político y coaliciones.



Recomendaciones generales

Flujo de la votación

Incidentes más comunes

Firma de boletas

Representantes de Partido Político y Coalición ante MDC y Representantes Generales

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?

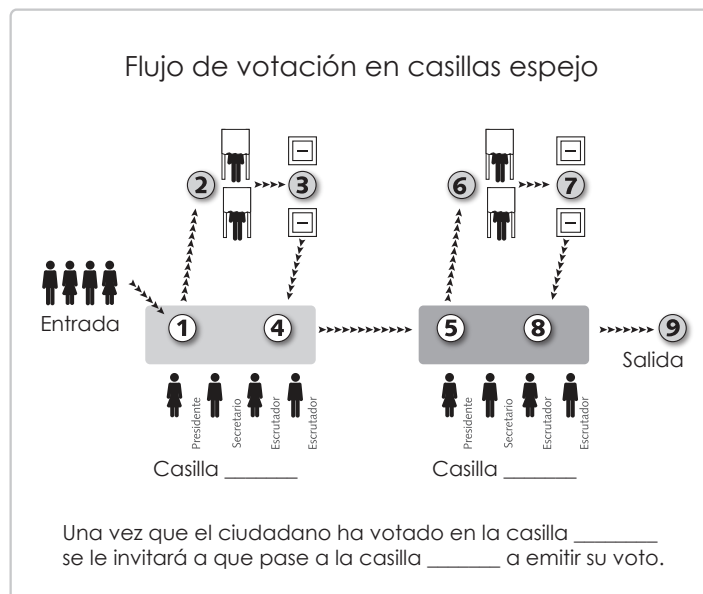
¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Instalación de mesas directivas de casilla local y federal



Una vez definido y aprobado por el Consejo General el flujo e instalación de la casilla, se llenarán estos apartados.



Flujo de la votación

Incidentes más comunes

Firma de boletas

Representantes de Partido Político y Coalición ante MDC y Representantes Generales

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Incidentes más comunes

Te mencionaremos los incidentes más comunes en cada una de las etapas de la jornada electoral, además te mostraremos un ejemplo de cómo llenar la hoja de incidentes

Instalación de la casilla

- Los funcionarios fueron tomados de la fila.
- La documentación electoral no venía completa.
- Se cambió de lugar la casilla.

Durante el desarrollo de la votación

- Una persona se presentó en estado de ebriedad.
- Un ciudadano presentó una credencial que no le pertenece.
- Personas vestidas con colores de partidos políticos.
- Ciudadano que presenta dos credenciales.
- Ciudadano que presenta credencial "03" sin vigencia.

Al cierre de la votación

- Aglomeración de la gente no permite el cierre.
- Interferencia de los RPP y C u observadores electorales.

Durante el escrutinio y cómputo

- Cambio de domicilio para hacer el escrutinio y cómputo.
- Intercambio de palabras por parte de los representantes.
- Encontrar boletas de la elección federal en la urna de la elección local.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO	
Hoja de Incidentes	
<div> <div>Inicio</div> <div>Continuar</div> <div>Imprimir</div> <div>Cancelar</div> </div>	
8:15 am	Instalación de la casilla Se integró como segundo escrutador un ciudadano que que pertenecía a la sección electoral.
1:45 pm	Durante el desarrollo de la votación Una persona se presentó en estado de ebriedad, alterando el orden, por lo que se solicitó el apoyo de la fuerza pública.
6:05 pm	Al cierre de la votación Había mucha gente por fuera de la casilla que evitaba el cierre de la misma pero se logró retirarla.
6:45 pm	Durante el escrutinio y cómputo Intercambio de palabras por parte de los Representantes de Partido Político.

Incidentes más comunes

Firma de boletas

Representantes de Partido Político y Coalición ante MDC y Representantes Generales

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

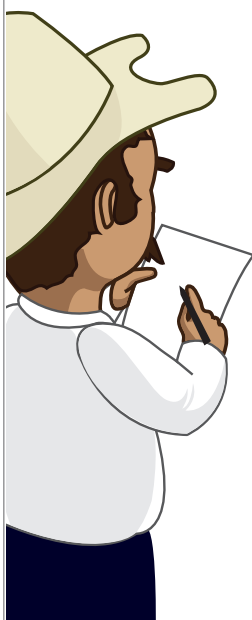
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

FIRMA DE BOLETAS Art. 197 CEEM



A solicitud de los representantes de partido político o coalición, las boletas electorales pueden ser firmadas o selladas por uno de los representantes elegido por sorteo, podrá hacerlo por partes para no obstaculizar el desarrollo de la votación; la falta de una firma o sello no será motivo para anular algún voto.

Las boletas serán firmadas o selladas por la parte de atrás.

Firma de boletas

Representantes de Partido Político y Coalición ante MDC y Representantes Generales

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

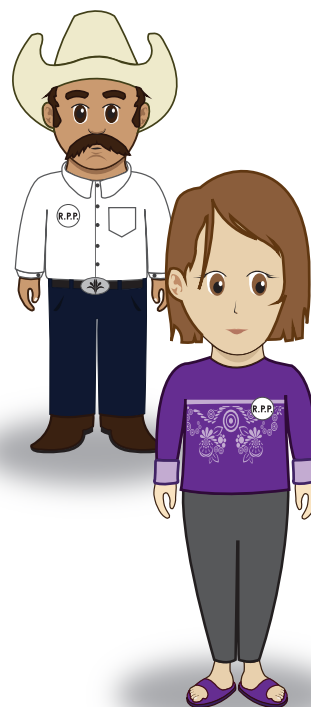
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Representantes de partido político y coaliciones Art. 175 CEEM

Los representantes ante mesas directivas de casilla tendrán los siguientes derechos:

- Participar en la instalación de la casilla y contribuir al buen desarrollo de sus actividades hasta su clausura.
- Observar y vigilar el desarrollo de la elección.
- Recibir copia legible de las actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo de la casilla en que se acreditaron.
- Presentar escritos de incidentes ocurridos durante la votación.
- Presentar escritos de protesta al final del escrutinio y cómputo.
- Acompañar al Presidente al Consejo Distrital para hacer entrega del paquete electoral y sobre PREP.

La actuación de los **representantes generales** en la casilla será únicamente en caso de la ausencia del representante ante mesa directiva de casilla. Art. 176 CEEM.



Representantes de Partido Político y Coalición ante MDC y Representantes Generales

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Observadores electorales Art. 10 y 12 CEEM

Los observadores electorales deberán presentar su acreditación al Presidente de la casilla para que permita el acceso a ésta portando en todo momento su gafete.

Durante la jornada electoral podrán observar los siguientes actos:

- Instalación de la casilla.
- Desarrollo de la votación.
- Escrutinio y cómputo de la votación en la casilla.
- Fijación de resultados de la votación en el exterior de la casilla.
- Clausura de la casilla.
- Lectura de los resultados en los consejos distritales y/o municipales.
- Recepción de escritos de protesta.

Se abstendrán de:

- Sustituir u obstaculizar a las autoridades electorales.
- Hacer proselitismo o manifestarse a favor de algún partido, coalición o candidato alguno.
- Externar expresiones de ofensa, difamación o calumnia en contra de instituciones, autoridades electorales, partidos políticos, coaliciones o candidatos.
- Realizar encuestas o sondeos de opinión.
- Declarar el triunfo de algún partido político, coalición o candidato.

Observadores Electorales

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado Art. 206 CEEM

La casilla debe instalarse en el lugar aprobado por el Consejo Municipal y sólo podrá cambiarse de lugar en los siguientes casos:

- Que no exista el local indicado.
- El local se encuentre cerrado o clausurado y no se pueda realizar la instalación.
- Se advierta que se pretenda instalar en un lugar prohibido por la ley.
- Las condiciones del local no permiten asegurar la libertad y el secreto del voto, ni el libre acceso de electores.
- Que el Consejo Municipal lo disponga por causas de fuerza mayor.



En caso de instalar la casilla en un lugar distinto, los FMDC y los RPP y C determinarán de común acuerdo la nueva ubicación de la casilla que debe de estar en la misma sección y se debe dejar aviso de la ubicación en el lugar anterior.

Se hará constar en el acta correspondiente los motivos del cambio y el nombre de las personas que intervinieron en él.

Instalación de casilla en un lugar diferente al señalado

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

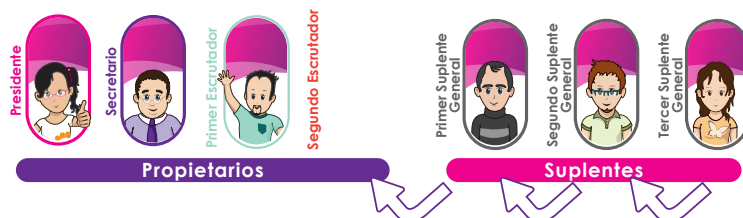
¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

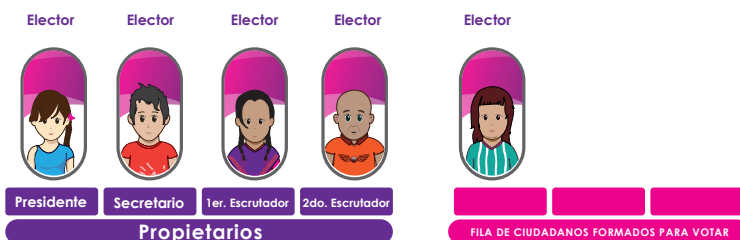
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa? Art. 202 CEEM

Si a las 8:15 falta un FMDC, los cargos se recorren:



Si a las 8:15 no estuviera presente ningún funcionario:



En caso de hacer falta funcionarios el Presidente tomará de la fila a ciudadanos formados en espera de emitir su voto que se encuentren en la lista nominal de la sección y porten su credencial para votar.

Por ningún motivo los cargos de los funcionarios serán ocupados por representantes de partido político, coalición o por observadores electorales.

¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa?

Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

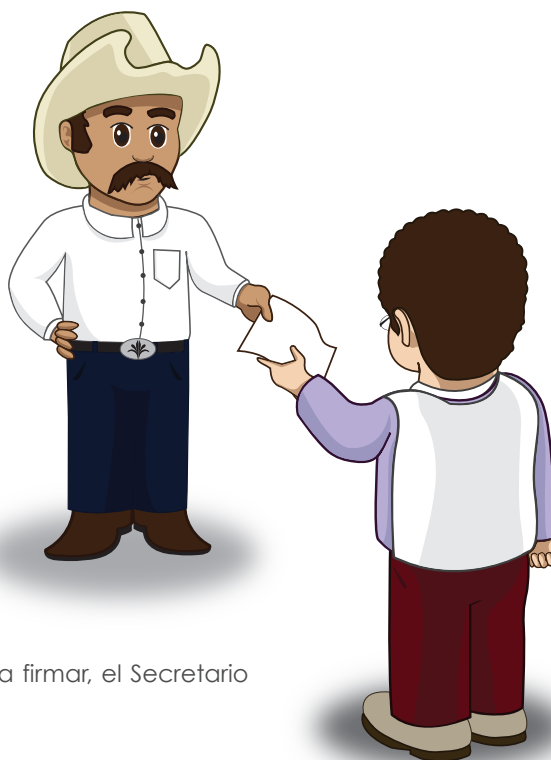
¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Firma de las actas por parte de los representantes Art. 177 y 205 CEEM

Los representantes de partido político y coalición registrados ante las mesa directiva de casilla, en cumplimiento de las disposiciones del Código deberán firmar todas las actas que se levanten, pudiendo firmar bajo protesta con mención de la causa que los motiva.

Si algún representante se negase a firmar, el Secretario hará constar la negativa.



Firma de las actas por parte de los representantes

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

**La votación sólo se puede suspender si:
Art. 129 fracción II, 208**

- Se altera el orden.
- Se impida la libre emisión del voto.
- Se viole el secreto del voto.
- Se atente contra la seguridad de los electores, de los RPP y C o de los FMDC.



Para tal caso el Presidente dará aviso al Consejo Municipal emitiendo un escrito relatando brevemente lo ocurrido, la hora en que sucedió y la indicación del número de votantes que al momento habían sufragado; dicho escrito deberá de ser firmado por dos testigos que de preferencia sean FMDC o RPP y C para que el Consejo Municipal tome las medidas necesarias e indique si se reanuda la votación.

¿Cuándo es posible suspender la votación?

Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Mantener el orden en la casilla

Art. 129 fracción II Inciso D) y F), 219 y 245 CEEM

El presidente, como máxima autoridad en la casilla, para mantener el orden, podrá solicitar el apoyo de la fuerza pública si:

- Se altera el orden público.
- Se impida la libre emisión del voto.
- Se viole el secreto del voto.
- Alguien realice actos que afecten el adecuado desarrollo del escrutinio y cómputo.
- Alguien intimide o ejerza violencia sobre los electores, los RPP y C o FMDC.
- Realice actos de propaganda a favor de candidatos, partidos políticos o coaliciones.



Mantener el orden en la casilla

Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

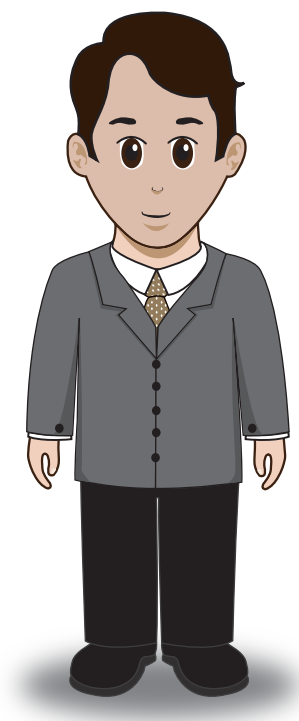
¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Notarios públicos y jueces en la casilla

Art. 215 fracción III

Los notarios públicos y jueces darán fe de cualquier acto relacionado con la integración de la mesa directiva de casilla, la instalación de la casilla y, en general con el desarrollo de la votación; siempre y cuando se hayan identificado con el Presidente y se haya precisado la diligencia a realizar que en ningún caso se opondrá al secreto del voto.



Notarios Públicos y jueces en la casilla

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

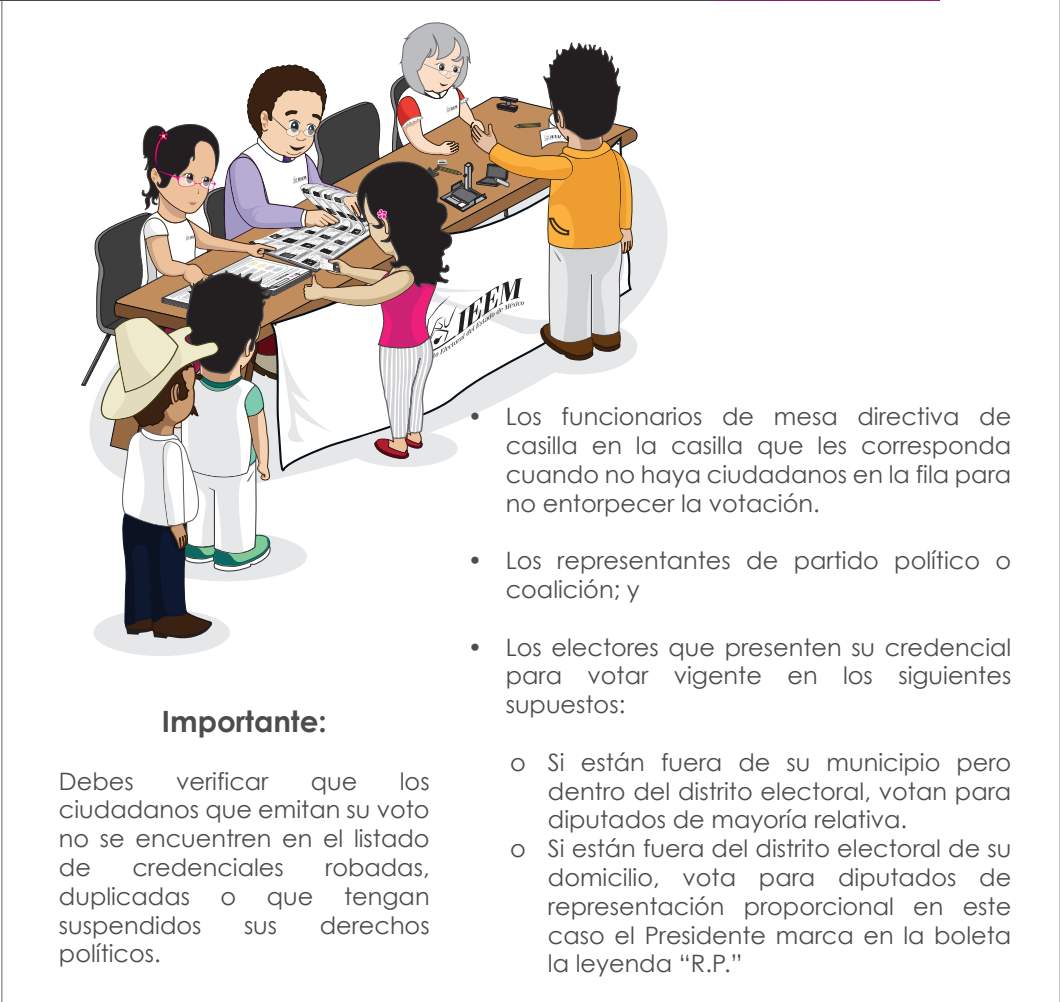
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla especial?
Art. 222 y 223 CEEM



Debes verificar que los ciudadanos que emitan su voto no se encuentren en el listado de credenciales robadas, duplicadas o que tengan suspendidos sus derechos políticos.

- | | | |
|---|----------------------|--------------------|
| ¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla? | | |
| ¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no? | | |
| Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano | | |
| ¿A qué hora termina la votación? | | |
| Boletas sobrantes | Votos Válidos | Votos Nulos |
| Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla | | |
| ¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP? | | |
| ¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales? | | |
| ¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito? | | |
| ¿A quiénes se les entrega copia de actas? | | |
| Clausura de la casilla y traslado de los paquetes | | |

¿Quiénes tienen derecho a votar en la casilla?

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
-------------------	---------------	-------------

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Que es y cómo se integra el sobre del PREP?

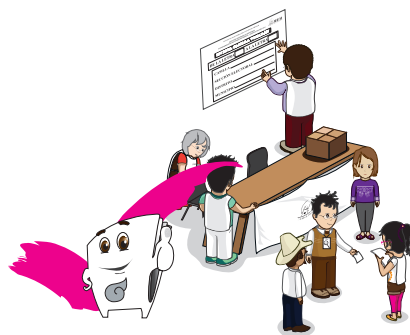
¿Cómo llegar el Acta de electores en Tránsito?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Clausura de la casita y traslado de los paquetes

¿Quiénes tienen derecho de acceso a la casilla y quiénes no?



Art. 215 CEEM

Los funcionarios de mesa directiva de casilla.

Electores y quienes los acompañen, y que haya sido permitido su acceso por el Presidente.

Observadores electorales debidamente acreditados.

RPP y C debidamente acreditados.

Notarios Públicos y Jueces para dar fe de algún hecho.



Art. 217 CEEM

Personas intoxicadas o bajo el influjo de enervantes.

Con el rostro cubierto.

Armadas.

Afectadas de sus facultades mentales.

En estos casos el Presidente de la casilla les pedirá que se retiren o bien, solicitará la ayuda de la fuerza pública.

Salvo para votar: Art. 218 CEEM

- * Miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública.
- * Dirigentes de los PP y C.
- * Candidatos o representantes populares.

¿Quiénes tienen acceso a la casilla y quiénes no?

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?


¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano Art. 210 CEEM

El Presidente de la casilla recogerá las credenciales para votar que tengan muestras de alteración o que no pertenezcan al elector, poniendo a disposición de las autoridades a quienes las presenten.

El Secretario anotará el suceso en la hoja de incidentes en el apartado de desarrollo de la votación mencionando el nombre del ciudadano presuntamente responsable.



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
Cortéz
Durán
Maritza Annahís

DOMICILIO
CLAVEL 21
LA VIRGEN 52180
METEPEC, MEX.

FOLIO 62358749

CLAVE DE ELECTOR **ANMADUC01559876659GFA**

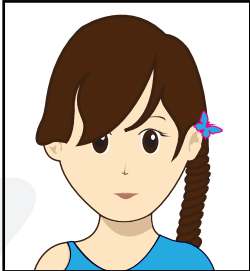
ESTADO **15** DISTRITO

MUNICIPIO **005** LOCALIDAD **00001** SECCIÓN **2578**

EDAD **18**

SEXO **M**

AÑO DE REGISTRO 1996 0



Credenciales con muestra de alteración o que no pertenecen al ciudadano

¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo se integra el paquete electoral de ayuntamientos?

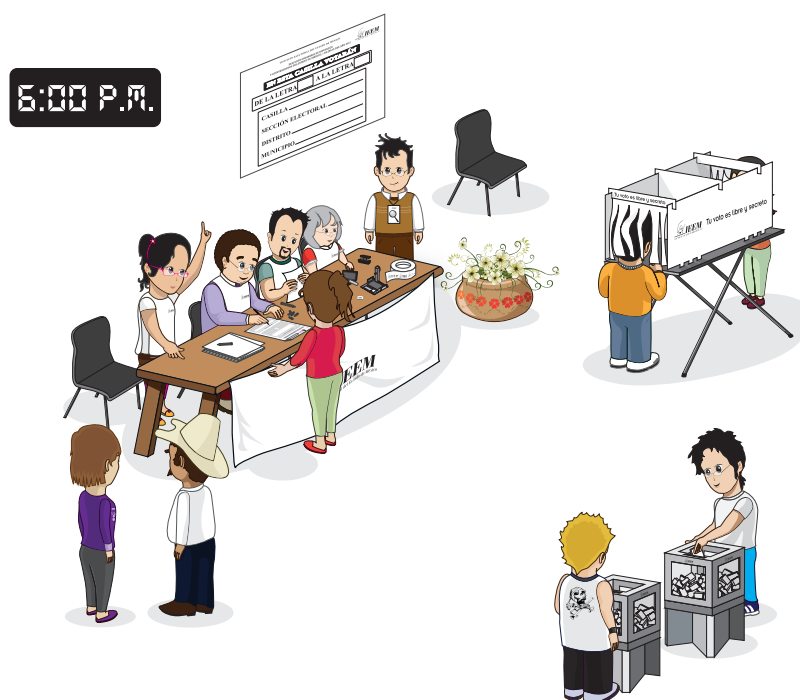
¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

¿A qué hora termina la votación? Art. 225 CEEM

La votación se cerrará en punto de las **18:00 horas** tomando en cuenta dos situaciones por las cuales puede terminar en diferente horario:

1. Antes de las 18:00 horas: si se terminaron las boletas.
2. Después: si a las 18:00 horas se encuentran formados ciudadanos en espera de emitir su voto; para este caso se permitirá votar sólo a quienes estén formados hasta las 18:00 horas.



¿A qué hora termina la votación?

Boletas sobrantes

Votos Válidos

Votos Nulos

Escrutinio y Compuo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

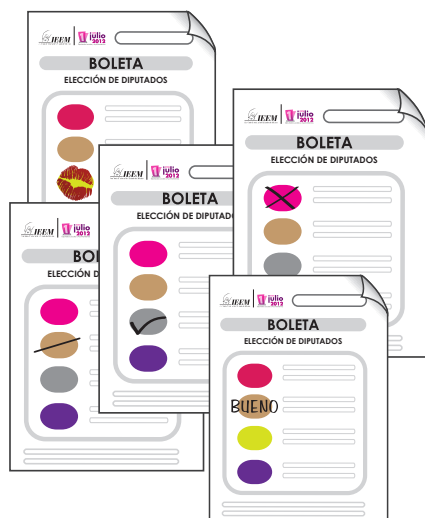
¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

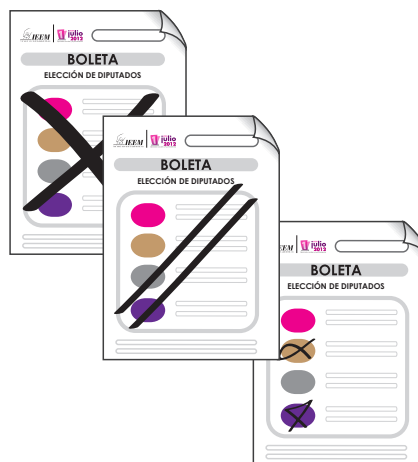
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Boletas sobrantes, Votos Válidos y Votos Nulos Art 230 fracción I y 231 CEEM

Las boletas sobrantes son aquellas que terminando la votación, no fueron utilizadas y las cuales el Secretario debe inutilizar con dos rayas diagonales con tinta anotando el número total de estas en el Acta de escrutinio y cómputo y en el sobre correspondiente.



Los votos válidos son aquellas boletas en donde el elector expresa su decisión por algún partido político o coalición, marcando un solo círculo o cuadro del emblema:



Los votos nulos son aquellos en los cuales no se distingue la voluntad del ciudadano para elegir algún partido político o coalición, ejemplos:

Boletas sobrantes	Votos Válidos	Votos Nulos
Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla		
¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?		
¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?		
¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?		
¿A quiénes se les entrega copia de actas?		
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes		

Escrutinio y Cómputo en la Mesa Directiva de Casilla



Llena el apartado de datos generales del Acta de Escrutinio y Cómputo para casilla especial de diputados locales. Cuenta las boletas sobrantes y las inutiliza con dos rayas diagonales, las deposita en el sobre de boletas sobrantes y anota la cantidad en el acta y en el exterior del sobre.



Cuenta en el acta de electores en tránsito el número de ciudadanos que votaron. Proporciona estos datos al Secretario.



Abre la urna, saca los votos y muestra que la urna quedó vacía.

Supervisa el escrutinio y cómputo.



Cuenta el total de boletas extraídas de la urna. Proporciona éste dato al Secretario.



Anota las cifras en la hoja de operaciones para casilla especial.



Clasifican y cuentan los votos para determinar el número de votos emitidos a favor de cada partido político, coalición, candidatos no registrados y número de votos nulos. Proporcionan estos datos al Secretario.



Identifican y separan los votos con la leyenda "R.P." que son los que se anotarán en los resultados de representación proporcional. Proporcionan éstos datos al Secretario.



Anota estas cifras en la hoja de operaciones para casilla especial. Verificadas estas cifras, las transcribirá al acta de escrutinio y cómputo, al igual que los demás datos que falten y pedirá a los FMDC y RPP que firmen. 9. Secretario: Recibe al final del escrutinio y cómputo, los escritos de protesta presentados por los RPP y C y les da un recibo.

Escrutinio y Computo en la Mesa Directiva de Casilla

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

El PREP es el Programa de Resultados Electorales Preliminares

Recuerda que tendrás UN sobre PREP



Se integra de la siguiente forma:

1. Se introducirá la **segunda copia de las actas de escrutinio y cómputo** de la elección de Diputados Locales en el sobre del PREP que corresponda.
2. El sobre de la elección de diputados locales lo entregará el Presidente junto con el paquete electoral en el Consejo Distrital.

¿Qué es y cómo se integra el sobre del PREP?

¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

Para la elección de DIPUTADOS LOCALES el paquete se integra: Art. 236 CEEM

De **CINCO** sobres dentro:

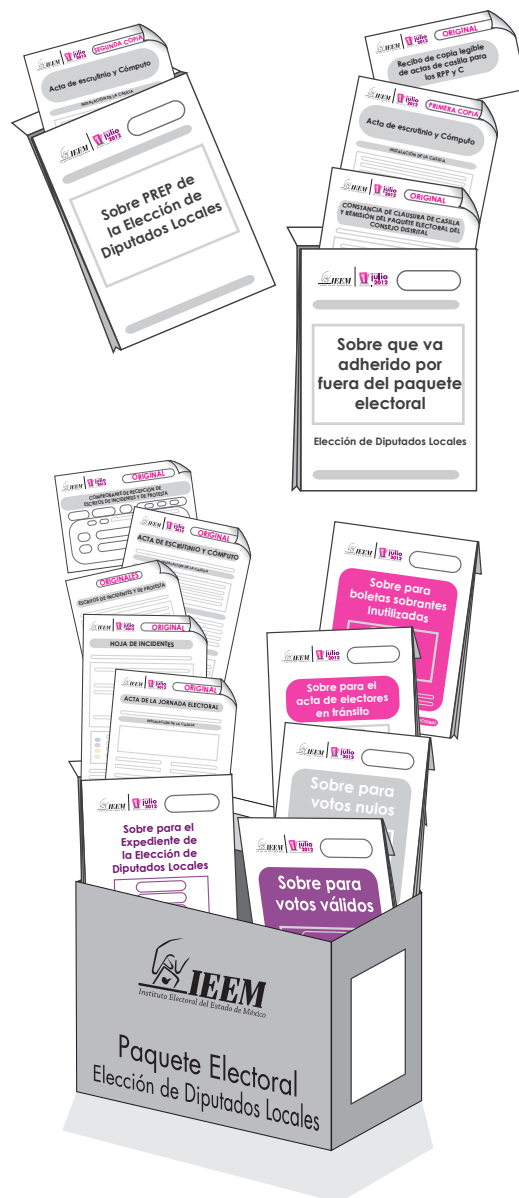
- **Sobre 1:** Para el acta de electores en tránsito.
- **Sobre 2:** Boletas sobrantes inutilizadas.
- **Sobre 3:** Votos válidos (de mayoría relativa y RP).
- **Sobre 4:** Votos nulos.
- **Sobre 5:** Para el expediente de la elección de diputados locales, dentro de este sobre están:
 - **Original** Acta de la jornada electoral.
 - **Original** Acta de escrutinio y cómputo de diputados locales.
 - **Original** Hoja de incidentes.
 - **Original** Comprobante de recepción de escritos de incidentes y de protesta.
 - **Original** Escritos de incidentes y protesta.

Sobre que va adherido por fuera del paquete electoral que contiene:

- **Primera copia** Acta de escrutinio y cómputo de diputados locales.
- **Original** Recibo de copia legible de actas de casilla para los RPP y C.
- **Original** Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital.

Sobre PREP que contiene:

- **Segunda copia** Acta de escrutinio y cómputo de diputados locales (éste sobre va por separado del paquete



¿Cómo se integra el paquete electoral de diputados locales?

¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?

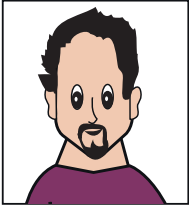
¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

¿Cómo llenar el Acta de Electores en Tránsito?

Identifica en la credencial para votar del ciudadano:

Nombre
Domicilio
Clave de elector
Número de municipio
Sección

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL CREDENCIAL PARA VOTAR	
NOMBRE Mora Valdez Nestor Antonio	EDAD 28 SEXO H
DOMICILIO CLAVEL 21 LA VIRGEN 52180 METEPEC, MEX.	
FOLIO 62358749	AÑO DE REGISTRO 1996
CLAVE DE ELECTOR MRVLNS020115H900	
ESTADO 15 DISTRITO	
MUNICIPIO 055 LOCALIDAD 00001 SECCION 2578	

y transcríbelos tal y como se observa a continuación

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO				
Acta de Electores en Tránsito para Casilla Especial				
Escriba y recargue fuerte el bolígrafo sobre el Acta				
<small>Con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11 primer párrafo y del Código Electoral del Estado de México en sus artículos 23 párrafo primero, fracción I, 95 fracción III, 118 fracción V, 129 fracción I, fracción I, incisos I y fracción I, inciso A, 144 fracción I, 147, 177, 189, 192 fracción V, 205, 222, 223 y 237 párrafo primero, siendo éste el día 3 de julio del año 2011, se le presenta el presente Acta de Electores en Tránsito para Casilla Especial correspondiente a:</small>				
Distrito: 1	Cabecera: Metepec	Sección electoral: 2578	Casilla Especial No. 1	Hoja 1 de 1
Datos de la Credencial para votar				
No. 1.	Nombre Mora Valdez Nestor Antonio	Sexo H	Domicilio Clavel 21 La Virgen, Metepec, Mex. MRVLNS020115H90062358749	

¿Cómo llenar el Acta de electores en Tránsito?

¿A quiénes se les entrega copia de actas?

Clausura de la casilla y traslado de los paquetes

**¿A quiénes se les entrega copia de actas?
Art. 237, 175 fracción III y 176 fracción VII**

Los representantes de partidos políticos y coaliciones acreditados ante la mesa directiva de casilla, tienen el derecho de recibir copia legible de:

- Las actas y documentación electoral que se requisió en la casilla (hoja de incidentes, constancia de clausura, recibos de copia legible de actas de casilla, etc.)
- Acta de la jornada electoral y
- Actas del escrutinio y cómputo.

Solamente se entregarán copias de las actas a los representantes generales cuando el representante de su partido político o coalición ante la mesa directiva de casilla no se encuentra presente.



**¿A quiénes se les entrega copia de actas?
Clausura de la casilla y traslado de los paquetes**

Clausura de la Casilla Art. 239 y 240 CEEM

Se cierran los paquetes y se debe firmar la constancia de clausura de casilla.

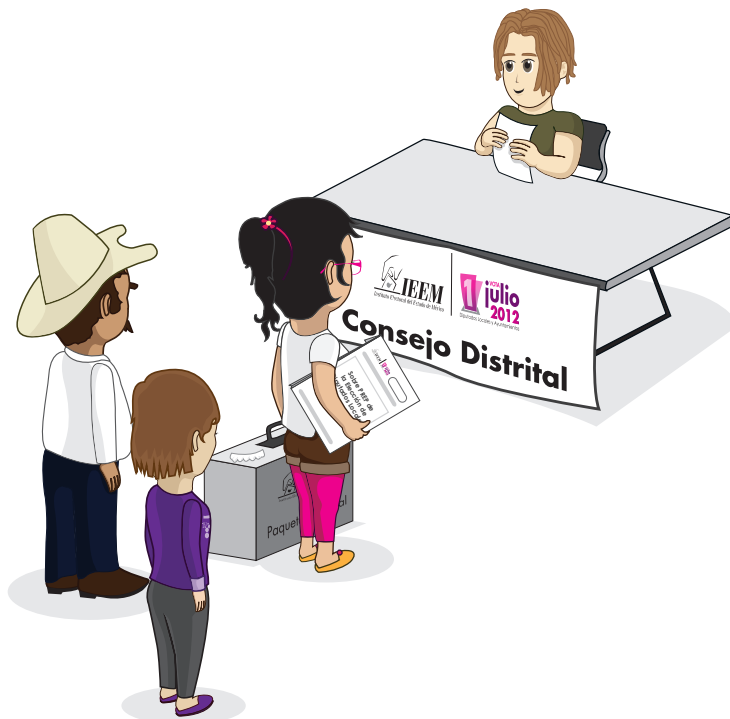
- Se introduce en el sobre que va adherido por fuera del paquete electoral.

¿A dónde va el paquete electoral?

El **Presidente** entrega en el **Consejo Distrital** el paquete electoral y por separado el sobre PREP de la elección de diputados locales.

No olvides recoger la basura y dejar completamente limpio el espacio.

Apila el material utilizado en la casilla (mesas, sillas, caja contenedora, etc) para que éste sea recogido por personal del IEEM.



Clausura de la casilla y traslado de los paquetes