



# **Manual** del Funcionario de Mesa Directiva de Casilla **2012**

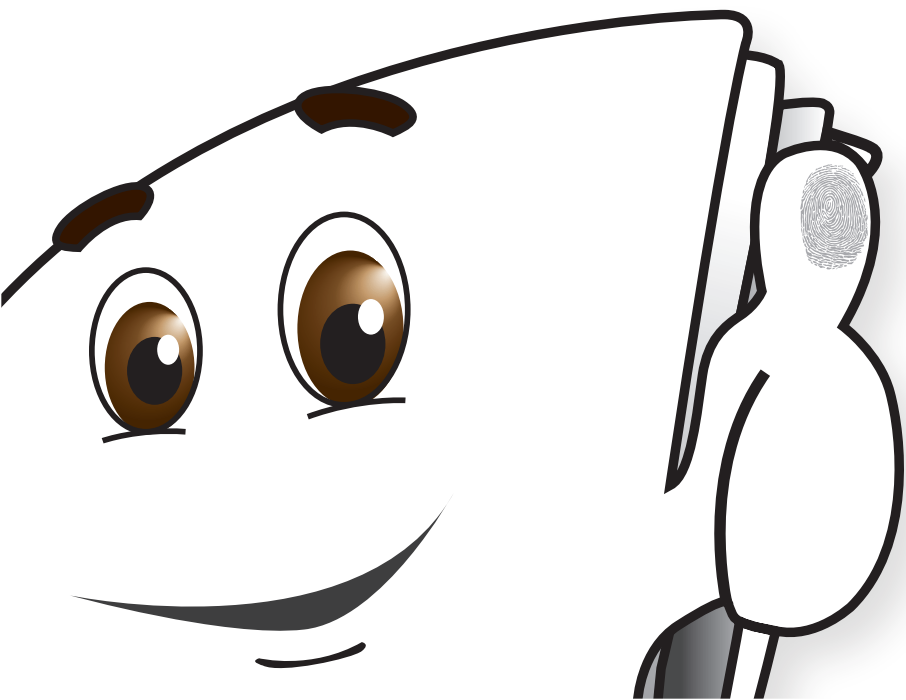


# PPRESENTACIÓN

El Instituto Electoral del Estado de México, como responsable de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales locales, bajo los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y profesionalismo, ha elaborado el presente documento, con la finalidad de brindarte las herramientas necesarias para que conozcas las principales actividades que realizarás como integrante de una mesa directiva de casilla.

El contenido de este manual te informa sobre las actividades que se llevan a cabo en cada una de las etapas de la jornada electoral, así como sobre el quehacer de los funcionarios de mesa directiva de casilla, de los representantes de partidos políticos o coaliciones, de los actos que pueden presenciar los observadores electorales, de las conductas en que no deben incurrir los ciudadanos, funcionarios electorales, funcionario partidista, servidores públicos, ministros de culto religioso y los medios de comunicación durante la jornada electoral; por lo que es importante que los aprendas a detalle, para que desarrolles adecuadamente tu labor como funcionario de mesa directiva de casilla el próximo 1 de julio de 2012.

¡Gracias por tu participación!



## ¿ QUIÉNES SON LOS ENCARGADOS DE RECIBIR LA VOTACIÓN EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL ?

Esta importante labor la realizan los funcionarios de las mesas directivas de casilla integradas por ciudadanos que son seleccionados mediante un doble sorteo al que llamamos insaculación y son quienes se encargan de recibir y contar los votos el día de la jornada electoral.

## ¿ QUÉ HACEN LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA ?

**Hola! nosotros como tú, somos ciudadanos a quienes nos han designado una tarea sencilla y muy importante para el 1 de julio de 2012, entre las actividades que realizamos están:**

- Instalar la casilla, permaneciendo en ella hasta la clausura.
- Recibir la votación y efectuar el escrutinio y cómputo de la votación, que significa clasificar y contar los votos.
- Llenar y firmar durante la jornada electoral las actas que se elaboren.
- Integrar los paquetes electorales para entregarlos al Consejo Distrital o Municipal, según sea el caso.
- Vigilar el adecuado desarrollo de la votación.





# ETAPAS DE LA JORNADA ELECTORAL

## ACTIVIDADES PREVIAS A LA INSTALACIÓN 7:30 HORAS

La jornada electoral se divide en las siguientes etapas:

1. Instalación de la casilla
2. Inicio y recepción de la votación
  - 2.1. Inicio y recepción de la votación para personas con discapacidad
3. Cierre de la votación
4. Escrutinio y cómputo en la mesa directiva de casilla
5. Integración de los paquetes electorales
6. Publicación de resultados
7. Clausura de la casilla
8. Entrega de paquetes electorales y sobres PREP

## ACTIVIDADES PREVIAS A LA INSTALACIÓN

pasos a seguir

7:30 HORAS

FMDC



- 1 Verificar por el Presidente con el respectivo nombramiento, que se encuentren todos los funcionarios de mesa directiva de casilla.
- 2 Revisar que el lugar cumpla con los requisitos de ley.
- 3 Revisar que no exista propaganda de partido político o coalición en el local de la casilla o en su exterior.
- 4 Los funcionarios de mesa directiva de casilla colocan la mesa y sillas.



# 1 **INSTALACIÓN DE LA CASILLA** (8:00 horas ) pasos a seguir



Revisa que la documentación y el material electoral estén completos (anexo 1).

Verifica que los nombramientos y credencial para votar de los representantes de partidos políticos y coaliciones coincidan con la relación de la casilla.

Verifica que los observadores electorales presentes, cuenten con su acreditación.



Cuenta las boletas de cada elección y anota el número en el acta de la jornada electoral.

Llena el acta de la jornada electoral en el apartado de instalación de casilla.

Solicita a los funcionarios de mesa directiva de casilla, representantes de partidos políticos y coaliciones, que firmen el apartado de instalación de casilla.

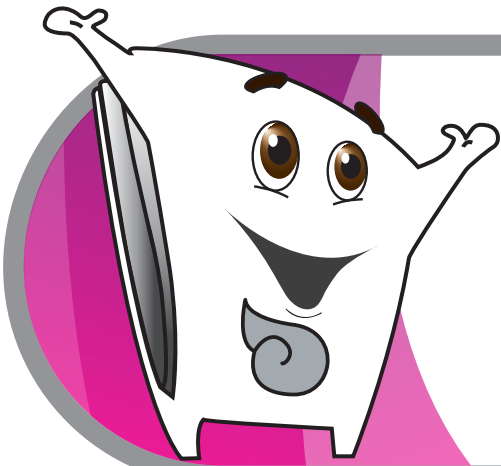


Arman las urnas, mostrando que están vacías y colocan la mampara y la vinilona en lugar visible.



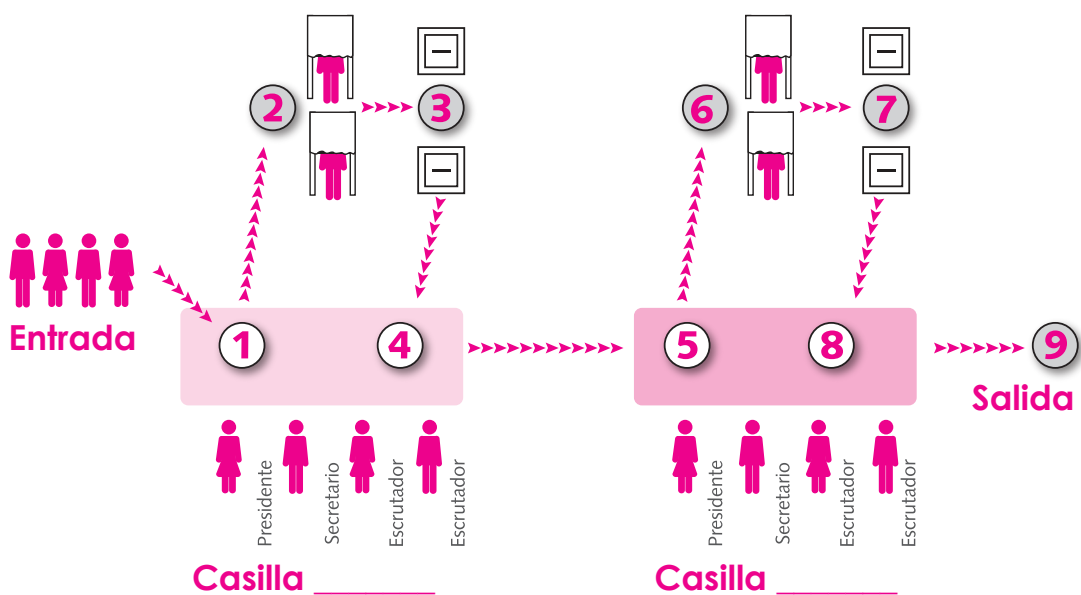
Auxilian al Presidente en las tareas de instalación de la casilla.





Recuerda que hay también elecciones federales por lo que deberás tener cuidado en que la instalación y flujo de la votación de la casilla quede de la siguiente manera:

### Flujo de votación en casillas espejo



Una vez que el ciudadano ha votado en la casilla \_\_\_\_\_ se le invitará a que pase a la casilla \_\_\_\_\_ a emitir su voto.

Una vez definido y aprobado por el Consejo General el flujo e instalación de la casilla, se llenarán estos apartados.

## 2 INICIO Y RECEPCIÓN DE LA VOTACIÓN

pasos a seguir



1

Una vez llenado y firmado el apartado de instalación, anuncia el inicio de la votación.



2

Anota en el acta de la jornada electoral la hora en que se anunció el inicio de la votación.



3

Identifica a los electores por medio de su credencial

para votar, revisa su **pulgar izquierdo** para ver que no ha votado, lee en voz alta el nombre del elector y entrega la credencial al Secretario.

Da preferencia a adultos mayores y a personas con discapacidad.

Comprueba que el elector aparezca en la lista nominal de la casilla o en su caso, la resolución del Tribunal Electoral que le permite votar.



4

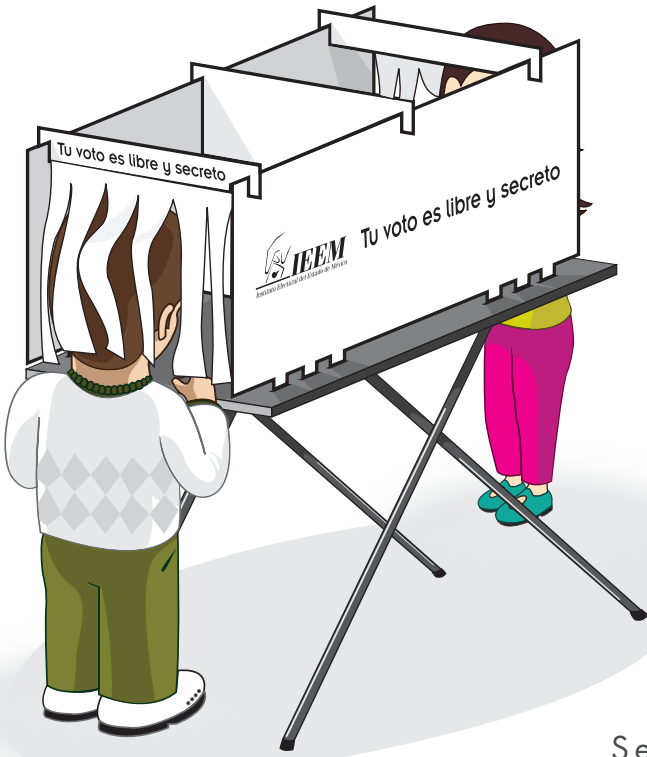


5

Hechos los pasos 3 y 4 desprende cuidadosamente de los talones la boleta de diputados locales y otra de ayuntamientos, entregándoselas al elector.

**¡¡Evita desprender antes las boletas!!**



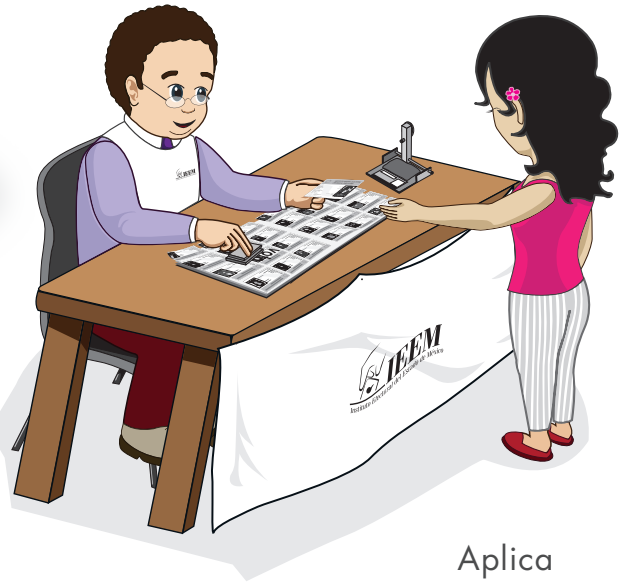


Coloca en la lista nominal la palabra votó, marca la credencial para votar en el apartado que corresponda y se la devuelve al ciudadano.



Se dirigen a la mampara y marcan las boletas y las depositan en la urna que corresponda.

Si el ciudadano se encuentra discapacitado, podrá auxiliarse de una persona de su confianza o del Segundo Escrutador si así lo desea.



Aplica el líquido indeleble en el dedo **pulgar izquierdo** con auxilio del primer escrutador.



Recuerda que son dos elecciones, entregarás una boleta para elegir diputados locales y otra para ayuntamientos





Presidente

7



Pide al Segundo Escrutador auxilie al ciudadano con discapacidad en caso que lo requiera, a emitir su voto, siempre que él acepte.

Segundo escrutador

8



Guía al ciudadano hacia la mampara o en su caso, coloca la mampara especial en las piernas del ciudadano o en la mesa, para que emita su voto.

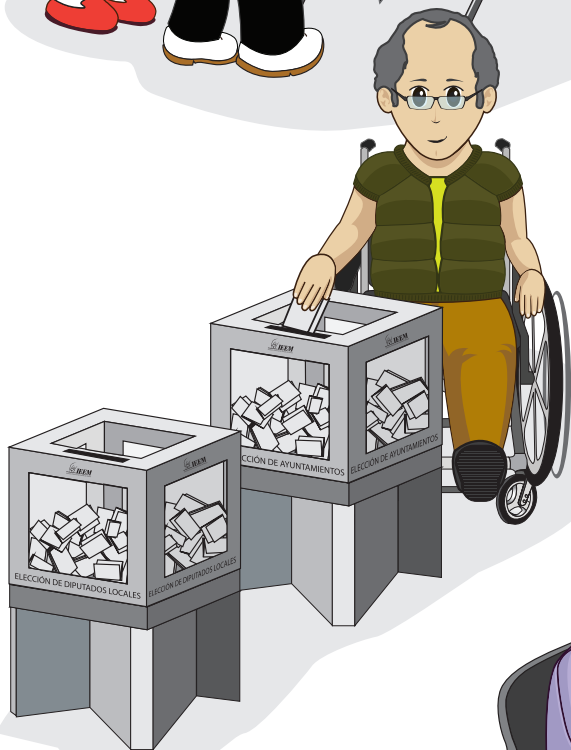
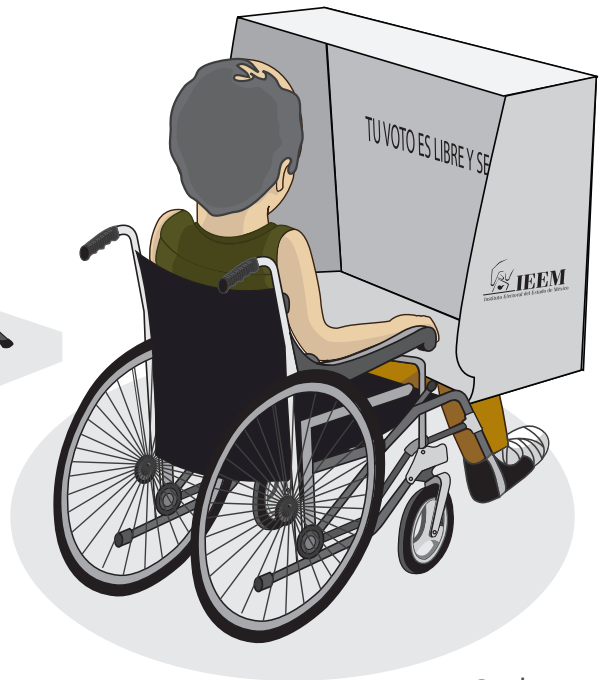
Ciudadano

9



Se dirigen a la mampara y marcan las boletas y las depositan en las urnas.

Pueden auxiliarse de una persona de confianza o en su caso, del Segundo Escrutador, si así lo desean.



10

Secretario

Coloca en la lista nominal la palabra votó, marca la credencial para votar en el apartado que corresponda y se la devuelve al ciudadano.

Secretario

11



Aplica el líquido indeleble en el dedo **pulgar izquierdo** con auxilio del primer escrutador.

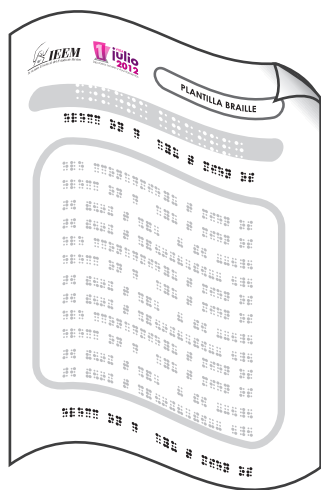


# HERRAMIENTAS PARA FACILITAR EL VOTO DE LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD

Estas herramientas se proporcionarán a los ciudadanos con discapacidad para apoyarlos en la emisión del voto. Una vez que las hayan utilizado, se les requerirá para facilitarlas a otros ciudadanos (consulta en el anexo 2 el instructivo para emplearlas).

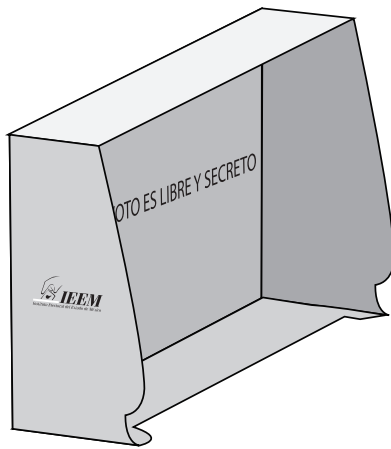
## 1 Plantilla Braille

discapacidad visual



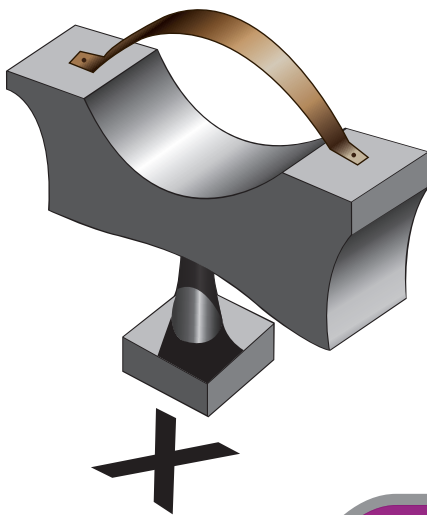
## 2 Mampara especial

discapacidad motriz o personas de estatura pequeña



## 3 Sello con la marca "X"


ciudadanos que carezcan de extremidades superiores



## 4 Señalamiento

ciudadanos con discapacidad auditiva o de lenguaje





**Recuerda que son dos elecciones, entregarás una boleta para elegir diputados locales y otra para ayuntamientos**



# 3 CIERRE DE LA VOTACIÓN

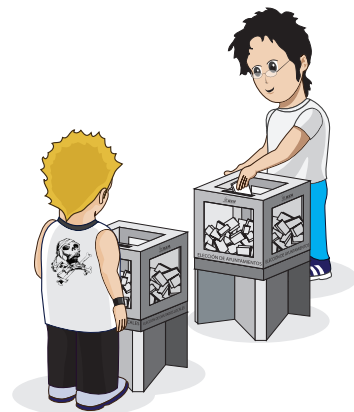
pasos a seguir



Anuncia el cierre de la votación a las 18:00 horas (6 pm), antes si se terminaron las boletas o después, si a las 18:00 horas aún se encuentran electores formados para votar.



Anota en el acta de la jornada electoral la hora de cierre de la votación, y de ser el caso, la razón de haberse cerrado en hora distinta a las 18:00 horas.



Coloca el nombre de los funcionarios de mesa directiva de casilla, representantes de partidos políticos y coaliciones que participaron en el cierre.

Solicita que firmen el apartado de cierre de la votación en el acta de la jornada electoral.

# 4 **ESCRUTINIO Y CÓMPUTO EN LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA** pasos a seguir

## Elección de Diputados Locales y Ayuntamientos



Llena el apartado de datos generales del acta de escrutinio y cómputo de diputados locales.

Cuenta las boletas sobrantes y las inutiliza con tinta y con dos rayas diagonales, las deposita en el sobre de boletas sobrantes y anota la cantidad en la hoja de operaciones y en el exterior del sobre.

Cuenta en lista nominal el número de ciudadanos que votaron + representantes de partidos políticos o coaliciones + resoluciones del Tribunal.

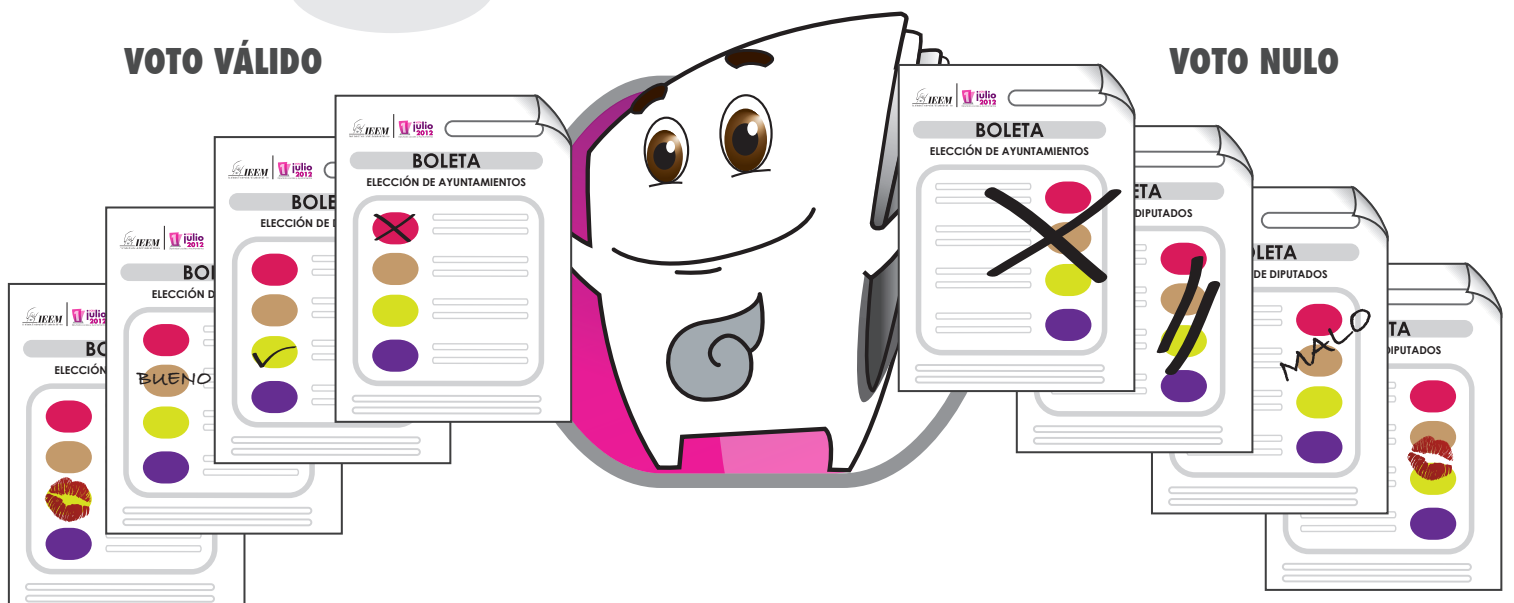


Proporciona estos datos al Secretario.



**VOTO VÁLIDO**

**VOTO NULO**



# 3



Supervisa el  
escrutinio y  
cómputo.

4



Proporciona este dato al Secretario.

5



Anota las cifras en la hoja de operaciones.

6



Clasifican y cuentan los votos para determinar el número de votos emitidos a favor de cada partido político, coalición, candidatos no registrados y votos nulos. Proporcionan estos datos al Secretario.



7



Anota estas cifras  
en la hoja de  
operaciones.

8



Concluido el  
escrutinio y  
cómputo de la elección de diputados  
locales, se realizan los mismos  
pasos para la elección de  
ayuntamientos.

9



Verificadas las cifras de ambas elecciones, las transcribirá al acta de escrutinio y cómputo que corresponda, al igual que los demás datos que falten y pedirá a los funcionarios de mesa directiva de casilla, representantes de partidos políticos y coaliciones que firmen.

10



Recibe al final del escrutinio y cómputo, los escritos de protesta presentados por los representantes de partidos políticos y coaliciones entregándoles un recibo.

**Si se encuentran boletas de una elección en la urna que no pertenezca, se sumarán a la elección que le corresponda y se anotará como incidente.**



**Si se encuentran  
boletas de la elección  
federal, el Presidente la  
hará llegar al Presidente de  
la casilla federal y en su caso  
recibirá los de la elección  
local correspondiente.**

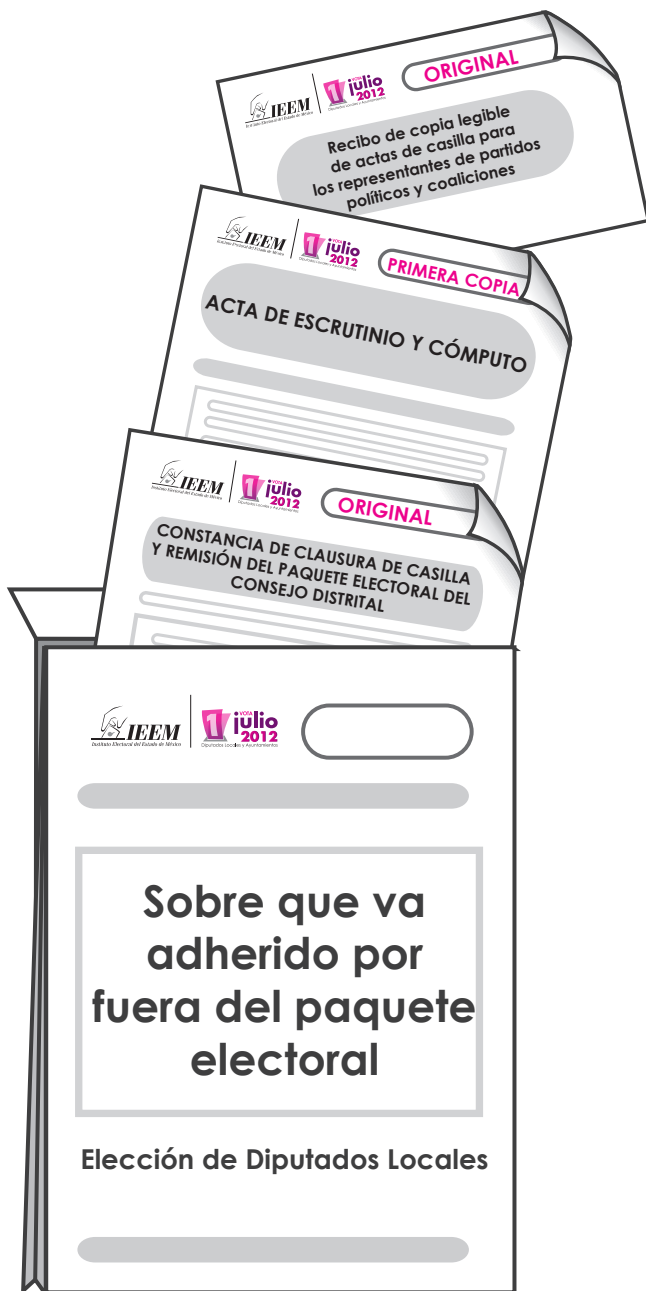
# 5 INTEGRACIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES

## 5.1 Elección de Diputados Locales

pasos a seguir

Concluido el escrutinio y cómputo de ambas elecciones, los funcionarios de mesa directiva de casilla, integrarán el paquete electoral, conforme a lo siguiente:





Este sobre va separado del Paquete Electoral



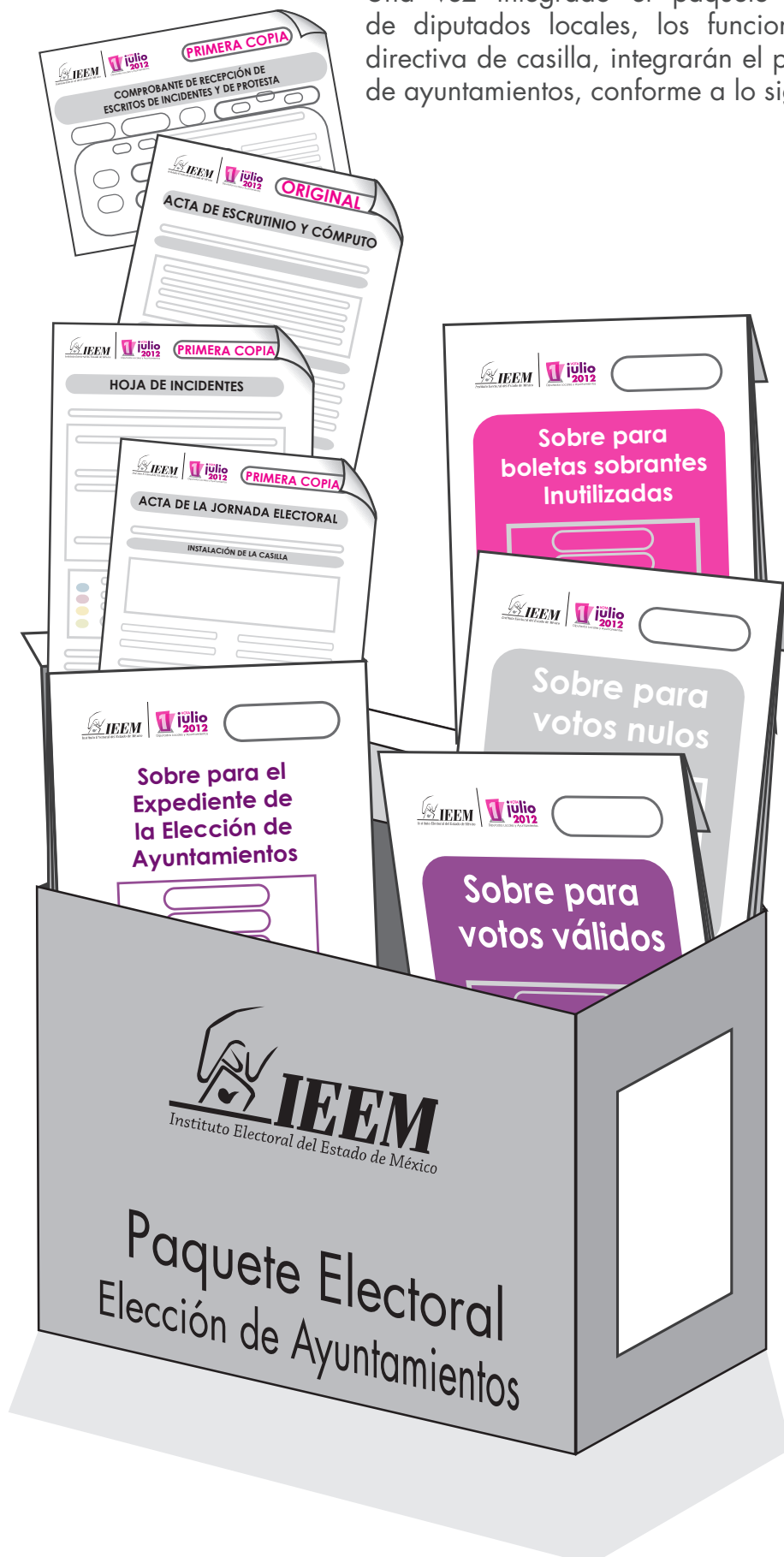
**Una vez conformado el paquete electoral, se sella, firman los funcionarios de mesa directiva de casilla, representantes de partidos políticos y coaliciones, para asegurar que no se abra durante el traslado al consejo distrital.**

# 5 INTEGRACIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES

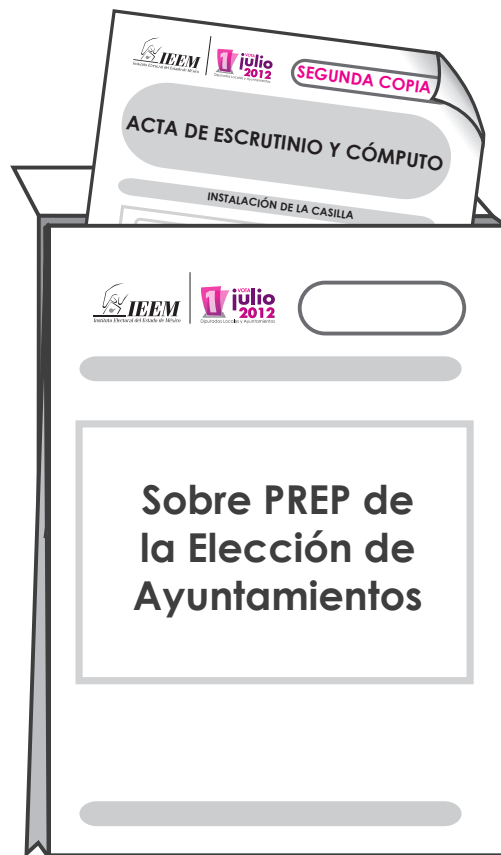
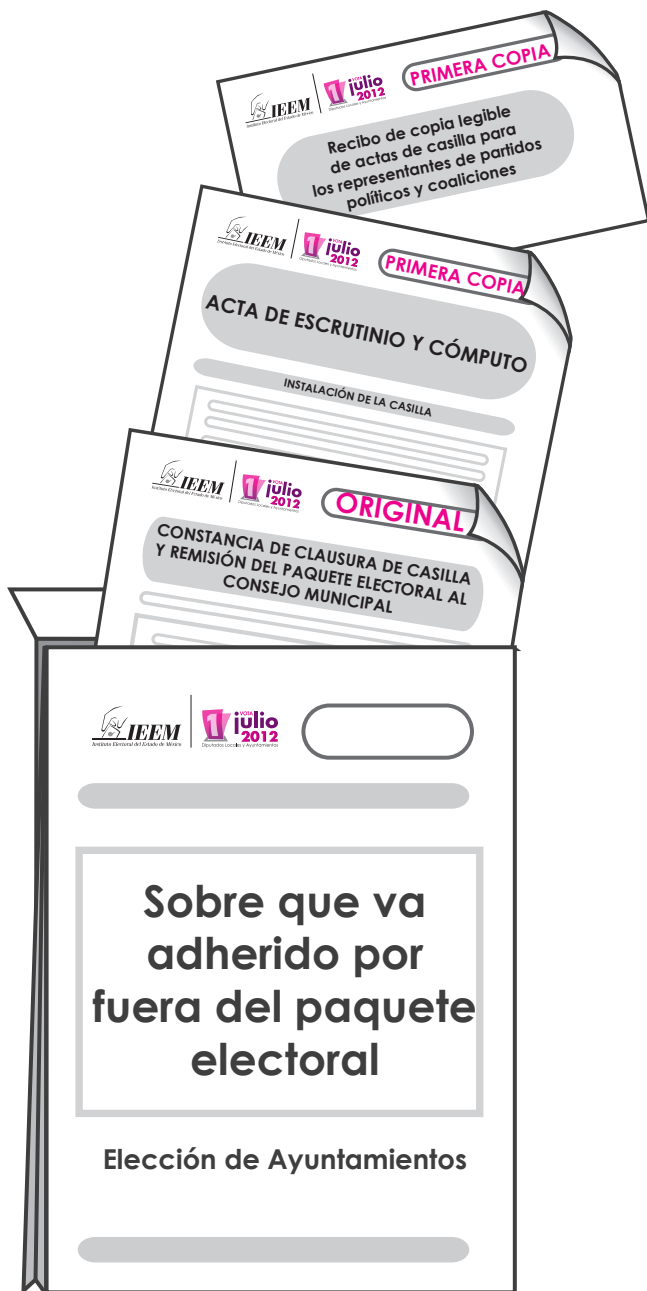
## 5.2 Elección de Ayuntamientos

pasos a seguir

Una vez integrado el paquete de la elección de diputados locales, los funcionarios de mesa directiva de casilla, integrarán el paquete electoral de ayuntamientos, conforme a lo siguiente:







Este sobre va separado del Paquete Electoral



Una vez conformado el paquete electoral, se sella, firman los funcionarios de mesa directiva de casilla, representantes de partidos políticos y coaliciones, para asegurar que no se abra durante el traslado al consejo municipal.

# 6 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

pasos a seguir



Iniciando por la elección de diputados locales y luego por ayuntamientos:

Transcribe los contenidos de las actas de escrutinio y cómputo que están por fuera de los paquetes electorales, a los carteles de resultados y firma.



Solicita a los representantes de partidos políticos y coaliciones y al Presidente que firmen en el lugar que corresponda.



Concluido el llenado, en presencia de representantes de partidos políticos y coaliciones, fijan los carteles de resultados en el exterior de la casilla.



# 7 CLAUSURA DE LA CASILLA

## pasos a seguir



1

Declara clausurada la casilla e invita a los representantes de partidos políticos y coaliciones a entregar los paquetes electorales.



Secretario

2

Anota la hora de clausura de la casilla.

Llena los demás apartados de las constancias de clausura y los nombres de los funcionarios de mesa directiva de casilla, representantes de partidos políticos y coaliciones que acompañan a entregar los paquetes electorales a los consejos respectivos. Solicita que firmen.



3

Requisita el Recibo de copia legible de las actas de casilla para los representantes de partidos políticos y coaliciones.



Entrega a los representantes de partidos políticos y coaliciones una copia de cada una de las actas y de las constancias de clausura, pide que firmen el recibo.



4

Introducen el original de la "constancia de clausura y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital" en el sobre que va adherido por fuera del paquete electoral de la elección de diputados locales.

electoral al **Consejo Distrital** en el sobre que va adherido por fuera del paquete electoral de la elección de diputados locales.



5

Introducen el original de la "constancia de clausura y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal" en el sobre que va por fuera del paquete electoral de la elección de ayuntamientos.



6

Introducen el original del recibo de copia legible de las actas de casilla para los representantes de partidos políticos y coaliciones en el sobre que va por fuera del paquete electoral de la elección de diputados locales.



7

Introducen la primera copia del recibo de copia legible de las actas de casilla para los representantes de partidos políticos y coaliciones en el sobre que va por fuera del paquete electoral de la elección de ayuntamientos.

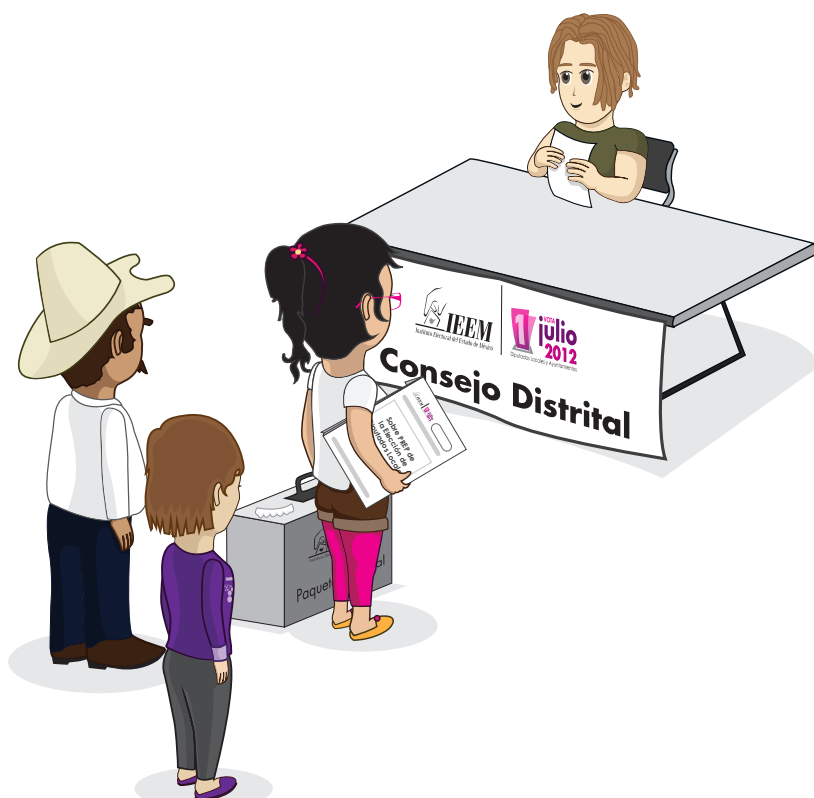


# 8 ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES

pasos a seguir

1  
Presidente

Entrega al Consejo Distrital el paquete electoral y por separado el sobre PREP de la elección de diputados locales, en compañía de funcionarios de los mesa directiva de casilla, representantes de partidos políticos y coaliciones que deseen hacerlo.



Consejos Distritales  
2

Extenderán recibos de la entrega del paquete electoral y sobre PREP de la elección de diputados locales al funcionario de mesa directiva de casilla que los entregue.

1  
Secretario

Entrega al Consejo Municipal el paquete electoral y por separado el sobre PREP de la elección de ayuntamientos, en compañía de los funcionarios de mesa directiva de casilla y representantes de partidos políticos y coaliciones que deseen hacerlo.



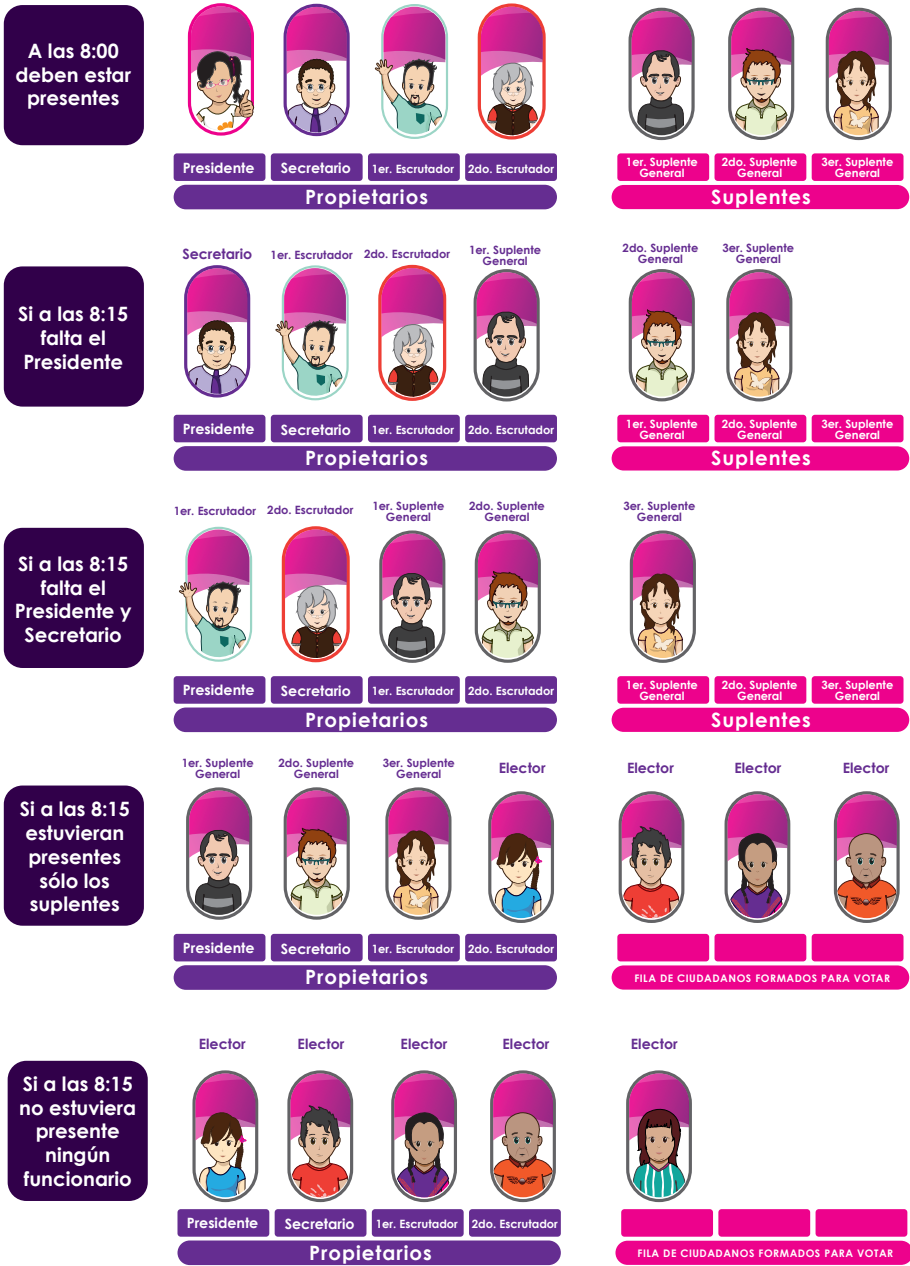
Consejos Municipales  
2

Extenderán recibos de la entrega del paquete electoral y sobre PREP de la elección de ayuntamientos al funcionario de mesa directiva de casilla que los entregue.

# SUSTITUCIÓN DE FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

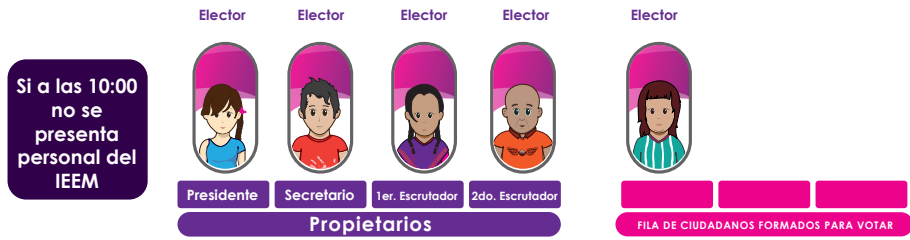
## ¿Qué hacer en caso de sustitución de funcionarios de mesa directiva de casilla?

Si a las 8:15 horas no se presentara alguno de los funcionarios, se recorre el orden de los cargos para ocupar los de los funcionarios ausentes, conforme al siguiente ejemplo:



Los ciudadanos que se tomen de la fila deben estar inscritos en la lista nominal de la sección y contar con credencial para votar.

En este caso, el Consejo Municipal, tomará las medidas necesarias para la instalación de la casilla y designará al personal del Instituto encargado de ejecutar dichas medidas y cerciorarse de su instalación.



En el supuesto, los representantes de los partidos políticos ante la casilla designarán, por mayoría, a los funcionarios necesarios para integrar la mesa directiva de casilla, de entre los electores de la sección electoral presentes, haciéndolo constar en el acta correspondiente.

# ¿QUÉ HACER EN CASO DE QUE OCURRAN INCIDENTES?

En caso de presentarse algún incidente durante “la instalación de casilla”, “desarrollo de la votación”, “cierre de la votación” o durante el “escrutinio y cómputo”, el Secretario debe marcar en el cuadro correspondiente del acta de la jornada electoral o de escrutinio y cómputo según el momento en que se presenta el incidente y la elección; además escribe la hora y de manera breve lo ocurrido en el apartado correspondiente de la hoja de incidentes.

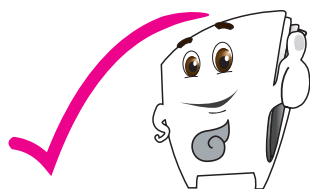
Ejemplo: en el caso anterior de la sustitución de funcionarios, se registra de la siguiente manera:



## PRESIDENTE, RECUERDA QUE:

### La suspensión de la votación, sólo se da en éstos casos:

- Alteración del orden.
- Existan circunstancias que impidan la libre emisión del voto.
- Se viole el secreto del voto.
- Se atente contra la seguridad personal de los electores, de los representantes de partidos políticos y coaliciones o de los funcionarios de mesa directiva de casilla.

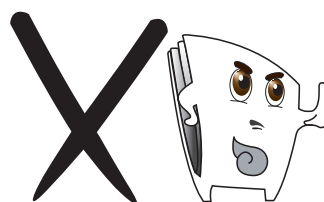


### Tienen derecho de acceso a la casilla:

- Los electores y acompañantes a los que el Presidente de la casilla les haya permitido el acceso a la misma.
- Los representantes de partidos políticos y coaliciones ante mesa directiva de casilla y generales, en su caso, debidamente acreditados.
- Los Notarios Públicos y Jueces previamente identificados con el Presidente de la casilla, para dar fe de algún acto relacionado con la integración e instalación de la mesa directiva de casilla y del desarrollo de la votación, su participación no debe ir en contra del secreto del voto.
- Los funcionarios del IEEM que fueron requeridos por el Presidente de la mesa directiva de casilla.
- Los observadores electorales que estén debidamente acreditados ante la casilla, previa identificación.

### Puedes solicitar el auxilio de la fuerza pública cuando algún ciudadano:

- Interfiera o altere el orden público.
- Impida la libre emisión del voto.
- Viole el secreto del voto.
- Realice actos que afecten el adecuado desarrollo del escrutinio y cómputo.
- Intimide o ejerza violencia sobre los electores, los RPP y C o FMDC.
- Realice actos de propaganda a favor de candidatos, partidos políticos o coalición alguna.



### No tienen derecho de acceso a la casilla los ciudadanos:

- Intoxicados.
- Bajo el influjo de enervantes.
- Embozados (con el rostro cubierto).
- Armados.
- Visiblemente afectados de sus facultades mentales.
- Salvo que sea para ejercer su derecho de voto:
  - Miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública.
  - Dirigentes de los partidos políticos y coaliciones.
  - Candidatos o representantes populares.



# LA ACTUACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y COALICIONES ESTARÁ SUJETA A LAS SIGUIENTES NORMAS:

## REPRESENTANTES ANTE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

- Participar en la instalación de la casilla y contribuir al buen desarrollo de sus actividades hasta su clausura.
- Observar y vigilar el desarrollo de la elección.
- Firmar y recibir copia legible de las actas que se elaboren el día de la jornada electoral.

- Presentar escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la instalación, votación y escrutinio y cómputo.

- Presentar al término del escrutinio y cómputo escritos de protesta.

- Acompañar al Presidente y Secretario de la mesa directiva de casilla al consejo que corresponda, para hacer entrega de los paquetes electorales y sobres PREP.

## REPRESENTANTES GENERALES

- Ejercer su cargo exclusivamente ante las mesas directivas de casilla en las que fueron acreditados.
- En ausencia del propietario, actuará el suplente.
- No pueden actuar en la casilla si el representante de su partido político o coalición ante mesa directiva de casilla, está presente.
- En ningún caso ejercer o asumir funciones de los integrantes de la mesa directiva de casilla.
- No obstaculizar el desarrollo normal de la votación en las casillas en las que se presenten.
- En todo tiempo pueden presentar escritos de incidentes que se susciten durante el desarrollo de la jornada electoral.
- Sólo pueden presentar escritos de protesta al término del escrutinio y cómputo cuando el representante ante mesa directiva de casilla no esté presente.
- Sólo pueden solicitar y obtener de la mesa directiva de casilla del distrito para el que fueron nombrados, copias de las actas que se levanten, cuando no hubiere estado presente el representante de su partido político acreditado ante la mesa directiva de casilla.
- Pueden comprobar la presencia de los representantes de su partido político en las mesas directivas de casilla y recibir de ellos los informes relativos a su desempeño.
- Actuar individualmente y en ningún caso podrá hacerse presente al mismo tiempo en las casillas más de un representante general, de un mismo partido político o coalición.

## ¿LOS REPRESENTANTES VOTAN EN LA CASILLA DONDE ESTÁN ACREDITADOS?

Si su domicilio se encuentra dentro del municipio y distrito, el representante de partido político o coaliciones vota por diputados de mayoría y ayuntamientos.

Si su domicilio se encuentra fuera del municipio pero dentro del distrito electoral vota por diputados de mayoría.

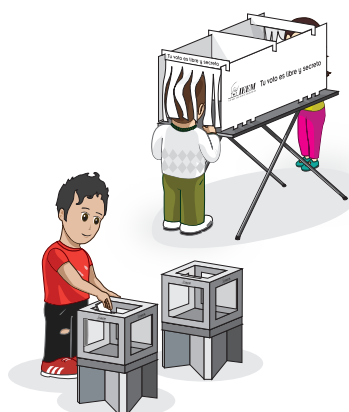
Si su domicilio se encuentra fuera de su distrito pero dentro de su municipio vota por ayuntamientos.

Si su residencia está en otro distrito electoral y fuera de su municipio, entonces no podrá votar en esa casilla.



# **PARTICIPACIÓN DE LOS OBSERVADORES ELECTORALES**

Los observadores electorales son ciudadanos nacionales o visitantes extranjeros que fueron acreditados para observar el desarrollo del proceso electoral, participan durante la preparación de la elección y el día de la jornada electoral.



## **ACTOS QUE PUEDEN PRESENCIAR:**

- Instalación de la casilla.
- Desarrollo de la votación.
- Escrutinio y cómputo de la votación en la casilla.
- Fijación de los resultados de la votación.
- Recepción de escritos de incidentes y de protesta.
- Clausura de la casilla.
- Lectura de los resultados de los Consejos Distritales o Municipales.



**Los observadores votan en la casilla de la sección de su residencia.**



## DELITOS CONTRA EL PROCESO ELECTORAL

Delito es toda conducta prohibida en la Ley Penal, que tiene como resultado una sanción. Los delitos electorales son las conductas que dañan y atentan contra el derecho universal del voto o afectan el debido desarrollo de los procesos electorales.

Durante la jornada electoral es posible que se presenten algunas conductas que son consideradas por el Código Penal del Estado de México como delitos, por eso es importante que las identifiques y evites incurrir en ellas.

### Delitos que puede cometer CUALQUIER PERSONA: (Artículo 317)

- Votar **SIN CUMPLIR** los requisitos de ley.
- Votar **MÁS** de una vez.
- Pretenda votar con una credencial que **NO ES SUYA** o **SUPLANTE** a un votante.
- Depositar **MÁS** de una boleta en una urna electoral.
- Impida a un tercero **VOTAR** o **DESEMPEÑAR** sus funciones electorales.
- Quiera **COMPRAR** tu voto.
- **SUSTRAER** boletas electorales o presentar boletas **FALSAS**.
- Se presente a votar armado, ebrio o intoxicado y **ALTERE** el orden.
- Induzca al electorado a **NO VOTAR**.
- **OBSTACULICE** el desarrollo normal del proceso electoral o la entrega de documentos y material electoral.
- Altere, **SUSTRAIGA**, destruya, falsifique o haga uso **INDEBIDO** de documentos electorales.
- Hacer **PROSELITISMO** en la casilla o donde estén formados los votantes.
- **USURPE** el carácter de funcionario de casilla.
- **ACEPTE** nombramiento para desempeñar funciones electorales, sin reunir requisitos de ley o **REALICE** éstas funciones que legalmente no le hayan sido encomendadas.
- Participe en la **INSTALACIÓN** o funcionamiento de una casilla ubicada en **LUGAR DISTINTO** al señalado por la ley.
  - **IMPIDA** la instalación de una casilla electoral u **OBSTACULICE** su funcionamiento o su clausura.
    - Obstaculice o se **POSESIONE** de oficinas electorales o impida la entrada o salida de los funcionarios electorales.

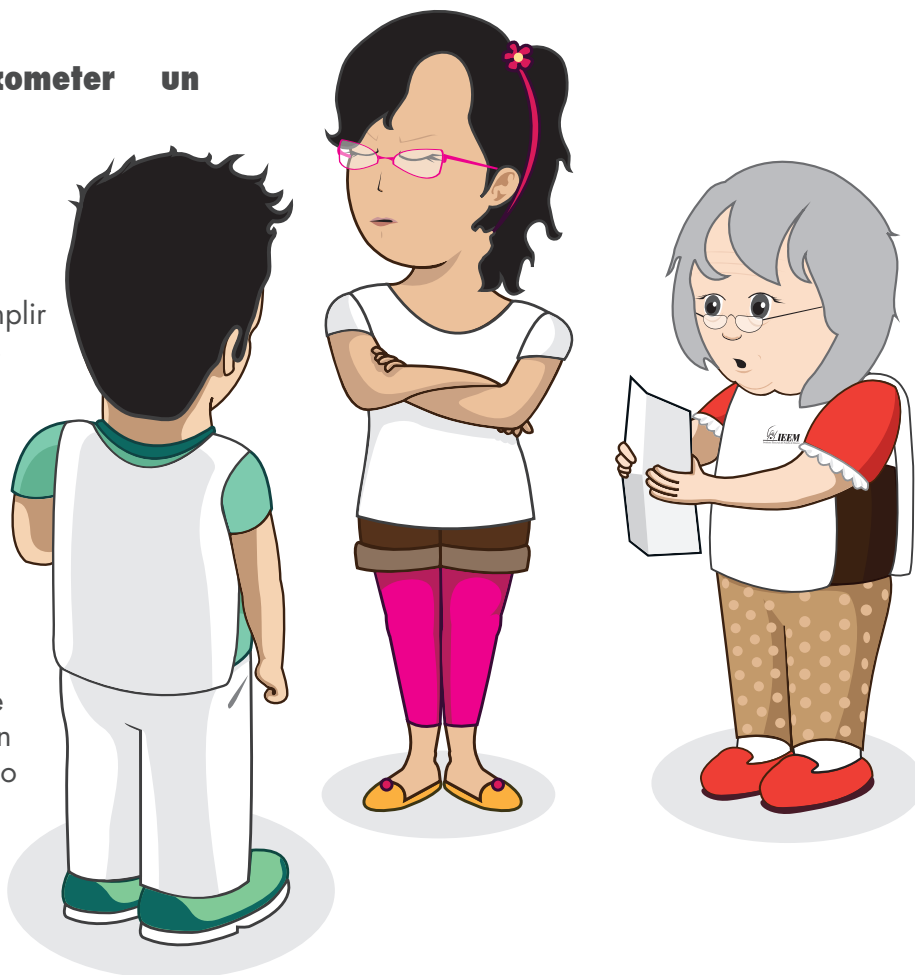


- Ejercer **VIOLENCIA** física o moral sobre los funcionarios electorales.
  - **INCITE** a la violencia contra ciudadanos, miembros de los partidos o funcionarios electorales.
  - **PROPALÉ** noticias falsas en torno al desarrollo del proceso electoral o respecto de los resultados oficiales del cómputo de la elección.
  - **Indebidamente DESTRUYA** o inutilice propaganda electoral.



## Delitos que puede cometer un FUNCIONARIO ELECTORAL: (Artículo 318)

- **ABSTENERSE** de cumplir con sus obligaciones electorales sin causa justificada.
- Obstaculice o **INTERFIERA** el desarrollo del proceso electoral.
- **PARTICIPE** en la instalación o funcionamiento de una casilla ubicada en lugar distinto al señalado legalmente.
- Instale, abra o cierre una casilla **FUERA DE LOS TIEMPOS Y FORMAS** previstos por la ley.
- **SE NIEGUE**, teniendo la obligación de hacerlo, a registrar los nombramientos de representantes de partidos políticos y coaliciones, sin causa justificada.
- Siendo presidente de casilla **ADMITA** la presencia de personas que legalmente no puedan permanecer en ella.
- Altere, sustraiga, **DESTRUYA**, falsifique o haga uso indebido de documentos electorales;
- Impida la **ENTREGA OPORTUNA** o no entregue, cuando legalmente deba hacerlo, los documentos que tenga a su cargo en el ejercicio de sus funciones, sin causa justificada.
- No **DOTAR** oportunamente del material necesario para el funcionamiento de la casilla.
- **COARTAR** a los representantes de partidos políticos y coaliciones, observadores o funcionarios electorales, los derechos señalados por la ley.
- **ALTERAR** los resultados electorales.
- **INDUZCA** la realización del escrutinio en lugar distinto al señalado para tal efecto.
- Conociendo la existencia de condiciones o actividades que atenten con la libertad y el secreto del voto, **NO TOMA LAS MEDIDAS** conducentes.
- Ejerce **PRESIÓN** sobre los electores y los **INDUZCA** a votar por un candidato o partido determinado.
- **SOLICITE** o **RETENGA** credenciales de elector, sin estar facultado legalmente para ello.
- Siendo funcionario de casilla, no levante **DEBIDA y OPORTUNAMENTE** las actas correspondientes o no **ENTREGUE** copias de ellas a los representantes de partidos políticos y coaliciones.
- Se **NIEGUE** a reconocer la personalidad jurídica de un partido, coalición o fusión que hubiese cumplido con los requisitos legales.



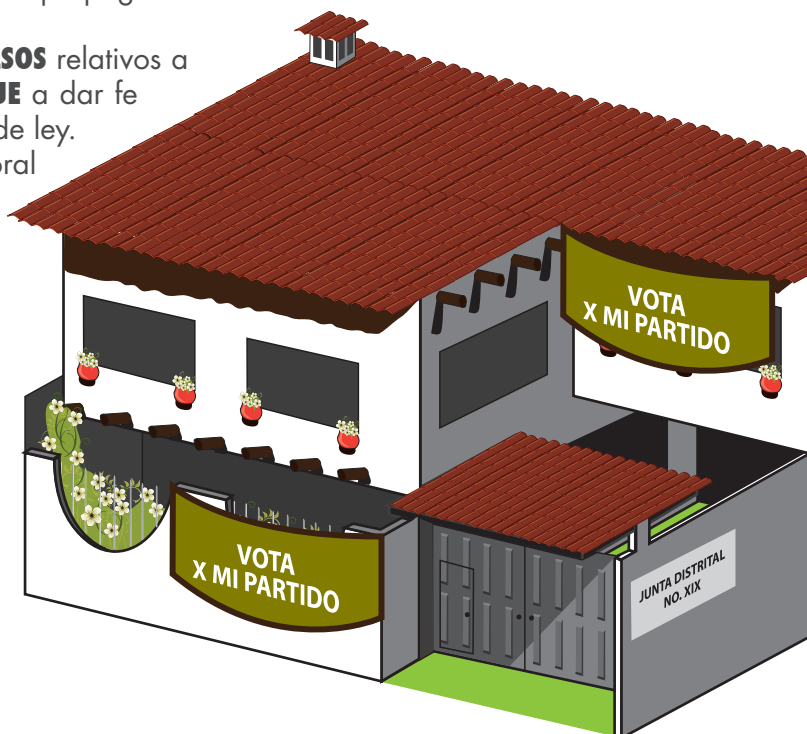
## Delitos que puede cometer un **FUNCIONARIO PARTIDISTA:** (Artículo 319)



- Sustraiga, **DESTRUYA**, altere, falsifique o haga **USO INDEBIDO** de documentos electorales.
- **OBSTACULICE** o interfiera el desarrollo normal de las votaciones, escrutinios o cómputos o ejerza **VIOLENCIA** física o moral sobre los funcionarios electorales.
- **IMPIDA** con violencia la instalación, apertura, funcionamiento o clausura de una casilla.
- **DIFICULTE** el funcionamiento de las oficinas electorales o impida la entrada o salida a las mismas a los funcionarios electorales o a otras personas.
- Fije o **HAGA PROPAGANDA** electoral en lugares o días prohibidos por el Código Electoral del Estado.
- **PRESIONE** los electores y los induzca a votar por un candidato o partido determinado, durante la jornada electoral.
- Impida o **DIFICULTE** por sí o por interpósita persona la distribución o entrega de documentación electoral o paquetes electorales, a los consejos distritales o municipales o incite a la población a realizar estos actos.

## Delitos que puede cometer un **SERVIDOR PÚBLICO:** (Artículo 320)

- No preste la ayuda solicitada por las autoridades electorales.
- **OBLIGUE** a sus subordinados a emitir sus votos en favor de un partido político, coalición o candidato.
- **DESTINE FONDOS**, bienes o servicios que tenga a su disposición en virtud de su cargo, al apoyo de un partido político o candidato.
- Impida u **OBSTACULICE** la reunión de una asamblea o manifestación pública, o cualquier otro acto legal de propaganda política.
- **PRIVE** de la libertad a los candidatos, representantes de partidos políticos, coaliciones o personas que realicen actos de propaganda pretextando delitos que no se hayan cometido.
- Teniendo fe pública, **CERTIFIQUE HECHOS FALSOS** relativos a la función electoral o sin causa justificada se **NIEGUE** a dar fe de los actos en que deba intervenir en los términos de ley.
- Estando obligado a dar aviso al registro electoral de los fallecimientos, estados de interdicción, inhabilitaciones y declaratoria de ausencia **OMITA REITERADAMENTE** hacerlo.
- **CONDICIONE** dolosamente la prestación de un servicio público al apoyo de un partido político o candidato.
- Al servidor público que **PERMITA** que se fije propaganda política en las oficinas públicas de su encargo.



**Delitos que pueden cometer los MINISTROS DEL CULTO RELIGIOSO:  
(Artículo 321)**

- Que en el ejercicio de su ministerio **INDUZCAN** dolosamente al electorado a votar en favor o en contra de un determinado partido o candidato, **FOMENTEN** la abstención del electorado o ejerzan presión sobre el mismo, se les impondrán de doscientos a seiscientos días multa.



**Delitos que pueden cometer los responsables  
de los MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICOS  
Y ESCRITOS  
(Artículo 322)**

- Que en la actividad de su profesión, el día de la elección **INDUZCAN** dolosamente al electorado a votar en favor o en contra de un determinado partido o candidato o que con sus manifestaciones **PRETENDAN INFLUIR** en la decisión del elector, se aplicará una sanción de quinientos a mil días multa.



# ANEXO 1

## MATERIAL ELECTORAL (caja contenedora)

- Mampara electoral.
- Mampara especial.
- Urnas electorales.
- Mesas y bases para urnas electorales.
- Marcadora de credencial para votar.
- Sello con la marca (x) para voto de ciudadanos que presenten la falta de miembros superiores.
- Señalamiento en vinilona.
- Plantilla braille.
- Caja para paquete electoral.
- Bolsa para documentación electoral.
- Cartel de aviso de localización de casilla.
- Letrero de aviso de identificación de casilla (de la letra\_\_ a la letra \_\_).
- Cartel de resultados de la elección de diputados locales en esta casilla.
- Cartel de resultados de la elección de ayuntamientos en esta casilla.
- Líquido indeleble.
- Fajillas de protección para las urnas.
- Fajillas de protección para los paquetes electorales.
- Hojas blancas papel bond.
- Hojas de papel carbón.
- Lápices.
- Bolígrafos.
- Sacapuntas.
- Goma para borrar.
- Caja de clips.
- Cinta adhesiva transparente.
- Lápiz adhesivo.
- Sobres blancos.
- Cinta plástica canela.
- Sello con la leyenda "Votó".
- Tinta para sello.
- Cojín para sello.
- Juego de guantes látex.
- Casacas de identificación para funcionarios de casilla.
- Marcadores negros.
- Crayones.
- Calculadora.

## DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

- Lista nominal de electores con fotografía de la sección correspondiente.
- Relación de representantes de los partidos políticos y coaliciones acreditados ante la mesa directiva de casilla.
- Relación de representantes generales de los partidos políticos y coaliciones acreditados ante la mesa directiva de casilla.
- Boletas electorales con talón foliado para la elección de diputados locales.
- Boletas electorales con talón foliado para la elección de ayuntamientos.
- Acta de la jornada electoral (original y copias).
- Acta de escrutinio y cómputo para la elección de diputados locales (original y copias).
- Acta de escrutinio y cómputo para la elección de ayuntamientos (original y copias).
- Hoja de incidentes.
- Hojas para hacer operaciones de cómputo de la elección en la casilla, elección de diputados locales.
- Hojas para hacer operaciones de cómputo de la elección en la casilla, elección de ayuntamientos.
- Constancia de la clausura de la casilla y recibo de remisión del paquete electoral al Consejo Distrital.
- Constancia de la clausura de la casilla y recibo de remisión del paquete electoral al Consejo Municipal.
- Recibo de copia legible de las actas de la casilla para los representantes de partidos políticos y coaliciones.
- Sobre para el expediente de la casilla de la elección de diputados locales.
- Sobre para el expediente de la casilla de la elección de ayuntamientos.
- Sobre para la copia del acta de escrutinio y cómputo que va por fuera del paquete electoral de la elección de diputados locales.
- Sobre para la copia del acta de escrutinio y cómputo que va por fuera del paquete electoral de la elección de ayuntamientos.
- Sobre para la lista nominal de electores.
- Sobre para los votos válidos de la elección de diputados locales.
- Sobre para los votos válidos de la elección de ayuntamientos.
- Sobre para los votos nulos de la elección de diputados locales.
- Sobre para los votos nulos de la elección de ayuntamientos.
- Sobre para las boletas sobrantes inutilizadas de la elección de diputados locales.
- Sobre para las boletas sobrantes inutilizadas de la elección de ayuntamientos.
- Sobre para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para la elección de diputados locales.
- Sobre para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para la elección de ayuntamientos.
- Comprobante de recepción de escritos de incidentes y protesta.
- Código Electoral del Estado de México.

# ANEXO 2

## INSTRUCTIVO DE LA FORMA DE VOTACIÓN PARA PERSONAS DISCAPACITADAS

El próximo 1 de julio, los ciudadanos mexiquenses acudirán a las casillas a ejercer su derecho a voto, el Presidente conforme al artículo 212 de Código Electoral del Estado de México, dará preferencia a los ciudadanos con discapacidad si lo solicitan, haciéndolo del conocimiento de los ciudadanos formados.

Los funcionarios de mesa directiva de casilla facilitarán el acceso a las personas discapacitadas.

### Para ciudadanos con discapacidad visual Plantilla en el sistema braille

1

El presidente le informará de la existencia de la plantilla braille y consultará si quiere hacer uso de ella, al igual que de la ayuda del segundo Escrutador, en caso de que el ciudadano acceda.

2

El presidente continuará con el procedimiento ordinario.

3

Si el ciudadano está inscrito en la lista nominal, el Presidente le expresará a él y a su acompañante que existen dos boletas y dos urnas, una para cada elección pidiéndole al acompañante que se deposite el voto en el lugar correcto.

4

Le entregará las plantillas braille con instructivos y colocará las boletas (una por una) en medio de la plantilla, indicándole la forma de doblar la boleta una vez marcada.

5

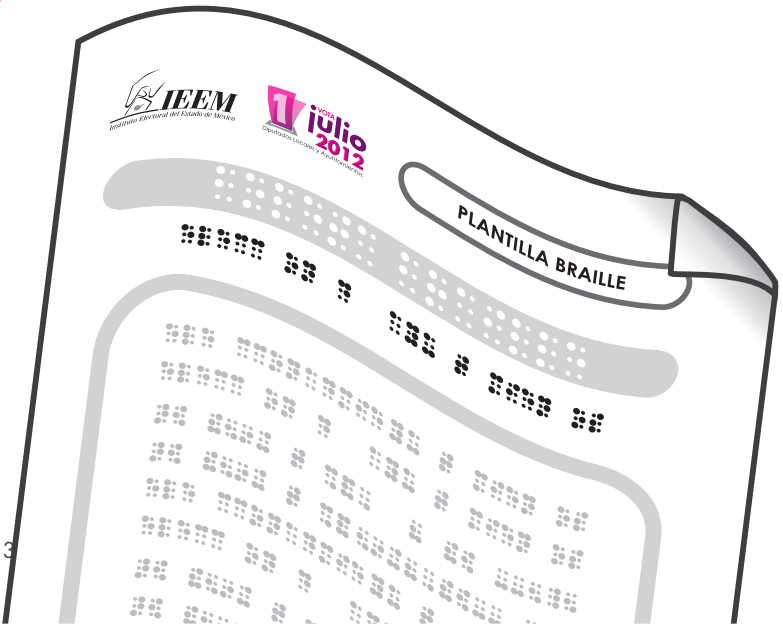
El Presidente le indicará a la persona que lo acompañe que lo guíe hasta la mampara.

6

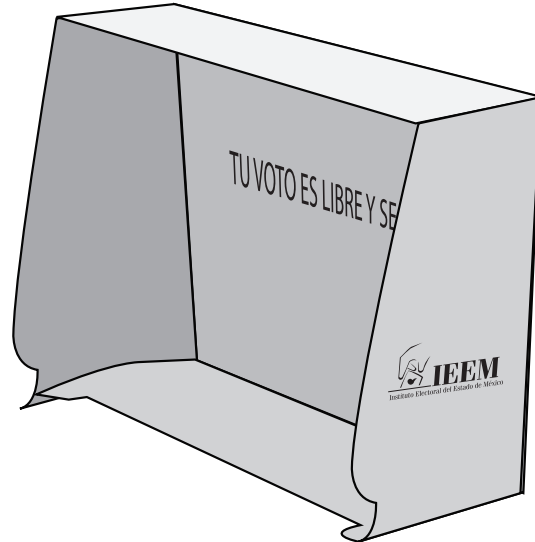
El ciudadano entregará las plantillas y el Presidente de forma ordinaria continuará con el procedimiento.

7

Una vez que marcó y dobló su boleta el acompañante lo guiará hasta dónde se encuentran las urnas para depositarlas en la correcta.



## Para ciudadanos con discapacidad motriz Mampara especial



**1** El presidente deberá informar de la existencia de la mampara especial a ciudadanos en silla de ruedas o de estatura pequeña; así como la disposición del segundo Escrutador para que si lo desea pueda asistirlo en el ejercicio de su derecho a voto.

**2** El presidente continuará con el procedimiento ordinario.

**3** En caso de que acepte el uso de la mampara y si el ciudadano está inscrito en la lista nominal, el segundo Escrutador colocará ésta en sus piernas o bien, en un lugar accesible para el ciudadano.

**4** El Presidente deberá asegurarse que el ciudadano quede aislado para emitir su voto y una vez marcadas y dobladas las boletas, se retirará la mampara para que el ciudadano pueda depositarlas en las urnas correspondientes. El Presidente continuará con el procedimiento ordinario.

## Para ciudadanos con discapacidad auditiva y/o lenguaje Señalamiento en vinilona

**1** Para atender a los electores con discapacidad auditiva y/o lenguaje, es importante recordar que en la instalación de casilla, se debió colocar la vinilona con el "procedimiento de la votación" en un lugar visible.

**2** El presidente identificará a los ciudadanos con ésta discapacidad cuándo éstos hagan una señal tocándose la oreja o la boca.

**3** El Presidente mostrará al elector la forma de votación con apoyo de la vinilona, el ciudadano se guiará con el procedimiento marcado en la misma.

**Para ciudadanos que carezcan de extremidades superiores**  
**Sello con marca "X"**

**1** En el caso de que se presente un elector que carezca de extremidades superiores, el Presidente le informará de la existencia de un sello con marca "X", consultando si desea hacer uso de él, así como de la disponibilidad del segundo Escrutador que podrá asistirle para facilitar su emisión del voto.

**2** El Presidente continuará con el procedimiento ordinario.

**3** Una vez confirmado que el ciudadano se encuentra en la lista nominal, el Presidente le entregará las dos boletas correspondientes a la elección, en caso de que no las pueda sujetar, su acompañante lo auxiliará.

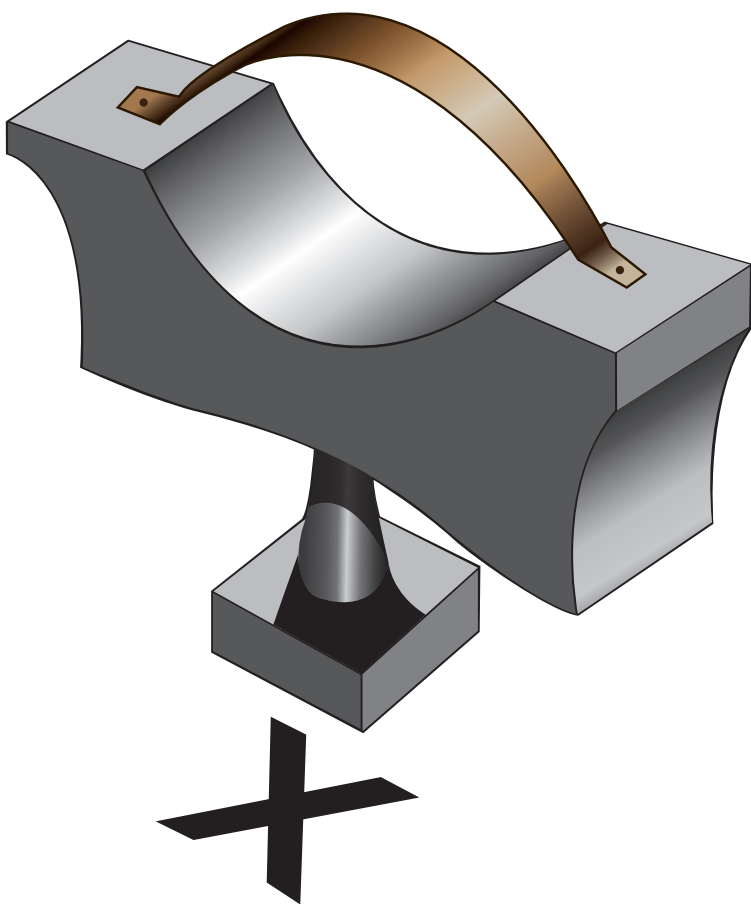
**4** El Presidente o el segundo Escrutador, colocará al ciudadano el brazalete con el sello y le facilitará un cojín para humedecerlo y marcar su boleta.

**5**

El acompañante lo guía hasta la mampara para que el ciudadano elija, lo auxiliará para doblar las boletas para depositarlas en las urnas correspondientes a cada elección.

**6**

El segundo Escrutador retirará el sello y el Presidente continuará con el procedimiento ordinario.



**Documentación electoral anexa:**

**Acta de la jornada electoral**

ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES Y AYUNTAMIENTOS

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

CIERRE DE LA VOTACIÓN

(La documentación descrita se incluirá en el presente manual una vez aprobada por el Consejo General del IEEM).



**Documentación electoral anexa:**

**Acta de escrutinio y cómputo para la elección de diputados locales.**

ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES Y AYUNTAMIENTOS

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO



INSTALACIÓN DE LA CASILLA

RESULTADOS

(La documentación descrita se incluirá en el presente manual una vez aprobada por el Consejo General del IEEM).

**Documentación electoral anexa:**

**Acta de escrutinio y cómputo para la elección de ayuntamientos.**



ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

RESULTADOS

(La documentación descrita se incluirá en el presente manual una vez aprobada por el Consejo General del IEEM).

## Hoja de incidentes.

 **IEEM**  
Instituto Electoral del Estado de México

 **VOTA**  
**julio**  
**2012**  
Diputados Locales y Ayuntamientos

## HOJA DE INCIDENTES

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**(La documentación descrita se incluirá en el presente manual una vez aprobada por el Consejo General del IEEM).**